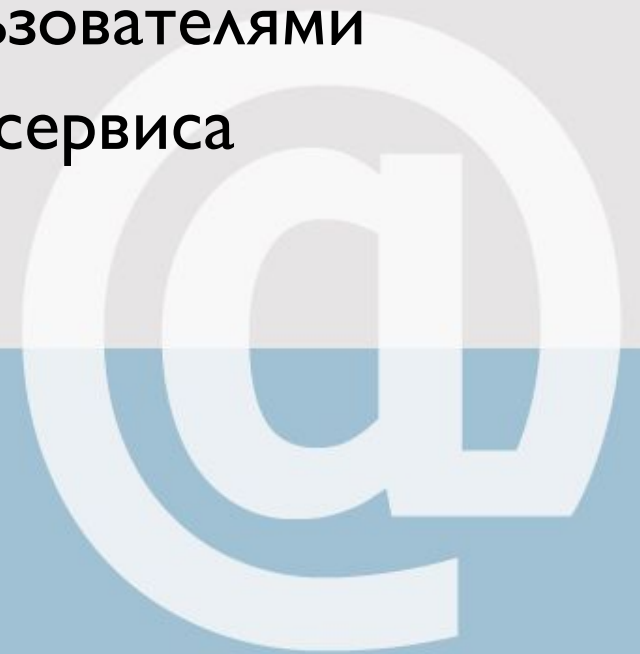


Как создать тест онлайн

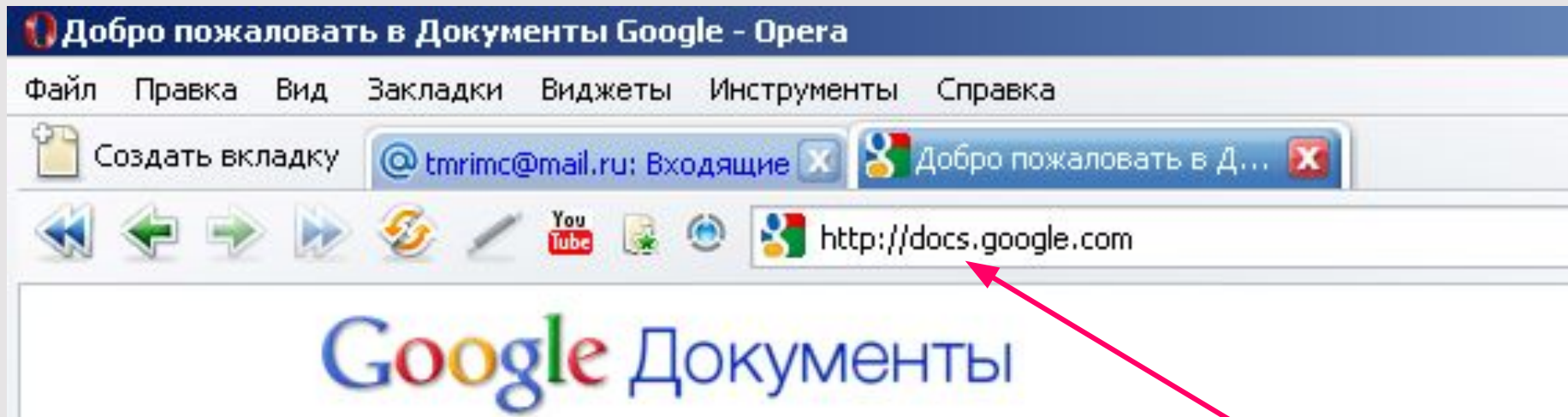


Необходимые условия для работы с документами гугл

- Регистрация на сайте <http://docs.google.com>
(ник, пароль)
- Наличие адреса электронной почты для связи с администраторами и другими пользователями
- Принятие условия использования сервиса



Создание аккаунта в Google



- Запустить браузер, например Internet Explorer
- В адресной строке Internet Explorer набрать:
<http://docs.google.com>
- Нажать клавишу Enter

Google Документы

Создание документов и совместная работа над ними с помощью Документов Google

- **Загрузка файлов с компьютера** Начать работу с Документами Google очень просто! Кроме того, это совершенно бесплатно!
- **Доступ из любой точки мира** Редактировать и просматривать документы теперь можно на любом компьютере или смартфоне.
- **Совместная работа** Благодаря совместной работе в режиме реального времени создание документов стало еще более быстрым.

