Кабинет клиента

Beta-версия

Allianz РОСНО
Жизнь

Содержание

1 Что мне даст подключение к кабинету клиента?

2 Как подключить кабинет клиента?

3 Как мне попасть в кабинет клиента?

4 Логин/пароль

5 Доступные опции

© Copyright Allianz SE 17-06-08

Что мне даст подключение к кабинету клиента?

Кабинет клиента позволит вам режиме онлайн просматривать следующую информацию:

- основные параметры вашего договора: валюту, срок действия, риски, включённые в договор, страховые суммы по каждому из рисков, гарантированные выкупные суммы на каждый год действия договора;
- величину дополнительного инвестиционного дохода;
- динамику страховой и выкупной сумм с учётом дополнительного инвестиционного дохода, а также участия в рынке[1].

Эта услуга является бесплатной и доступна для всех клиентов Allianz РОСНО Жизнь.

1) часть средств по договору страхования, участвующая в динамике базового актива.

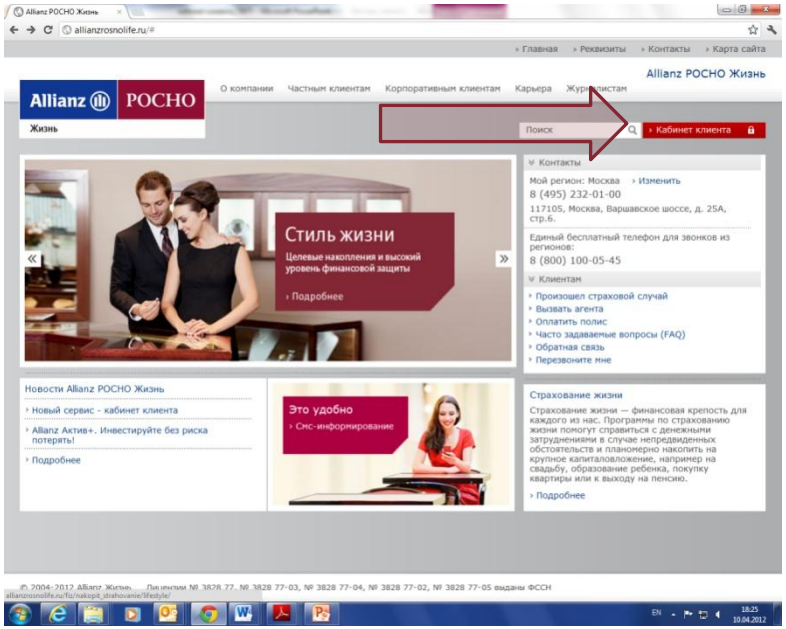
Как подключить кабинет клиента?

Для того, чтобы активировать доступ в Кабинет клиента, вам необходимо оформить заявку в офисе банка, где Вы заключали договор страхования. При себе Вам необходимо иметь паспорт и адрес личной электронной почты.

После регистрации на Вами указанный адрес электронной почты Вы получите сообщение со ссылкой для перехода в Кабинет клиента с временным паролем.

Как мне попасть в кабинет клиента?

