

Департамент образования города Москвы

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт математики и информатики
Кафедра прикладной информатики

Проект 3. Процессы поиска информации.

Тема: «Координатор знаний и менеджер знаний.

Функции менеджеров знаний. »

Выполнил:
Студент ПИ-5
Решетников Глеб

Традиционный менеджмент и управление знаниями

Процесс управления знаниями, по мнению аналитиков, предполагает два направления деятельности предприятия:

- 1) повседневное использование знаний с учетом рыночной конъюнктуры;
- 2) более длительный процесс накопления интеллектуального капитала в соответствии со стратегическими целями компании.



В качестве основных задач системы управления знаниями предприятия можно указать следующие:

- анализ информационных потоков, сбор, систематизация, формализация знаний;
- обмен знаниями и обучение, внесение новых знаний в систему, чтобы они стали доступными другим работникам;
- использование знаний, получение на их основе новых знаний и создание новой стоимости;
- измерение и оценка знаний.



Управление информационными ресурсами

Что искать: в организации слабо различается информация, которая должна централизованно рассылаться на рабочие места, и та, которую сотрудникам следует искать самим.

Как искать: форматы запросов на информацию не установлены, в результате запросы формулируются непонятно или расплывчато.

Где искать: работники предприятия не знают, где в многочисленных подразделениях находятся эксперты, которым можно было бы направить запрос, или корпоративная база знаний, куда можно было бы обратиться за справкой.



В западных компаниях, уже больше десяти лет занимающихся управлением интеллектуальными ресурсами как стратегической задачей, функции по организации процессов управления знаниями возлагаются на специальных работников — **менеджеров знаний**. Для этой должности отбираются сотрудники технических библиотек или отделов научно-технической информации (ОНТИ), координаторы веб-сайтов и фасилитаторы.



На отечественных предприятиях подобную работу по накоплению информации о реализованных проектах часто выполняли сотрудники ОНТИ, архивов, групп стандартизации, контроля и т. п.

После определения отделов предприятия, которые наиболее нуждаются в таком проекте, им предлагается ответить на следующие вопросы:

- какие знания необходимы данному отделу для текущей работы и получения новых результатов?
- какие решения считаются ключевыми для данного проекта?
- какого рода информация необходима для обеспечения этих решений?
- где находятся источники информации и знаний на предприятии (эксперты, документы, базы данных)?
- какой уровень квалификации работников (навыки и знания) необходим для достижения результата?

Роль и функции менеджеров знаний

Аналитики компании *PricewaterhouseCoopers* предлагают различать собственно административные и содержательные функции.

Административные функции:

управление веб-сайтами, базами данных и другими системами хранения информации.

Содержательные функции - обслуживание работников предприятия в соответствии с их информационными профилями.

Для первой должности предлагается название «координатор знаний», а для второй — «менеджер знаний».