

«Обучающая презентация по MS Excel»

Выполнили: Егоркина Т.А.
Фасалова Е.А.

Место прохождения практики

Муниципальное учреждение
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения» Ленинского
района г. Магнитогорска
Челябинской области.

Место нахождения учреждения:
455023, Челябинская область, г.
Магнитогорск, пр. Metallургов
дом №3/1.



Потребности организации

Главная:

- Повышение уровня компьютерной грамотности сотрудников

Второстепенные:

- Перевод документов с бумажных носителей в электронный вид
- Проведение технического обслуживания оргтехники в отделах



Ресурсы организации

Каждый отдел состоит из 2 специалистов и оснащен одним персональным компьютером (некоторые отделы вообще не оснащены техникой).

Экономические ресурсы для реализации данного проекта не потребовались.

A close-up of a financial spreadsheet with a pencil resting on it. The spreadsheet shows various numerical values in columns and rows, with some cells highlighted in blue and green. The pencil is positioned diagonally across the bottom right of the spreadsheet.

1.80	\$	29.50	\$	108.73	\$	96.11
22.40	\$	55.00	\$	42.33	\$	17.48
32.10	\$	62.00	\$	37.08	\$	31.05
35.40	\$	47.50	\$	57.76	\$	56.81
37.40	\$	75.00	\$	88.63	\$	63.71
35.00	\$	73.00	\$		\$	26.75
30.30	\$	73.00	\$		\$	
29.60	\$	37.50	\$		\$	
16.80	\$		\$		\$	
	\$		\$		\$	388.11
	\$	240.80	\$	509.00	\$	
	\$		\$		\$	93.52
	\$		\$		\$	139.73
	\$	115.00	\$		\$	
	\$		\$		\$	110.73

Для решения главной проблемы организации нами было выполнено обучение сотрудников основам работы на персональных компьютерах и в программе MS Word. А также мы предложили создать обучающую презентацию по MS Excel.

Проанализировав уровень знаний сотрудников в области построения таблиц и диаграмм, мы подобрали нужную для них информацию и включили ее в презентацию.



Презентация состоит из 6 разделов:

Ознакомление с Microsoft Excel

Форматы данных

Формулы, адреса ячеек

Сортировка данных

Графики и диаграммы

Разметка страницы

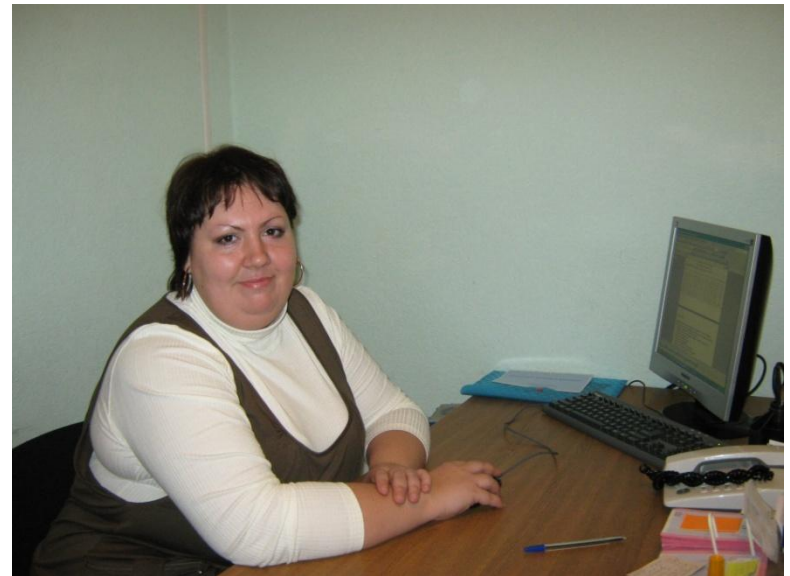
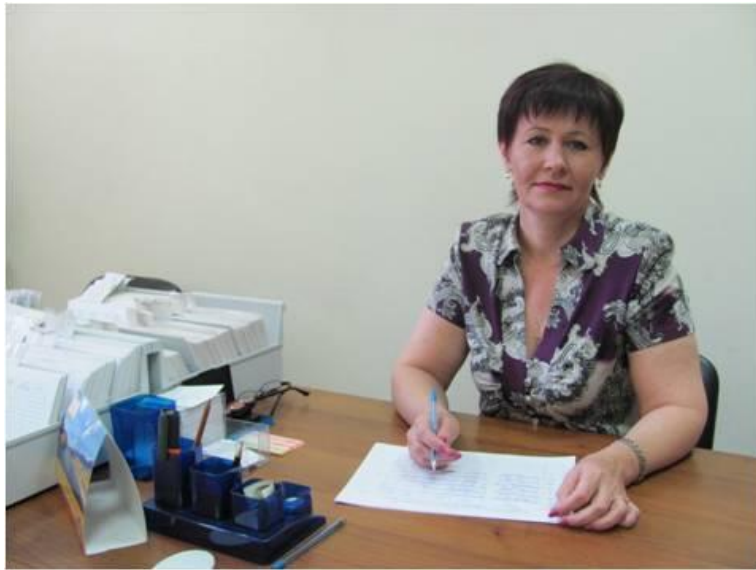
Обучающая презентация Microsoft Excel

- *Ознакомление*
- *Форматы данных*
- *Формулы, адреса ячеек*
- *Сортировка данных*
- *Графики и диаграммы*
- *Разметка страницы*



Данная обучающая презентация помогла сотрудникам Центра освоить основы MS Excel и применять эти знания в своей ежедневной работе, что в свою очередь помогло сократить время на обработку и создание документов.







Спасибо за внимание!