

Презентация к уроку

«Технология обработки графической информации среде Microsoft Power Point. Мультимедийные презентации»

разработчик: Другова Е.П.
1 квалификационная категория



Цель: ознакомить обучающихся с понятием презентации, с действиями, необходимыми для создания презентации.

Задачи:

- Раскрыть понятие презентации, компьютерная презентация, слайд, слайд-фильм;
- Научить нахождению и осуществлению запуска графического пакета Power Point\$
- Ознакомить с программной средой, параметрами слайда, процессом создания презентации в Microsoft Power Point;
- Ознакомить с процессом создания презентации;
- Научить соблюдать правильный ход работы при создании презентации.

Microsoft Power Point

- Создание презентации.

Применение шаблона дизайна;

Форматирование шрифта;

Рисование и вставка графики;

Выбор цвета, типа линий и заливка;

- Настройка анимации.
- Демонстрация презентации.



Для чего предназначена программа Power Point

- Для подготовки презентаций и слайд-фильмов



Для чего предназначена презентация

- Для наглядного сопровождения, выступления, доклада или знакомства с каким-либо объектом.



Наполнение презентации осуществляется через СЛАЙДЫ

- Слайд – это фотографическое изображение на светочувствительном слое пленки для рассматривания на просвет или проецирования на экран.



Горячие клавиши

- Ctrl + N Создание новой презентации;
- Ctrl + M Добавление слайда;
- Ctrl + D Создание копии выбранного слайда;
- Ctrl + O Открытие презентации;
- Ctrl + W Закрытие презентации;
- Ctrl + P Печать презентации;
- Ctrl + S Сохранение презентации;
- F 5 Запуск презентации;
- Alt + F4 Выход из Power Point;
- Esc Отмена выбора выпадающего меню или диалогового окна.



Параметры слайда

- Цвет фона (одиночная, градиентная заливка, заготовка, текстура, узор, рисунок).
- Оформление (готовые шаблоны оформления).
- Звуковое сопровождение.
- Анимационные эффекты отображения информационных объектов.
- Способы смены слайдов (по щелчку, автоматическая, нет перехода).



Действия при создании слайда

- Выбор общего оформления;
- Добавление новых слайдов и их содержимого;
- Выбор разметки слайдов;
- Изменения при необходимости оформления слайдов;
- Изменения световой схемы;
- Применение различных шаблонов оформления;
- Создание эффектов анимации при демонстрации слайдов.



Цветовая схема

- Набор из восьми цветов, применяемых к слайдам, страницам заметок или раздаточным материалам;
- Включает цвет фона, цвет линий и текста, а также шесть других цветов, способствующих повышению удобочитаемости слайда.



Макет

- Образец, задающий оформление заголовков, подзаголовков, списков.
- Позволяющий вставлять рисунки, таблицы, диаграммы, автофигуры и видеофрагменты на слайде.



Шаблон оформления

Содержит:

- Стили презентации, включая типы и размеры маркеров и шрифтов;
- Размеры и положения рамок;
- Параметры оформления фона;
- Цветовые схемы;
- Образец слайдов и дополнительный образец заголовков.



Варианты создания презентаций:

- Ручной ввод элементов презентации с использованием минимальных элементов оформления (команда Файл, Создать);
- С использованием имеющейся презентации, когда стиль, фон, способы оформления полностью совпадают с предыдущей (ввод своих данных);
- С использованием готового шаблона, задающего основные элементы оформления, шрифты и цветовую схему (по шаблону).



