

Энциклопедия полезных советов
Урок 6

**СОЗДАЁМ ПРЕЗЕНТАЦИИ.
ЭЛЕМЕНТЫ СВЯЗИ**

Как организовать работу презентации через элементы связи и настроить интересный показ презентации?

Создание собственной панели навигации в презентации сделает её более мобильной, придаст солидность.

Содержание:

1. SMARTART
2. ЭЛЕМЕНТЫ СВЯЗИ – ДЕЙСТВИЕ
3. УПРАВЛЯЮЩИЕ КНОПКИ
4. ГИПЕРССЫЛКА
5. ЦВЕТ ТЕКСТА В ГИПЕРССЫЛКЕ

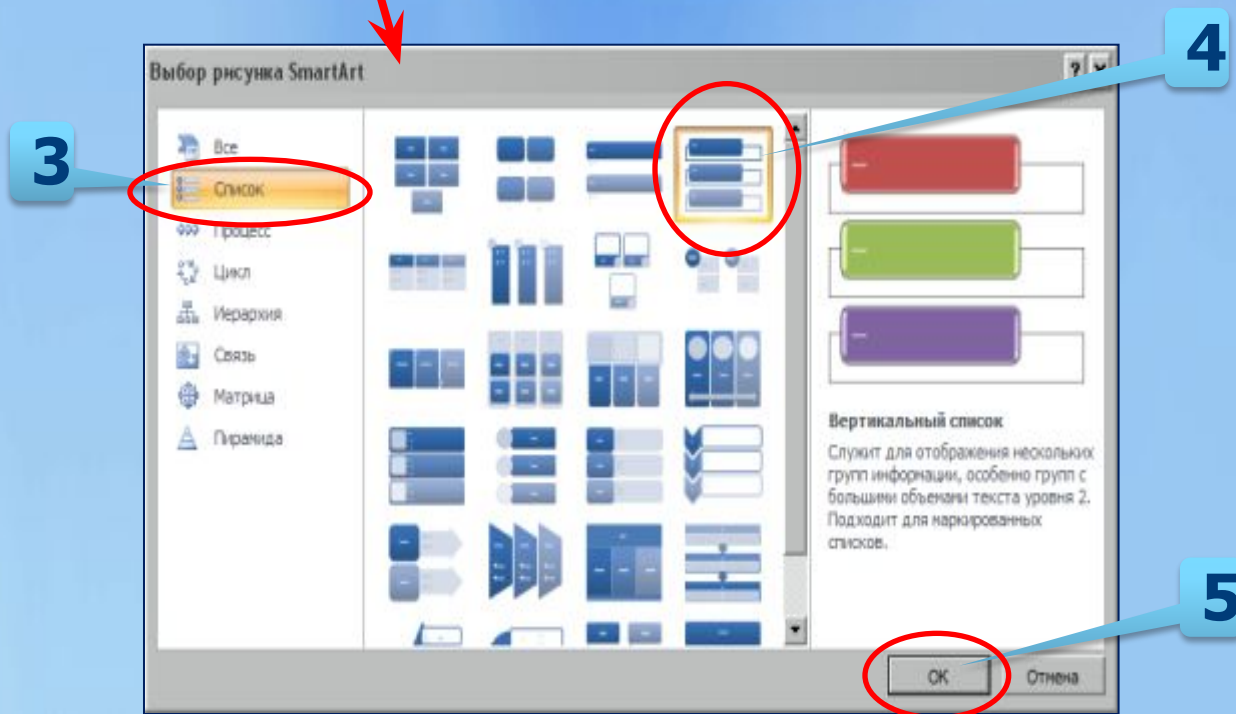
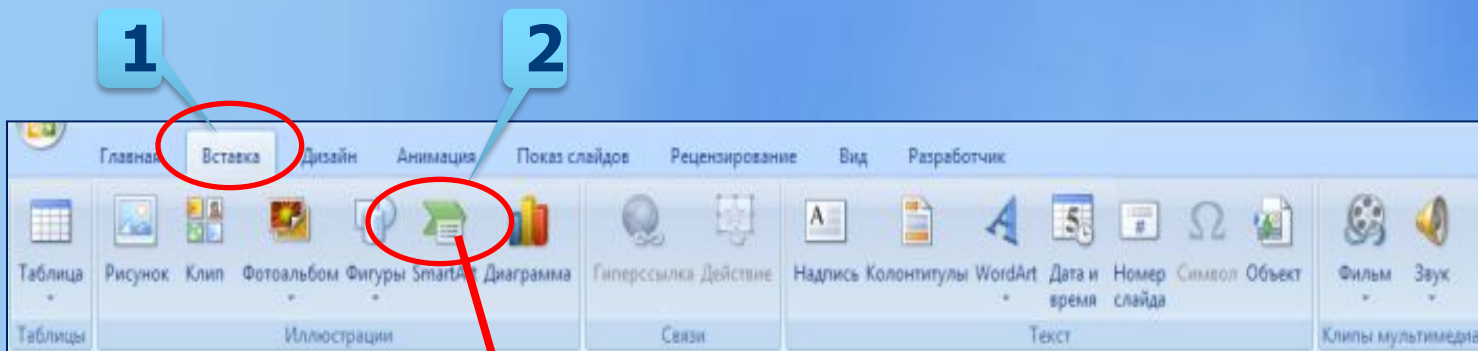
В презентации переход на слайды по управляющим кнопкам и гиперссылкам

