

Использование мультимедийных презентаций в дошкольном учреждении

Автор: старший воспитатель
МАДОУ детского сада № 11
Центра развития ребенка
Садыкова Е.В.

2014 ГОД

Преимущества программы мультимедийных презентаций

- Презентации в powerpoint – современный интерактивный способ представления и хранения информации;
- Программа доступна для освоения и дальнейшей работы с ней;
- Она дает возможность постоянно дополнять и обновлять информацию, экономит пространство при архивации и хранении практических материалов.

Требования к оформлению презентации

- На титульном листе указывается название презентации, её автор. Можно уточнить должность автора, место работы, а также текущий год;
- Заголовки всех слайдов желательно выполнять в едином стиле: цвет, шрифт, размер, начертание;
- В конце заголовков точка не ставится;
- Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы написанное было хорошо видно;

Требования к оформлению презентации

- Подчеркивание не используется;
- Графические изображения должны быть четкими, хорошего качества;
- Текст, схемы и изображения размещаются по усмотрению автора

Этапы создания презентации

1. Выбор типа оформления;
2. Добавление новых слайдов и их наполнение;
3. Выбор разметки слайдов;
4. Создание эффектов анимации при демонстрации слайдов;
5. Настройка презентации;
6. Предварительный просмотр с помощью мультимедийного оборудования.

Виды презентации

- **Презентация общественной организации** (фирмы, акционерного общества, корпорации и т.п.). Целями такой презентации являются: создание имиджа фирмы среди деловых кругов.
- **Презентация товара.** Цели такой презентации ясны: создание знания о новой марке, товаре или услуге на целевом рынке, ознакомление потребителей с новыми возможностями товара.
- **Презентация проекта.** Цель этого вида презентации — информирование людей о каком-либо проекте, определение обратной реакции к проекту, поиск заинтересованных в поддержке разработки и реализации проекта.
- **Презентация объема и содержания выполненных работ (отчет).** Цель - ознакомить, предоставить определенной узкой группе людей результаты работ.
- **Презентация плана будущих работ.** Такая презентация аналогична предыдущему виду презентаций, только объект здесь будущие работы организации или личности.

Слайд 1

1 слайд.

Заголовок (в первом окошечке):

Размер шрифта – от 32 и выше (максимально 44 – 48).

Шрифт должен быть простой и ясно распознаваемый (лучшие для презентаций – Book Antiqua, Constantia, Georgia, Times New Roman).

И.В. В заголовке ТОЧКА не ставится!

Создатель презентации (второе окошечко):
располагается в правом нижнем углу слайда 1.
Указывается ФИО, кем и где работает автор.

Дата создания презентации (третье окошечко): необязательно. Внизу в центре слайда

«Цвет хорошего настроения»

Презентация выполнена педагогом-психологом МАДОУ детского сада № 11 Центра развития ребенка г. Гусева Седавных Галиной Евгеньевной

Стиль презентации

- Стиль решает всё!
 - Неграмотно подобранный фон, неудобный для глаза шрифт может снизить интерес к информации до минимума.
1. Фон должен соответствовать теме презентации.
 2. Нормальный фон – спокойные, сдержанные холодные тона, допустимы и теплые цвета, но, в таком случае, надо особо подбирать цвет шрифта – черный воспринимается хуже. Никакой анимации!
 3. Фоны-картинки имеют ряд недостатков:
 - они мешают воспринимать основной текст
 - «тяжелы» по весу, что мешает нормальному открытию презентации (избежать этого можно, осветлив, размыв и облегчив такой фон в специальных программах).

Стиль презентации

- В презентации должно использоваться не более трех гармонирующих друг с другом цветов (и фон, и шрифт). Подобрать их правильно помогают таблицы безопасных цветов.
- Помогает в этом и программа ColorPicker, быстрая и легкая в использовании. Она дает коды нужных цветов, которые нужно просто подставить при выборе цвета.

Текст презентации

- Текст в его полноценном виде на слайде должен представляться крайне редко, только когда этого никак не избежать.
- Предпочтительнее короткие фразы, несущие в себе основной смысл (существительное – глагол), вводные слова, наречия, прилагательные – только в случае необходимости.
- Лучше представлять информацию в виде таблиц, схем, списков.
- Например:

Формы проявления психики

ПРОЦЕССЫ

СОСТОЯНИ
Я

СВОЙСТВА

ПОЗНАВАТЕЛЬНЫ
Е

ЭМОЦИОНАЛЬН
О-
ВОЛЕВЫЕ

-устойчивый
интерес;
-сомнения;
-творческий
подъем и др.

