Энциклопедия полезных советов

Урок 6

СОЗДАЁМ ПРЕЗЕНТАЦИИ. ЭЛЕМЕНТЫ СВЯЗИ

Как организовать работу презентации через элементы связи и настроить интересный показ презентации?

Создание собственной панели навигации в презентации сделает её более мобильной, придаст солидность.

Содержание:

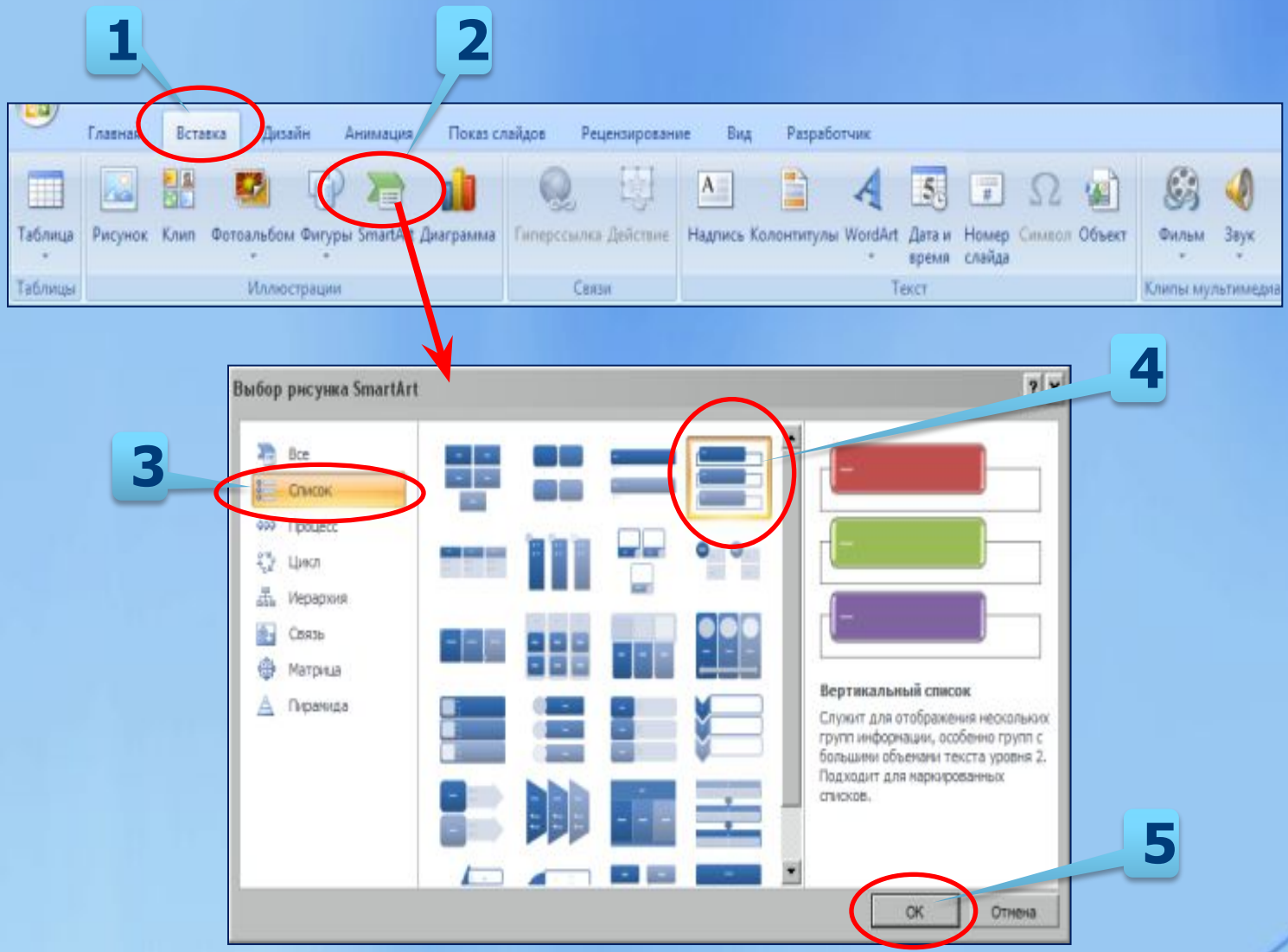
1. SMARTART
2. ЭЛЕМЕНТЫ СВЯЗИ – ДЕЙСТВИЕ
3. УПРАВЛЯЮЩИЕ КНОПКИ
4. ГИПЕРССЫЛКА
5. ЦВЕТ ТЕКСТА В ГИПЕРССЫЛКЕ

