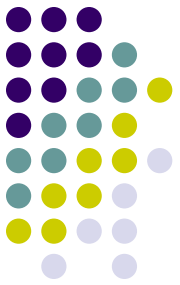


Microsoft Office Word

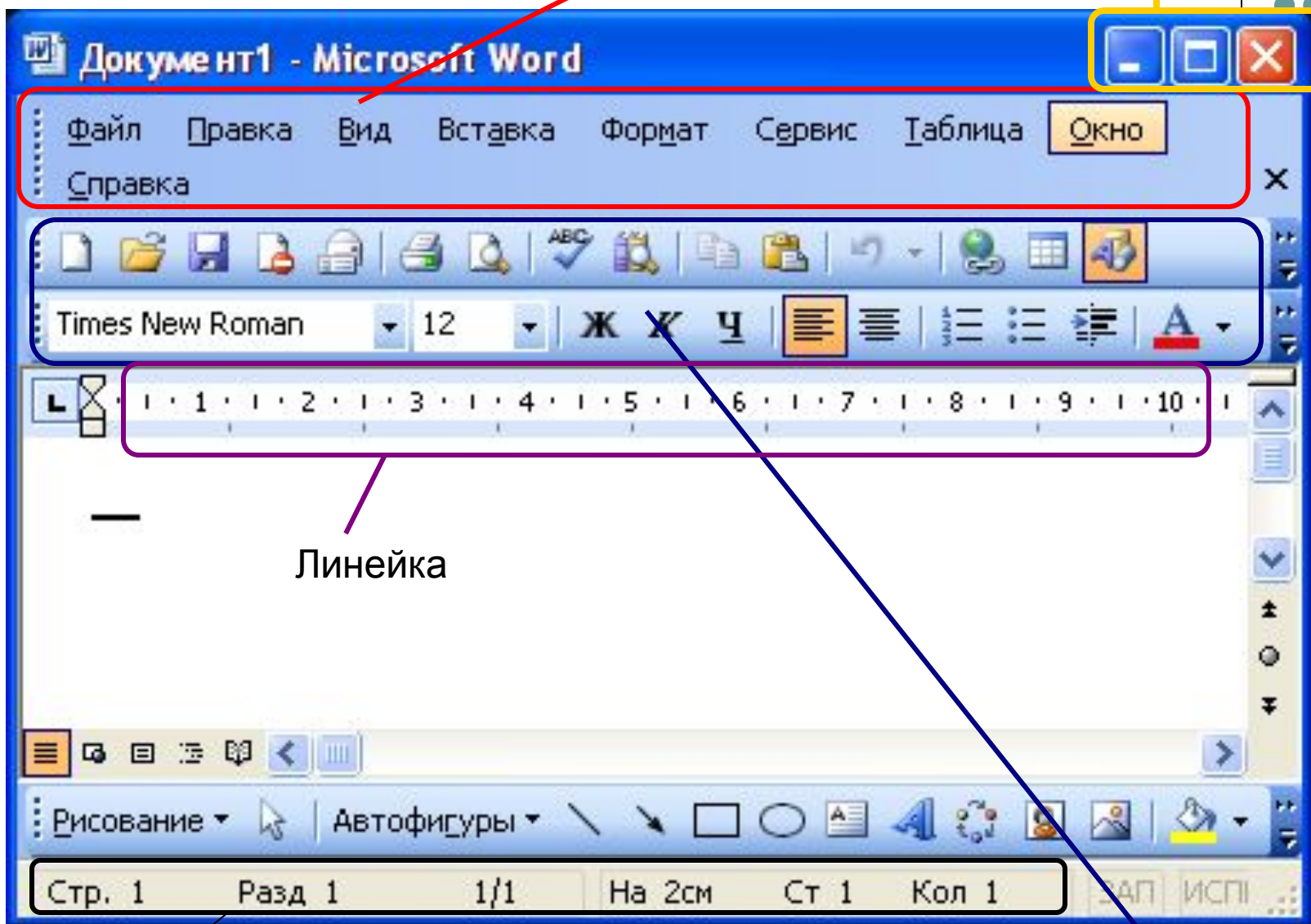
Microsoft Office Word



- Программа Microsoft Office Word предназначена для создания, редактирования, форматирования и просмотра текстового документа. Эта программа позволяет перевести документ из его внешней формы в электронную.

