

# СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ



---

Екатеринбург  
2013

# Цели презентации

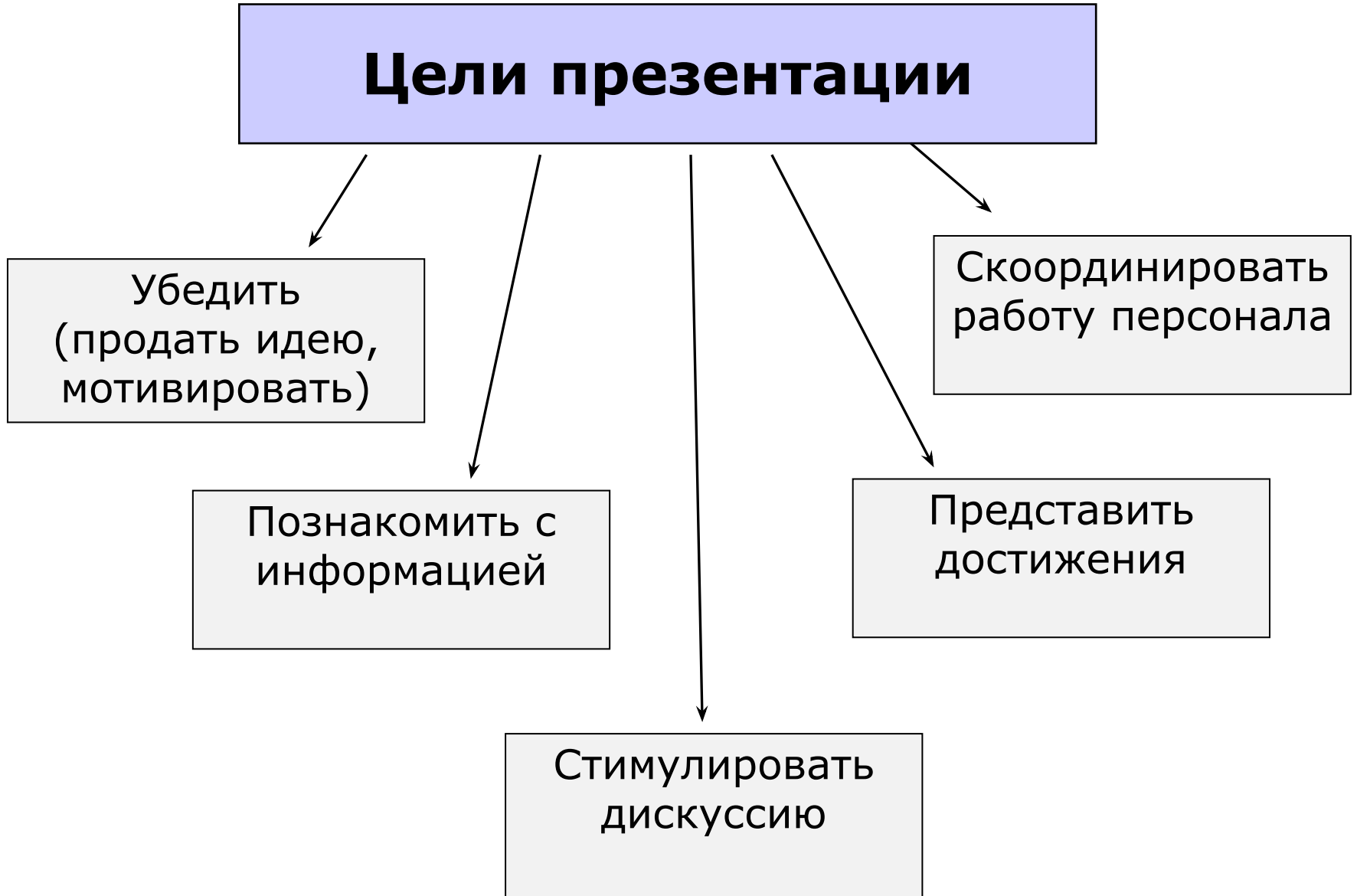
Убедить  
(продать идею,  
мотивировать)

Познакомить с  
информацией

Скоординировать  
работу персонала

Представить  
достижения

Стимулировать  
дискуссию



## Условия успешной презентации

- Каждый слайд и вся презентация должны быть подчинены основной идее;
- Презентация должна иметь четкую структуру: начинать следует с наиболее важных вопросов, а затем переходить к уточнениям;
- На мониторе не должны быть видны ошибки, которые могут появиться на экране проектора или в печатной версии.

