

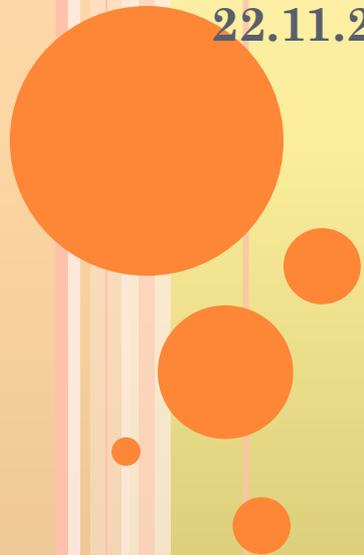
# **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

## **ВАРИАНТ № 7**

**Мельникова Мария, группа**

**1011-422(а)**

**22.11.2012**

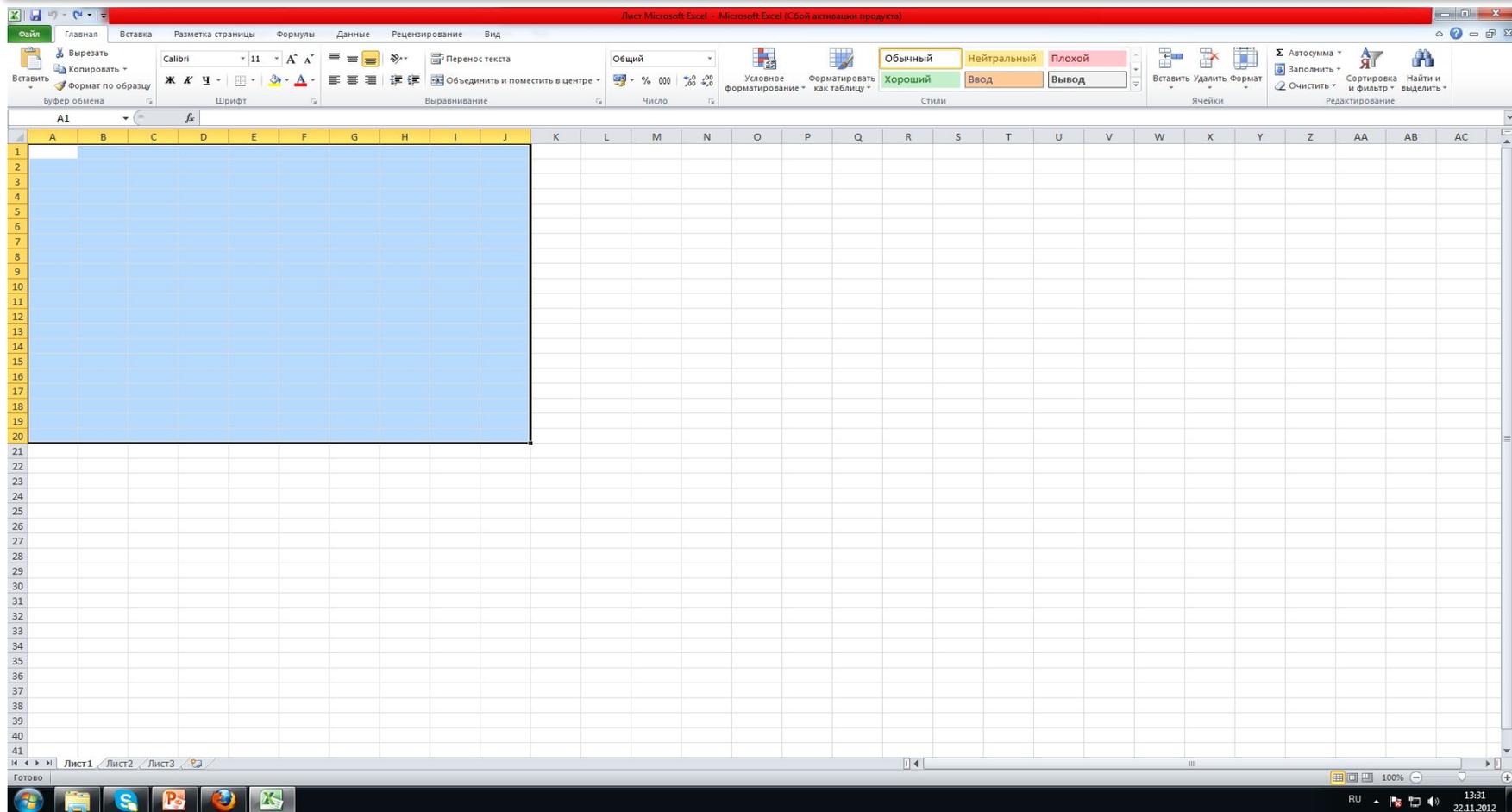


## ВОПРОСЫ:

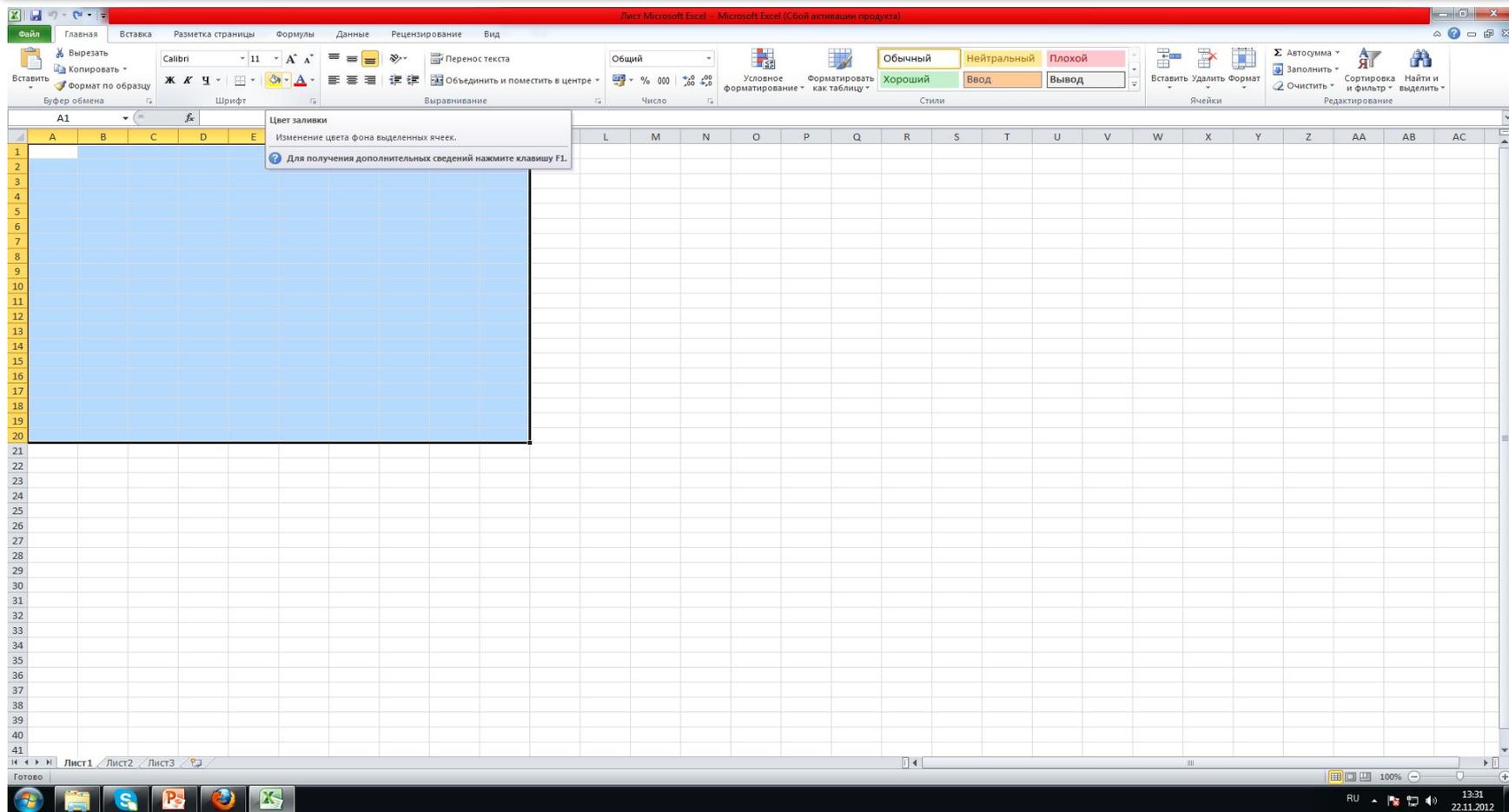
- Как задать цвет ячейкам и цвет текста?
- Как добавить на слайд текстовую надпись? Как изменить шрифт для текста на слайде?



