


Microsoft Office

Open Office

-  Microsoft Access
-  Microsoft Excel
-  Microsoft FrontPage
-  Microsoft Outlook
-  Microsoft PowerPoint
-  Microsoft Word

 Microsoft Office Visio 2003

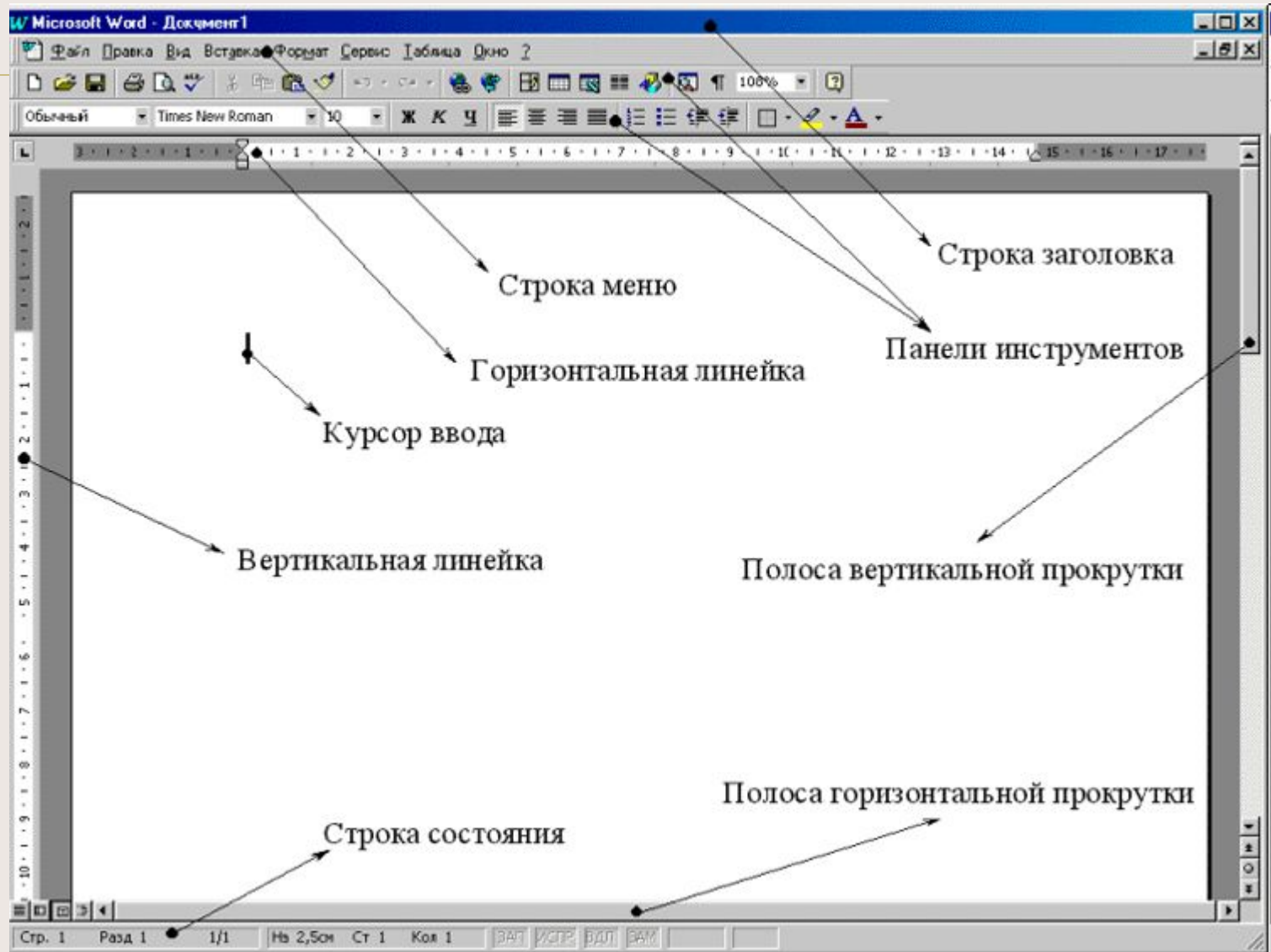
Текстовый процессор Word

- Сноски
- Спеллер
- Кадрирование (обтекание)
- Обрамление
- Колонтитул
- Макрокоманда
- Автотекст