-направленность;
-темперамент;
-характер;
-способности

-ощущение;
-восприятие;
-память;
-мышление;
-воображение;
-речь;
-внимание

-ЭМОЦИИ;
-ВОЛЯ.

Использование картинок, иллюстраций

1. Иллюстрации, картинки нужно располагать так, чтобы сопровождающий текст находился под картинкой.
2. Изображение на картинке всегда должно «смотреть» на слайд, а не в другую сторону.
3. Если на слайде два изображения, они не должны «отворачиваться» друг от друга (как исключение случай, где это «отворачивание» оправдано ситуацией).
4. Картинка ни в коем случае не должна иметь размытый вид, быть непропорционально растянутой.
5. Например:



увеличиваю

результат



размытая, плохо
распознаваемая картинка

**Один слайд – один
факт!**

ПСИХОФИЗИЧЕСКИЕ И ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЦВЕТОВ



ЗЕЛЕНЫЙ- уменьшает кровяное давление и расширяет капилляры, успокаивает, снимает напряжение, облегчает невралгии и мигрени, используется при лечении астмы, ларингита и др.



СИНИЙ-замедляет сердечную активность, действует седативно, успокаивающее действие может перейти в тормозящее, депрессию. Синие лучи применяют при лечении воспалительных заболеваний глаз, ветрянке, скарлатине и др



ЖЕЛТЫЙ - тонизирующий, бодрящий, согревающий, увеличивающий мышечную активность, стимулирующий деятельность ЦНС, оказывает лечебное воздействие при заболеваниях пищеварительного тракта, печени, почек, ревматизме и др.



КРАСНЫЙ согревающий, активный, энергичный, проникающий, тепловой, активизирует все функции организма; используется для лечения ветряной оспы, скарлатины, кори и ряда кожных заболеваний; на короткое время увеличивает мускульное напряжение, повышает кровяное давление, ускоряет ритм дыхания

Вариантов подбора цвета шрифта множество – восприятие текста меняется!

Анимация

- Анимация – вещь очень коварная. Ее излишнее использование часто приводит к тому, что слушатели начинают следить за сменой эффектов, упуская то, что сообщает выступающий на слайде и устно.
- Случается, что на разных компьютерах эти эффекты просто перестают работать.
- Использовать анимацию надо очень дозировано, помня о том, что не она главная в показываемой работе.

Сферы применения мультимедийных презентаций:

- Создание визитной карточки учреждения;
- Проведение консультации, круглых столов, родительских собраний, педагогических советов

