

# Покупки в волшебном магазине "Аленький цветочек"

Презентация для 7- 8 класса

Хазова Н.Б. учитель информатики  
ЛИЕН г.Саратов

ковер-самолёт!!!

и много другое!

тапочка  
волшебная

сапоги-скороходы  
"Алехандро"

# Срочно нужно купить:

## Прайс-лист ООО «Аленький цветочек»

№ поз	Наименование товара	Цена (руб)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость (руб)
1	Палочка волш.				
2	Зелье приворотное				
3	Вода живая				
4	Вода мертвая				
5	Ковер-самолет				
6	Скатерть-самоб.				
7	Сапоги-скороходы				
8	Лягушка-царевна	5000		6	
				Итого	

Сколько для этого нужно денег?

Как компьютер может помочь решить эту задачу?

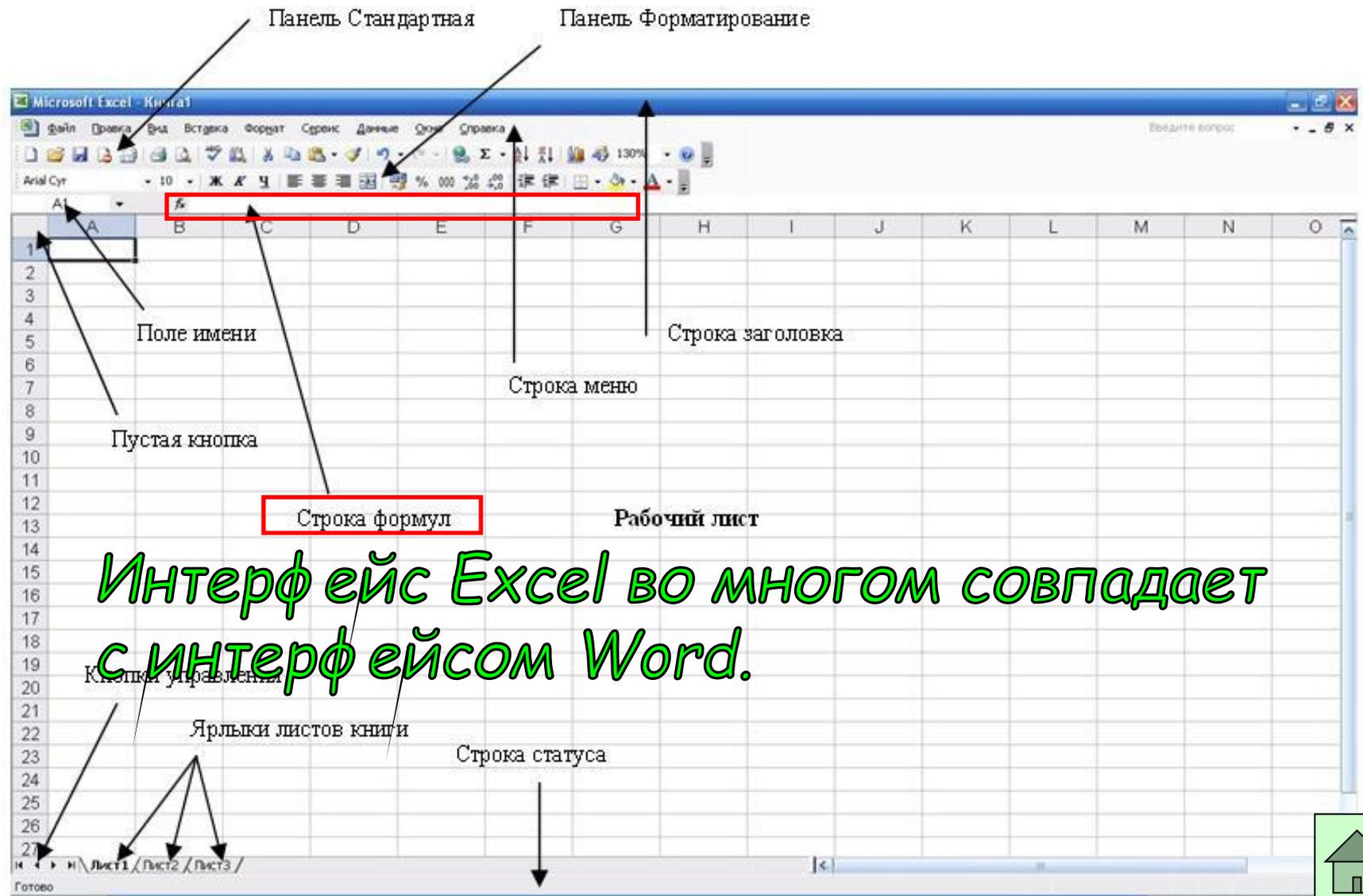
С помощью какой программы?

Excel - электронные таблицы!

# Назначение EXCEL

1. Автоматизация вычислений
2. Наглядное представление данных в графическом виде
3. Моделирование различных процессов

# Основные элементы рабочего окна EXCEL



Интерфейс Excel во многом совпадает с интерфейсом Word.