Войдите, указав **аккаунт Google**

Электронная почта:

Пароль:

Остаться в системе

[Не удается войти в аккаунт?](#)

[Документы](#) [Таблицы](#) [Презентации](#) [Рисунки](#) [Формы](#)

Попробуйте Документы Google

[Новые функции](#)

Нет аккаунта Google?
[Создайте аккаунт прямо сейчас](#)



Наведите указатель мыши на кнопку «Создать аккаунт» и щелкните левой кнопкой мыши

Создайте аккаунт

Если у вас уже есть аккаунт Google, вы можете [войти в него здесь](#).

Необходимая информация для аккаунта Google

Ваш электронный адрес:

Например, myname@example.com. Эта информация будет использоваться для входа в аккаунт.

Укажите пароль:

[Надежность пароля:](#)

Минимум 8 символов.

Повторно введите пароль:

Главная страница по умолчанию

Сделать Google моей главной страницей по умолчанию.

Главная страница браузера по умолчанию — это первая страница, которая открывается при запуске браузера.

Местоположение:

Проверка слова:

Введите символы, представленные на картинке ниже.



Буквы вводятся без учета регистра.

Условия использования:

Проверьте введенную выше информацию для аккаунта Google (внесите все необходимые изменения) и ознакомьтесь с [Условиями использования](#).

[Версия для печати](#)

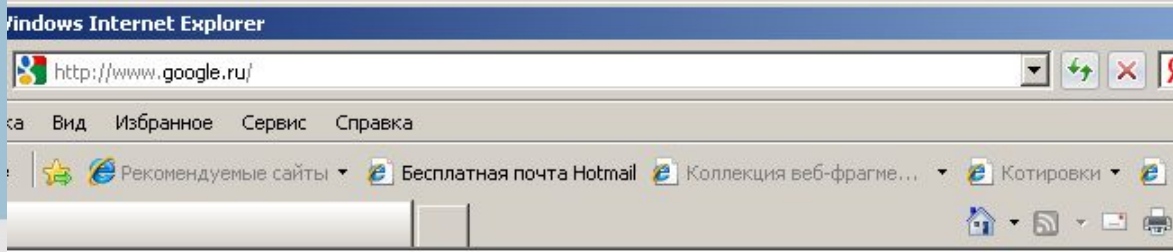
Условия предоставления Услуг Google

1. Ваши отношения с Google

1.1. Использование вами товаров, программного обеспечения, служб и

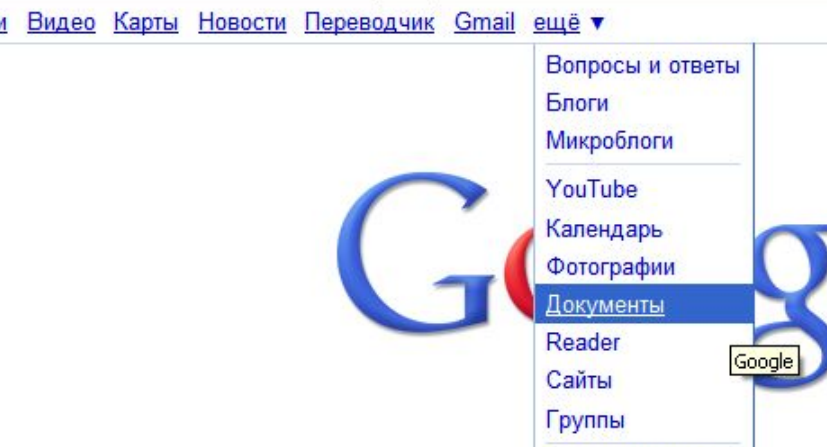
Нажимая расположенную ниже кнопку "Принимаю", вы принимаете [Условия использования](#), изложенные выше, а также [Политику конфиденциальности](#).