В презентации переход на слайды по управляющим кнопкам и гиперссылкам

SMARTART

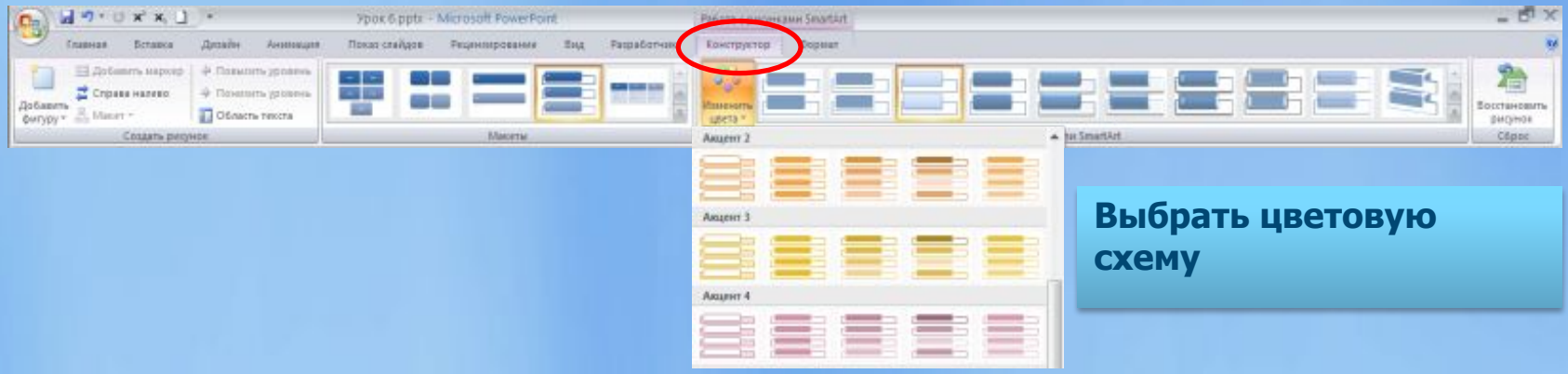
С помощью объектов SmartArt можно быстро создать слайд навигации. Рисунки SmartArt достаточно просты в освоении и в настройке. Созданная панель навигации будет служить отправной точкой ко всем страницам презентации.