Алгоритм создания

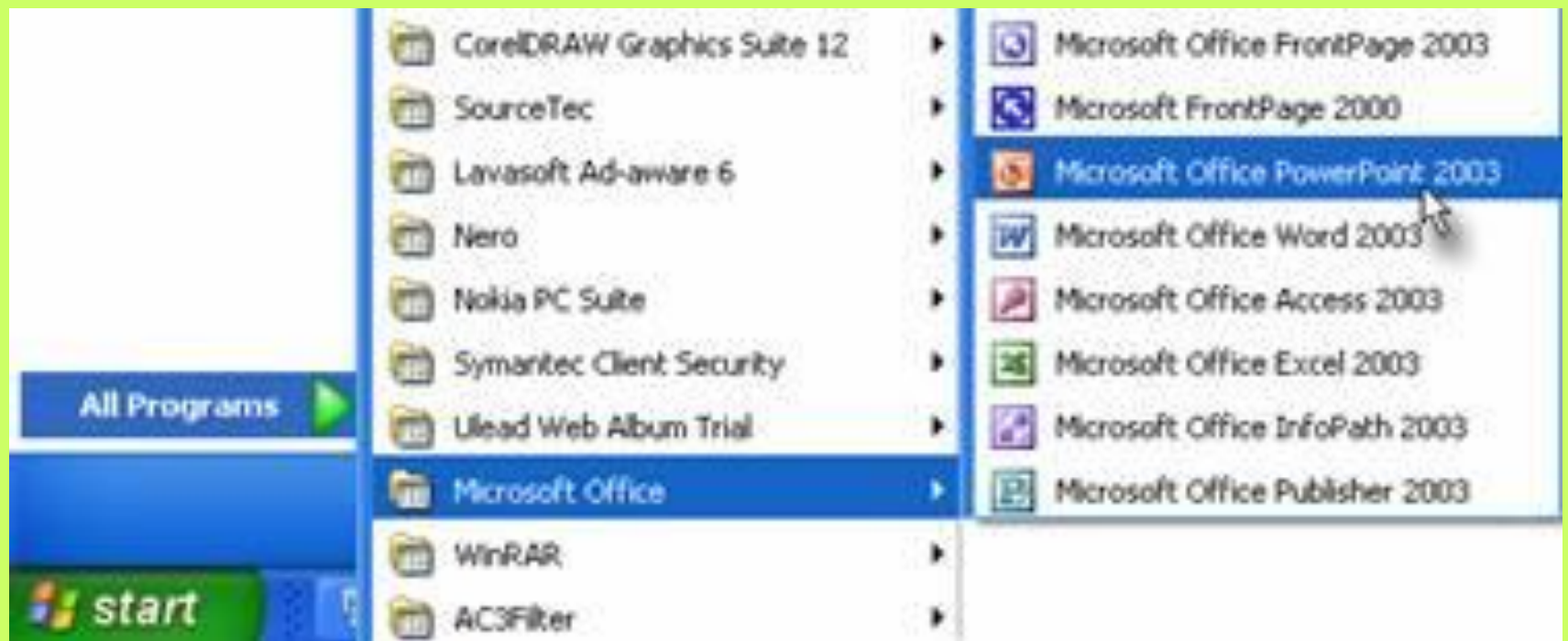
презентации для начинающих

- Оформление
- Изменение места слайда
- Добавление слайда
- Удаление слайда
- Редактирование текста надписи
- Изменение размера надписи
- Перемещение надписи
- Удаление надписи
- Добавление рисунка

Как создать презентацию?

- ПУСК-«Все программы» - «Microsoft Office» - «Microsoft PowerPoint 2010».

Программа автоматически создаст первый титульный слайд и предложит вам ввести в него заголовок и подзаголовки презентации. Для этого щелкните мышью в соответствующих полях и введите текст.



Строка заголовка

Строка меню

Панели инструментов

Область задач

The image shows the Microsoft PowerPoint 2007 interface with several components labeled by orange arrows:

- Строка заголовка (Title Bar):** Displays the application name "Microsoft PowerPoint - [Рыбалка.ppt]" and window control buttons (minimize, maximize, close).
- Строка меню (Menu Bar):** Contains the menu items: "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Показ слайдов", "Окно", "Справка".
- Панели инструментов (Toolbars):** Includes the ribbon with font settings (Garamond, size 40, bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color) and a "Создать слайд" (Create Slide) button.
- Область задач (Taskbar):** Located at the bottom, it shows "Слайд 2 из 59", "Течение", and "русский (Россия)".
- Slide Navigation:** On the left, a slide thumbnail pane shows 8 slides. Slide 4 is selected, and its content is visible in the main slide area.
- Office Online Panel:** On the right, a "Приступая к работе" (Getting Started) panel provides information about Microsoft Office Online, including options to connect to the web, view usage statistics, and auto-update.

The main slide content includes the text "РЕБЯТА !" and a bulleted list:

- Я отправляюсь на рыбалку!
- На Енисей!
- Вы со мной!
- А кого ловить будем? Вы знаете?

A cartoon fish character is also present on the slide.

Как создать новый слайд?

- **СТРОКА МЕНЮ (ВСТАВКА)- СОЗДАТЬ СЛАЙД**

В слайды можно вставлять не только текст, но и изображения, клипы, таблицы и диаграммы. Для этого достаточно лишь щелкнуть по иконке нужного объекта на слайде, открыть папку с картинкой или таблицей и дважды кликнуть по ней левой кнопкой мышки. Все объекты на слайде (текст, изображения и т.п.) помещены в специальные рамки. Для изменения размера, цвета, начертания шрифта и других опций текста просто щелкните по рамке с нужным текстом и выберите требуемые настройки на панели инструментов «Шрифт» Microsoft PowerPoint.