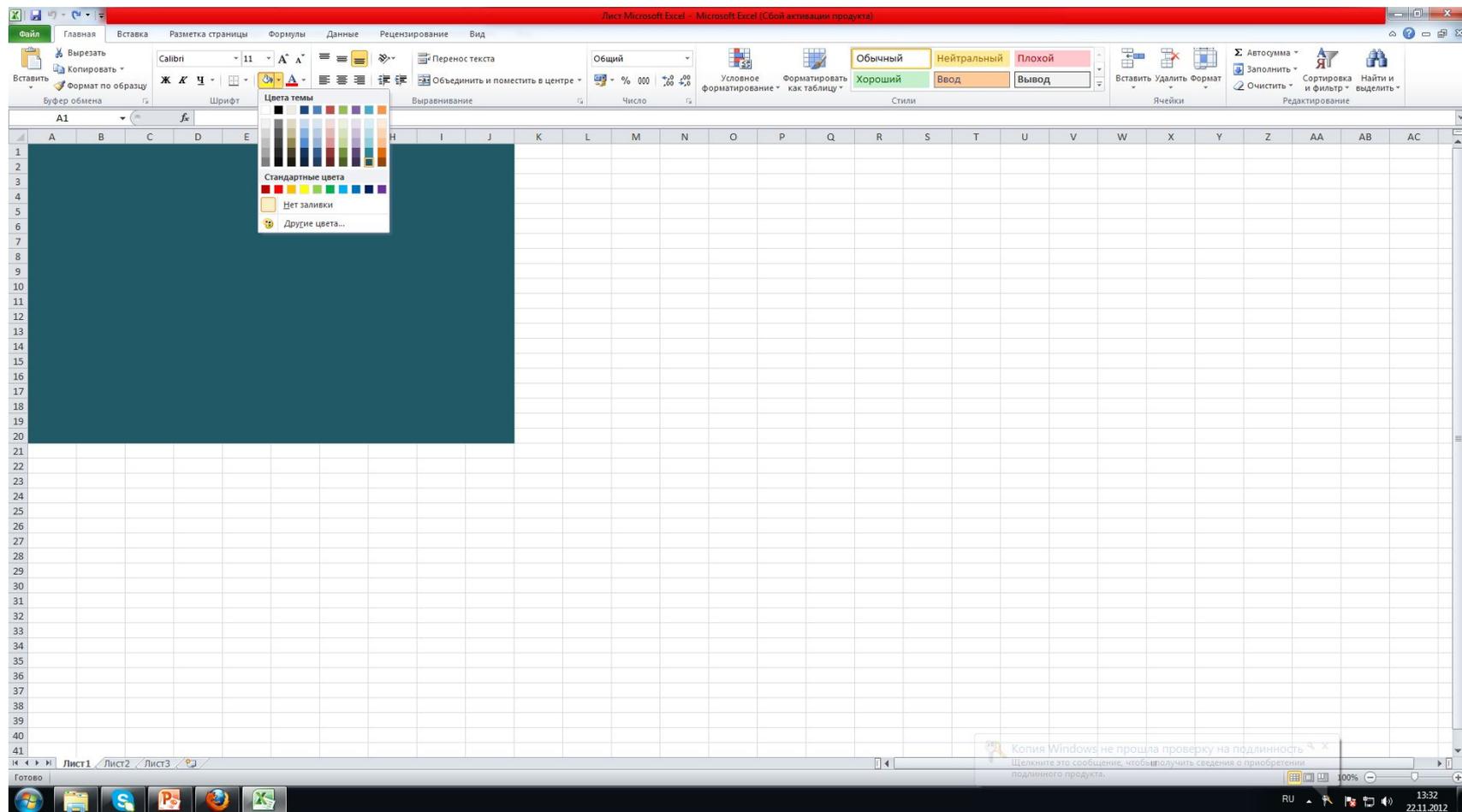
ВЫДЕЛИТЕ ЯЧЕЙКИ, КОТОРЫЕ ВЫ ХОТИТЕ ИЗМЕНИТЬ, ДЛЯ ПРИМЕРА ВЫДЕЛИТЬ  
ЯЧЕЙКИ С A20 ПО J20.



