

Как создать гиперссылку?



Шевченко Ирина Ивановна
Гр. № 2

План

- Что такое гиперссылка?
- Создание гиперссылок:
 - ▶ в тексте;
 - ▶ в презентации
- Скачивание гиперссылок со страницы в Интернет



Определение

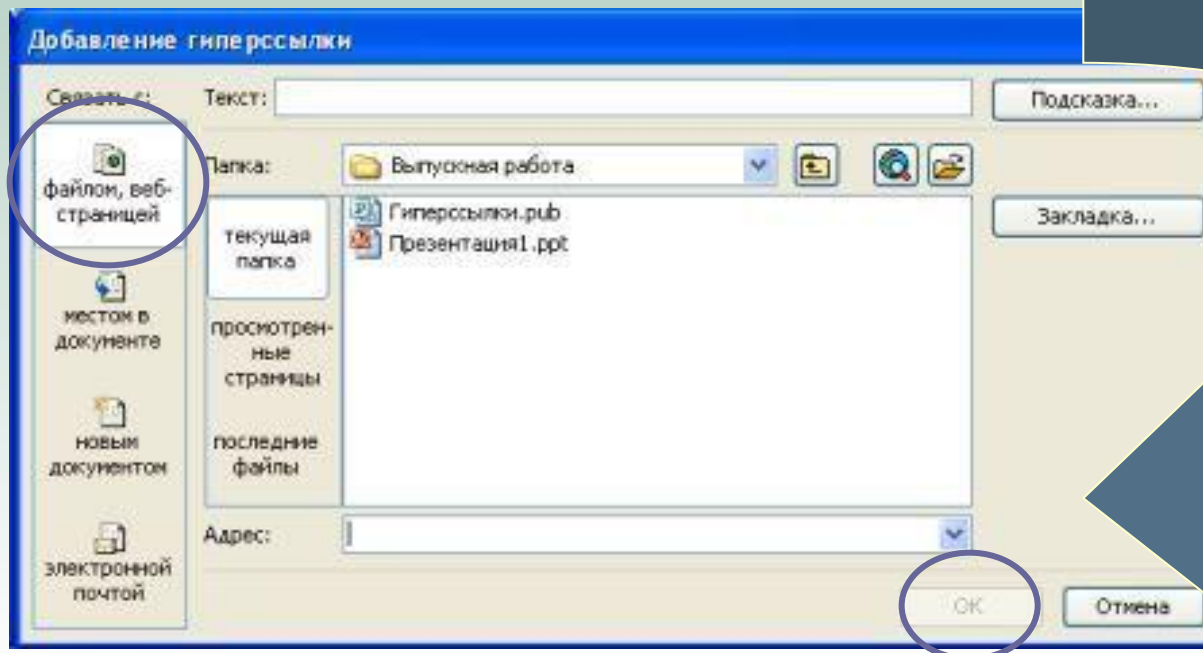
- Гиперссылка – для пользователя - графическое изображение или текст на сайте или в письме электронной почты, устанавливающие связь и позволяющие переходить к другим объектам Интернет.



Гиперссылка в тексте

- Сохраните документ
- Выберите текст или изображение для использования в качестве назначения гиперссылки
- В меню **Вставка** выберите команду **Гиперссылка**

- В диалоговом окне Добавление гиперссылки (Выбор места в документе) выберите закладку для использования в качестве назначения гиперссылки, затем нажмите кнопку ОК.



ШАГ 1

- Выделить объект (это может быть фраза или рисунок)
- Выбрать элемент меню вставка – гиперссылка или нажать на панели инструментов кнопку

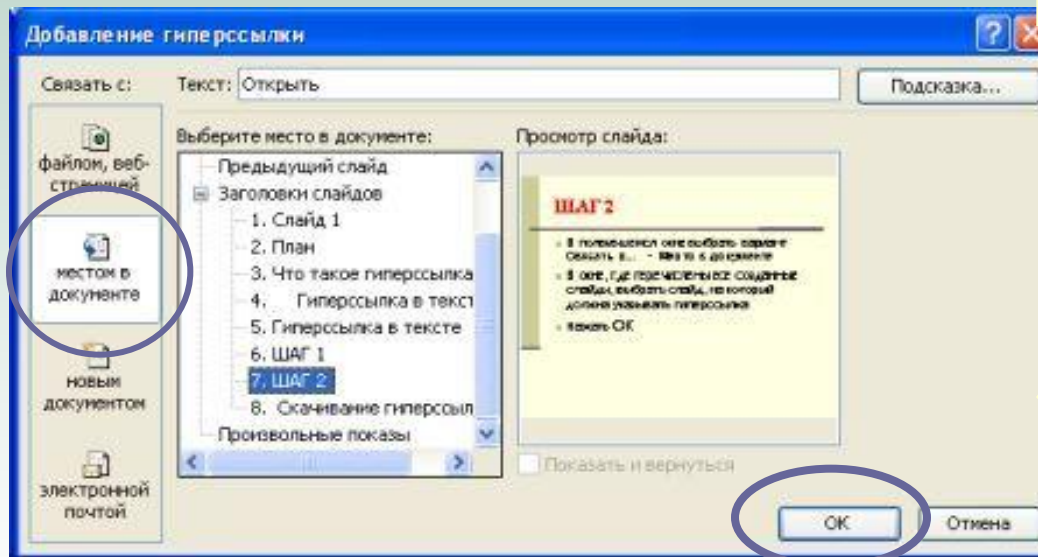


ШАГ 2

- В появившемся окне выбрать вариант **Связать с... - Место в документе**

В окне, где перечислены все созданные слайды, выбрать слайд, на который должна указывать гиперссылка

- Нажать **ОК**



Скачивание гиперссылки

- Выбрать гиперссылку, которую хотите скопировать.
- Щёлкнуть на ней правой клавишей мыши.
- В выпадающем меню выбрать элемент **Копировать ярлык**.
- Открыть текстовый редактор.
- Вставить из буфера скопированную ссылку. (**Правка – Вставить** или **CTRL – V**)