# Как решить нашу задачу:

1. Основные объекты Excel
2. Ввод данных
3. Автозаполнение
4. Границы ячеек
5. Ввод формул
6. Форматирование ячеек

# Основные объекты Excel

Книга1

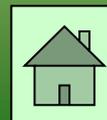
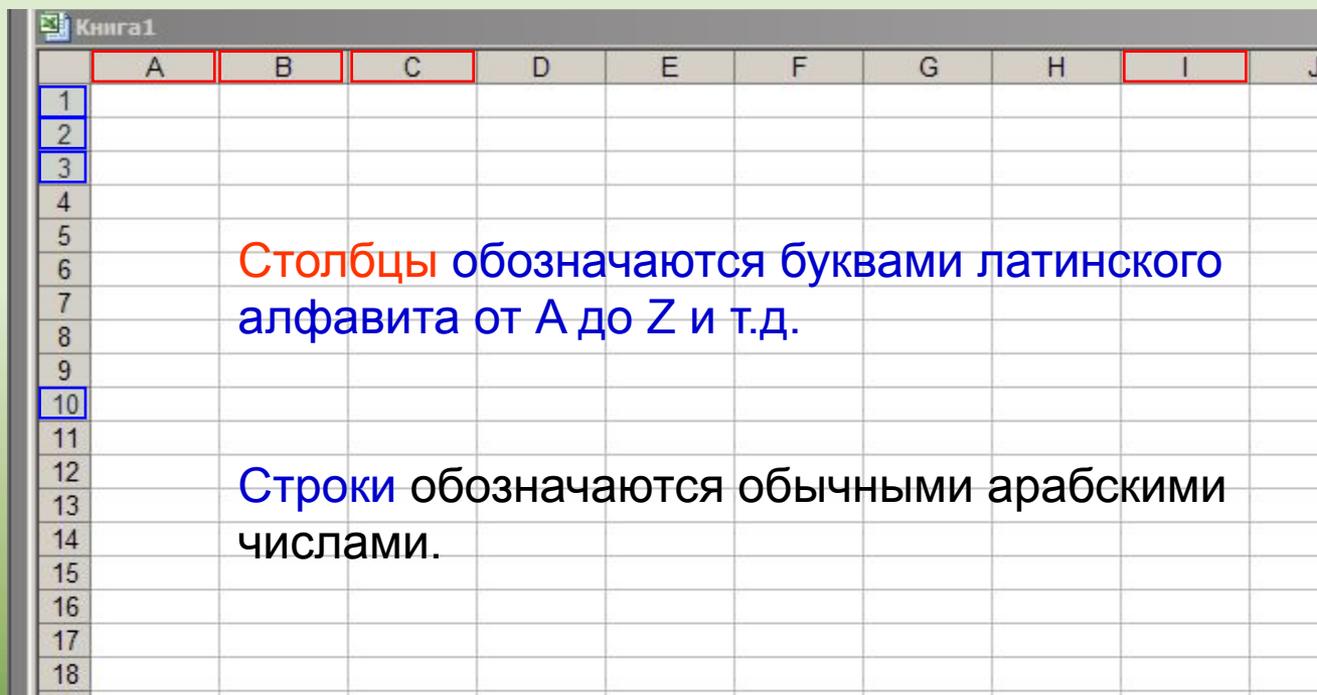
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

Каждый лист представляет собой таблицу.