Я принимаю условия. Создайте мой аккаунт.



Для входа в документы Google, в Internet Explorer набрать адрес google.ru, далее «Ещё», выбираем «Документы»

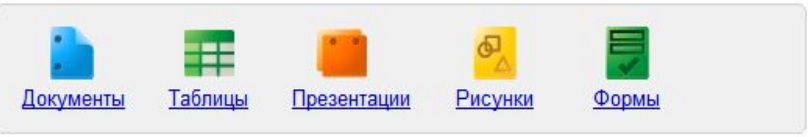
Ввести имя и пароль и нажать кнопку «Войти»



Google Документы

Создание документов и совместная работа над ними с помощью Документов Google

- **Загрузка файлов с компьютера** Начать работу с Документами Google очень просто! Кроме того, это совершенно бесплатно!
- **Доступ из любой точки мира** Редактировать и просматривать документы теперь можно на любом компьютере или смартфоне.
- **Совместная работа** Благодаря совместной работе в режиме реального времени создание документов стало еще более быстрым.



Попробуйте Документы Google

[Новые функции](#)

Войдите, указав **аккаунт Google**

Электронная почта:

Пароль:

Остаться в системе

[Не удается войти в аккаунт?](#)

Нет аккаунта Google?
[Создайте аккаунт прямо сейчас](#)



[Создать](#) ▼ [Загрузить...](#)

[Документы](#) ▼ [Изображения и видео](#) ▼ [Другие параметры](#) ▼

Сортировать по приоритету ▼

- Главная страница
- С пометкой
- Все файлы
- Корзина
- Мои коллекции
Нет коллекций
- Доступные мне коллекции

- ★ [Лист регистрации](#)
- ★ [Untitled Presentation](#)
- ★ [итог3_2011](#) В совместном доступе
- ★ [Сводная таблица результатов](#)
- ★ [список участников](#)
- ★ [Интернет как среда](#)
- ★ [отчет семинара](#) В совместном доступе
- ★ [Отчет по чату](#)
- ★ [ход продвижения по программе семинара](#) В совместном доступе
- ★ [pedmar11.pdf](#) В совместном доступе
- ★ [МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ_Эльконин.docx](#) В совместном доступе

Лист регистрации

Лист регистрации
Настройка имени, адреса, телефона, e-mail адреса

Имя *

Ваша работа *

Адрес *

Онлайн
 Без адреса
 Работа

С какой целью Вы пришли учиться на курсы? *

Powered by Google Docs
Help Docs | About Docs | Feedback Docs

Последний раз просмотрено мной 9:48
Мое последнее изменение: 9:43

Коллекции - Упорядочивание

Нет

Совместный доступ - Настройки

Личное для владельца
Герасимова Светлана владелец

Создать ▼ Загрузить

- Документ
- Презентация
- Таблица
- Форма
- Папка
- Из шаблона...

Открыто мной

Совместный доступ ▼ Папки ▼ Удалить Переименовать Дополнительные действия ▼

1-1 из 1 По дате по

Имя

Папки / Совместный доступ

СЕГОДНЯ

Опрос для друзей я для всех

Мои папки

Папок нет.

Папки, к которым мне предос

1. Чтобы создать тест мы кликаем в левом верхнем углу вкладку **создать**.
2. Кликаем **"Форма"**

Попадаем на страницу для задания параметров и вопросов, которые будут в нашем тесте:




ixen

+ Добавить элемент ▾ Тема: Plain

Отправить эту форму по электронной почте Просмотреть ответы ▾ Дополнительные действия ▾ Сохранить

Вопрос вопросный

Да
 Нет

Заголовок вопроса Нравится ли Вам блог   

Текст справки

Тип вопроса Выбор из списка ▾

1. Да x

2. Нет x

 Сделать этот вопрос обязательным

Просмотреть опубликованную форму можно здесь: <http://spreadsheets.google.com/Viewform?formkey=dGhFZHJFTWpOMi1WTG5sc0RsTGZzLWc5MQ>

