

Неопубликованные документы

подготовила студентка 131 гр.
Суркова Татьяна

В настоящее время нельзя ограничивать комплектование фондов научно-технических библиотек (НТБ) лишь опубликованными документами. Неопубликованные источники обладают высокой информационной ценностью, т. к. отраженные в них сведения об исследованиях и разработках намного опережают публикации и к тому же более полно освещают исследуемые вопросы.

Однако комплектование ими фондов НТБ предприятий ведется бессистемно и нерегулярно. Причины этого в нечеткой типологии неопубликованных документов, в отсутствии методики формирования фондов этих документов и научного обоснования их информационной ценности. Кроме того, библиотеки недостаточно осведомлены о наличии в информационном потоке различных видов неопубликованных документов, так как не существует стройной системы библиографической информации о них.

В СТБ 7.20-2000 "Библиотечная статистика" дается следующее определение неопубликованным документам: "Документы, которые не тиражируются с помощью типографских или других способов и хранятся в рукописном (рукописные книги), машиночитаемом носителех либо на микроформе".

Таким образом, в качестве обобщающего термина для всех видов информационных научно-технических документов, не изданных типографским способом, должен применяться термин - неопубликованные документы.

ВИДЫ НЕОПУБЛИКОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

- Отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках.
- Диссертации и авторефераты диссертаций.
- Депонированные рукописи.
- Переводы иностранной научно-технической литературы и документации.
- Указатели и списки литературы.
- Конструкторская документация на нестандартное оборудование.
- Материалы конференций, семинаров.

Отчет о НИР - научно-технический документ. Содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результаты научного исследования.

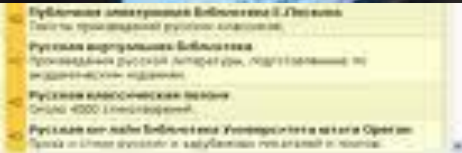


АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ — информационное бесплатное издание небольшого объема, в котором автор диссертации излагает осн. положения своего исслед. труда, представленного к защите на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

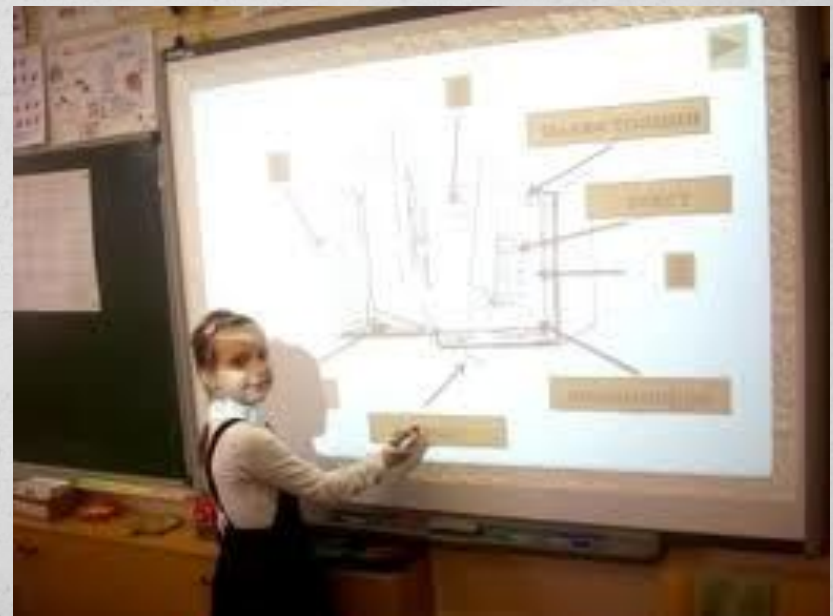
Особенность библиогр. описания А. д. — форма сведений, относящихся к заглавию, в расширенном описании: в названии вида издания слова "на соискание ученой степени" заменяют многоточием и указывают шифр номенклатуры специальностей науч. работников.

*Диссертация (от лат. *dissertatio* — рассуждение, исследование), научная работа, подготовленная с целью её публичной защиты для получения учёной степени.*

Депонирование представляет собой размещение документа в электронной форме в глобальной информационной сети с целью предоставления к нему свободного доступа на некоммерческой основе.



Термин обычно используется для обозначения практики рецензируемых журналов по размещению электронных копий статей и выступлений на конференциях, а также докладов, размещённых в репозиториях или в других общедоступных архивах с целью увеличения доступности, частоты использования и цитирования.



