

Мистецтво написання проекту

Кацьора Олександр
Трофименко Микола

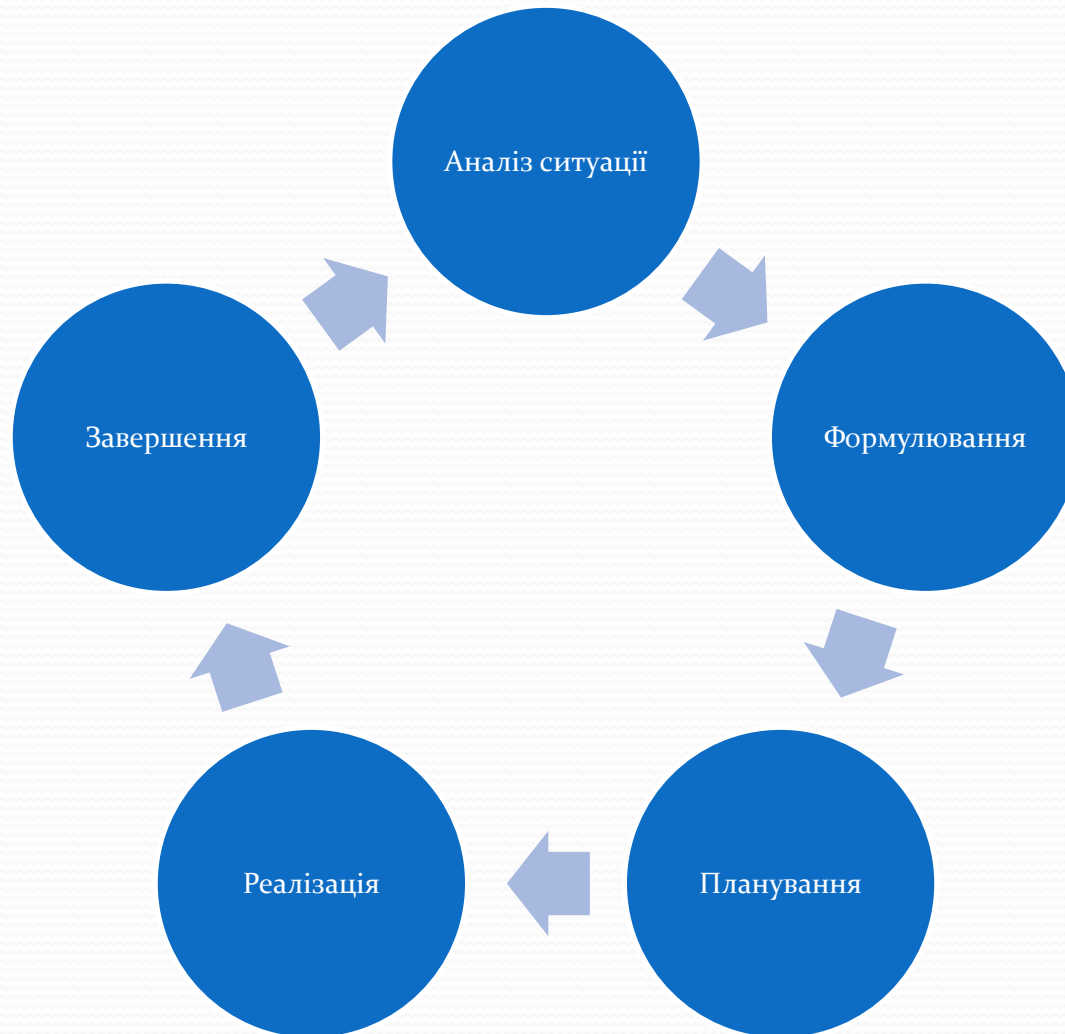
Що таке проект?

Проект – це комплекс взаємопов’язаних заходів та робіт, що спрямовані на досягнення конкретного унікального результату, який вимагає значних затрат часу та ресурсів. Це процес, який починається від зародження ідеї аж до підбиття підсумків.

Характеристики проекту

- спрямованість на досягнення конкретних цілей;
- координоване виконання взаємозалежних дій;
- обмеженість у часі реалізації з визначеним початком і кінцем;
- неповторність і унікальність.

ЖИТТЄВИЙ ЦИКЛ ПРОЕКТУ



Три запитання перед проектом

1. Хто скористається результатами виконання Вашого проекту?
2. Чи сприятиме виконання цього проекту подальшому розвитку Вашої організації?
3. Чи вистачить у Вас сил, часу та бажання на написання та виконання проекту?