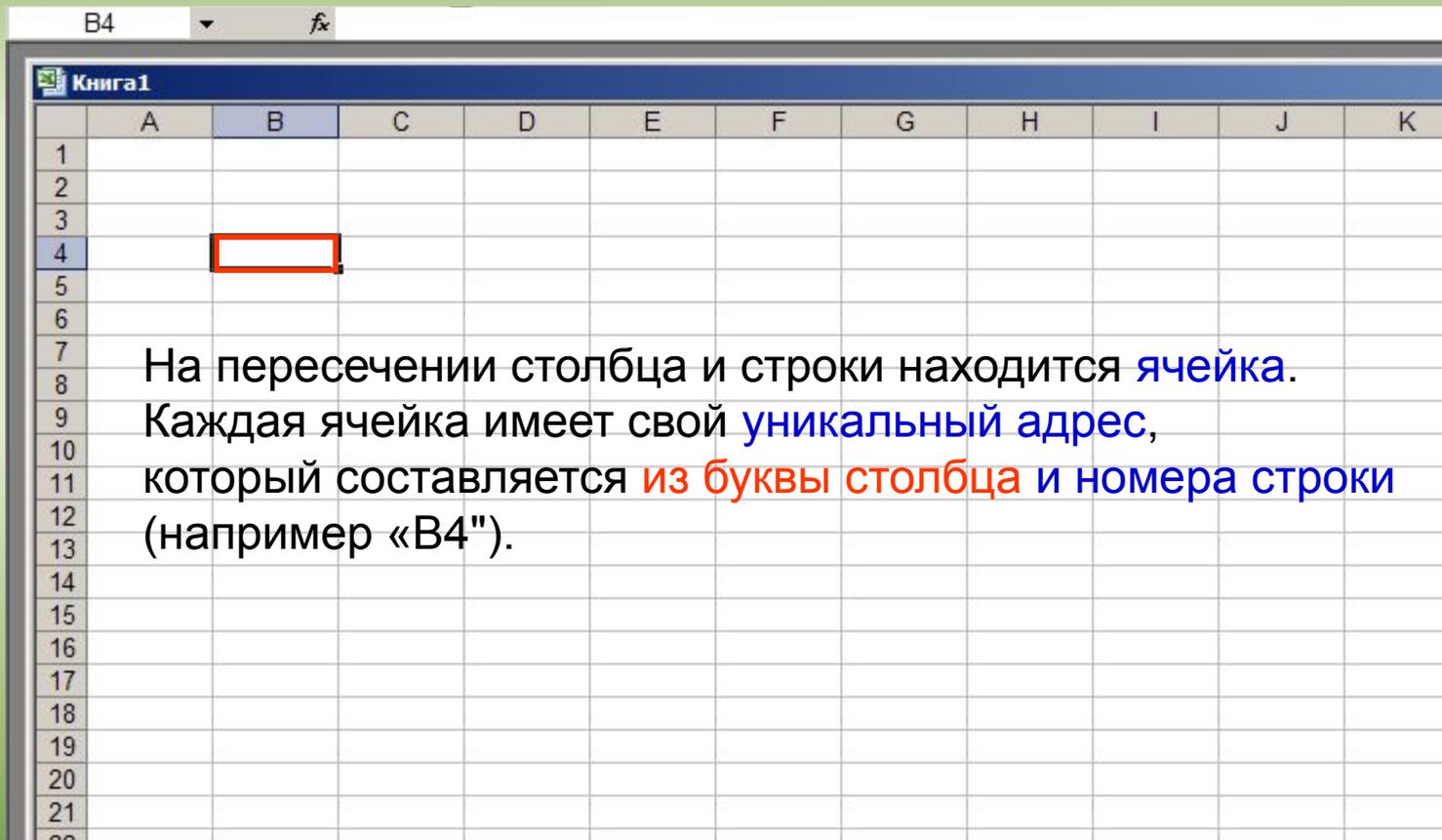
Таблица состоит из столбцов  
и строк



# Основные объекты Excel



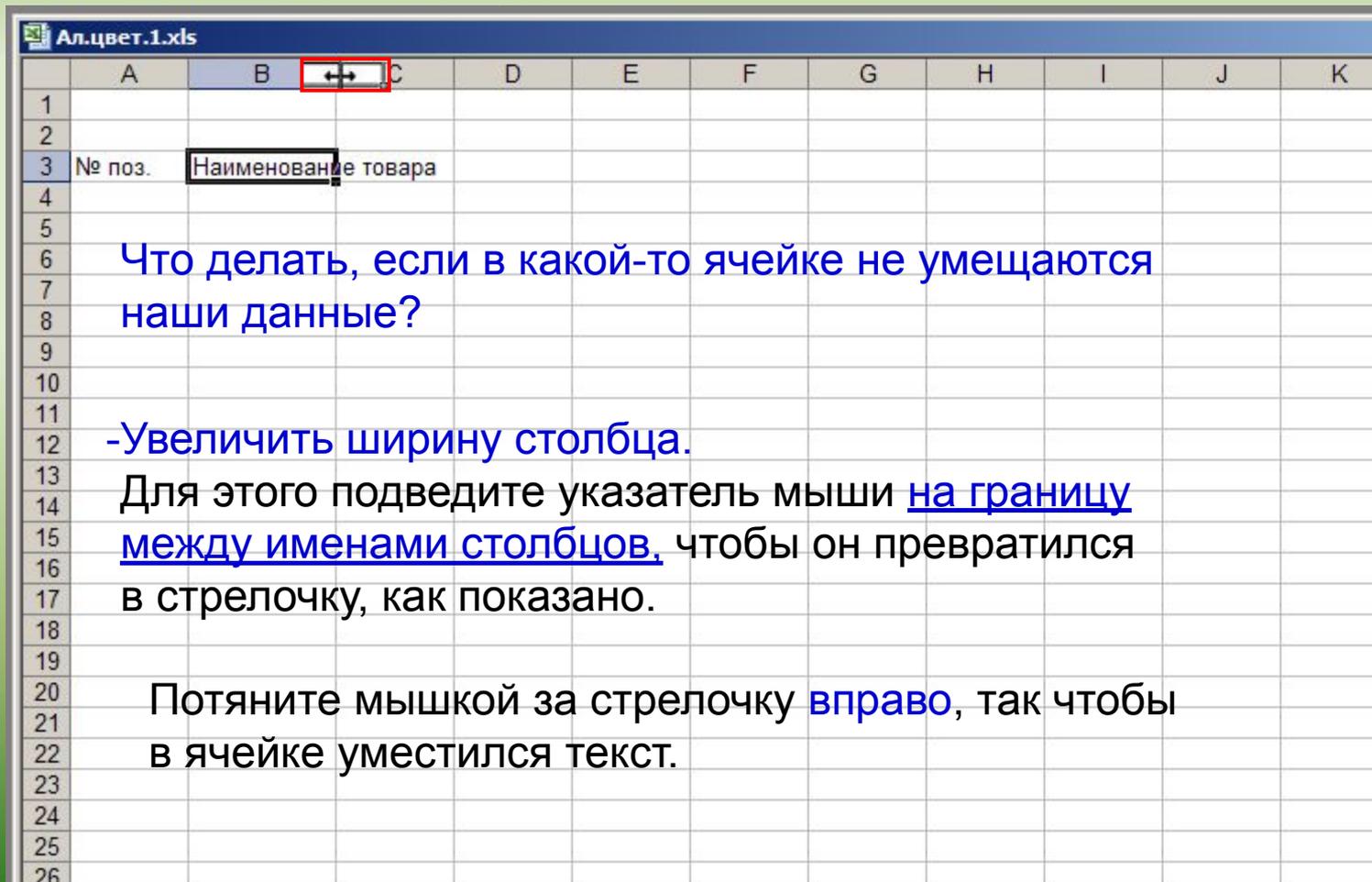
# Основные объекты Excel



На пересечении столбца и строки находится **ячейка**.  
Каждая ячейка имеет свой **уникальный адрес**,  
который составляется **из буквы столбца** и **номера строки**  
(например «B4»).