ВСТАВКА РИСУНКОВ SMARTART



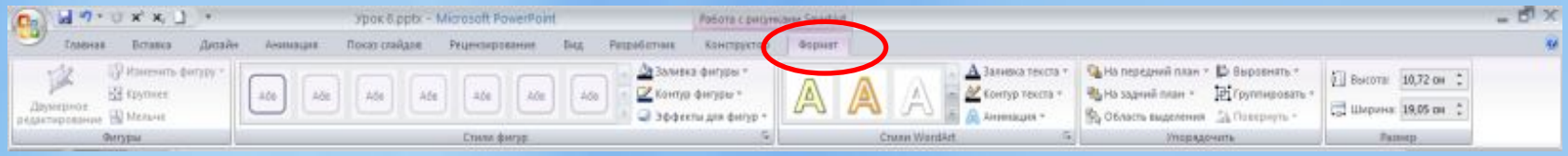
ФОРМАТИРОВАНИЕ РИСУНКОВ SMARTART

1



Выбрать цветовую схему

2



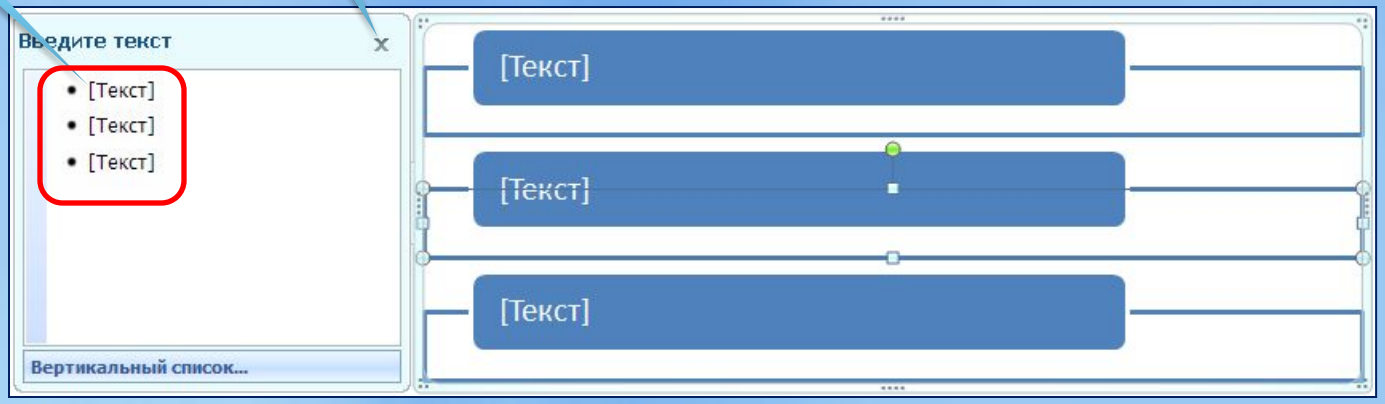
ФОРМАТИРОВАНИЕ РИСУНКОВ SMARTART

Ввести текст

6

7

8



ЭЛЕМЕНТЫ СВЯЗИ - ДЕЙСТВИЕ

С помощью элемента связи *Действие* удобно настраивать гиперссылки внутри презентации. Гиперссылку можно применить к любому элементу на слайде. Чтобы применить гиперссылку к тексту, необходимо:

1. Выделяем текст, к которому нам хочется применить гиперссылку.
2. Открываем панель элемента связи *Действие*. Путь: вкладка *Вставка*, группа *Связи*, кнопка *Действие*.
3. Ставим точку напротив «*Перейти по гиперссылке*» находим *Слайд*..., выбираем нужный, жмём ОК.
4. Текст к которому применена гиперссылка становится подчёркнутым и меняет цвет. Цвет текста ещё раз поменяется, когда вы воспользуетесь гиперссылкой в презентации.