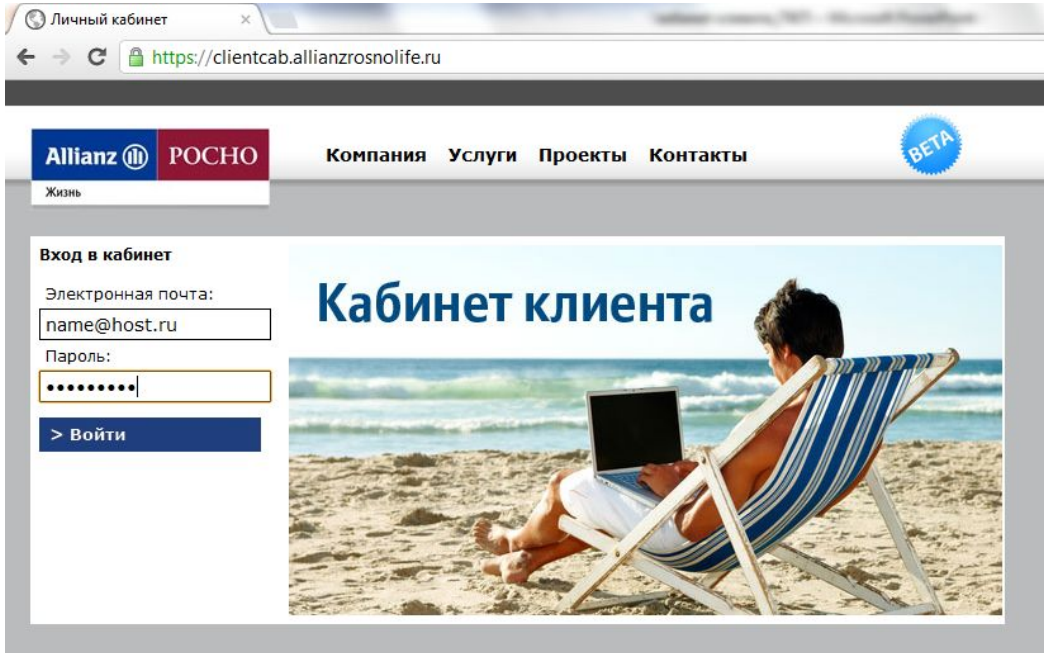
1) с сайта www.allianzrosnolife.ru



В том случае, если вы уже находитесь на сайте Allianz РОСНО Жизнь, вы можете нажать красную кнопку в правом верхнем углу, которая доступна с любой страницы сайта. На страницу Кабинета клиента вы попадете через защищенное соединение по протоколу https

2) Напрямую по адресу https://clientcab.allianzrosnolife.ru/

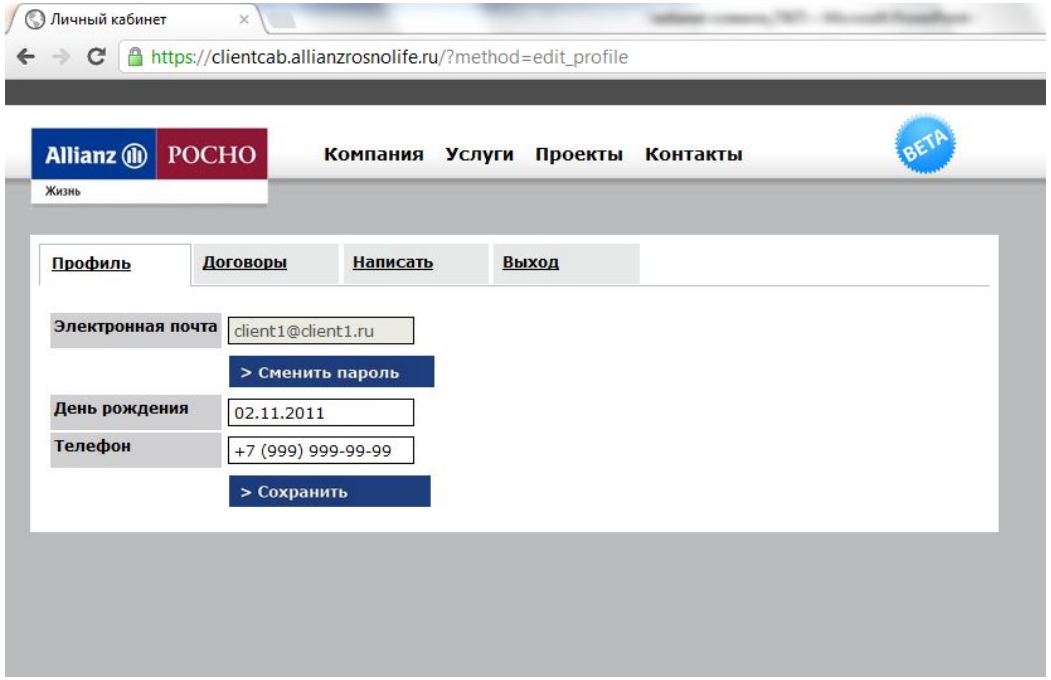
Наберите в окне браузера clientcab.allianzrosnolife.ru



Логин/пароль: как войти в кабинет клиента?

Для того, чтобы войти в систему, необходимо ввести в соответствующие ячейки:

- Адрес электронной почты, указанный Вами в заявлении на подключение к личному кабинету,
- Пароль, полученный Вами при регистрации.

