



# Обработка текстовой информации 5 класс

Гущина Ирина Николаевна  
учитель математики и информатики



модем

сервер



накопитель

<http://metod-kopilka.ru/pics/s20.jpg>

# ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА

1. Ввод

2. Редактирование

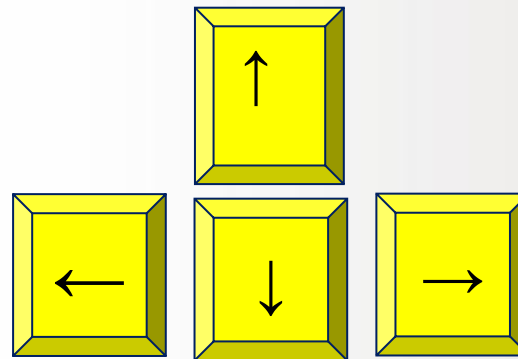
3. Форматирование



# РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА



С помощью стрелок

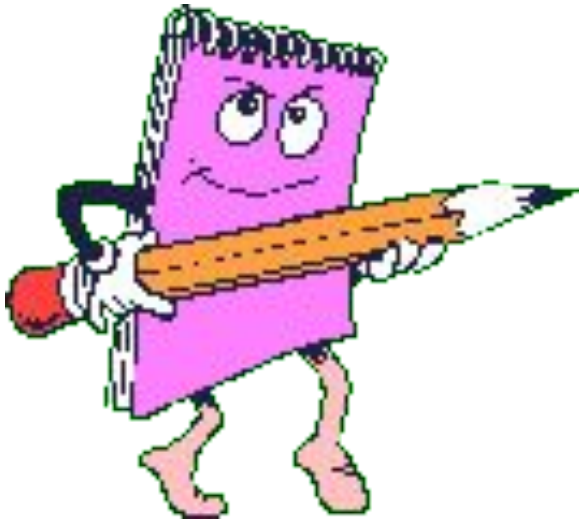


курсор можно перемещать по всему экрану.

Текстовые редакторы - программы,  
предназначенные для создания простых  
сообщений и текстов, позволяющие  
автоматически  
находить в тексте заданное слово,  
заменять во всем тексте одно слово  
другим.



**Блокнот** помогает создавать  
небольшие тексты, состоящие  
из букв, знаков препинания и  
специальных символов,  
которые можно вводить с  
помощью клавиатуры.



**Текстовые редакторы - программы, предназначенные для создания простых сообщений и текстов.**

**Текстовые процессоры** –это программы для работы с текстами, позволяющие изменять начертание и размер шрифта, включать в документ таблицы, рисунки, схемы, звуковые фрагменты.

**WordPad** помогает создавать и оформлять рассказы, доклады, статьи для школьной газеты, содержащие надписи, таблицы, схемы, рисунки, фотографии



Для перемещения по всему документу предназначены **специальные комбинации клавиш.**

– в начало строки	Home
– на слово вправо	End
– влево	Ctrl + →
– на экранную страницу вверх	Ctrl + ←
– в начало текста	Page Up
– в начало строки	Page Down
– на слово влево	Ctrl + Home
– в начало текста	Ctrl + End

# Физкультминутка

А теперь представим, детки,  
Будто руки наши – ветки.  
Покачаем ими дружно,  
Словно ветер дует южный.  
Ветер стих.  
Вздохнули дружно.  
Нам урок продолжить нужно.  
Подравнялись, тихо сели И на  
доску посмотрели.





# Практическая работа №7 Задания №1 - №5



# Домашнее задание

§ 2.9 (стр. 86 – 87)  
РТ: №33,34 стр. 31