SMARTART

С помощью объектов SmartArt можно быстро создать слайд навигации. Рисунки SmartArt достаточно просты в освоении и в настройке. Созданная панель навигации будет служить отправной точкой ко всем страницам презентации.

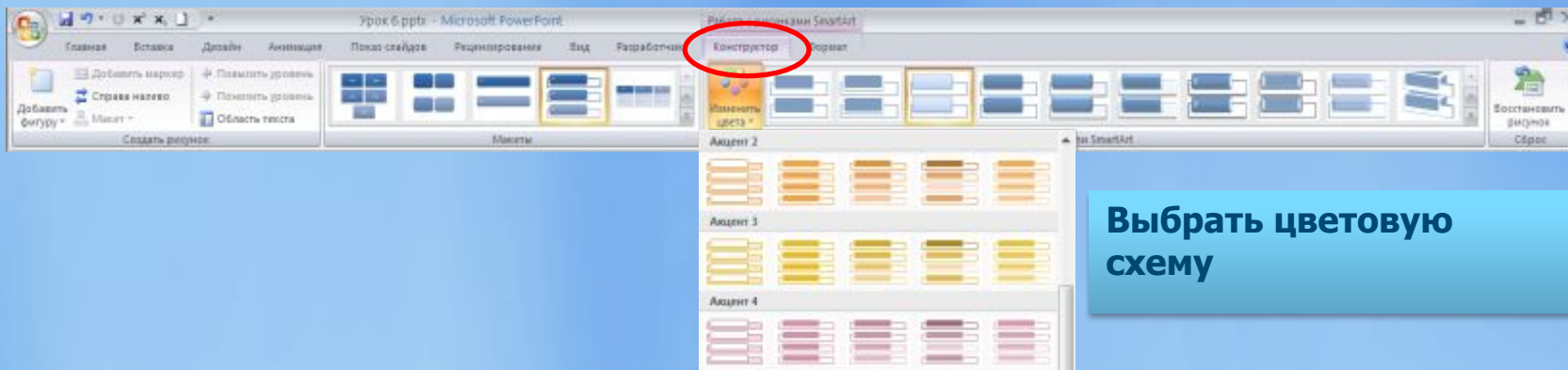


ВСТАВКА РИСУНКОВ SMARTART

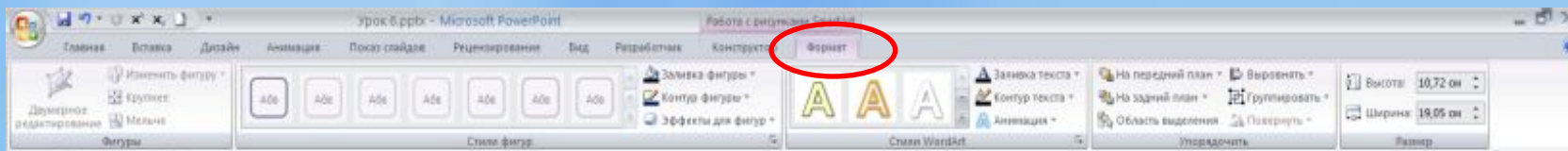


ФОРМАТИРОВАНИЕ РИСУНКОВ SMARTART

1



2



ФОРМАТИРОВАНИЕ РИСУНКОВ SMARTART

Ввести
текст

7

Введите текст

- [Текст]
- [Текст]
- [Текст]

Вертикальный список...