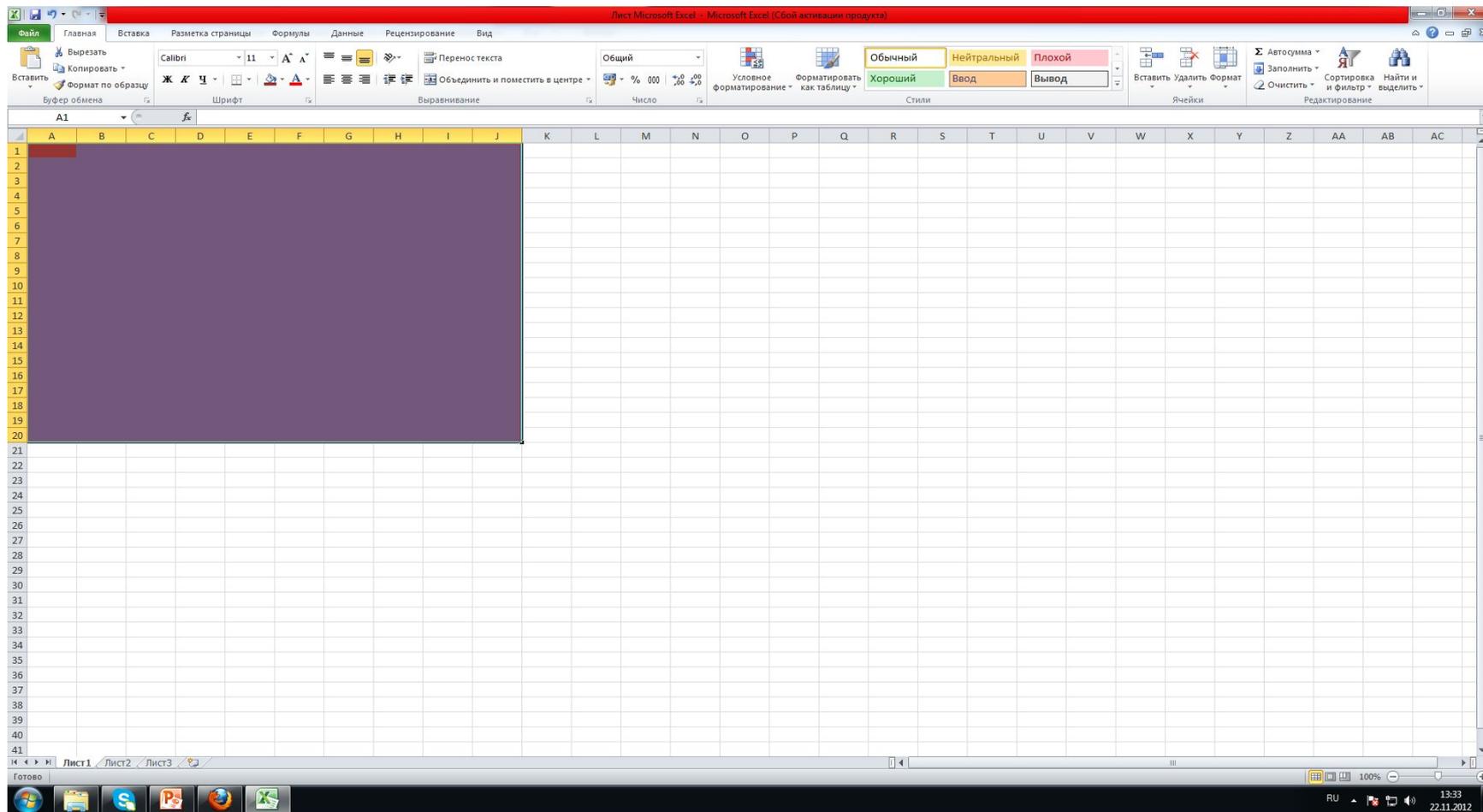
Из Главная вкладки, в Шрифт группы, пункт Цвет заливки значок.



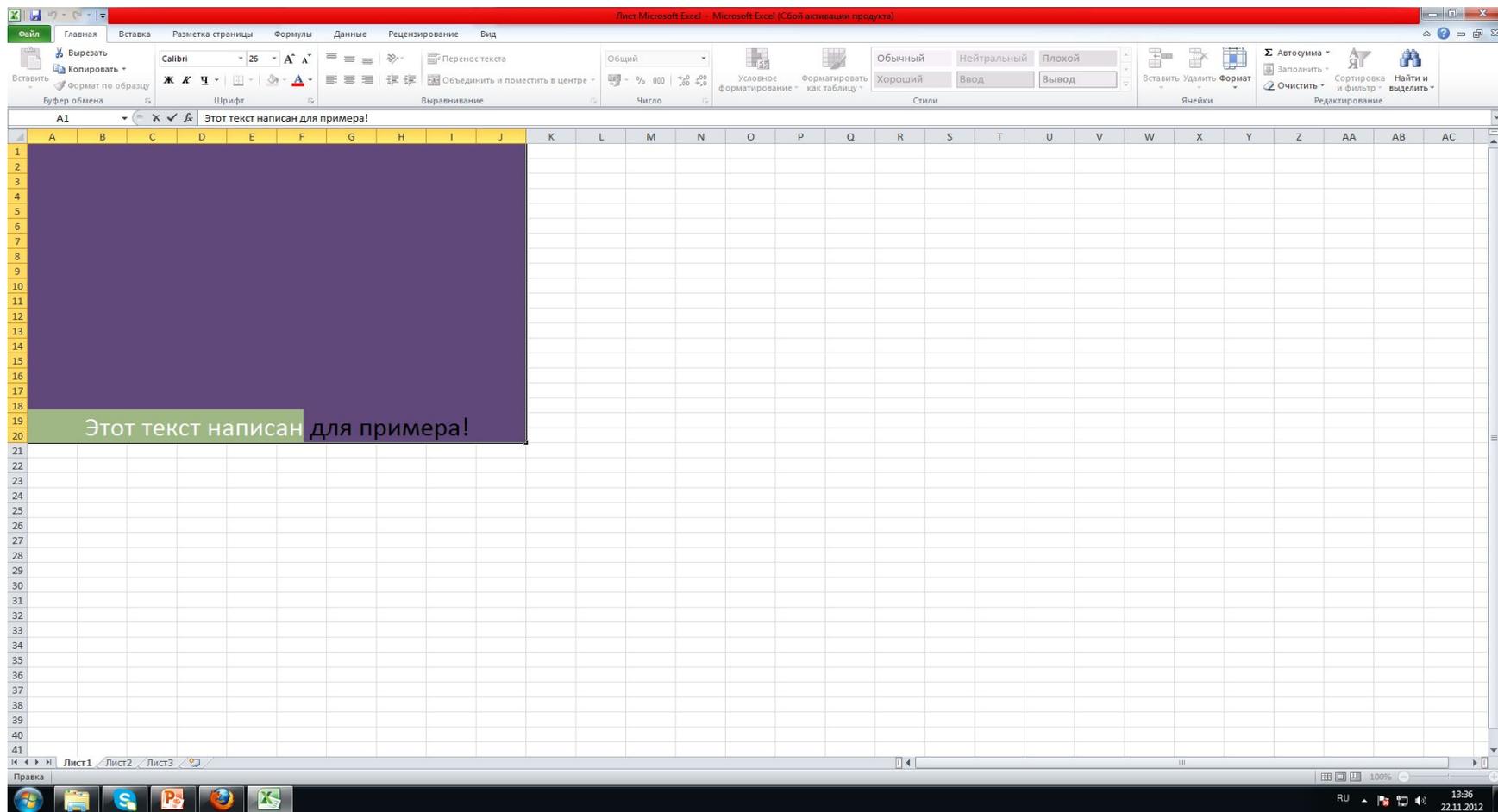
НАВЕДИТЕ КУРСОР НА ЛЮБОЙ ИЗ ЦВЕТОВ И КЛЕТКИ БУДУТ ИЗМЕНЯТЬСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ. ВЫ МОЖЕТЕ ВИДЕТЬ КАК НОВЫЙ ЦВЕТ ВЫГЛЯДИТ.