ЭЛЕМЕНТ СВЯЗИ – ДЕЙСТВИЕ

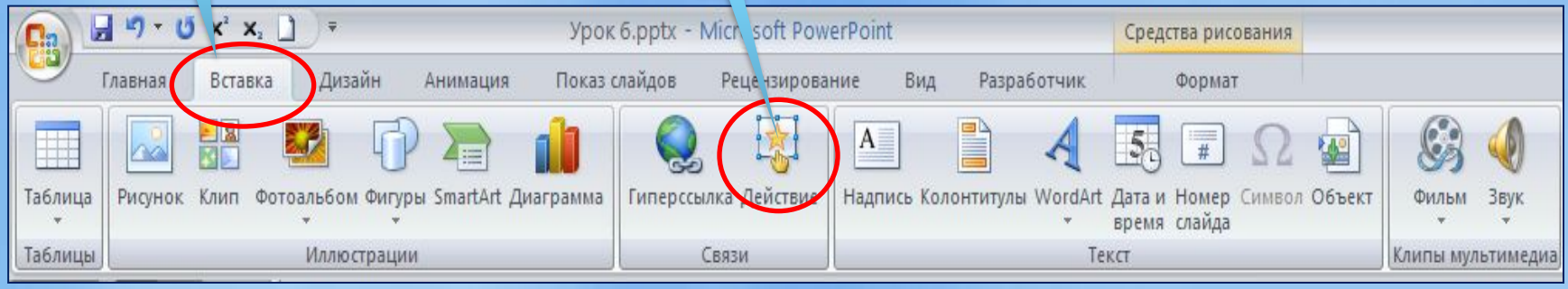
1

Текст, текст, текст

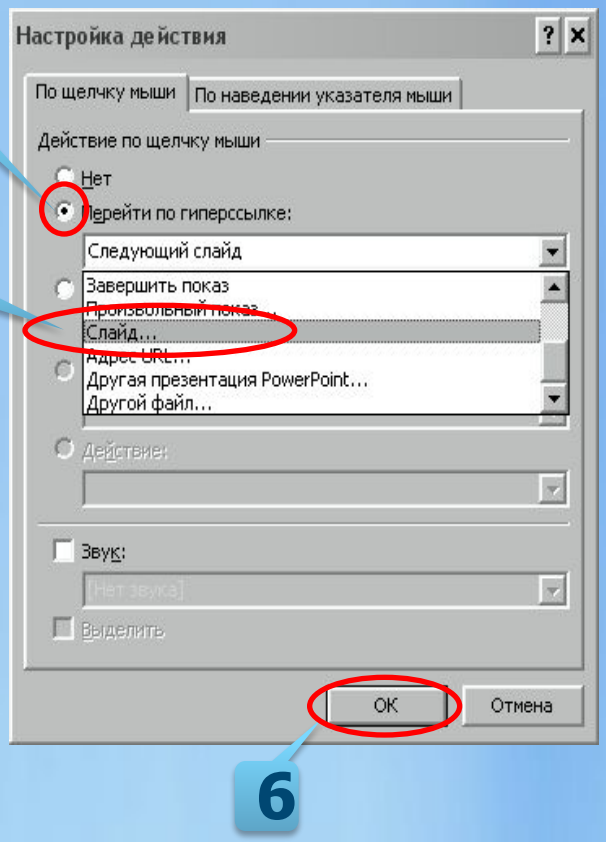
ВЫДЕЛИТЬ ТЕКСТ

2

3



ЭЛЕМЕНТ СВЯЗИ – ДЕЙСТВИЕ



Результат

Текст, текст, текст

УПРАВЛЯЮЩИЕ КНОПКИ

Панель *Действие* автоматически активизируется при вставке управляющих кнопок. Эти кнопки находятся в самом низу панели автофигур.

- переход на предыдущий слайд
- переход на следующий слайд
- переход на первый слайд
- переход на последний слайд
- переход на первый слайда
- настраиваемая кнопка
- переход на последний показанный слайд
- настраиваемая кнопка
- настраиваемая кнопка на внешний документ
- настраиваемая кнопка
- настраиваемая кнопка

ГИПЕРССЫЛКА

Гиперссылка (англ. hyperlink) в компьютерной терминологии — часть электронного документа, ссылающаяся на другой элемент (команда, текст, заголовок, примечание, изображение) в самом документе, на другой объект (файл, приложение), расположенный на локальном компьютере или в компьютерной сети, либо на элементы этого объекта.

В приложении Microsoft Office PowerPoint 2007 гиперссылка осуществляет связь одного слайда с другим в одной и той же презентации (например, гиперссылка на произвольный показ) или со слайдом в другой презентации, адресом электронной почты, веб-страницей или файлом.

ПРЕДПОЛАГАЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ:

Можно создать гиперссылки:

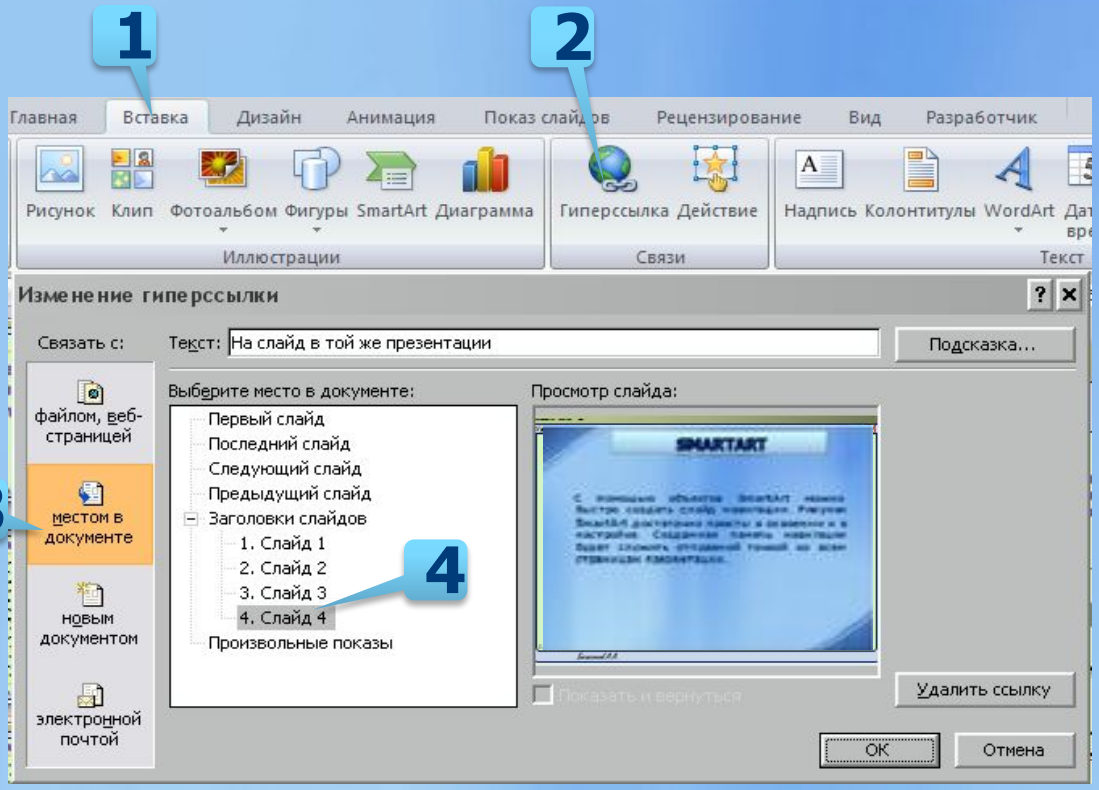
1. На слайд в той же презентации
2. На слайд в другой презентации
3. На адрес электронной почты
4. На страницу или файл в Интернете