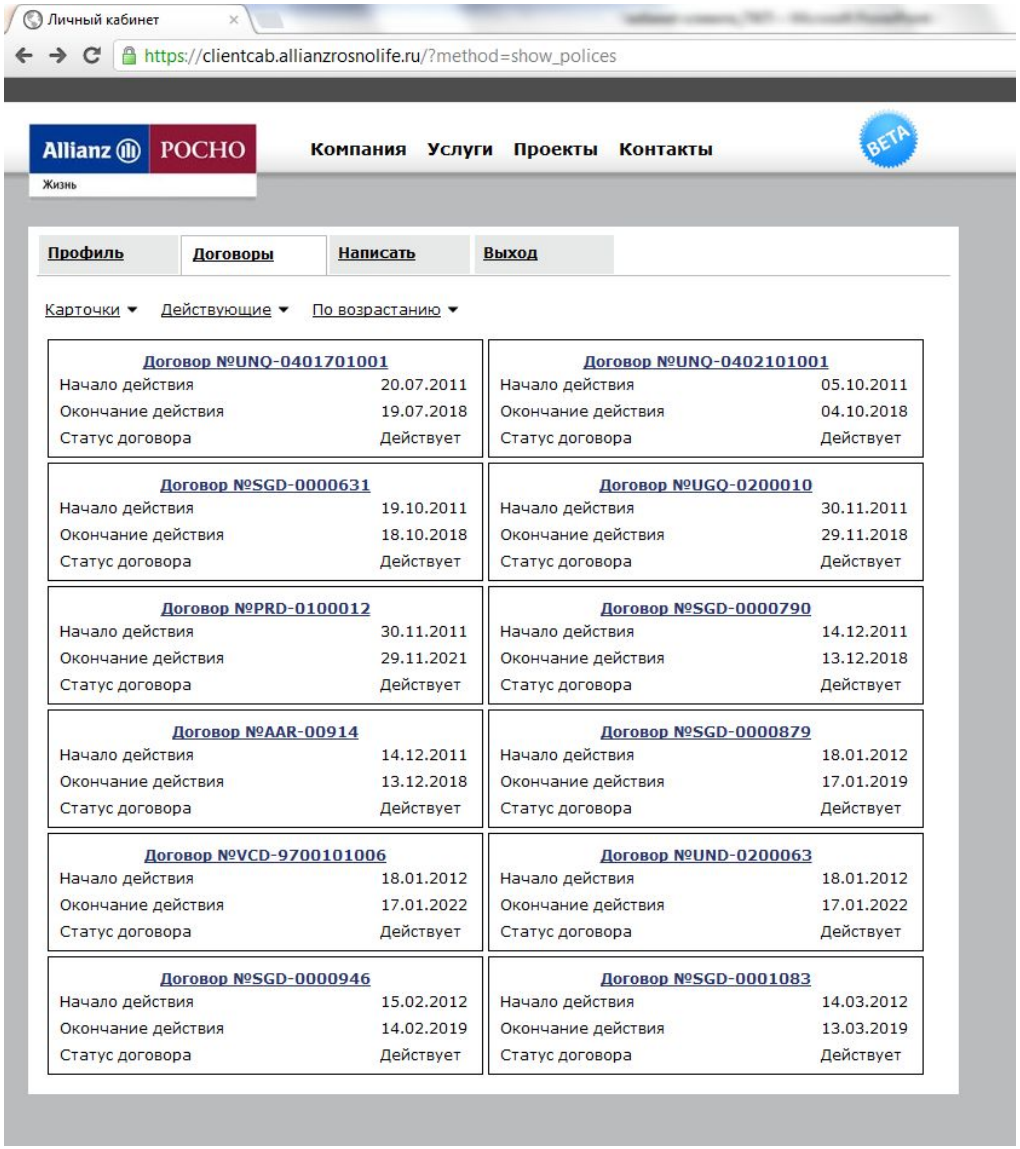


Доступные опции: вкладка «Профиль»

Здесь вы можете отредактировать Ваши персональные данные:

- адрес электронной почты;
- дату рождения;
- номер мобильного телефона;
- сменить пароль, полученный Вами при регистрации.