6

[Текст]

[Текст]

[Текст]

8

[Текст]


[Текст]

[Текст]



ЭЛЕМЕНТЫ СВЯЗИ - ДЕЙСТВИЕ

С помощью элемента связи *Действие* удобно настраивать гиперссылки внутри презентации. Гиперссылку можно применить к любому элементу на слайде. Чтобы применить гиперссылку к тексту, необходимо:

1. Выделяем текст, к которому нам хочется применить гиперссылку.
2. Открываем панель элемента связи *Действие*. Путь: вкладка *Вставка*, группа *Связи*, кнопка *Действие*.
3. Ставим точку напротив «*Перейти по гиперссылке*» находим *Слайд...*, выбираем нужный, жмём ОК.
4. Текст к которому применена гиперссылка становится подчёркнутым и меняет цвет. Цвет текста ещё раз поменяется, когда  воспользуетесь гиперссылкой в презентации.

ЭЛЕМЕНТ СВЯЗИ – ДЕЙСТВИЕ

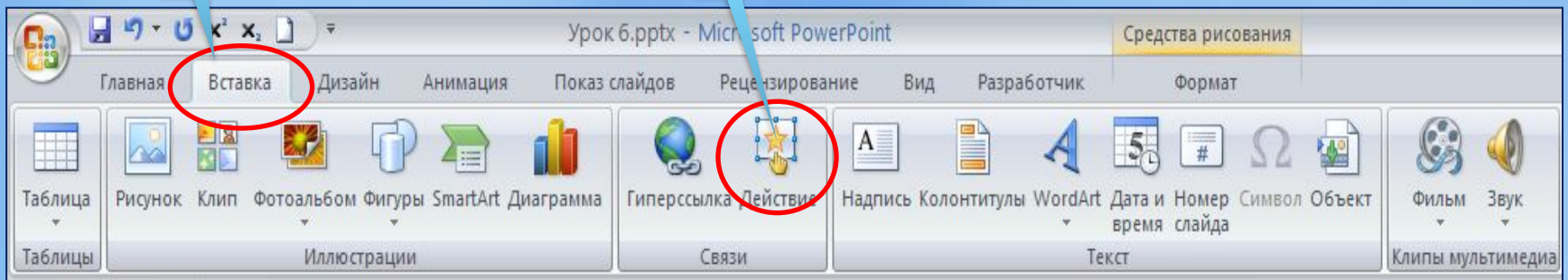
1

Текст, текст, текст

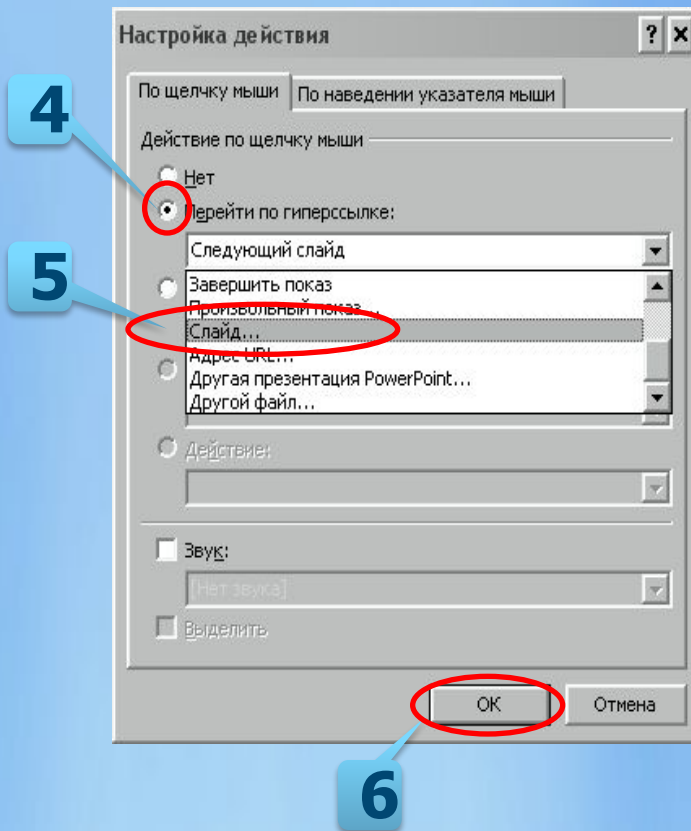
ВЫДЕЛИТЬ ТЕКСТ

2

3



ЭЛЕМЕНТ СВЯЗИ – ДЕЙСТВИЕ



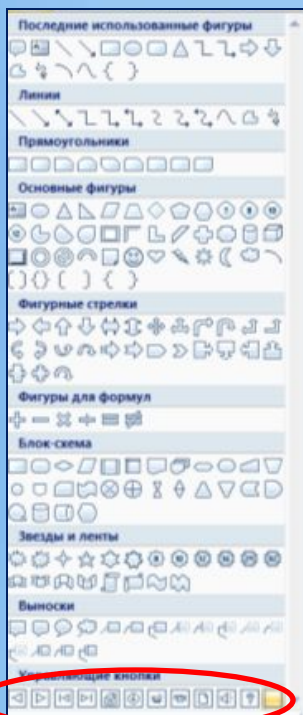
Результат












Текст, текст, текст



УПРАВЛЯЮЩИЕ КНОПКИ

Панель *Действие* автоматически активизируется при вставке управляющих кнопок. Эти кнопки находятся в самом низу панели автофигур.



-  - переход на предыдущий слайд
-  - переход на следующий слайд
-  - переход на первый слайд
-  - переход на последний слайд
-  - переход на первый слайд
-  - останавливаемая настройка
-  - переход на последний показанный слайд