# Начинаем вводить наши покупки в таблицу Excel.



Ал.цвет.1.xls

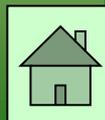
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3	№ поз.	Наименование	товара								
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											

Что делать, если в какой-то ячейке не уместаются наши данные?

-Увеличить ширину столбца.

Для этого подведите указатель мыши на границу между именами столбцов, чтобы он превратился в стрелочку, как показано.

Потяните мышкой за стрелочку вправо, так чтобы в ячейке уместился текст.



# Начинаем вводить наши покупки в таблицу Excel.

Ал.цвет.1.xls

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3	№ поз.	Наименование товара								
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										

Результат изменения ширины ячейки.



# Продолжаем вводить данные ...

Ал.цвет.1.xls

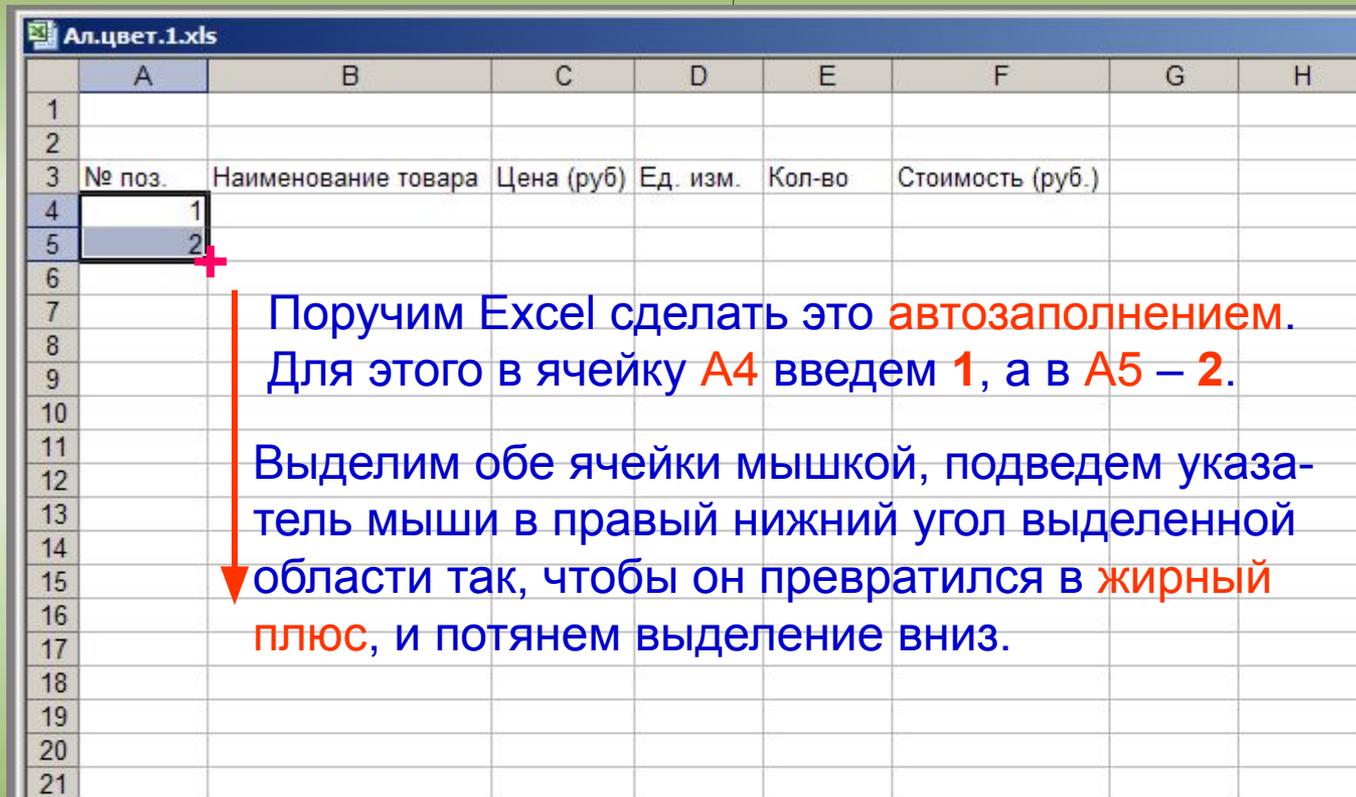
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	№ поз.	Наименование товара	Цена (руб)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость (руб.)	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

Заполним шапку таблицы, подбирая ширину ячеек.

Далее заполним 1 столбец таблицы, содержащий номера.