Для того, чтобы сохранить внесенные изменения, нажмите кнопку «Сохранить»

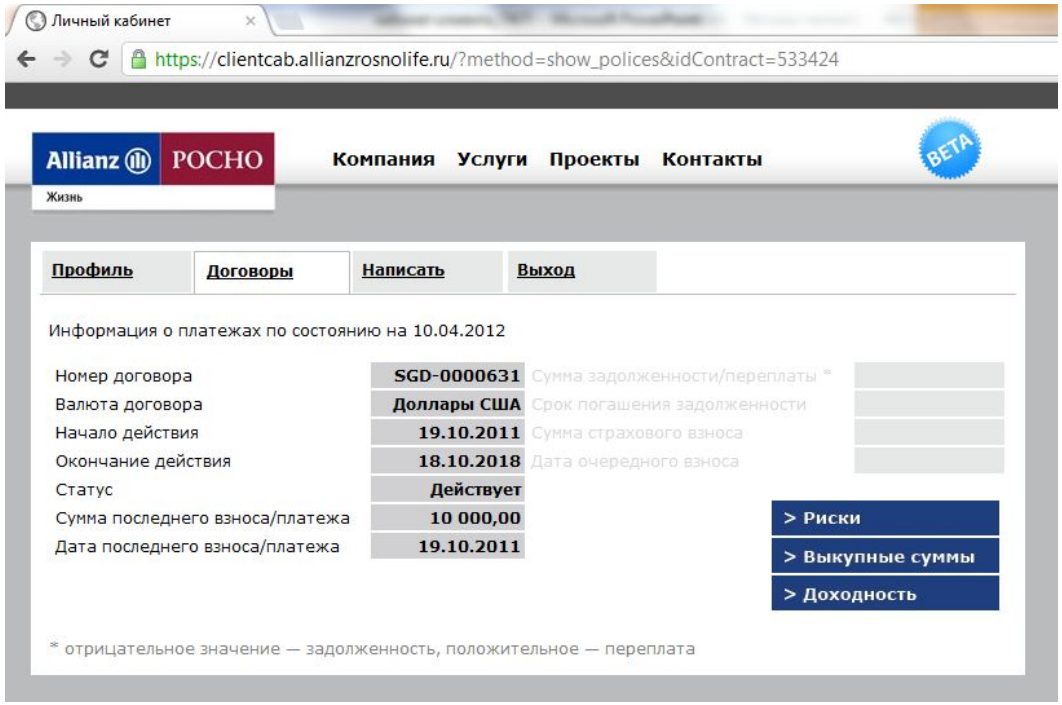


Доступные опции: вкладка «Договоры»

Этот раздел меню позволит Вам:

- просмотреть информацию о всех заключенных Вами договорах страхования в том виде, в котором вам удобно – в виде списка или таблицы;
- отсортировать их по датам заключения;
- выбрать только те договоры, которые действуют в данный момент;
- войти в карточку каждого договора, кликнув на его номер.