Кнопки управления окном

Строка меню



Линейка

Строка состояния

Панель инструментов

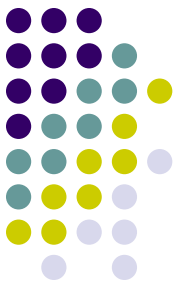
Методы представления документа



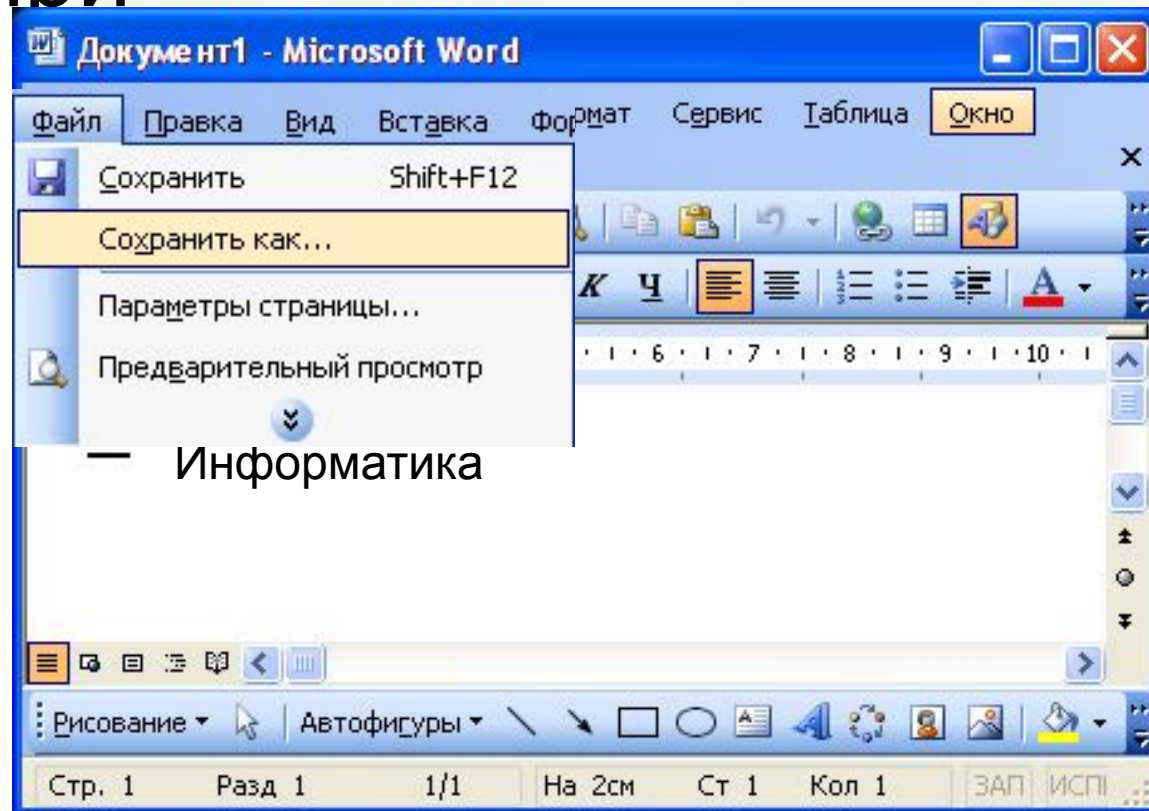
Документ можно представить в различных режимах:



Обычный режим.



- ИСПОЛЬЗУЮТ ПРИ
ВВОДЕ И
РЕДАКТИРОВАНИИ
ТЕКСТА.