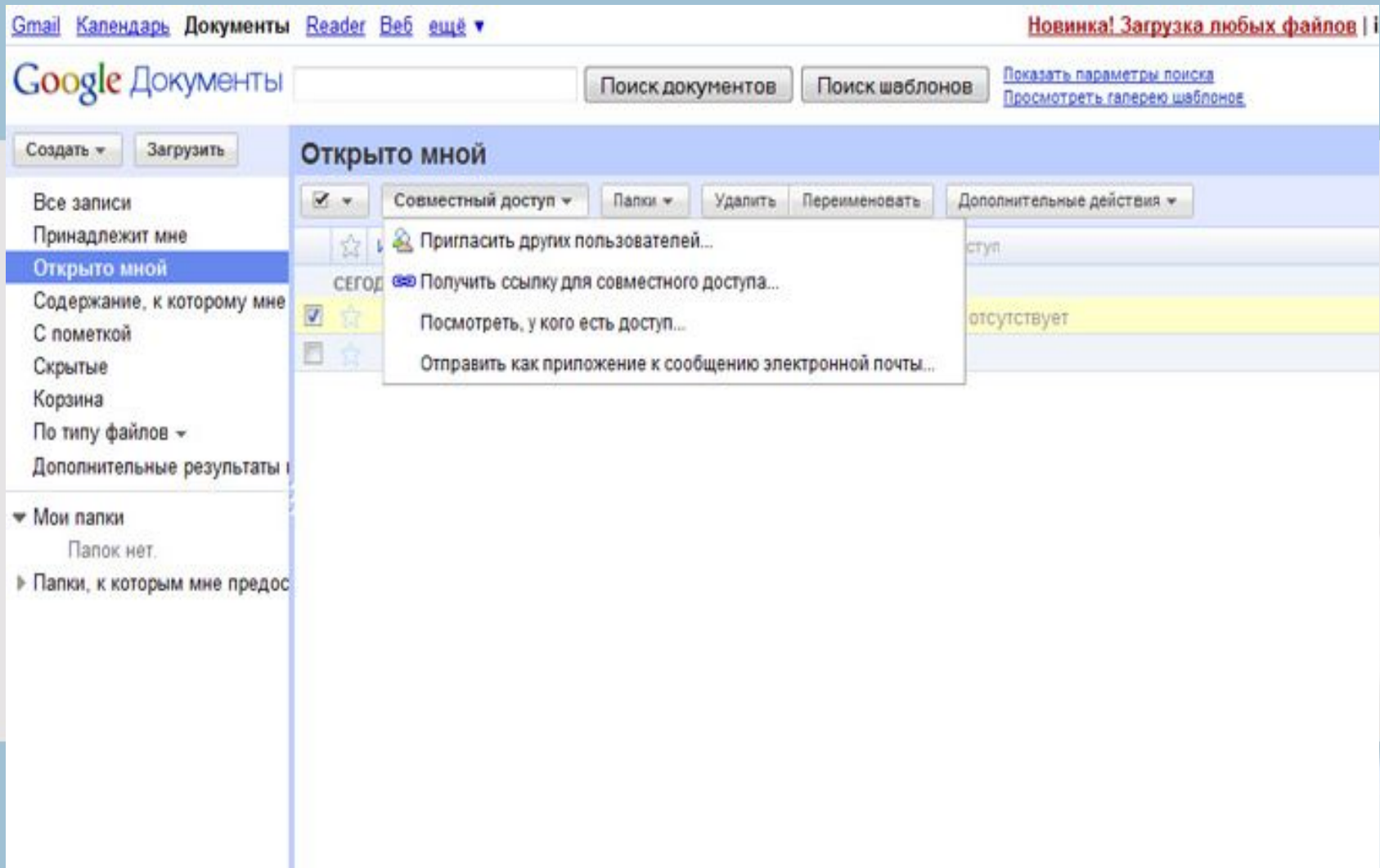
Вы можете с помощью свойств создать

- **любой тест,**
- **с любым количеством вопросов,**
- **разнообразные виды ответов на вопрос: эту функцию можно включить в тип вопроса.**
- **изменить оформление анкеты (указать её название, создать приветствие и финальное пожелание, когда тест будет закончен)**

После того, как указали все вопросы и варианты ответов, сохраняем её. В верхней панели меню.

