

Комплектование документного фонда





НАЦИОНАЛЬНЫЙ
СТАНДАРТ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р
7. 0.94 —
2015

**Система стандартов по информации,
библиотечному и издательскому делу**

КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕКИ ДОКУМЕНТАМИ

Термины и определения

Виды комплектования:

**1. по направленности
процесса:**

1.1. первичное;

**1.2. вторичное
(рекомплектование)**

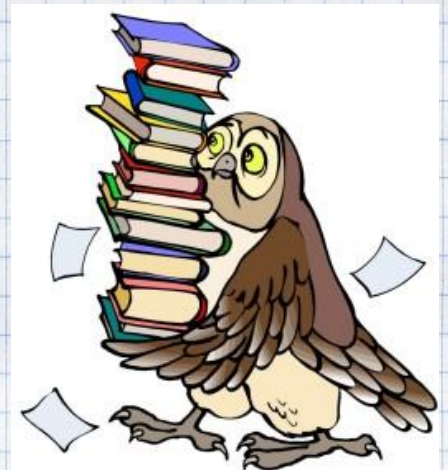


Виды комплектования:

2. по датам издания документов:


2.1. текущее;

**2.2. ретроспективное
(восполнение лакун)**



Методы комплектования:

1) сбор документов;

 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ

Принят
Государственной Думой
23 ноября 1994 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ"

Принят
Государственной Думой
17 июня 2016 года

Одобен
Советом Федерации
29 июня 2016 года

1. Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации, в федеральный орган исполнительной власти в сфере печати, средств массовой информации и массовых коммуникаций по одному обязательному федеральному экземпляру всех видов печатных изданий в день выхода в свет первой партии тиража.

(п. 1 в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 278-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

2. Производители документов в целях последующего распределения изданий между крупнейшими библиотечно-информационными организациями доставляют, в том числе через полиграфические организации, в день выхода в свет первой партии тиража печатных изданий в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС):

(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 278-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

16 обязательных экземпляров книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий на русском языке;

(в ред. Федерального закона от 26.03.2008 N 28-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

7 обязательных экземпляров изоизданий, нотных изданий, географических карт и атласов на русском языке;

(в ред. Федерального закона от 26.03.2008 N 28-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

9 обязательных экземпляров центральных газет и газет субъектов Российской Федерации на русском языке;

(в ред. Федерального закона от 26.03.2008 N 28-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

3 обязательных экземпляра многотиражных газет муниципальных образований и рекламных изданий на русском языке;

(в ред. Федерального закона от 26.03.2008 N 28-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

4 обязательных экземпляра книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий, изоизданий, географических карт и атласов на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках;

(в ред. Федерального закона от 26.03.2008 N 28-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

3 обязательных экземпляра газет на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и иностранных языках;

(в ред. Федерального закона от 26.03.2008 N 28-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

4 обязательных экземпляра текстовых листовых изданий;

(в ред. Федерального закона от 26.03.2008 N 28-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

9 обязательных экземпляров авторефератов диссертаций и диссертаций в виде научных докладов;

(в ред. Федерального закона от 26.03.2008 N 28-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

10 обязательных экземпляров стандартов.

(в ред. Федерального закона от 26.03.2008 N 28-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

(п. 2 в ред. Федерального закона от 11.02.2002 N 19-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

2.1. Производители документов в течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража печатных изданий доставляют с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по одному обязательному экземпляру печатных изданий в электронной форме, заверенному квалифицированной электронной подписью производителя документа, в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) и в Российскую государственную библиотеку.

Порядок доставки, хранения, учета обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, меры защиты при доставке обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, порядок компьютерной обработки данных обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме в целях их классификации и систематизации, а также требования к формату доставляемого файла устанавливаются уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти.
(п. 2.1 введен Федеральным законом от 03.07.2016 N 278-ФЗ)

ТАСС

Российская книжная палата / филиал ИТАР-ТАСС



Обязательный экземпляр печатного издания в электронной форме

онлайн на сайте
Российской книжной палаты

- ✔ Получение номера государственной регистрации
- ✔ Юридическая защита прав
- ✔ Безопасность: даже библиограф РКП не видит полного текста
- ✔ Можно использовать любую ЭЦП
- ✔ ONIX-запись бесплатно

РОССИЙСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
БИБЛИОТЕКА



ОЭК

Система приема обязательных
экземпляров печатных изданий
в электронной форме

1. Производители документов доставляют в Межотраслевой научно-исследовательский институт "Интеграл" один обязательный экземпляр программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

(в ред. Федеральных законов от 11.02.2002 N 19-ФЗ, от 26.03.2008 N 28-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

2. Производители документов в целях последующего распределения электронных изданий между библиотечно-информационными организациями доставляют в Научно-технический центр "Информрегистр" пять обязательных экземпляров электронных изданий, за исключением электронных изданий для слепых и слабовидящих, программ для электронных вычислительных машин и баз данных, аудиовизуальных и патентных документов, официальных документов, стандартов на электронных носителях.

(в ред. Федеральных законов от 11.02.2002 N 19-ФЗ, от 26.03.2008 N 28-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

3. Производители документов доставляют в Президентскую библиотеку имени Б.Н. Ельцина один обязательный экземпляр электронных изданий.