Оцінка потреб

Загальне враження, яке Ви одержите після оцінки першочергових потреб, допоможе Вам окреслити головні проблеми та потреби. Потім можна обрати ті проблеми, які саме Ваша організація зможе розв'язати. Це важливо, оскільки проект буде вдалим, якщо концентруватиметься навколо невеликої кількості специфічних проблем.

Збір та аналіз інформації

- населення (чисельність, відносини, вік, стать);
- середовище (умови, в яких буде здійснено проект);
- інфраструктура;
- ресурси (матеріальні, людські);
- світогляд (релігійний, культурний, політичний);
- економіка;
- думка громади.

Презентація організації

- Яку організацію Ви представляєте?
Коротка справка про організацію
- Які основні цілі та завдання Вашої організації?
- Чи має організація достатній досвід та кваліфікований персонал для виконання проекту?

Формулювання проблеми

- стисла характеристика ситуації, що потребує змін;
- окреслення кола тих/того кого/чого стосується проблема;
- кількісна інформація;
- організаційні потреби та цілі;
- причини проблеми;
- наслідки проблеми.

Цільова група проекту

Під терміном «цільова група» розуміють групу осіб, на задоволення потреб яких спрямовано проект.

Сутність визначення об'єкта проекту (вибору бенефіціаріїв) полягає в тому, щоб обрати саме ту цільову групу (або кілька груп) серед усіх інших груп, існуючих у даному суспільному середовищі, які найбільше потерпають від тієї проблеми, на розв'язання якої переважно спрямований проект та/або може найбільше вплинути на характеристики цієї проблеми – зміст, структуру, масштабність, характер, соціальну значимість тощо.

В цьому вам допоможуть такі питання: кого і як проблема зачіпає? Яким чином проблема впливає на всю громаду?

Мета та завдання проекту

Мета – це те, заради чого Ви починаєте проект. Це загальні твердження, які важко оцінити кількісно, головне призначення яких показати тип проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Завдання проекту – це конкретні кроки, які треба зробити для зміни існуючої ситуації на краще, це кроки для досягнення Вашої мети.

Процес	Завершеність
підтримувати	підготувати
покращити	зменшити/збільшити
сприяти	виробити
посилити	розподілити
координувати	організувати

Критерії SMART

S	specific	конкретність	Чи конкретна ціль, достатньо зрозуміла з точки зору що, як, коли і де зміниться ситуація?
M	measurable	обчислюваність	Чи піддаються цілі обчислюванню?
A	area-specific	територіальність	Чи окреслюють цілі район або групу населення?
R	realistic	реалістичність	Чи призведе виконання проекту до перетворень та зрушень?
T	time-bound	Визначеність у часі	Чи відображає ціль період часу, впродовж якого вона має бути досягнута?

План проекту

1. Хто буде відповідати за виконання поставлених задач?
2. Що буде зроблено?
3. Які ресурси будуть задіяні при виконанні поставлених задач?
4. Які терміни виконання задач?

Очікувані результати та подальший розвиток проекту

1. Конкретна інформація (кількісні та якісні показники) про результати проекту.
2. Як розвиватиметься діяльність у цьому напрямку після закінчення періоду гранту?
3. У який спосіб зберігатимуться та розширюватимуться досягнення проекту?

Бюджет проекту

1. Бюджет стане частиною Ваших пропозицій до проекту.
2. Готуйте бюджет після того, як напишете пропозиції до проекту.
3. Ви повинні бути обізнаними щодо бюджетних вимог та можливостей організації, яка фінансує проект.
4. Бюджет має містити реалістичну фінансову інформацію (зберіть необхідну інформацію про вартість послуг та товарів).
5. Визначіть термін бюджету.
6. Зауважте на можливі затримки та інфляцію.
7. Зробіть перелік інших джерел фінансування з урахуванням місцевих внесків.

Бюджет проекту

- персонал;
- соціальні платежі;
- консультанти;
- відрядження;
- прямі витрати: оренда приміщення, офісні витрати, телефон, поштові витрати, комунальні послуги;
- обладнання: автомобіль, принтер, комп'ютер, сканер;
- професійна підготовка;
- інші витрати.

Оцінка та моніторинг

Моніторинг – це процес установленого збору інформації по всіх аспектах проекту.

Оцінка – це процес збору та аналізу інформації з метою визначення відповідності вживаних впродовж виконання проекту заходів, запланованим цілям, а також засвідчення в якій мірі ці заходи сприяють досягненню мети проекту.



Дякуємо за увагу!