Переводы научно-технической литературы также относятся к неопубликованным документам. Значительная часть переводов научно-технической литературы оформляется в виде рукописей или печатается небольшим тиражом. Авторское право при переводе принадлежит переводчику.

Перевод научно-технической литературы позволяет следить за развитием зарубежной науки и техники и осуществлять обмен научно-технической информацией. Это имеет большое значение для дальнейшего подъема промышленности, технического прогресса и улучшения организации производства. Настоящая работа и должна содействовать выполнению этой важнейшей задачи. Цель ее заключается в том, чтобы дать учащимся вузов, аспирантам и соискателям сжатое изложение основных принципов перевода немецкой научно-технической литературы на родной язык.

Списки литературы приведены для тех случаев, когда встречается необходимость в дополнительных справочных материалах.



ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА НЕОПУБЛИКОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

НТБ должны комплектовать свои фонды неопубликованными документами, как созданными на данном предприятии, так и на других предприятиях по профильной тематике. Информацию о них можно найти в государственных и отраслевых библиографических указателях. Следует иметь в виду, что органы информации, осуществляющие информирование через библиографические указатели об отдельных видах неопубликованных документов, являются и фондодержателями этих документов.

Процесс комплектования фонда неопубликованных документов складывается из нескольких этапов:

1. Разработка тематического плана комплектования.
На этом этапе необходимо расширить видовой состав неопубликованных документов.
2. Изучение библиографических и реферативных изданий с целью ознакомления с репертуаром документов.
Сложность заключается в недостаточном отражении в библиографии многих видов неопубликованных документов. Чертежно-конструкторская документация, описание рационализаторских предложений, отчеты о посещениях технических выставок, техническая документация на внедренные мероприятия, акты государственных испытаний, рабочие чертежи и многие другие виды мало или совсем не отражаются в библиографических изданиях.

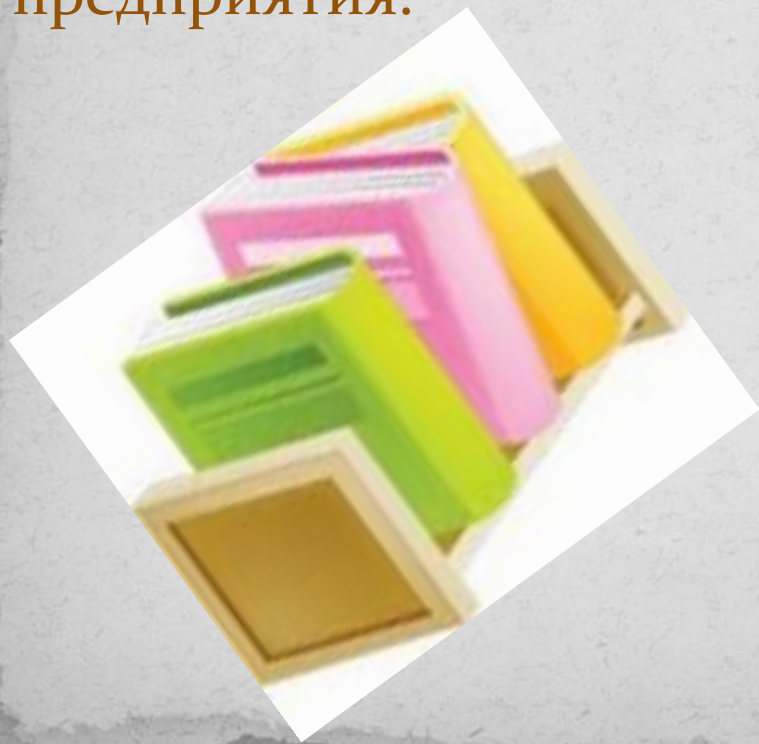
3. Выбор источников комплектования.

Неопубликованные документы не имеют традиционных для печатных изданий источников комплектования. Для многих видов документов есть два постоянных источника комплектования.

Первый - наличие информации о неопубликованных документах в библиографических указателях, издаваемых ведущими информационными центрами, означает, как правило, что копию этого документа можно заказать в этом же центре.

Второй источник комплектования - непосредственно отраслевые и межотраслевые органы информации (библиотеки), которые комплектуют свои фонды неопубликованными документами, а также организации и предприятия, в которых эти документы созданы.

На предприятиях функционирует большой поток служебной документации, которая помимо библиотек находится в отделе патентных исследований, архивах, канцелярии, заводских лабораториях, отделах главного технолога, в конструкторских подразделениях и т.д. Это большой поток неопубликованных документов, который может представлять интерес для специалистов вашего предприятия.



Конец