## Условия успешной презентации (продолжение)

- Рекомендуется использовать в презентации не более 3 цветов и их оттенков;
- Линии должны быть четкими и заметными;
- Размер шрифта должен быть читаемым для аудитории (не менее 18);
- Анимацию необходимо использовать в умеренных количествах или совсем не применять.

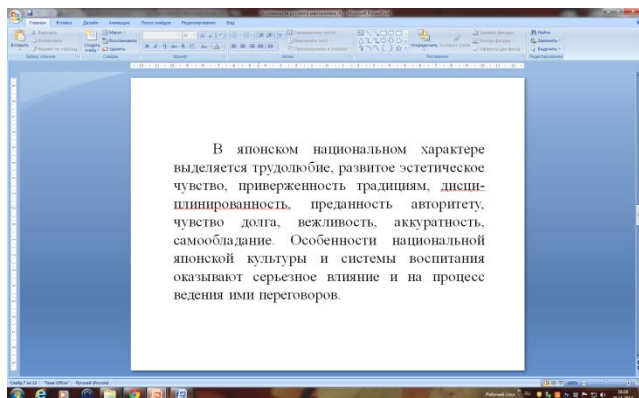
## Заголовок и текст

- Заголовок важен, но не обязателен каждому слайду. В заголовке – тема содержания слайда.
- На слайде должно быть 10-12 строк, главное выделять **шрифтом** или подчеркиванием;
- Нужно очищать текст от неинформативных оборотов (По статистике, **которую следовало бы учитывать каждому...**);
- шрифты должны быть одинаковые на всех слайдах и не отвлекать внимание от содержания.

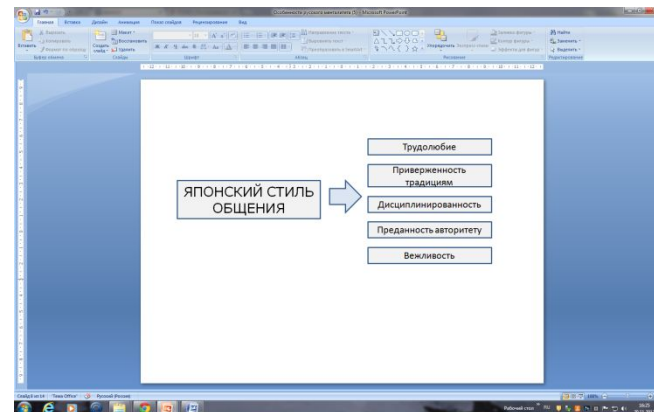
# Требования к тексту на слайдах

Объем презентации 15 – 20 слайдов (в обучении или для мастер-класса, презентация может состоять из 25 – 30 слайдов)

Слайд не должен быть перегружен текстом



«Неправильный слайд»



«Правильный слайд»

