



# Презентация о презентациях

Как создать презентацию в  
**Power Point**

Составила Галикова М.А.



# Презентация

- От английского **Presentation** – представление.
- Позволяет быстро подготовить разнообразный материал для демонстрации.

# Основные правила

- Текст должен быть легко читаем и понятен.
- Размер шрифта зависит от величины экрана и аудитории. Обычно не меньше **14.**
- Докладчик даёт пояснения к тезисам.

# Основные правила

- Придерживайтесь одного фона.
- Не забывайте, что содержание важнее формы.
- На экране не должно быть большого количества информации, так как аудитория будет читать, а не слушать докладчика.

# Основные правила

- Текст желательно выравнивать по левому краю, смотрится аккуратнее и легче для чтения.
- Графику, рисунки размещать не в центре. Если рисунок слева – взгляд притягивается к тексту.

# При создании слайда можно использовать:

- Простой текст
- Маркированный текст
- Таблицы
- Рисунки, диаграммы
- Эффекты анимации (визуальный, звуковой эффект)

# Слайды можно:

- Перемещать
- Копировать
- Удалять
- Печатать
- Исключить из текущего показа
- Менять способы демонстрации

# Проведение презентации

- Перед проведением презентации нужно провести репетицию, где докладчик соотносит время смены слайдов и собственный рассказ.





Желаем успеха !

Начинаем практическую работу.