-  - останавливаемая настройка
-  - останавливаемая кнопка на внешний документ
-  - останавливаемая настройка
-  - останавливаемая кнопка



ГИПЕРССЫЛКА

Гиперссылка (англ. hyperlink) в компьютерной терминологии — часть электронного документа, ссылающаяся на другой элемент (команда, текст, заголовок, примечание, изображение) в самом документе, на другой объект (файл, приложение), расположенный на локальном компьютере или в компьютерной сети, либо на элементы этого объекта.

В приложении Microsoft Office PowerPoint 2007 гиперссылка осуществляет связь одного слайда с другим в одной и той же презентации (например, гиперссылка на произвольный показ) или со слайдом в другой презентации, адресом электронной почты, веб-страницей или файлом.



ПРЕДПОЛАГАЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ:

Можно создать гиперссылки:

1. На слайд в той же презентации
2. На слайд в другой презентации
3. На адрес электронной почты
4. На страницу или файл в Интернете

СОЗДАНИЕ ГИПЕРССЫЛКИ НА СЛАЙД В ТОЙ ЖЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Связи** нажмите кнопку **Гиперссылка**.
3. В поле **Связать с** выберите **место в документе**.
4. Выполните одно из следующих действий.
 - Ссылка на слайд в текущей презентации.

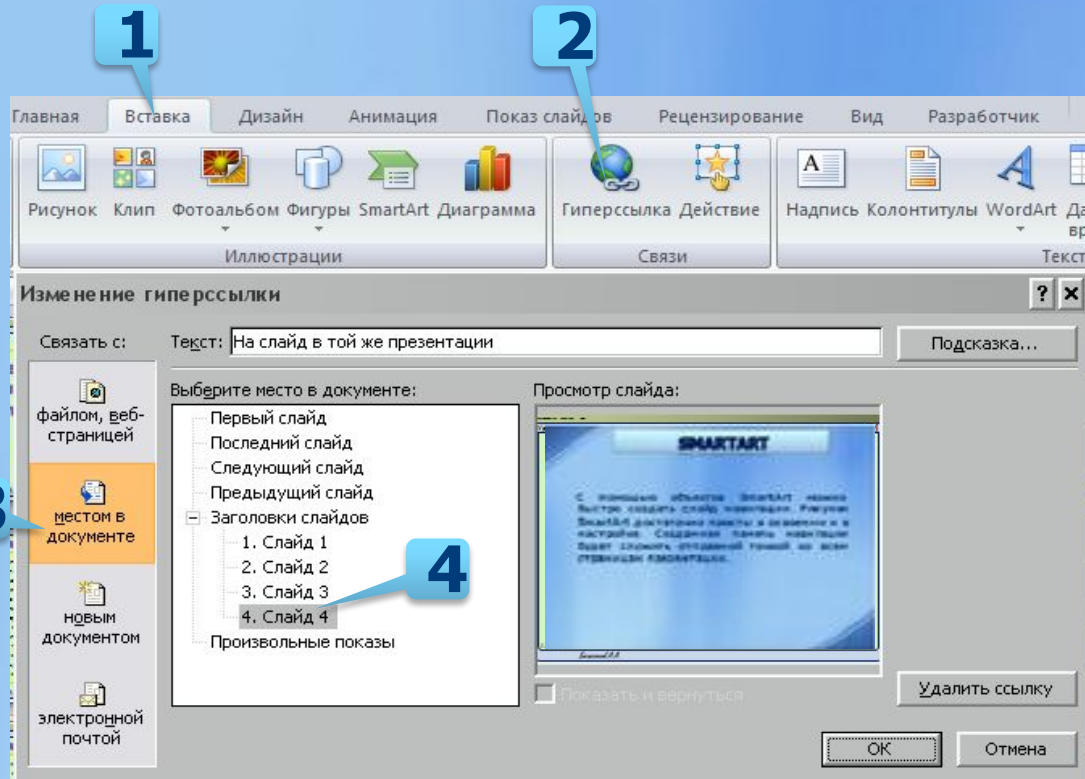
В поле **Выберите место в документе** щелкните слайд, который нужно использовать как цель гиперссылки.