# Автозаполнение в Excel



Ал.цвет.1.xls

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3	№ поз.	Наименование товара	Цена (руб)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость (руб.)		
4	1							
5	2							
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

Поручим Excel сделать это автозаполнением.  
Для этого в ячейку A4 введем 1, а в A5 – 2.

Выделим обе ячейки мышкой, подведем указатель мыши в правый нижний угол выделенной области так, чтобы он превратился в жирный плюс, и потянем выделение вниз.



# Продолжаем вводить данные ...

Ал.цвет.1.xls

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	№ поз.	Наименование товара	Цена (руб)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость (руб.)	
4	1						
5	2						
6	3						
7	4						
8	5						
9	6						
10	7						
11	8						
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Результат автозаполнения.

Заполним таблицу до конца.



# Продолжаем вводить данные ...

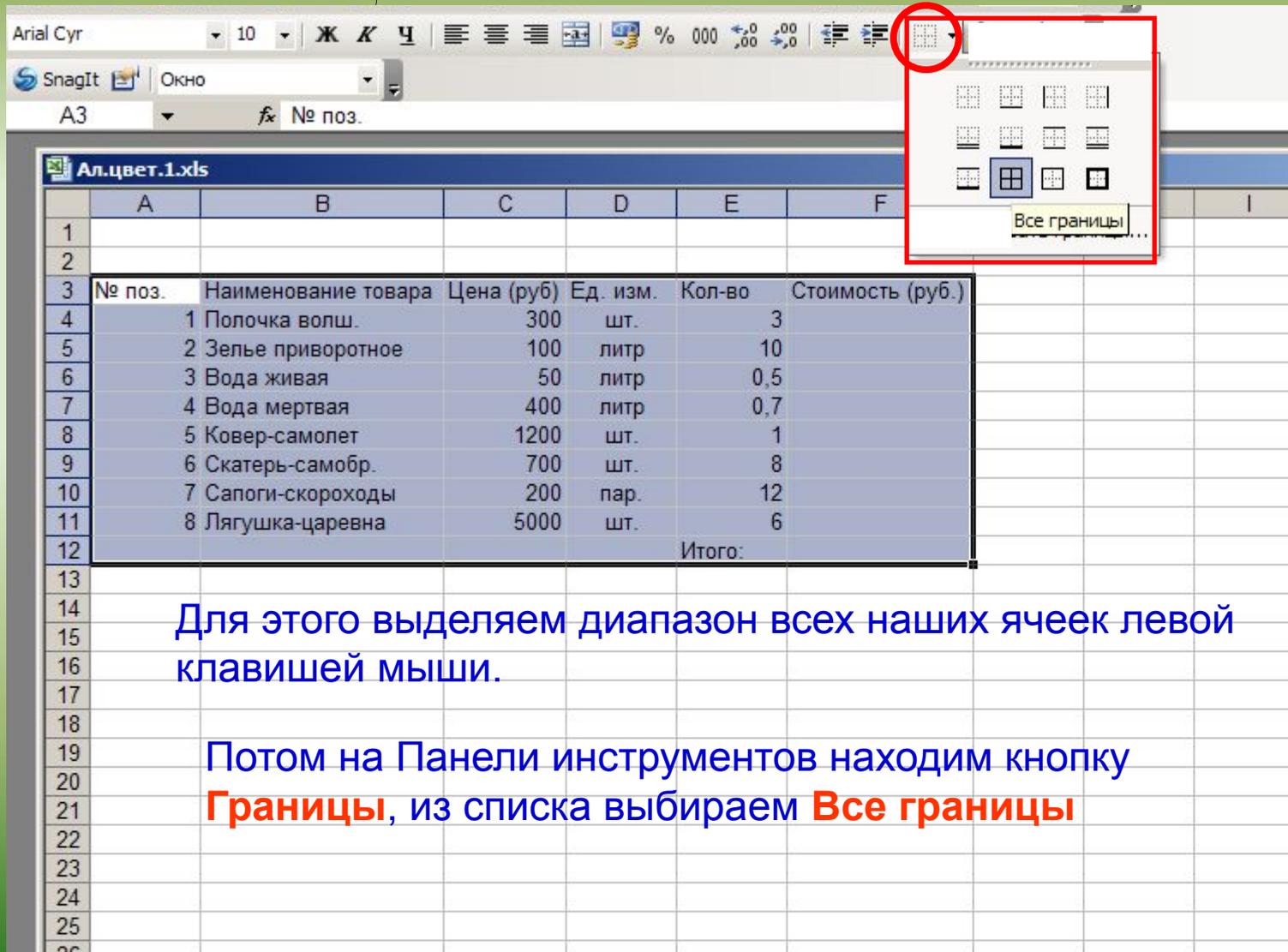
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	№ поз.	Наименование товара	Цена (руб)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость (руб.)	
4	1	Полочка волш.	300	шт.	3		
5	2	Зелье приворотное	100	литр	10		
6	3	Вода живая	50	литр	0,5		
7	4	Вода мертвая	400	литр	0,7		
8	5	Ковер-самолет	1200	шт.	1		
9	6	Скатерть-самобр.	700	шт.	8		
10	7	Сапоги-скороходы	200	пар.	12		
11	8	Лягушка-царевна	5000	шт.	6		
12					Итого:		
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

В оформлении нашей таблицы у ячеек нет границ.