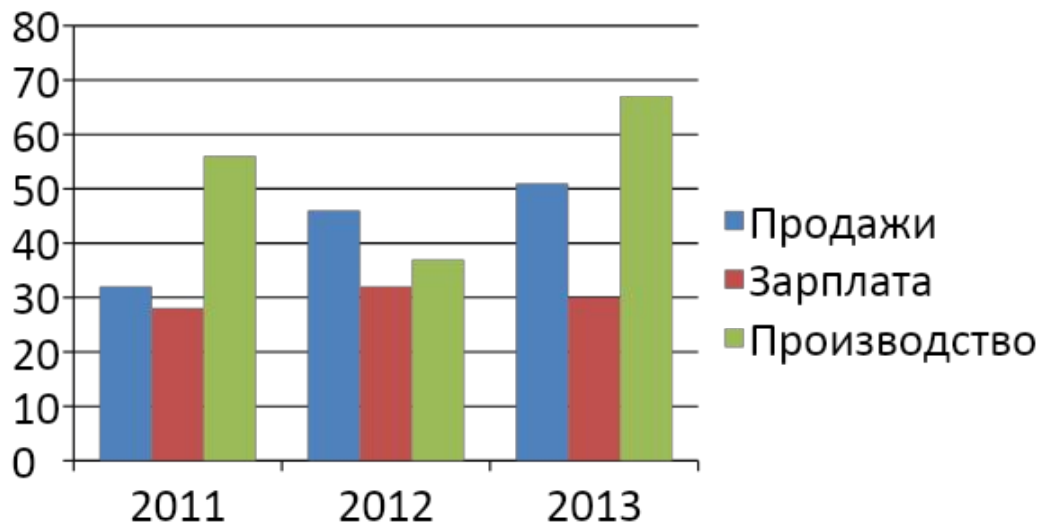
# Использование графиков и диаграмм

## 1. Круговая диаграмма



# Использование графиков и диаграмм

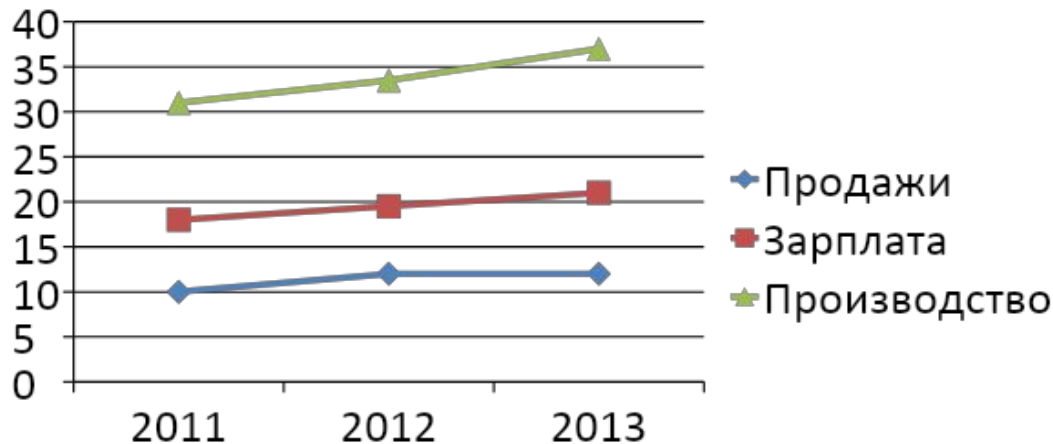
**2. Гистограмма** – позволяет изобразить и выявить структуру и характер изменения полученных данных, которые трудно заметить при их табличном представлении





# Использование графиков и диаграмм

**3. График** – показывает движение и соотношение между (как правило, двумя) величинами: по горизонтальной и вертикальной оси



## Композиция

- В таблице - размер не более 15ти ячеек. Важное выделять цветом;

- Круговые диаграммы - не более 7 секторов (метки на сегментах)



## Фон

- Максимально однородный, лучше монохромный (для официально-делового стиля – светло-серый);

- На фоне должен читаться и светлый и темный текст.

## Иллюстрация

- Лучше никакой иллюстрации, чем плохая;
- Единообразный стиль рисунков во всей презентации;
- Не использовать на одном слайде рисунки и фотографии;

**Важно!**

## Иллюстрация (продолжение)

- Цветовая гамма рисунка и презентации должны быть близкими;
- Достаточно 3х цветов для текста, фона и акцентов. Особые цвета(красный, ярко-желый) использовать только для привлечения внимания.

## Списки

**Пронумерованный**  
(важна  
последовательность  
пунктов)

*Для каждого жанра  
важна композиция.*

1. *Вступление*
2. *Основная часть*
3. *Заключение*

**Маркированный**  
(простое перечисление,  
возможна смена  
порядка)

*Жанры официально-  
делового стиля:*

- *деловая беседа;*
- *переговоры;*
- *совещание.*



## Видеоряд в соотношении с комментариями оратора

- Структура речи должна быть продуманной, части должны соединяться логическими переходами с учетом видеоряда;
- Демонстрация кадров осуществляется по ходу изложения содержания;
- Речь оратора – сопровождает слайды (важно - не читать текст слайда)
- Каждый слайд должен содержать новую информацию, а оратор углублять ее;
- Экранный текст - квинтэссенция основной лекции.