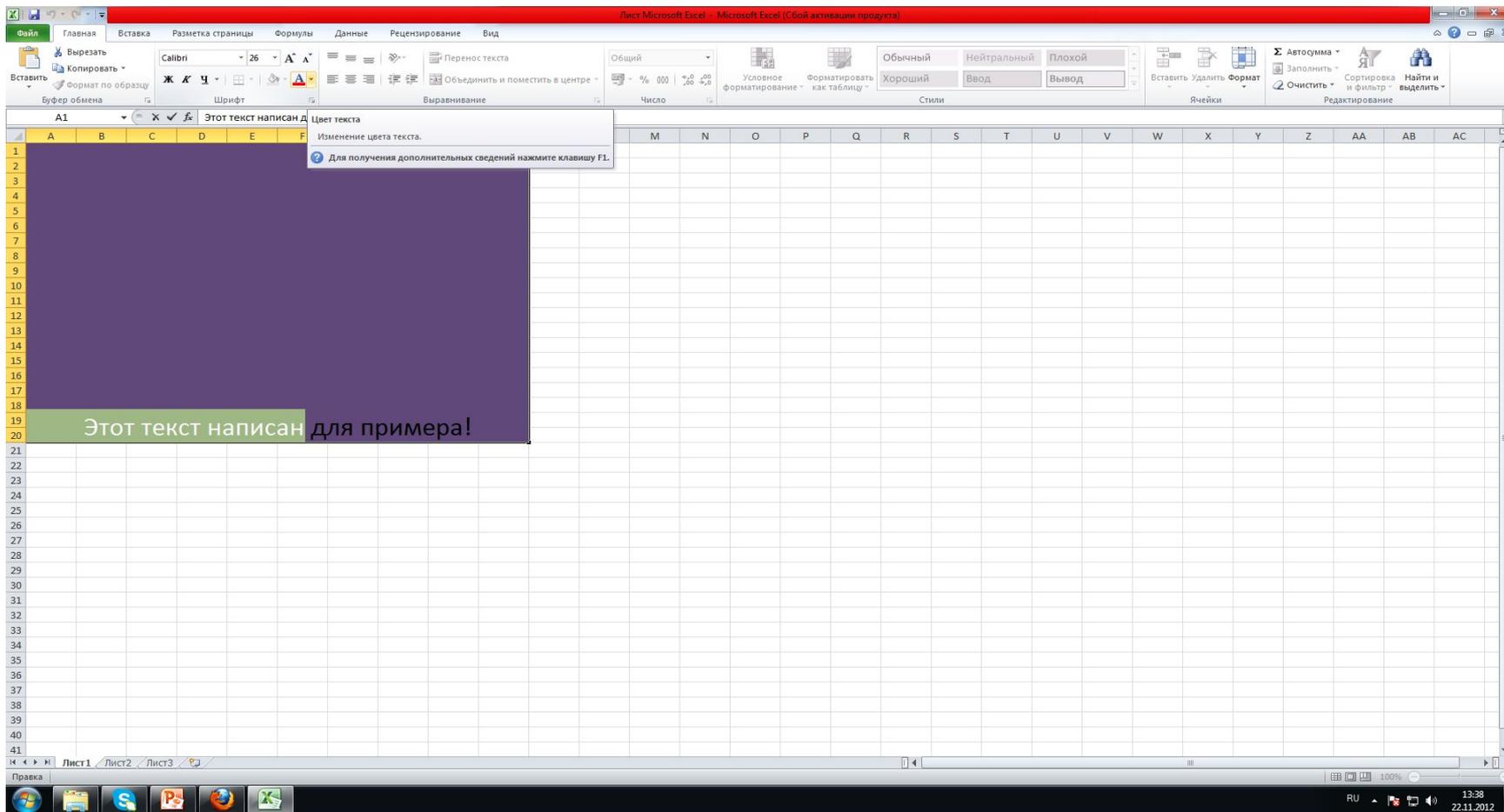
Щелкните левой кнопкой мыши, чтобы установить нужный вам цвет.



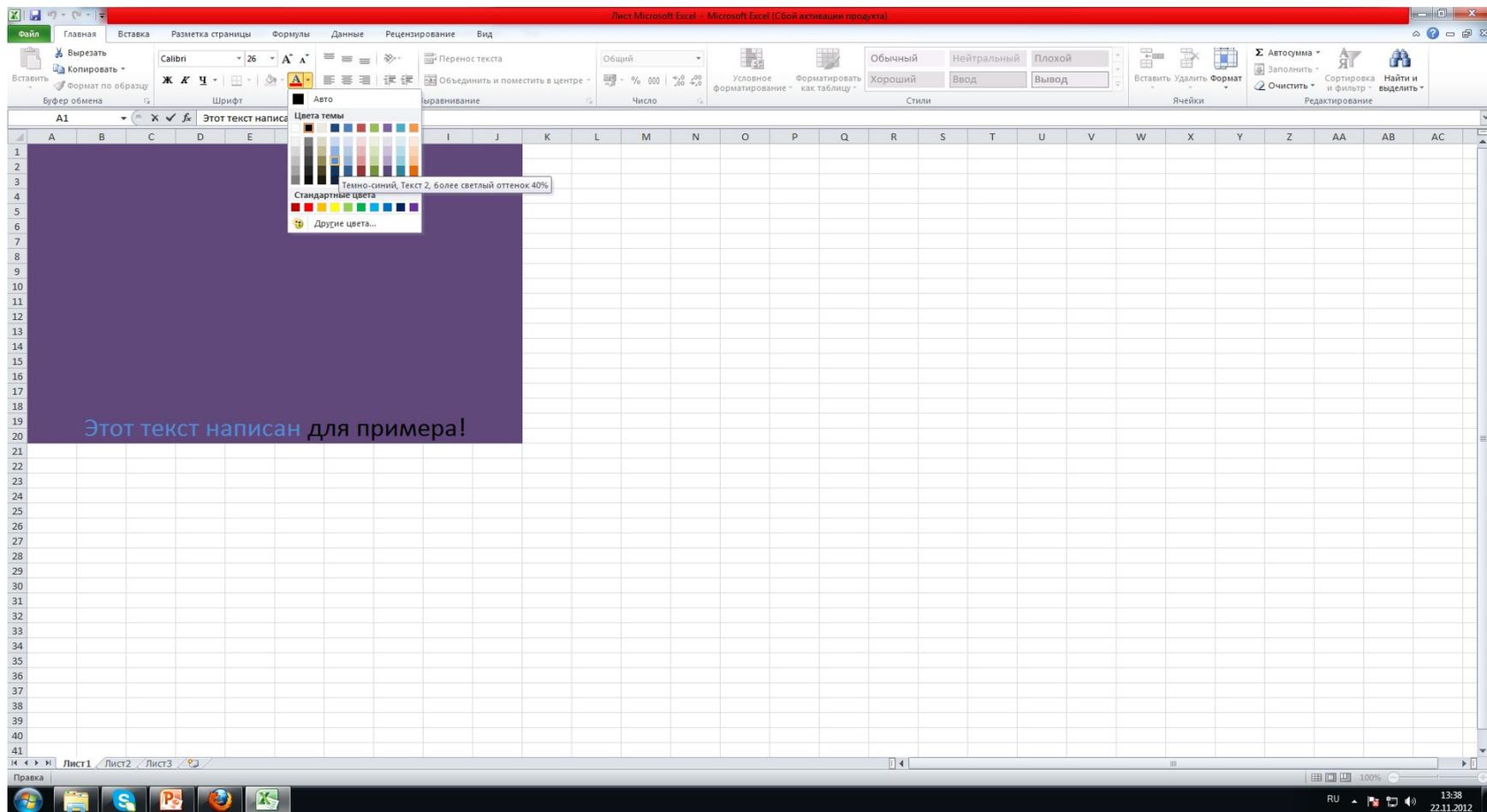
Выделите текст, в котором вы хотите изменить цвет.