ВНУТРЕННЯЯ ГИПЕРССЫЛКА

устанавливает связь между слайдами презентации. При перемещении презентации связи, установленные между слайдами, не теряются. При вставке новых слайдов в тело презентации, логический центр PowerPoint автоматически корректирует старые связи.





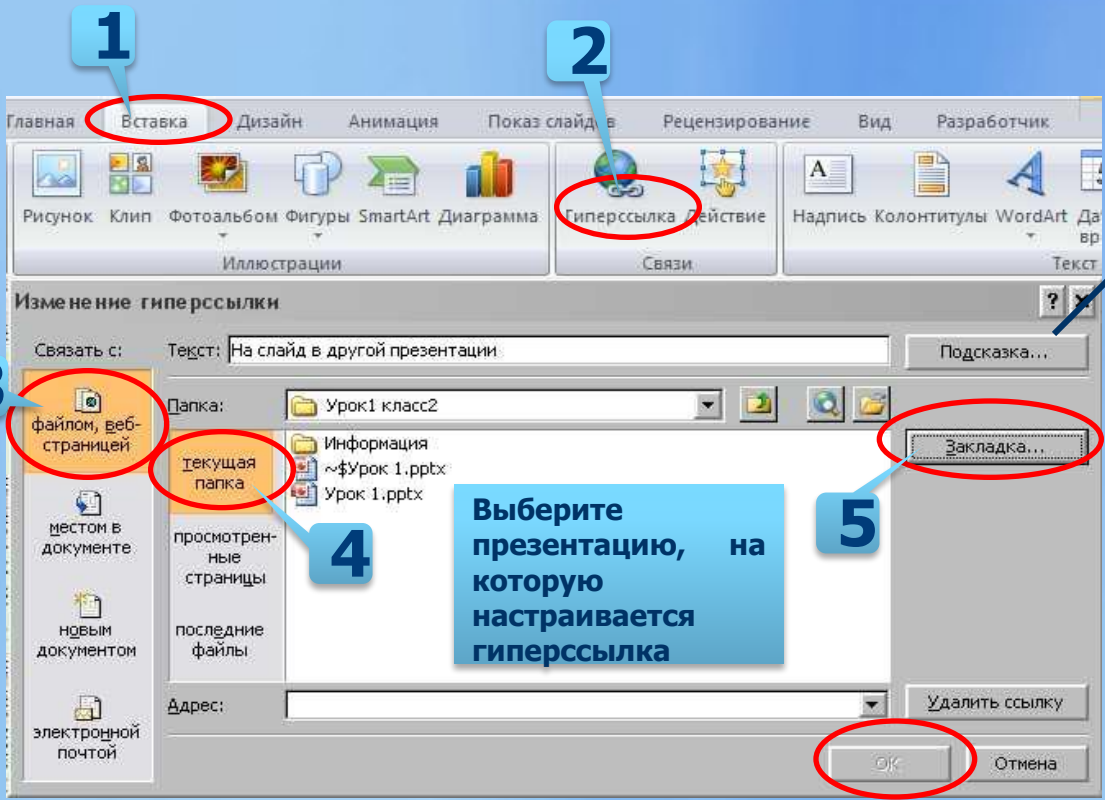
Введите текст всплывающей подсказки



СОЗДАНИЕ ГИПЕРССЫЛКИ НА СЛАЙД В ДРУГОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Связи** нажмите кнопку **Гиперссылка**.
3. В поле **Связать с** выберите **файлом, веб-страницей**.
4. Укажите презентацию, которая содержит целевой слайд гиперссылки.
5. Щелкните **Закладка**, затем – заголовок слайда, на который будет указывать ссылка.