Снова возвращаемся на главную страницу Google docs.

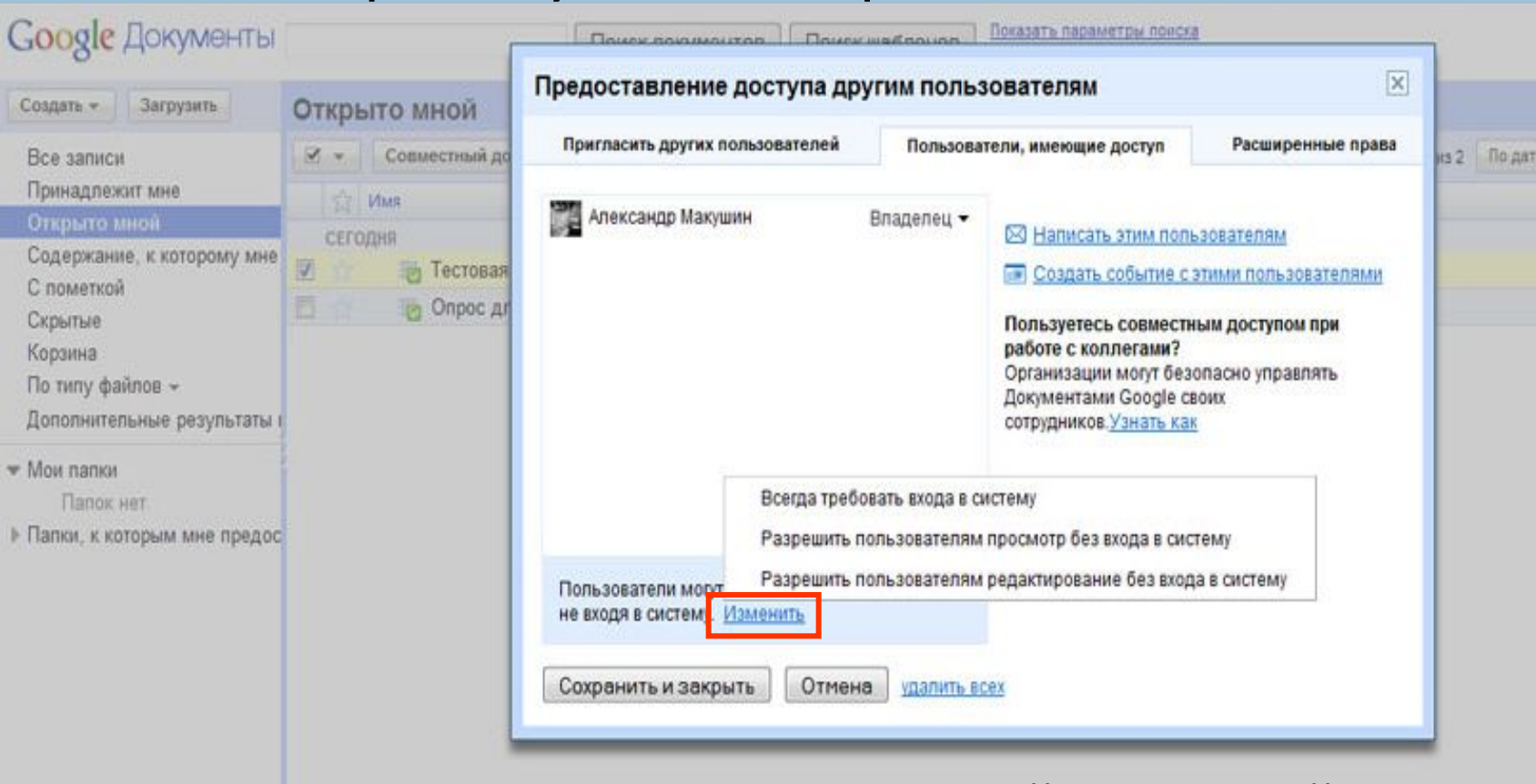
Теперь нам надо предусмотреть возможность участия в опросе любого желающего, так как по-умолчанию, пройти опросы можете пока только Вы.