СОЗДАНИЕ ГИПЕРССЫЛКИ НА СЛАЙД В ТОЙ ЖЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Связи** нажмите кнопку **Гиперссылка**.
3. В поле **Связать с** выберите **место в документе**.
4. Выполните одно из следующих действий.
   - Ссылка на слайд в текущей презентации.

     В поле **Выберите место в документе** щелкните слайд, который нужно использовать как цель гиперссылки.

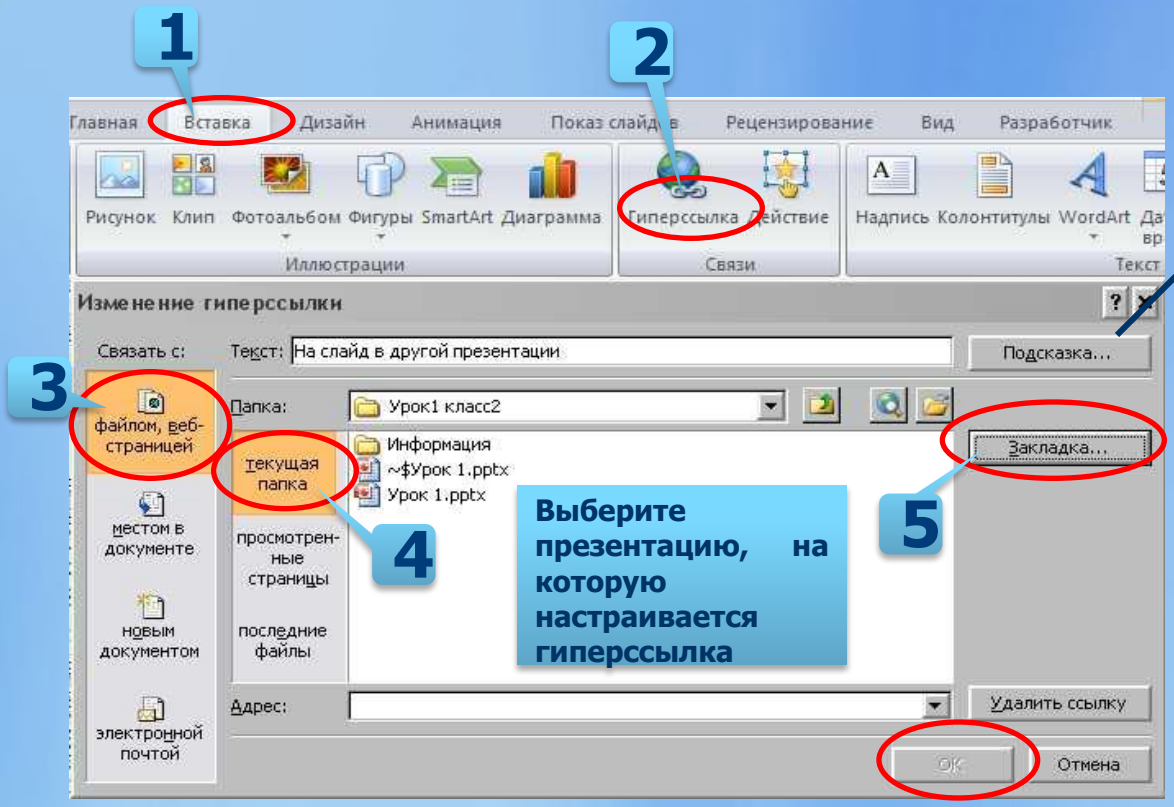
ВНУТРЕННЯЯ ГИПЕРССЫЛКА устанавливает связь между слайдами презентации. При перемещении презентации связи, установленные между слайдами, не теряются. При вставке новых слайдов в тело презентации, логический центр PowepPoint автоматически корректирует старые связи.