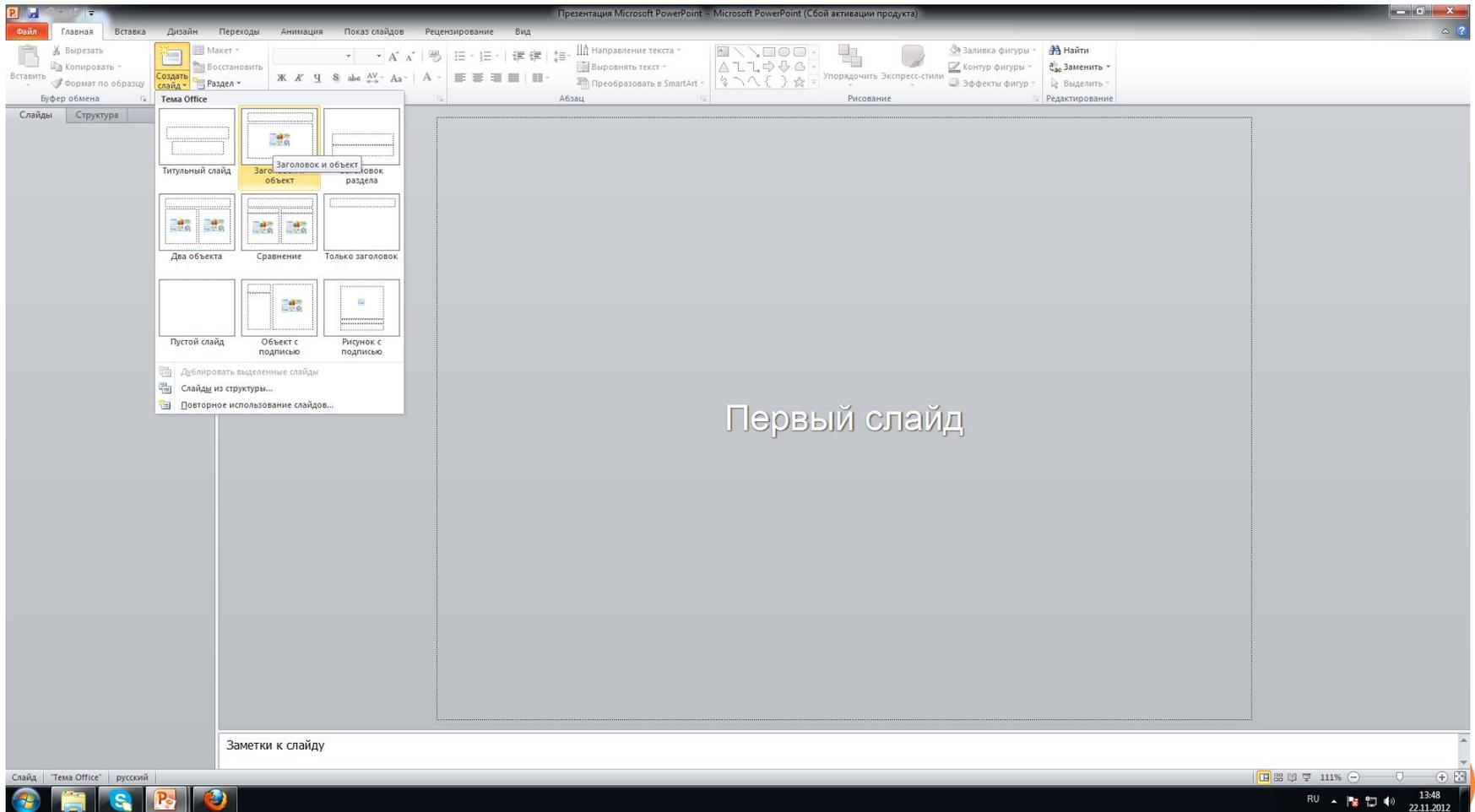
Из Главная вкладки, в Шрифт группы, пункт Цвет шрифта значок.



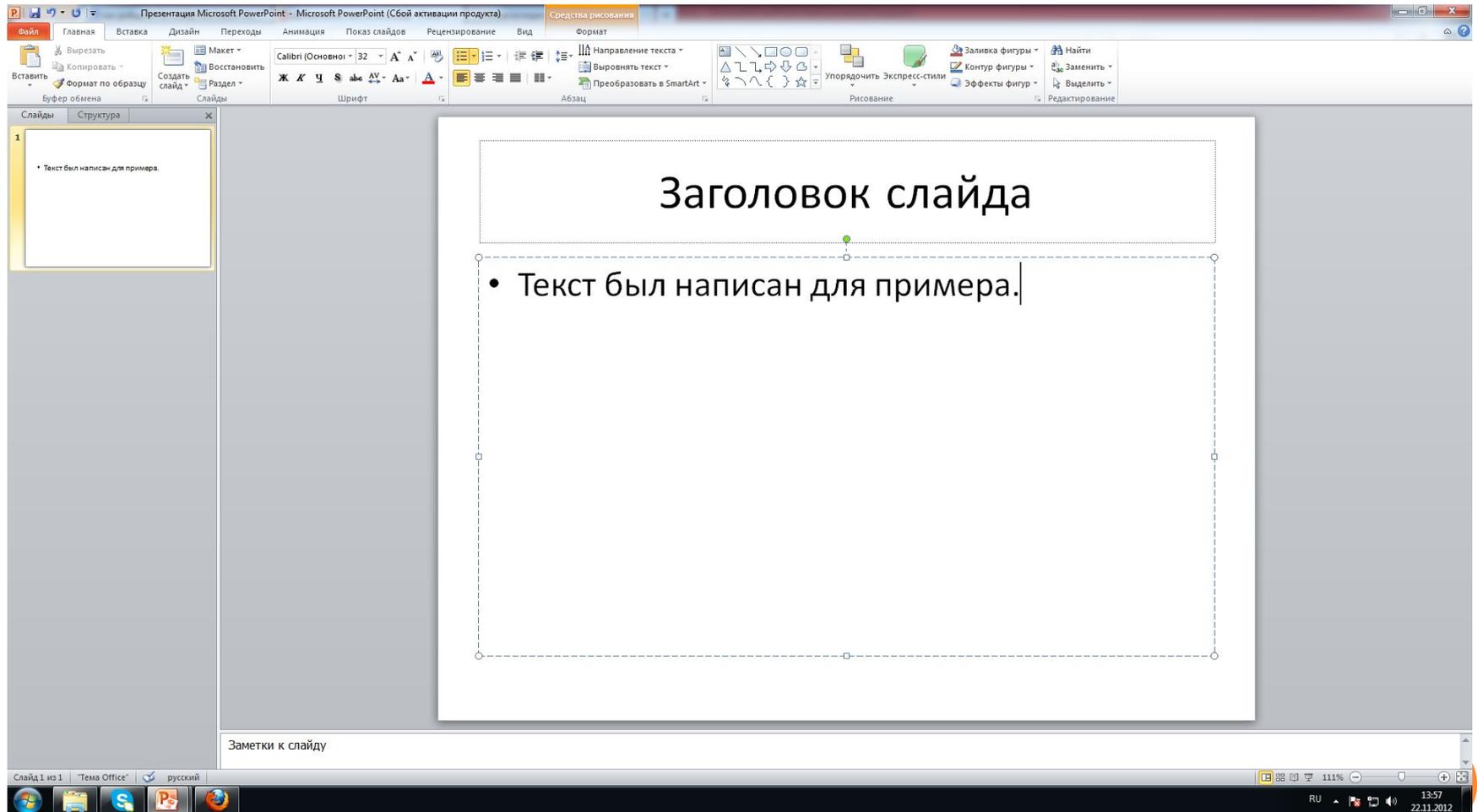
ВЫБЕРИТЕ ЦВЕТ, КАК ВЫ СДЕЛАЛИ ДЛЯ ЦВЕТА ФОНА ЯЧЕЙКИ.