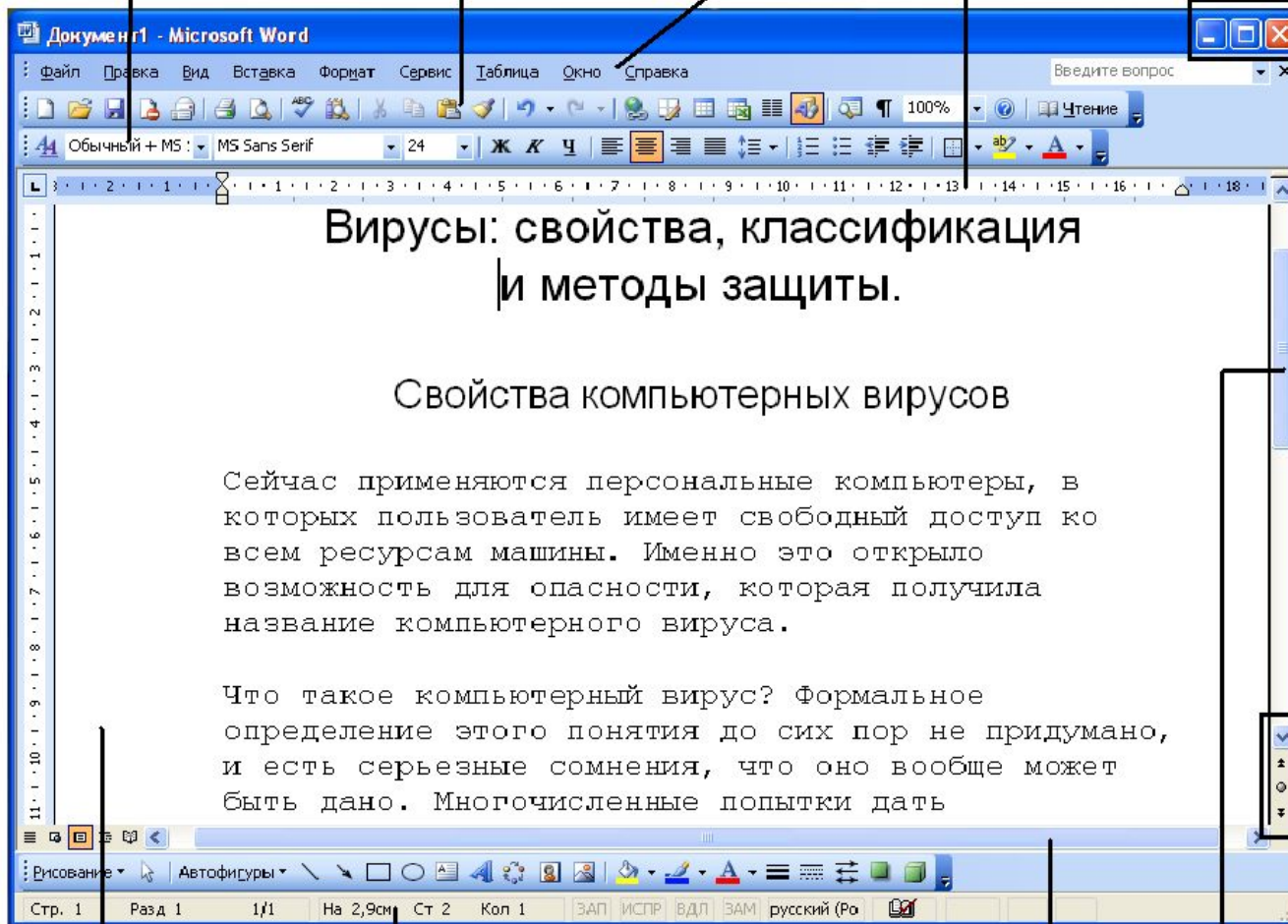
Панель инструментов
Форматирование

Панель
инструментов
Стандартная

Строка
Меню

Линейка

Кнопки управления
размером окна



Рабочая
область

Строка
состояния

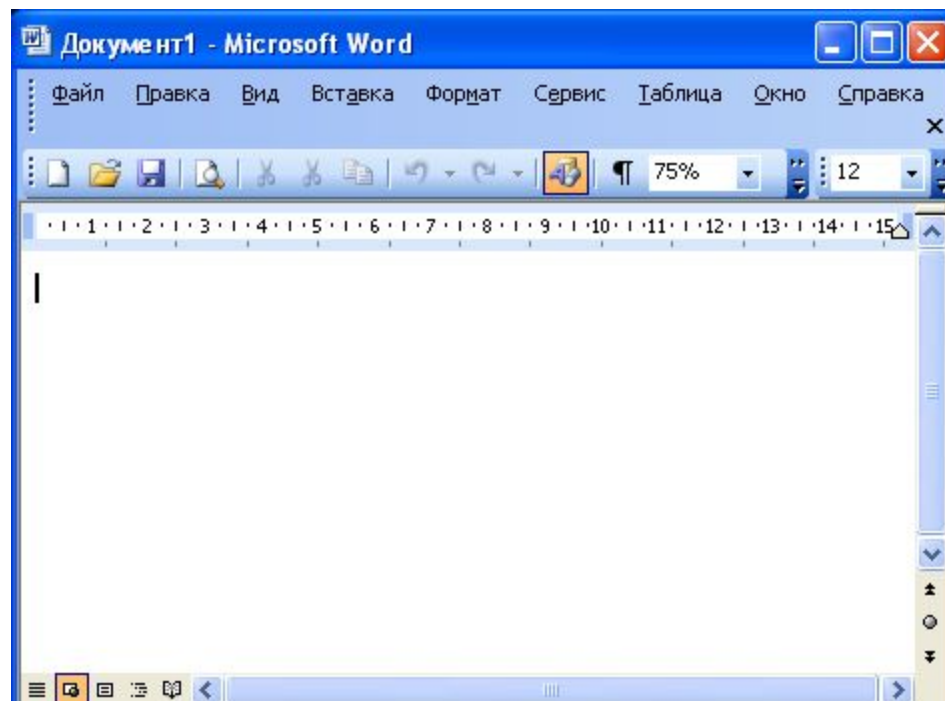
Полосы
прокрутки

Кнопки
перехода

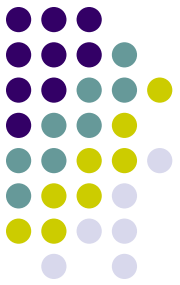
Режим электронного документа.



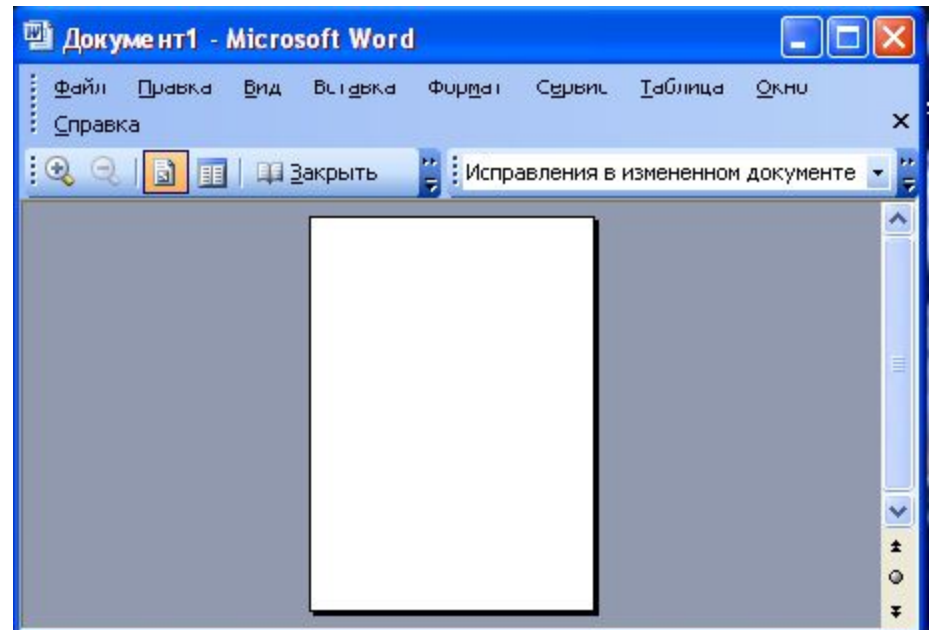
- Этот режим удобен тем, что в нём просматривают, а не редактируют готовые документы. Слева открывается дополнительная панель с содержанием документа. Она даёт наглядное представление о структуре документа, обеспечивает удобный переход к любому разделу.



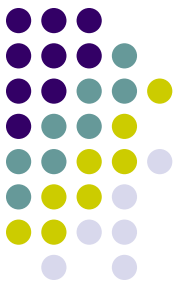
Режим разметки.



- В этом режиме документ представляется на экране точно так, как он будет выглядеть при печати на бумаге. Этот режим наиболее удобен для операции форматирования.



Режим структуры.



- Этот режим удобен для работ над планом документа(создание, просмотр, редактирование).