Добавим границы ячеек.



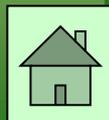
# Границы ячеек в Excel



Для этого выделяем диапазон всех наших ячеек левой клавишей мыши.

Потом на Панели инструментов находим кнопку **Границы**, из списка выбираем **Все границы**

№ поз.	Наименование товара	Цена (руб)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость (руб.)
1	Полочка волш.	300	шт.	3	
2	Зелье приворотное	100	литр	10	
3	Вода живая	50	литр	0,5	
4	Вода мертвая	400	литр	0,7	
5	Ковер-самолет	1200	шт.	1	
6	Скатерть-самобр.	700	шт.	8	
7	Сапоги-скороходы	200	пар.	12	
8	Лягушка-царевна	5000	шт.	6	
Итого:					

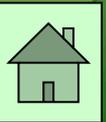


# Вычисления в Excel

Как определить сколько стоят  
3 волшебных палочки?

Для этого нужно умножить цену  
одной палочки на их количество.

Вычисления в Excel проводятся  
с помощью формул.

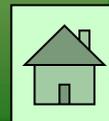


# Ввод формулы в Excel



**В ячейке F4 нам нужно получить произведение содержимого ячеек **Цена (C4)** и **Количество (E4)****

1. В ячейке **F4** пишем «=»,
2. левой кнопкой щелкнуть на ячейке **C4** (при этом Excel подставит в формулу ссылку автоматически).
3. ввести знак операции: «\*»
4. левой кнопкой щелкнуть на ячейке **E4**
5. нажать **Enter**
6. в ячейке **F4** появится результат вычислений **900**
7. если вернуться на ячейку F4, то в строке формул вы увидите: «**=C4\*E4**»

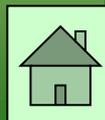


# Вычисления в Excel

СУММ    *fx*    =C4\*E4

Ал.цвет.1.xls

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	№ поз.	Наименование товара	Цена (руб.)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость (руб.)	
4	1	Полочка волш.	300	шт.	3	=C4*E4	
5	2	Зелье приворотное	100	литр	10		
6	3	Вода живая	50	литр	0,5		
7	4	Вода мертвая	400	литр	0,7		
8	5	Ковер-самолет	1200	шт.	1		
9	6	Скатерть-самобр.	700	шт.	8		
10	7	Сапоги-скороходы	200	пар.	12		
11	8	Лягушка-царевна	5000	шт.	6		
12					Итого:		
13							
14							
15							
16							
17							



# Копирование в Excel

F4    fx =C4\*E4

Ал.цвет.1.xls

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3	№ поз.	Наименование товара	Цена (руб)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость (руб.)		
4	1	Полочка волш.	300	шт.	3	900		
5	2	Зелье приворотное	100	литр	10			
6	3	Вода живая	50	литр	0,5			
7	4	Вода мертвая	400	литр	0,7			
8	5	Ковер-самолет	1200	шт.	1			
9	6	Скатерть-самобр.	700	шт.	8			
10	7	Сапоги-скороходы	200	пар.	12			
11	8	Лягушка-царевна	5000	шт.	6			
12					Итого:			
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								



В Excel удобно копировать любые данные, в т.ч. и формулы.

Скопируем формулу из ячейки F4 в остальные ячейки столбца **Стоимость** с помощью автозаполнения.



# Копирование в Excel

F11    fx =C11\*E11

Ал.цвет.1.xls

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	№ поз.	Наименование товара	Цена (руб)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость (руб.)	
4	1	Полочка волш.	300	шт.	3	900	
5	2	Зелье приворотное	100	литр	10	1000	
6	3	Вода живая	50	литр	0,5	25	
7	4	Вода мертвая	400	литр	0,7	280	
8	5	Ковер-самолет	1200	шт.	1	1200	
9	6	Скатерть-самобр.	700	шт.	8	5600	
10	7	Сапоги-скороходы	200	пар.	12	2400	
11	8	Лягушка-царевна	5000	шт.	6	30000	
12					Итого:		
13							
14							
15							
16							
17							
18							

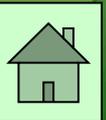
Результат автозаполнения.



# Автосуммирование в Excel

В Excel много удобных  
встроенных функций.

Одна из них -  
Автосуммирование.