Введите текст всплывающей подсказки. Если текст введен не будет, автоматически пропишется путь гиперссылки.

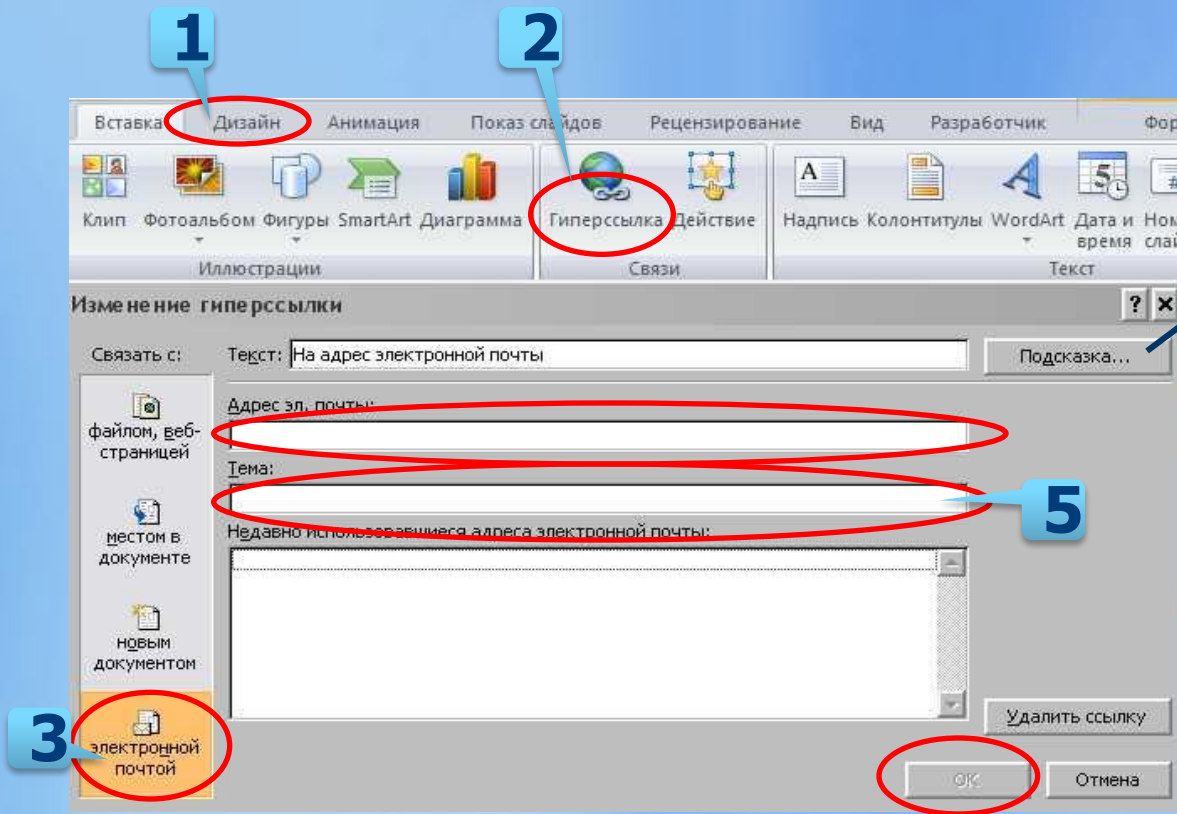
Выберите презентацию, на которую настраивается гиперссылка



СОЗДАНИЕ ГИПЕРССЫЛКИ НА АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Связи** нажмите кнопку **Гиперссылка**.
3. В поле **Связать с** выберите **электронной почтой**.
4. В поле **Адрес эл. почты** введите адрес электронной почты, на который будет указывать ссылка, или щелкните адрес электронной почты в поле **Недавно использовавшиеся адреса электронной почты**.
5. В поле **Тема** введите тему сообщения электронной почты.