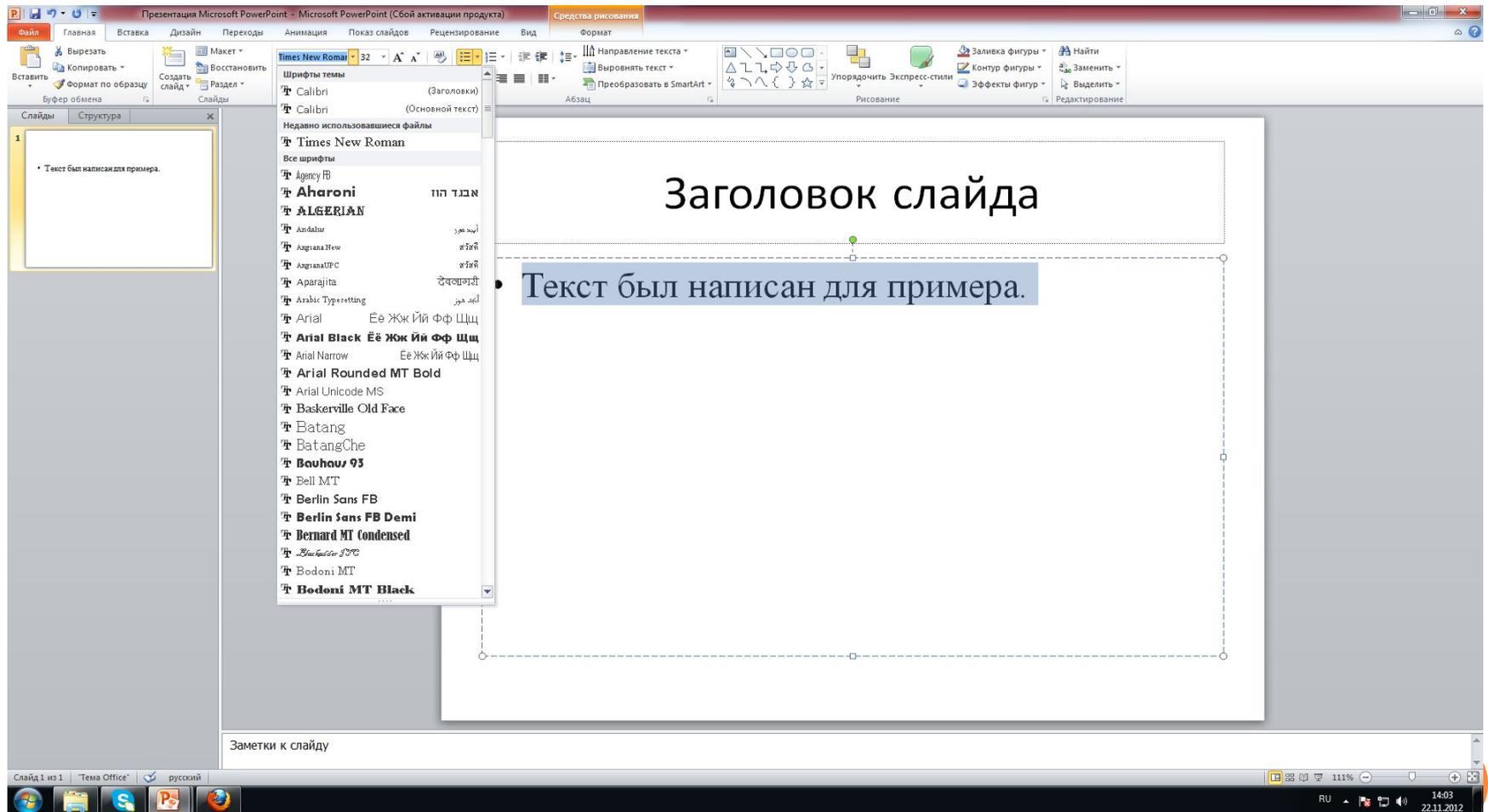
1 СПОСОБ ДОБАВИТЬ ТЕКСТОВУЮ НАДПИСЬ НА СЛАЙД: ДЛЯ НАЧАЛА СОЗДАТЬ ЩЕЛКНУТЬ КНОПКУ СОЗДАТЬ СЛАЙД.