Введите текст всплывающей подсказки

СОЗДАНИЕ ГИПЕРССЫЛКИ НА СЛАЙД В ДРУГОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

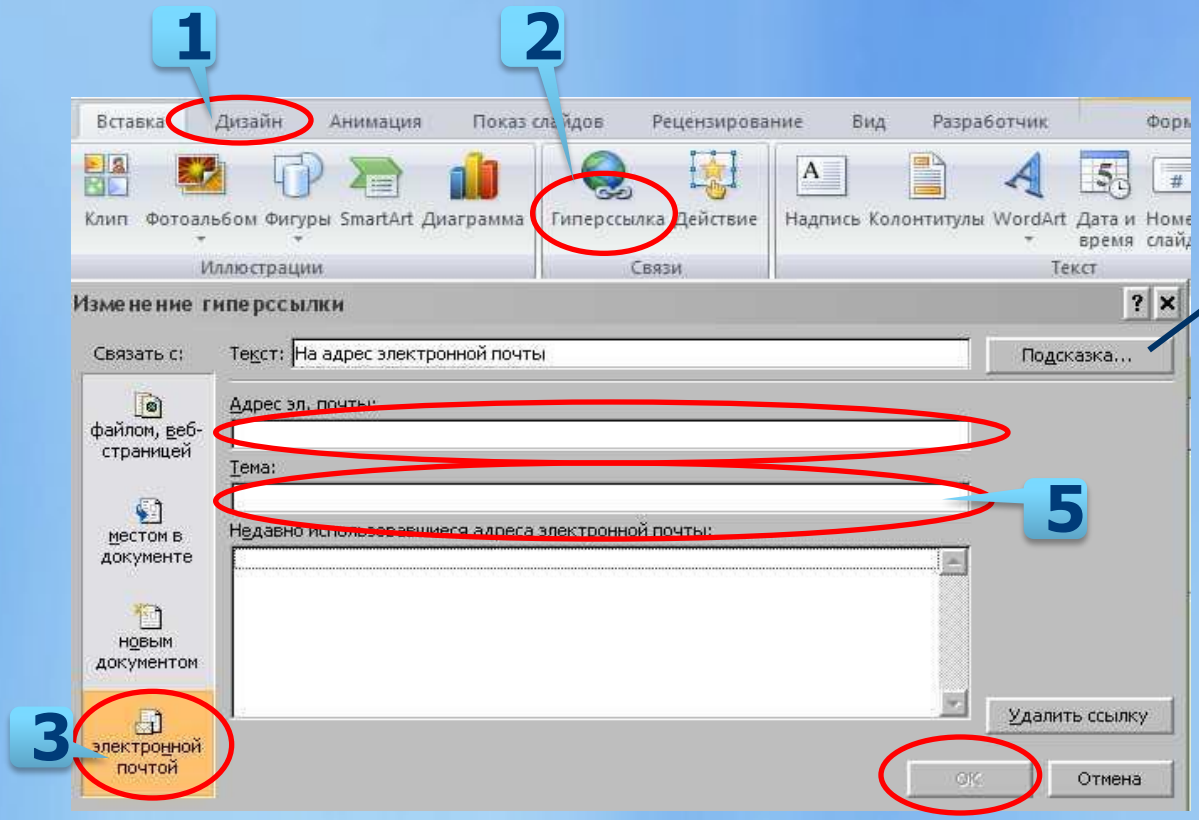
1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Связи** нажмите кнопку **Гиперссылка.**
3. В поле **Связать с** выберите **файлом, веб-страницей**.
4. Укажите презентацию, которая содержит целевой слайд гиперссылки.
5. Щелкните **Закладка**, затем – заголовок слайда, на который будет указывать ссылка.



Введите текст всплывающей подсказки. Если текст введен не будет, автоматически пропишется путь гиперссылки.

СОЗДАНИЕ ГИПЕРССЫЛКИ НА АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Связи** нажмите кнопку **Гиперссылка.**
3. В поле **Связать с** выберите **электронной почтой**.
4. В поле **Адрес эл. почты** введите адрес электронной почты, на который будет указывать ссылка, или щелкните адрес электронной почты в поле **Недавно использовавшиеся адреса электронной почты**.
5. В поле **Тема** введите тему сообщения электронной почты.