Введите текст всплывающей подсказки. Если текст введен не будет, автоматически пропишется адрес электронной почты.

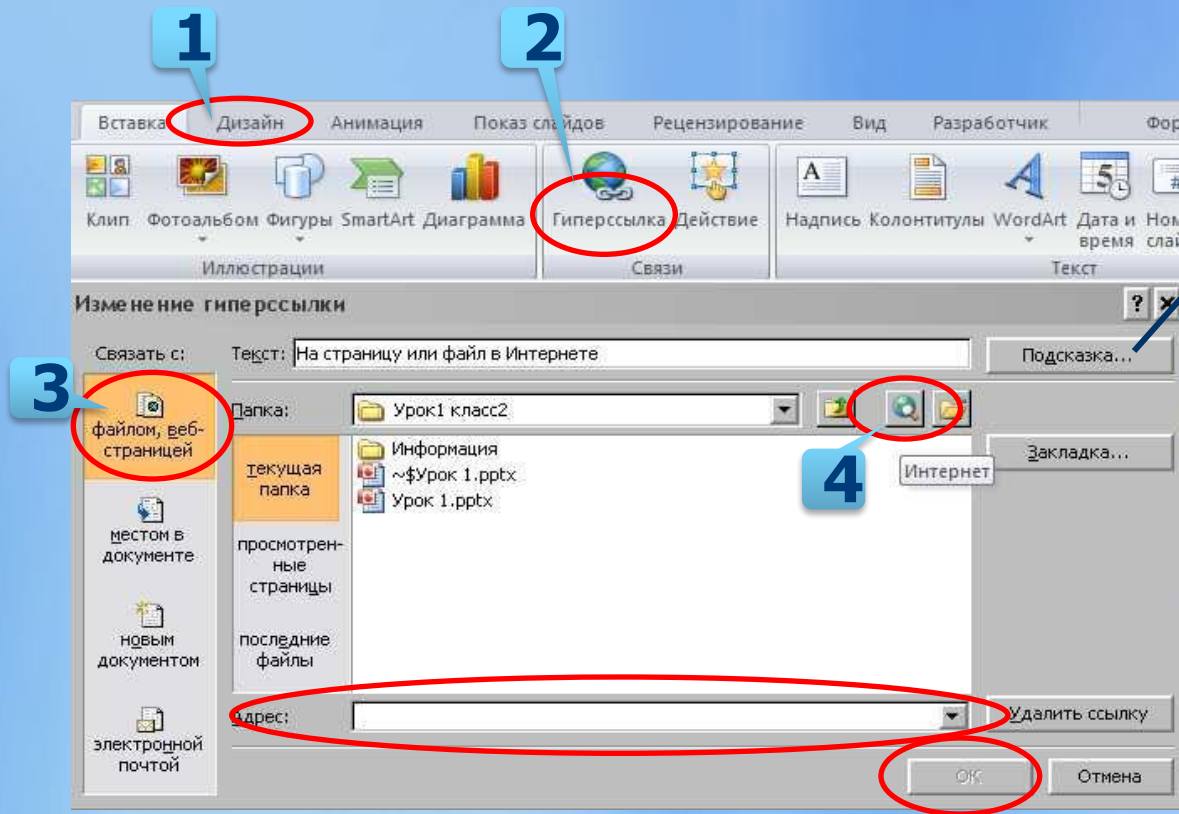


СОЗДАНИЕ ГИПЕРССЫЛКИ НА СТРАНИЦУ ИЛИ ФАЙЛ В ИНТЕРНЕТЕ

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Связи** нажмите кнопку **Гиперссылка**.
3. В поле **Связать с** выберите **файлом, веб-страницей** и нажмите кнопку **Интернет**.
4. Укажите путь  и выберите страницу или файл, на которые будет указывать гиперссылка, а затем нажмите кнопку **ОК**.

При нажатие на  откроется браузер, по умолчанию Internet Explorer. Найдите страницу или файл, его адрес автоматически будет записан в поле пути.





Введите текст всплывающей подсказки. Если текст введен не будет, автоматически пропишется путь гиперссылки.