# Автосуммирование в Excel

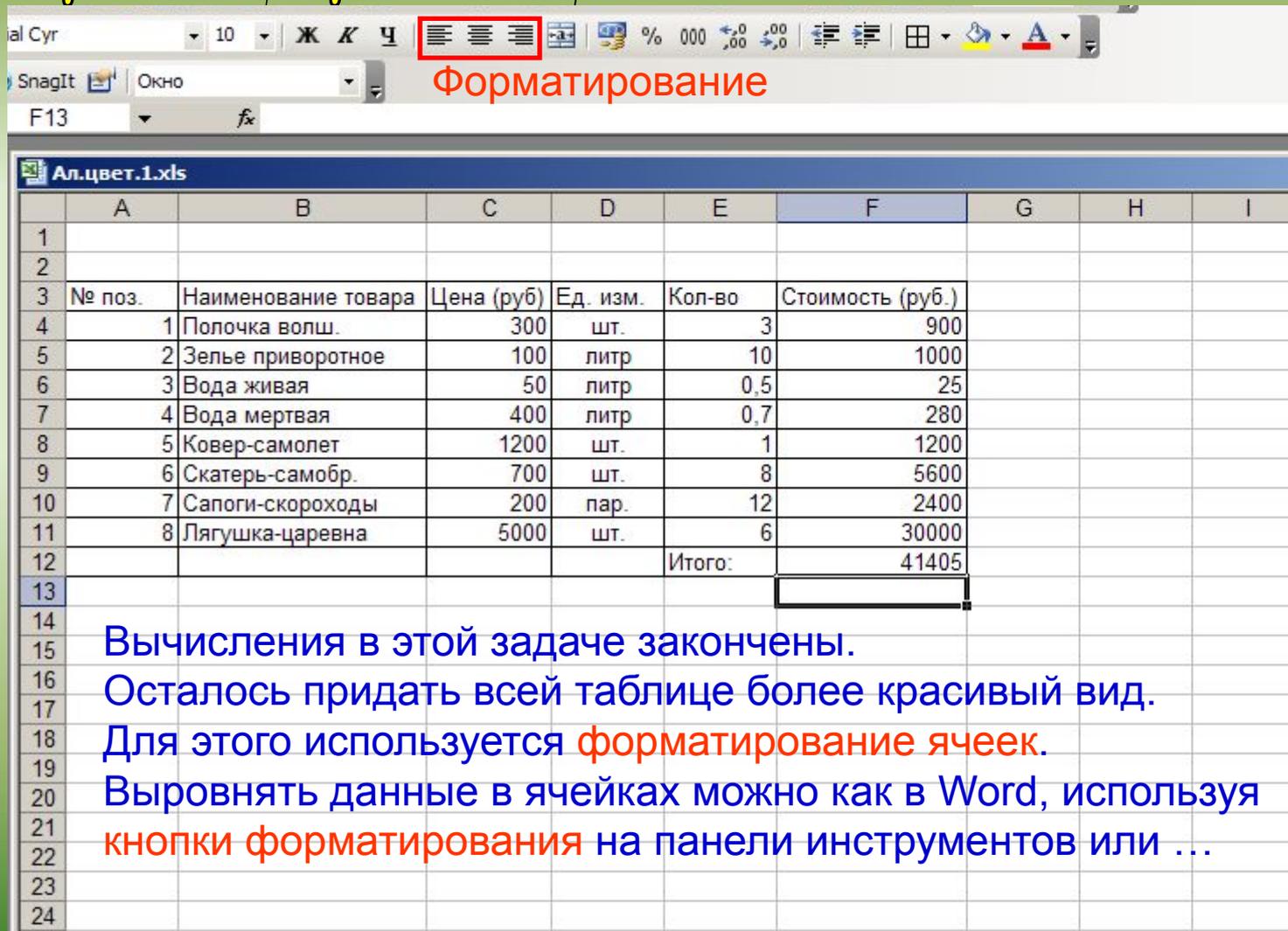
Автосуммирование в Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3	№ поз.	Наименование товара	Цена (руб.)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость (руб.)		
4	1	Полочка волш.	300	шт.	3	900		
5	2	Зелье приворотное	100	литр	10	1000		
6	3	Вода живая	50	литр	0,5	25		
7	4	Вода мертвая	400	литр	0,7	280		
8	5	Ковер-самолет	1200	шт.	1	1200		
9	6	Скатерть-самобр.	700	шт.	8	5600		
10	7	Сапоги-скороходы	200	пар.	12	2400		
11	8	Лягушка-царевна	5000	шт.	6	30000		
12					Итого:	=СУММ(F4:F11)		
13						СУММ(число1; [число2]; ...)		
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

Достаточно щелкнуть мышкой сначала по ячейке, где нужно получить сумму (F12), а потом – по значку Автосуммирование ( $\Sigma$ ) на Панели инструментов. Нажмите Enter.



# Форматирование ячеек в Excel



Форматирование

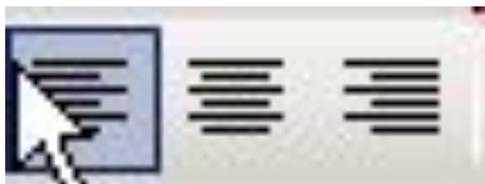
№ поз.	Наименование товара	Цена (руб.)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость (руб.)
1	Полочка волш.	300	шт.	3	900
2	Зелье приворотное	100	литр	10	1000
3	Вода живая	50	литр	0,5	25
4	Вода мертвая	400	литр	0,7	280
5	Ковер-самолет	1200	шт.	1	1200
6	Скатерь-самобр.	700	шт.	8	5600
7	Сапоги-скороходы	200	пар.	12	2400
8	Лягушка-царевна	5000	шт.	6	30000
Итого:					41405

Вычисления в этой задаче закончены.  
Осталось придать всей таблице более красивый вид.  
Для этого используется **форматирование ячеек**.  
Выровнять данные в ячейках можно как в Word, используя **кнопки форматирования** на панели инструментов или ...