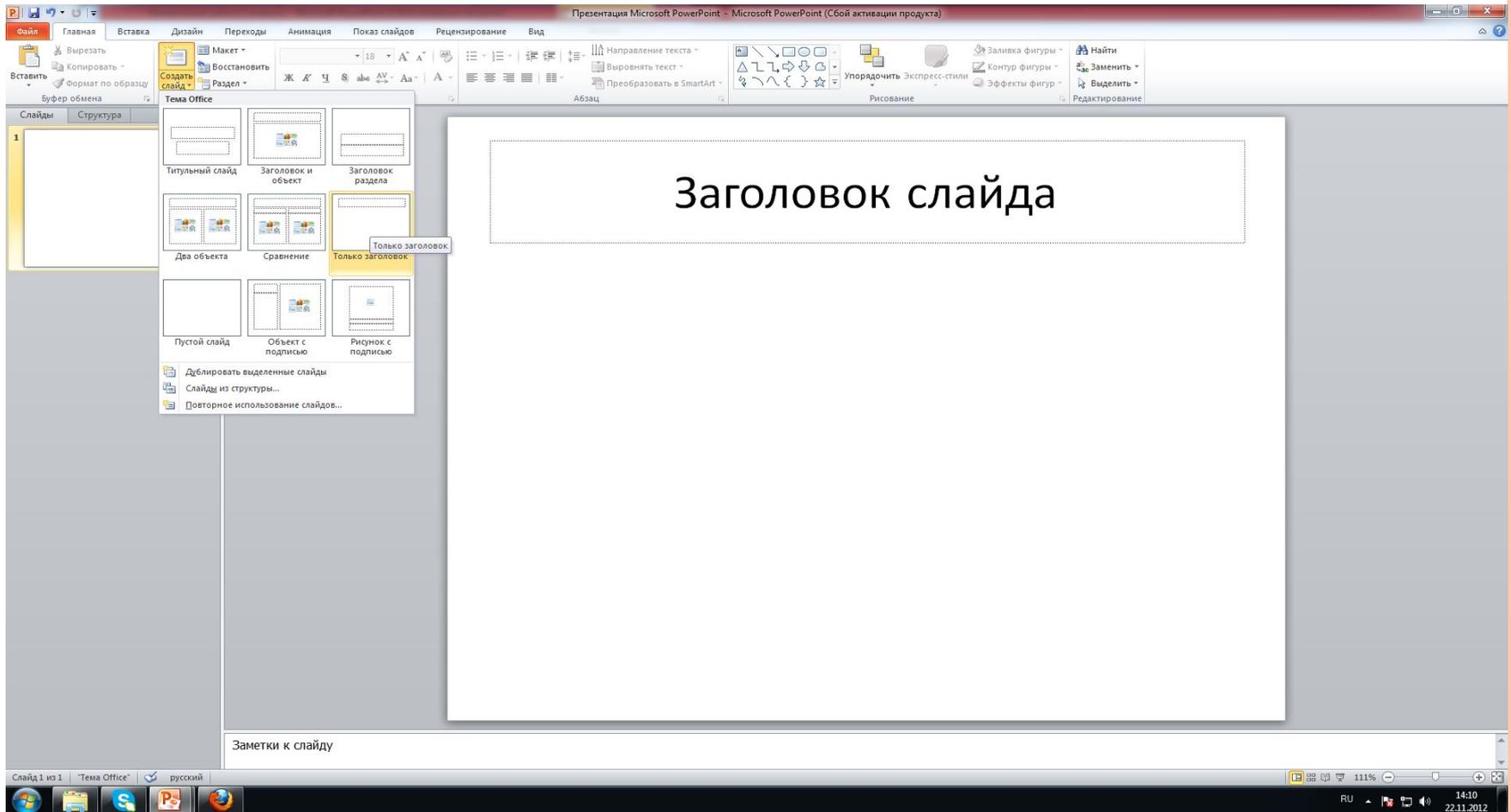
ДАЛЕЕ ЩЕЛКНУТЬ ЛЕВОЙ КНОПКОЙ МЫШИ В ОБЛАСТЬ ДОБАВЛЕНИЯ ТЕКСТА И НАЧАТЬ ПЕЧАТАТЬ ТЕКСТ.



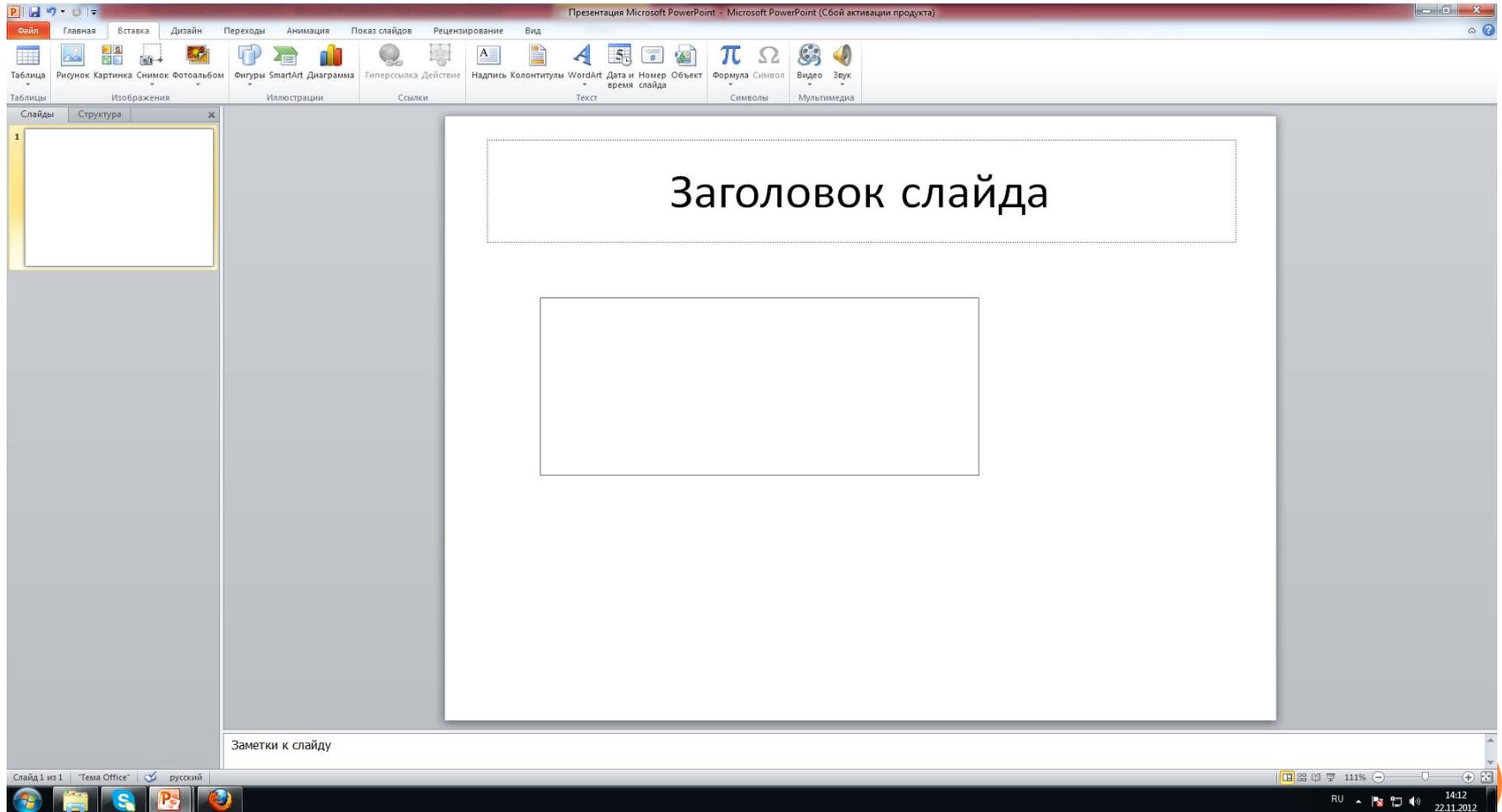
ДАЛЕЕ ВЫДЕЛИТЬ ТЕКСТ, ЩЕЛКНУТЬ ИЗ ГЛАВНАЯ ВКЛАДКИ, В ШРИФТ ГРУППЫ, И ВЫБРАТЬ ТИП ШРИФТА, РАЗМЕР НА СВОЙ ВКУС.