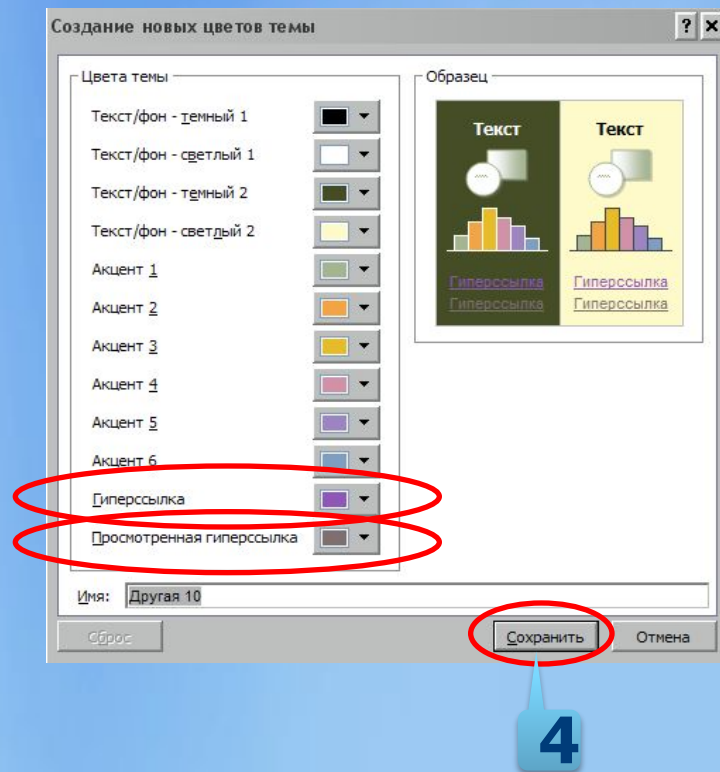
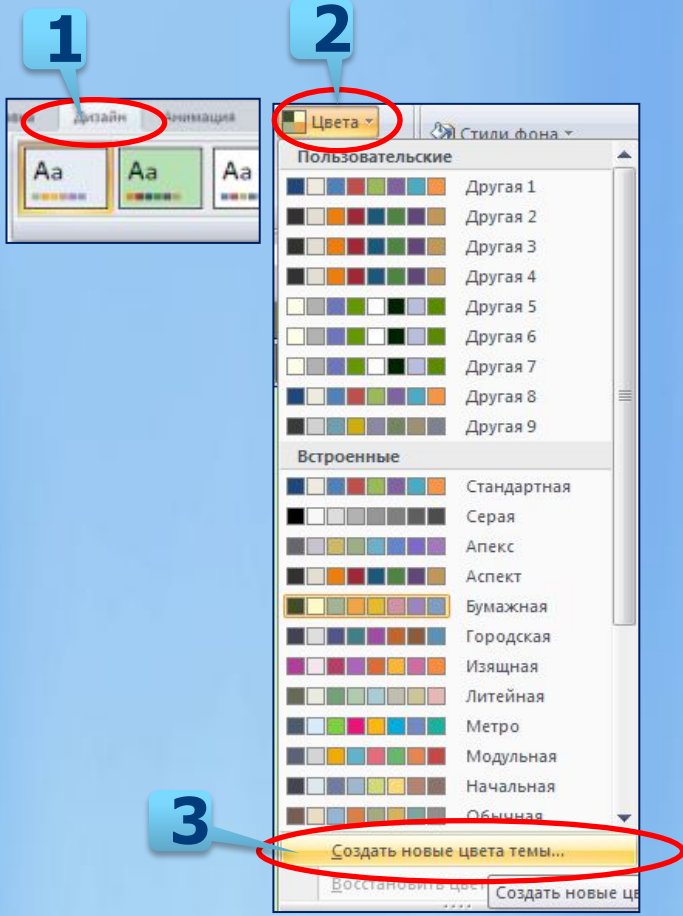
ЦВЕТ ТЕКСТА В ГИПЕРССЫЛКЕ

Цвет текста в гиперссылке можно изменить

Порядок действий:

1. На вкладке **Дизайн** нажмите кнопку **Цвета**.
2. В открывшемся окне найдите строчку «**Создать новые цвета темы...**». Нажмите на неё
3. В открывшемся окне, Вы можете внести любые изменения в цветовую схему слайда. В нашем случае необходимо настроить **Гиперссылка**, и **Просмотренная гиперссылка**. Все вносимые изменения отражаются **Образце**.
4. После настройки цвета гиперссылки, нажмите **Сохранить**.





ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ:

ЖЕЛАЮ УСПЕХОВ!