(п. 3 введен Федеральным законом от 26.03.2008 N 28-ФЗ)

Производители документов направляют по два обязательных экземпляра изданий для слепых и слабовидящих в Российскую государственную библиотеку для слепых в течение двух дней после выхода в свет первой партии тиража.

(в ред. Федеральных законов от 11.02.2002 N 19-ФЗ, от 26.03.2008 N 28-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

3. Производители документов в тридцатидневный срок доставляют в Российскую государственную библиотеку обязательный экземпляр диссертаций после их защиты и присуждения ученой степени по всем научным специальностям; в Центральную научную медицинскую библиотеку Московской медицинской академии имени И.М. Сеченова - обязательный экземпляр диссертаций по медицине и фармацевтике. (в ред. Федеральных законов от 11.02.2002 N 19-ФЗ, от 26.03.2008 N 28-ФЗ, от 03.07.2016 N 278-ФЗ)
(см. текст в предыдущей редакции)

3.1. Производители документов в тридцатидневный срок со дня защиты диссертаций и присуждения ученой степени по всем научным специальностям доставляют с использованием информационно-телекоммуникационных сетей обязательный экземпляр диссертаций в электронной форме, заверенный квалифицированной электронной подписью производителя документа, в орган научно-технической информации Федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности, определяемый Правительством Российской Федерации.

Производители документов в тридцатидневный срок со дня защиты диссертаций и присуждения ученой степени по научным специальностям доставляют с использованием информационно-телекоммуникационных сетей обязательный экземпляр диссертаций в электронной форме, заверенный квалифицированной электронной подписью производителя документа, в Российскую государственную библиотеку - по всем научным специальностям, в Центральную научную медицинскую библиотеку Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова - по медицине и фармацевтике.

Порядок доставки, хранения, учета обязательного экземпляра диссертации в электронной форме, меры защиты при доставке обязательного экземпляра диссертации в электронной форме, порядок компьютерной обработки данных обязательного экземпляра диссертации в электронной форме в целях их классификации и систематизации, а также требования к формату доставляемого файла устанавливаются уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти.
(п. 3.1 введен Федеральным законом от 03.07.2016 N 278-ФЗ)

4. Производители документов в десятидневный срок доставляют в Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук обязательный экземпляр депонированных научных работ по общественным наукам после вынесения соответствующим ученым или редакционно-издательским советом решения о депонировании.
(в ред. Федерального закона от 26.03.2008 N 28-ФЗ)
(см. текст в предыдущей редакции)

Производители документов в десятидневный срок доставляют во Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук обязательный экземпляр депонированных научных работ по естественным, точным наукам и технике после вынесения соответствующим ученым или редакционно-издательским советом решения о депонировании.
(в ред. Федерального закона от 26.03.2008 N 28-ФЗ)
(см. текст в предыдущей редакции)

1. Производители аудиовизуальной продукции в целях ее учета, хранения и использования в государственных архивах и библиотечно-информационных фондах документов доставляют:

в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) по три обязательных экземпляра фонограмм в день их выхода в свет и видеофильмов в день окончания их копирования;

(в ред. Федеральных законов от 26.03.2008 N 28-ФЗ, от 05.05.2014 N 100-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

во Всероссийскую государственную телевизионную и радиовещательную компанию по два обязательных экземпляра фонопродукции, кинопродукции в виде позитивных копий, а также по два обязательных экземпляра видеопродукции, аудиовизуальной продукции на электронных носителях, созданной для телевидения и радиовещания, не позднее чем через месяц со дня ее выхода в эфир;

(в ред. Федеральных законов от 26.03.2008 N 28-ФЗ, от 05.05.2014 N 100-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

в Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации по одному обязательному экземпляру игровых, анимационных, научно-популярных фильмов в виде позитивной копии не позднее чем через месяц со дня окончания их монтажа или дубляжа; по одному обязательному экземпляру игровых, анимационных и научно-популярных видеофильмов в виде копии на оригинальных носителях любых видов;

(в ред. Федерального закона от 26.03.2008 N 28-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

в Российский государственный архив кинофотодокументов по одному обязательному экземпляру документальных фильмов и киножурналов в виде позитивной копии не позднее чем через месяц со дня окончания их монтажа или дубляжа; по одному обязательному экземпляру документальных видеофильмов в виде копии на оригинальных носителях любых видов; по два обязательных экземпляра фотодокументов;

(в ред. Федерального закона от 26.03.2008 N 28-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

в Российский государственный архив фонодокументов по два обязательных экземпляра фонопродукции, за исключением фонопродукции, созданной для телевидения и радиовещания.

(в ред. Федерального закона от 26.03.2008 N 28-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

(п. 1 в ред. Федерального закона от 11.02.2002 N 19-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

"3. Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации, по три обязательных экземпляра субъекта Российской Федерации всех видов печатных изданий в соответствующие книжные палаты и (или) библиотеки субъектов Российской Федерации в день выхода в свет первой партии тиража.

Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации, по два обязательных экземпляра муниципального образования всех видов печатных изданий в соответствующие библиотеки муниципальных образований в день выхода в свет первой партии тиража.";

СПИСОК БИБЛИОТЕК, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Статья 19. Постоянное хранение обязательного федерального экземпляра

Методы комплектования:

2) отбор документов:

- первичный;**
- вторичный**