# Форматирование ячеек

- По умолчанию, текст выравнивается по левому краю (по горизонтали), а числа -- по правому (по горизонтали). По вертикали данные выровнены по нижнему краю.
- Выравнивание по горизонтали можно поменять с помощью кнопок на панели инструментов "Форматирование"

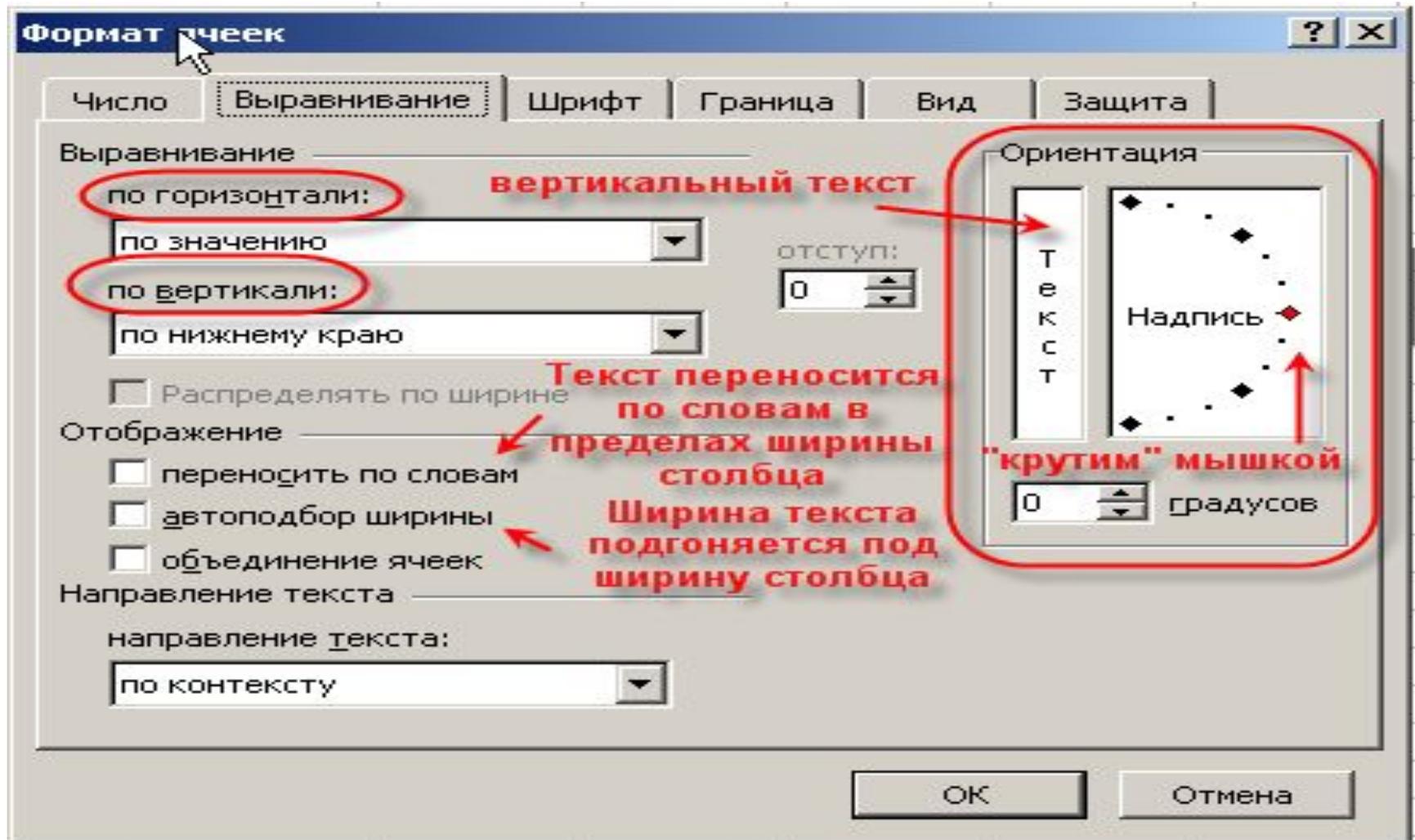


Здесь (слева направо) кнопки: по левому краю, по центру и по правому краю.

- Выравнивание по вертикали изменяется с помощью окна "Формат ячеек", закладка "Выравнивание":



# Выравнивание по вертикали: окно "Формат ячеек", закладка "Выравнивание":



# Ввод и редактирование данных в ячейках



1. Для ввода данных в одну ячейку достаточно сделать ее активной (щелкнуть по ней мышкой) и начать набирать данные.
2. Для выхода из режима редактирования нужно нажать "Enter" или "Tab". Если до этого в ячейке были данные, они сотрутся;
3. Для изменения данных в ячейке, делаем ее активной и:
  - делаем на ней двойной щелчок;
  - или нажимаем "F2";
  - или щелкаем в строке формул, и в ней изменяем содержимое ячейки, для завершения нажимаем "Enter".
4. Для принудительного ввода разрыва строки достаточно в нужном месте текста ячейки нажать "Alt+Enter"



# На уроке мы научились:

1. Создавать таблицу в Excel и вводить данные
2. Вводить формулы и проводить расчеты
3. Форматировать содержимое ячеек

Надеюсь, что дальнейшая работа с Excel поможет вам решать более серьезные задачи.

## Успехов!