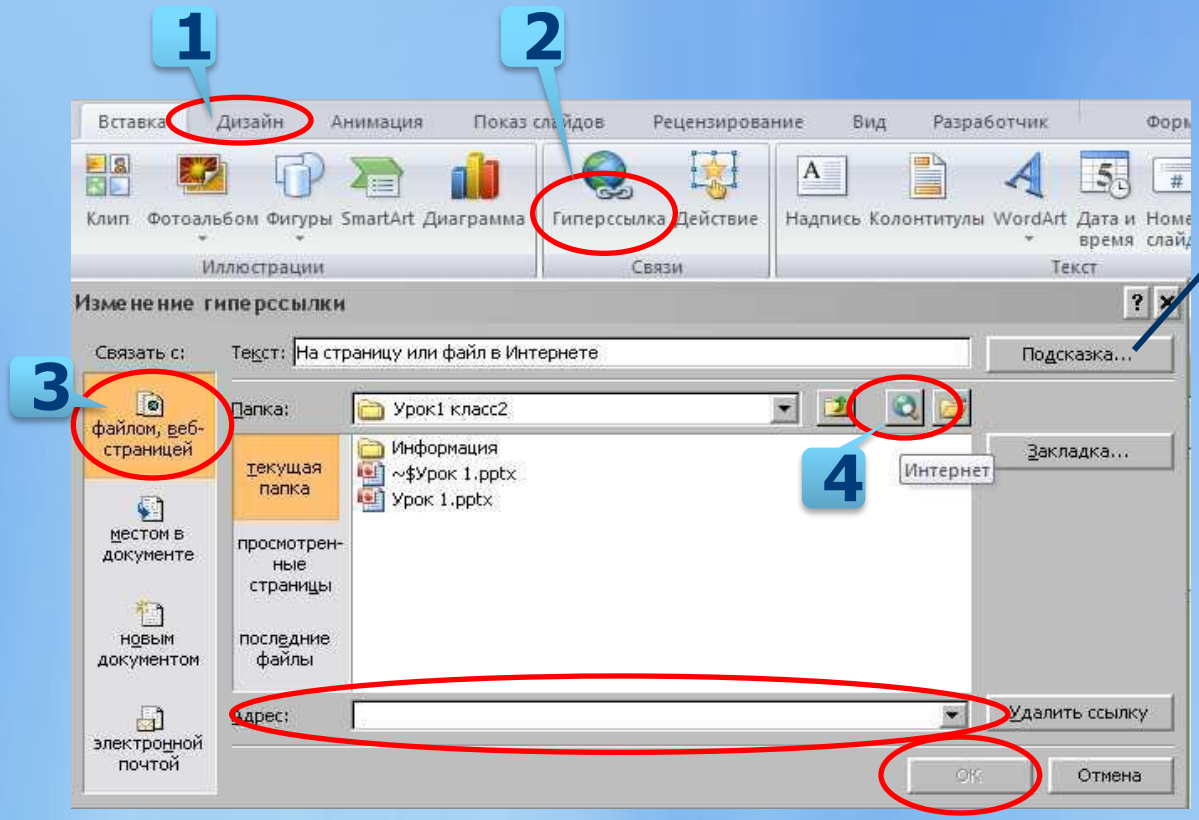


Введите текст всплывающей подсказки. Если текст введен не будет, автоматически пропишется адрес электронной почты.

СОЗДАНИЕ ГИПЕРССЫЛКИ НА СТРАНИЦУ ИЛИ ФАЙЛ В ИНТЕРНЕТЕ

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Связи** нажмите кнопку **Гиперссылка.**
3. В поле **Связать с** выберите **файлом, веб-страницей** и нажмите кнопку **Интернет** .
4. Укажите путь и выберите страницу или файл, на которые будет указывать гиперссылка, а затем нажмите кнопку **ОК**.

При нажатие на откроется браузер, по умолчанию Internet Explorer. Найдите страницу или файл, его адрес автоматически будет записан в поле пути.



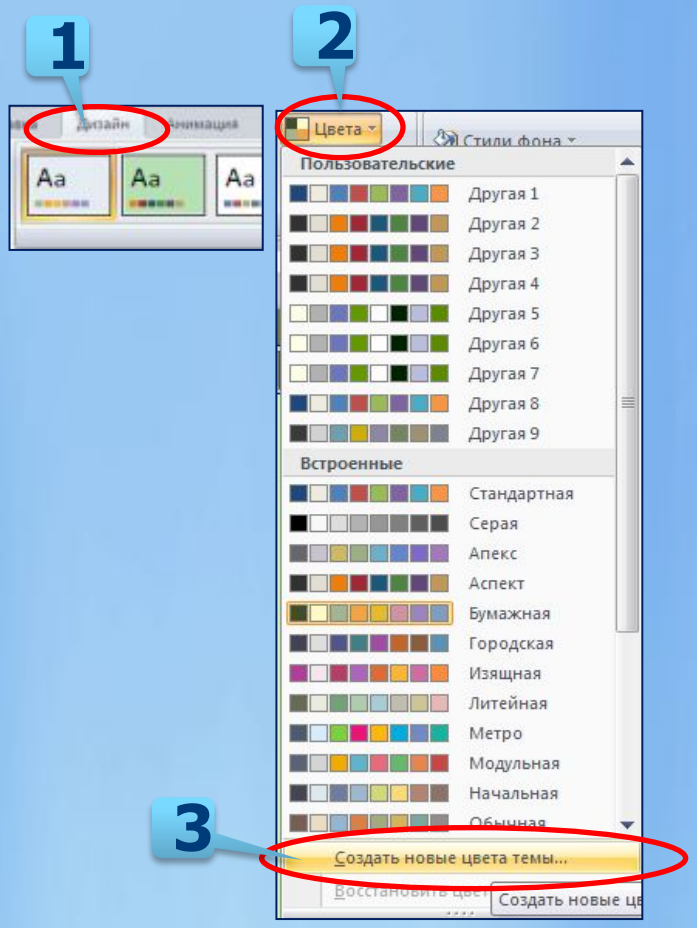
Введите текст всплывающей подсказки. Если текст введен не будет, автоматически пропишется путь гиперссылки.