© Copyright Allianz SE 17-06-08

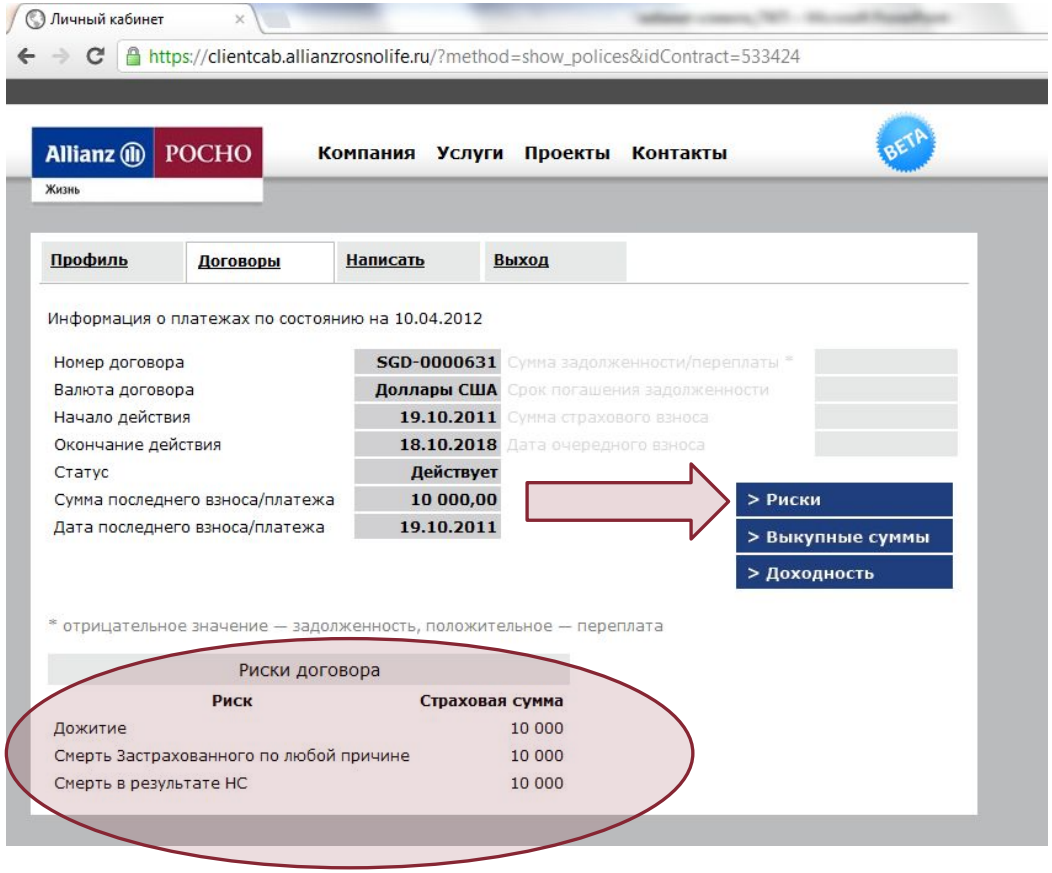


Доступные опции: вкладка «Договоры», карточка договора.

В подробную информацию о договоре вы попадаете, кликнув на его номер в списке на странице «Договоры».

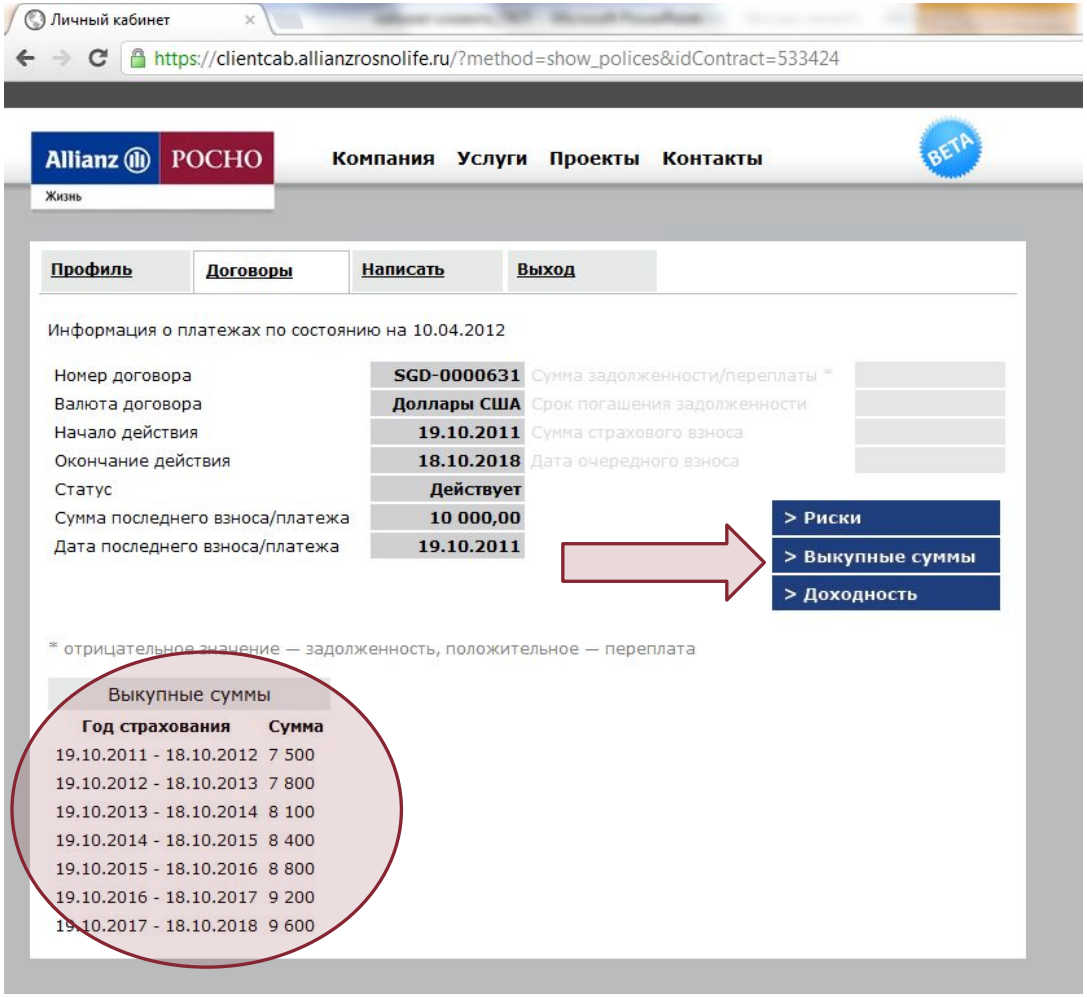
Здесь вам становится доступной подробная информация о Вашем договоре:

- валюта договора,
- сумма и дата последнего взноса/платежа.
- суммы задолженности/переплаты,
- срок погашения задолженности,
- сумма и дата очередного страхового взноса.



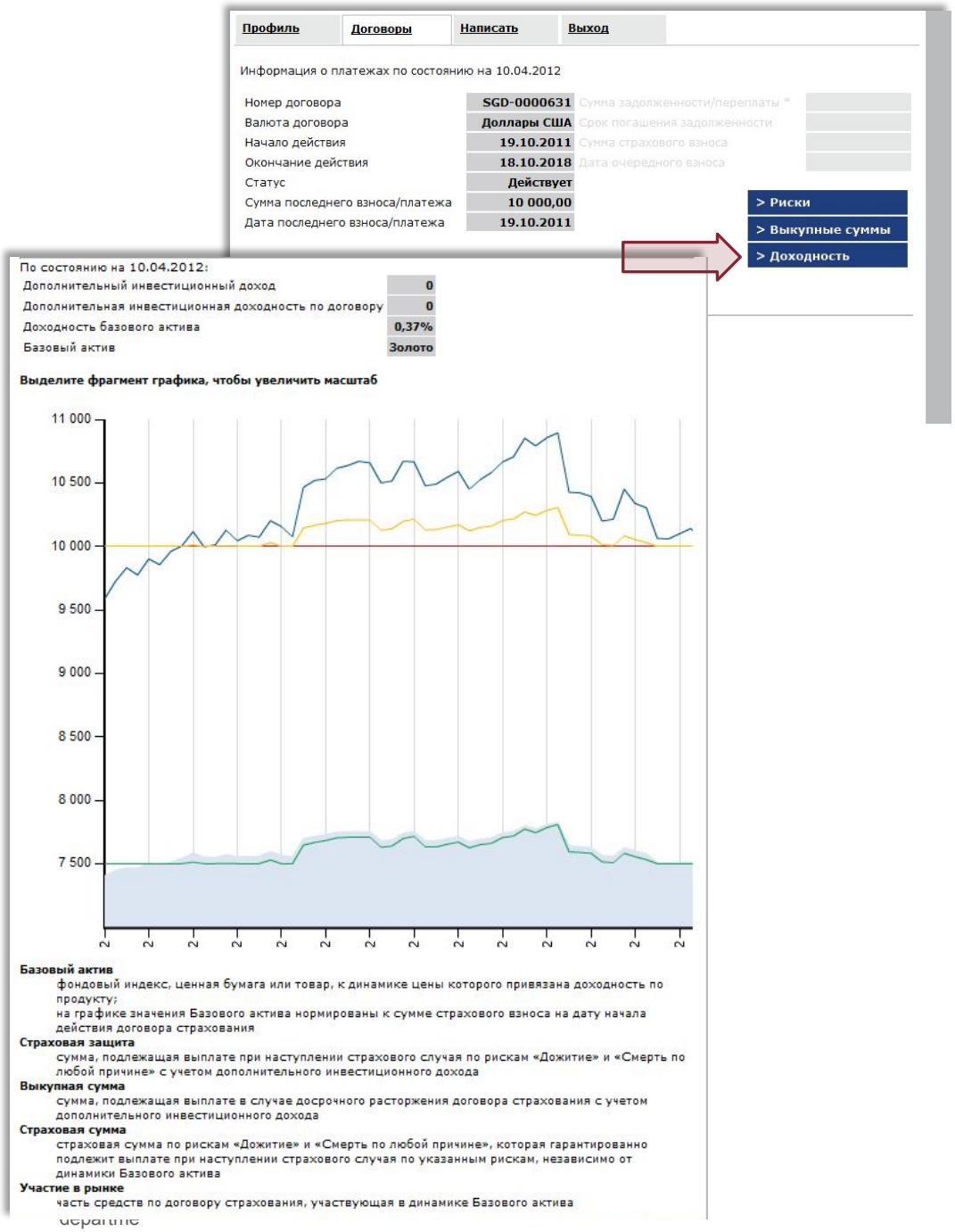
Доступные опции: вкладка «Договоры», карточка договора, «Риски».