СУЩЕСТВУЕТ 2 СПОСОБ ДОБАВЛЕНИЯ ТЕКСТА НА СЛАЙД. ЭТО РУЧНОЙ СПОСОБ. ДЛЯ НАЧАЛА СЛЕДУЕТ СОЗДАТЬ ПУСТОЙ СЛАЙД.

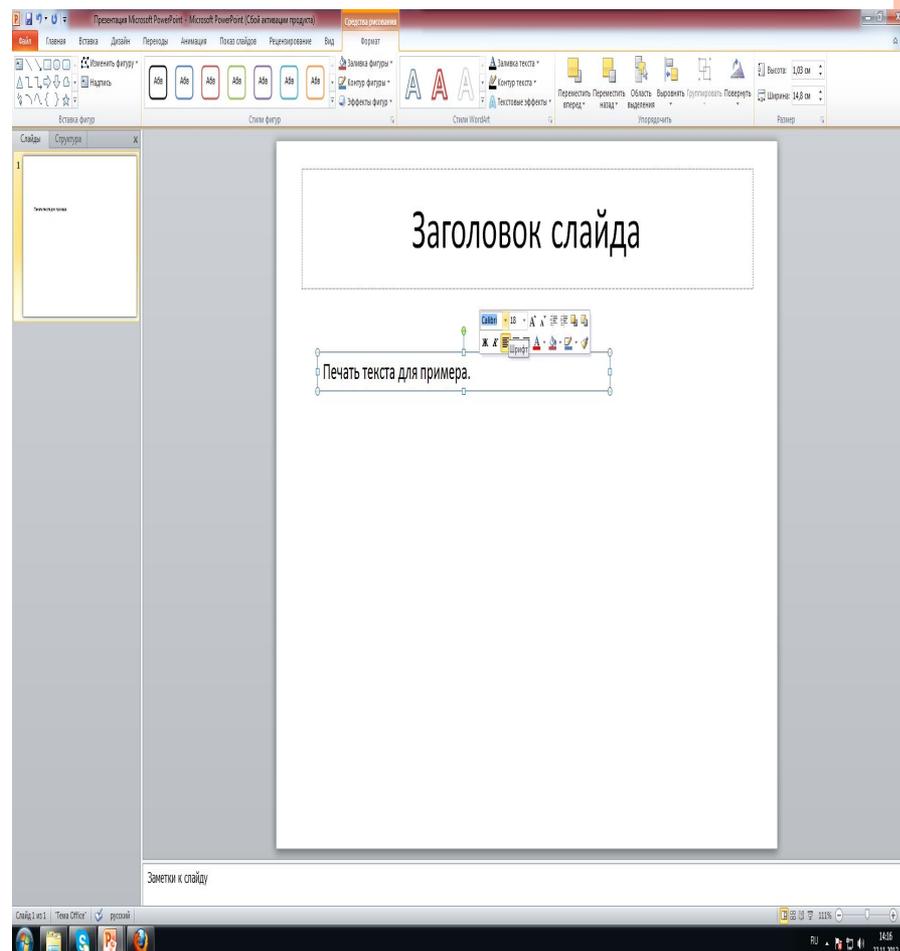
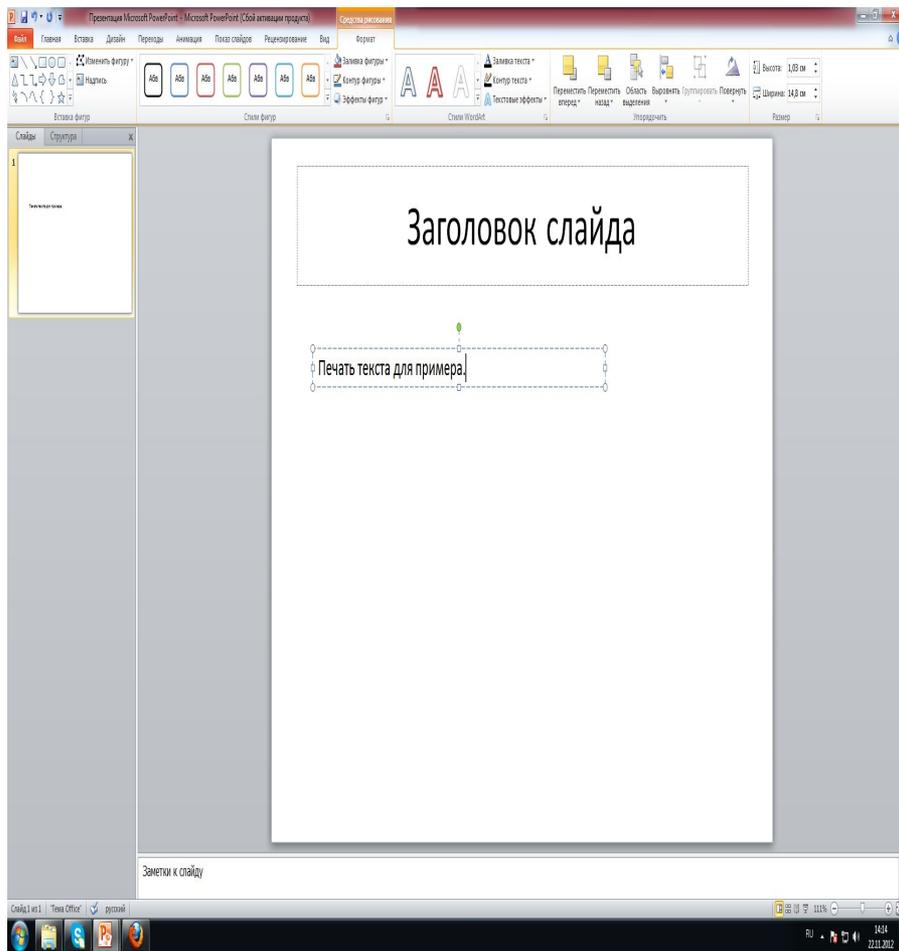


СЛЕДУЕТ ЩЕЛКНУТЬ ВКЛАДКУ ВСТАВКА НА ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ И ВЫБРАТЬ ПУНКТ НАДПИСЬ И ВЫДЕЛИТЬ ОБЛАСТЬ НА СЛАЙДЕ.



Щелкнуть кнопкой мыши на данную область и печатать.

Для изменения шрифта нажмите левую кнопку мыши и выберите параметры, такие как тип Шрифта, Размер и Цвет.



## ИТОГОВЫЙ СЛАЙД.

- Вопросы:
- Выделите ячейки, которые вы хотите изменить, для примера ...
- <http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=20873>