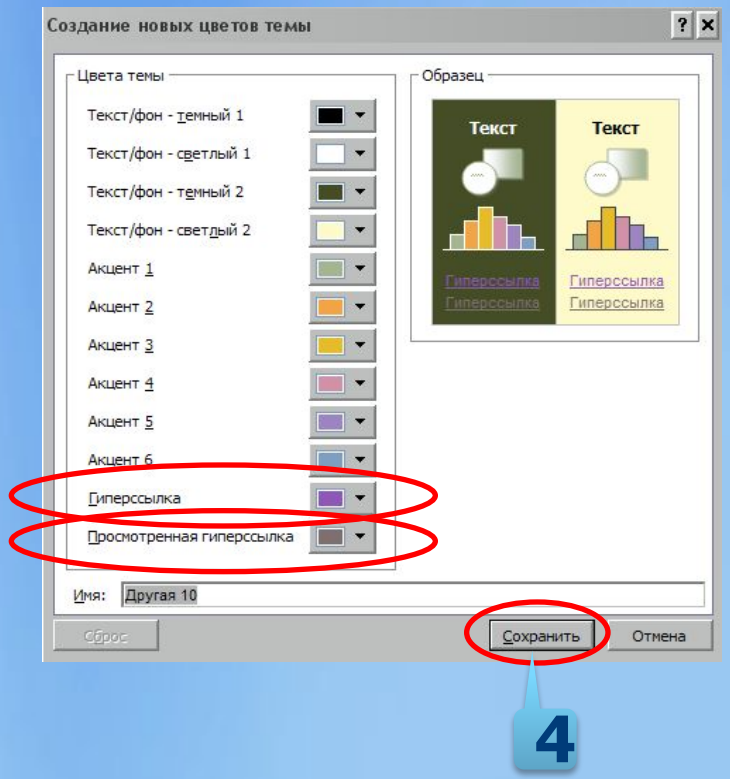
ЦВЕТ ТЕКСТА В ГИПЕРССЫЛКЕ

Цвет текста в гиперссылке можно изменить

Порядок действий:

1. На вкладке **Дизайн** нажмите кнопку **Цвета**.
2. В открывшемся окне найдите строчку «**Создать новые цвета темы…**». Нажмите на неё
3. В открывшемся окне, Вы можете внести любые изменения в цветовую схему слайда. В нашем случае необходимо настроить **Гиперссылка**, и **Просмотренная гиперссылка**. Все вносимые изменения отражаются **Образце**.
4. После настройки цвета гиперссылки, нажмите **Сохранить**.


1
2
3
Дизайн
Aa
Aa
Aa
Цвета
Стили фона
Пользовательские
Другая 1
Другая 2
Другая 3
Другая 4
Другая 5
Другая 6
Другая 7
Другая 8
Другая 9
Встроенные
Стандартная
Серая
Апекс
Аспект
Бумажная
Городская
Изящная
Литейная
Метро
Модульная
Начальная
Обычная
Создать новые цвета темы...
Создать новые цв


Создание новых цветов темы
Цвета темы
Текст/фон - темный 1
Текст/фон - светлый 1
Текст/фон - темный 2
Текст/фон - светлый 2
Акцент 1
Акцент 2
Акцент 3
Акцент 4
Акцент 5
Акцент 6
Гиперссылка
Просмотренная гиперссылка
Образец
Текст
Текст
Гиперссылка
Гиперссылка
Имя:
Другая 10
Сброс
Сохранить
Отмена
4

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ:

ЖЕЛАЮ УСПЕХОВ!