Кликаем вкладку совместный доступ.

Из контекстного меню выбираем **Посмотреть, у кого есть доступ.**

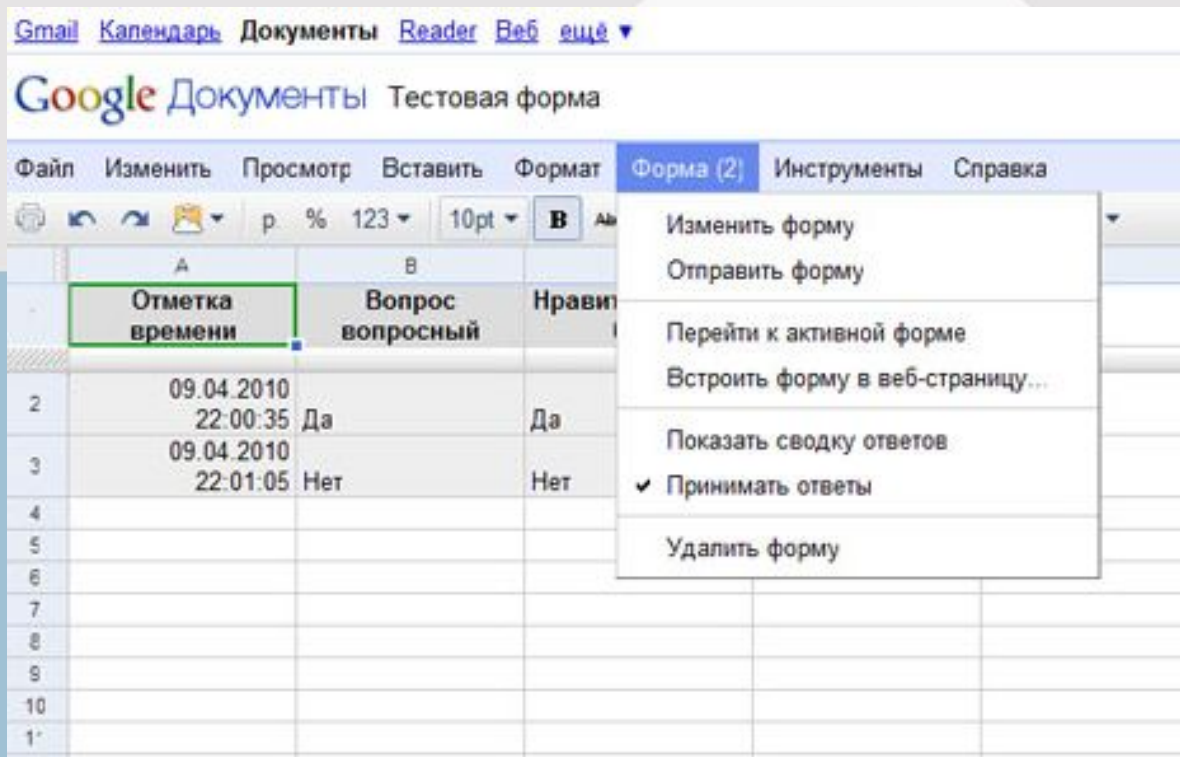
После этого перед нами будет "окно", где мы и разрешаем всем желающим принять участие в опросе:



Внизу страницы мы видим ссылку "изменить", кликаем её, появляется меню, где мы выбираем пункт - Разрешить пользователям просмотр без входа в систему. Теперь любой желающий сможет участвовать в on-lain тесте.