- При нажатии на кнопку «Риски» Вы получите информацию о тех рисках, которые Вы включили в договор, и соответствующие им страховые суммы.



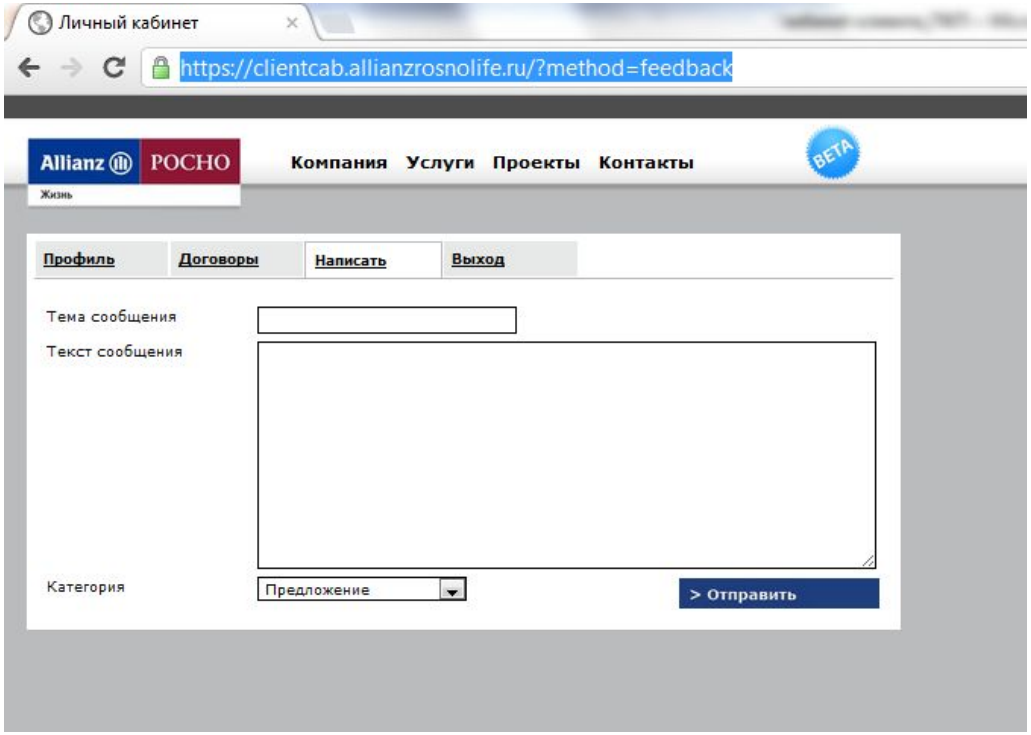
Доступные опции: вкладка «Договоры», карточка договора, «Выкупные суммы».

- При нажатии на кнопку «Выкупные суммы» Вы получите информацию о размере выкупных сумм в зависимости от периода действия договора.



Доступные опции: вкладка «Договоры», карточка договора, «Доходность».

- Кнопка «Доходность» предоставит Вам доступ в режиме онлайн к информации о доходности по Вашему договору, проиллюстрированной соответствующим графиком, а также напомнит о выбранном Вами базовом активе и расшифрует основные термины для удобства восприятия графика.



Служба клиентского сервиса: напишите нам

- В случае возникновения вопросов или технических трудностей Вы всегда можете связаться с нами, заполнив форму обратной связи в разделе «Написать». Выберите категорию вашего обращения и нажмите кнопку «Отправить».