Теперь же нам осталось узнать ссылку на готовую анкету, с помощью которой мы и сможем опросить любого желающего. Для этого

- выходим на главную страницу и кликаем на нужную форму.
- кликаем вкладку **Форма**.
- кликнуть - перейти к активной форме. Это и будет ссылкой на опрос.
- Копируем ссылку в сообщение электронной почты учащихся



The screenshot shows the Google Docs interface for a document titled "Тестовая форма". The "Форма (2)" menu is open, displaying options for managing the form. Below the menu, a table displays form data with columns for "Отметка времени", "Вопрос", and "Нравится".

	А	В	Нравится
	Отметка времени	Вопрос вопросный	
2	09.04.2010 22:00:35	Да	Да
3	09.04.2010 22:01:05	Нет	Нет
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

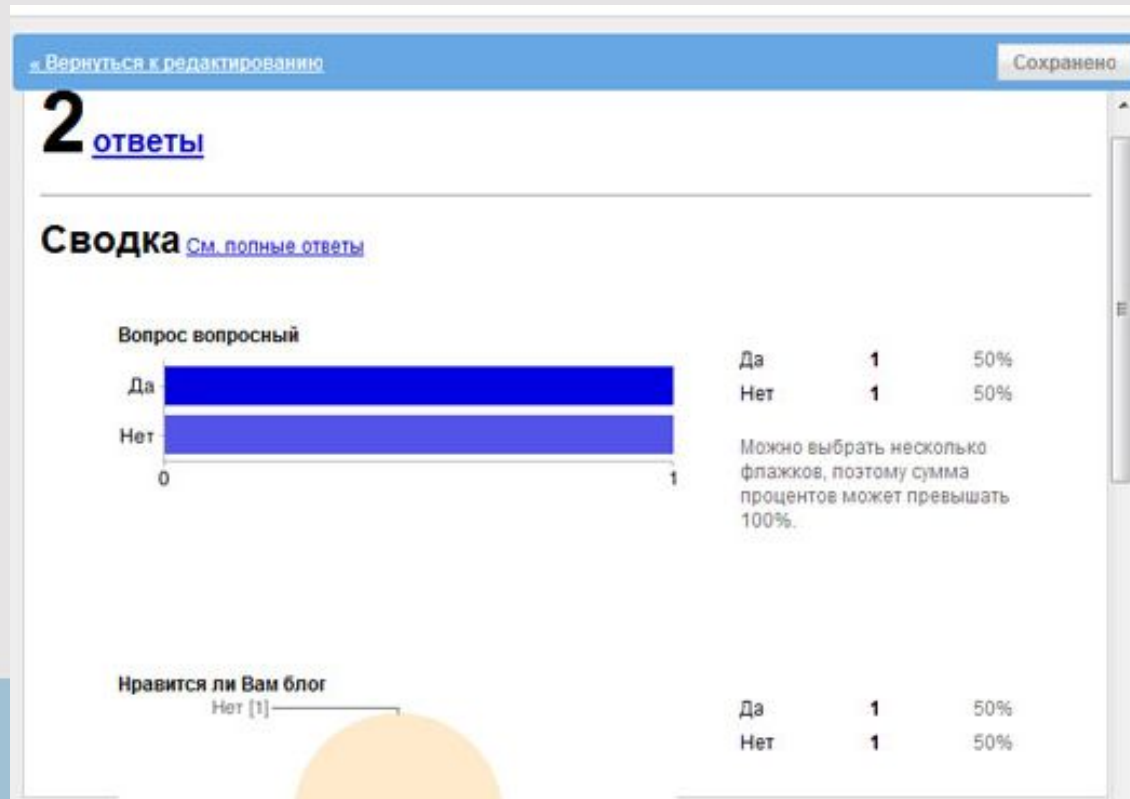
Просмотр результатов

Анализировать результаты будет программа, которая выдаст результаты в виде графиков и таблиц.

Включить этот режим можно в меню:

Форма-->Показать сводку ответов.

Смотреть проанализированные ответы сможет только администратор, создавший опрос, то есть вы.



ИТОГ

Тест № I. Явления природы. Физические тела и вещества. [Перейти к тесту.](#)