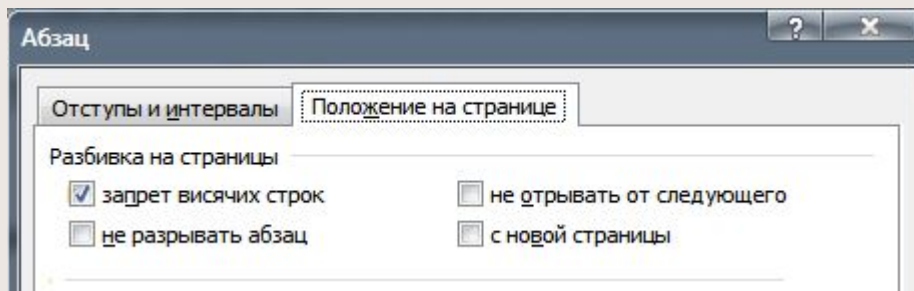
Для работы с Internet требуется модем[▪].

[▪] Устройство для соединения компьютеров через телефонную линию.

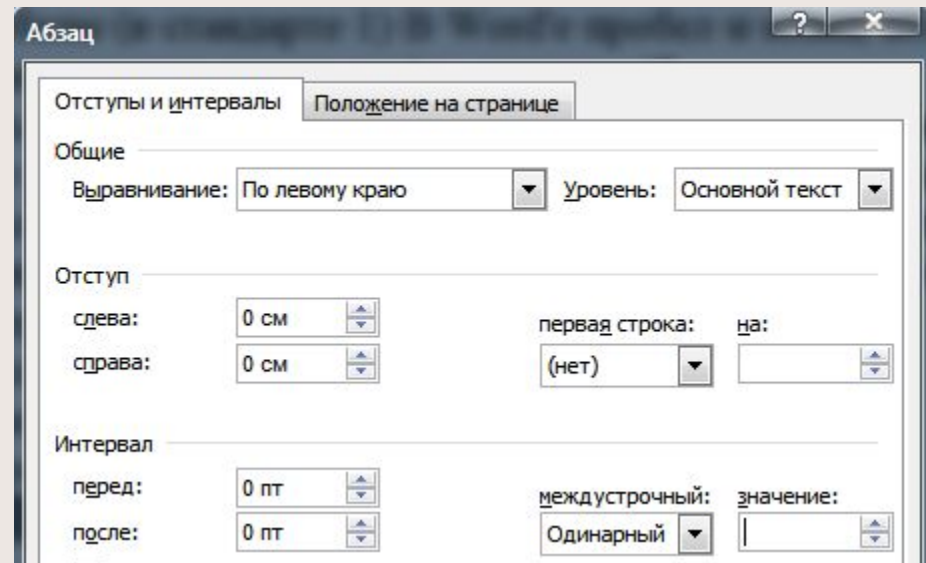
Окно MS Word



Общие принципы набора текста

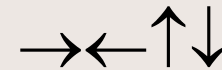



Ё



Основные клавиши, используемые при наборе текста

- F1
- F7
- Shift
- CapsLock
- Tab
- Enter
- Esc
- Delete (Del)
- BackSpace (BS, ←)
- Клавиши управления курсором



- 
-
- PageUp, PageDown
 - Home, End
 - Ctrl+PageUp, Ctrl+End
 - Insert(Ins)

 - Ctrl+C или Ctrl+Insert
 - Ctrl+X или Shift+Delete
 - Ctrl+V или Shift+Insert
 - Ctrl+Z
 - Ctrl+A

- 
- A spiral-bound notebook with a white page and a brown cover. The spiral binding is on the left side. A horizontal line is drawn across the page, and a bullet point is positioned to the left of the text.
- WYSYWIG

Командное меню Word

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка

- Файл ► Сохранить
- Файл ► Сохранить как ...



- Правка ► Откатить\Накатить

$$F_x = \sum_{i=1}^{10} i^2 + \sqrt{\frac{\alpha}{\beta + 2 \pm (2 + i)}}$$

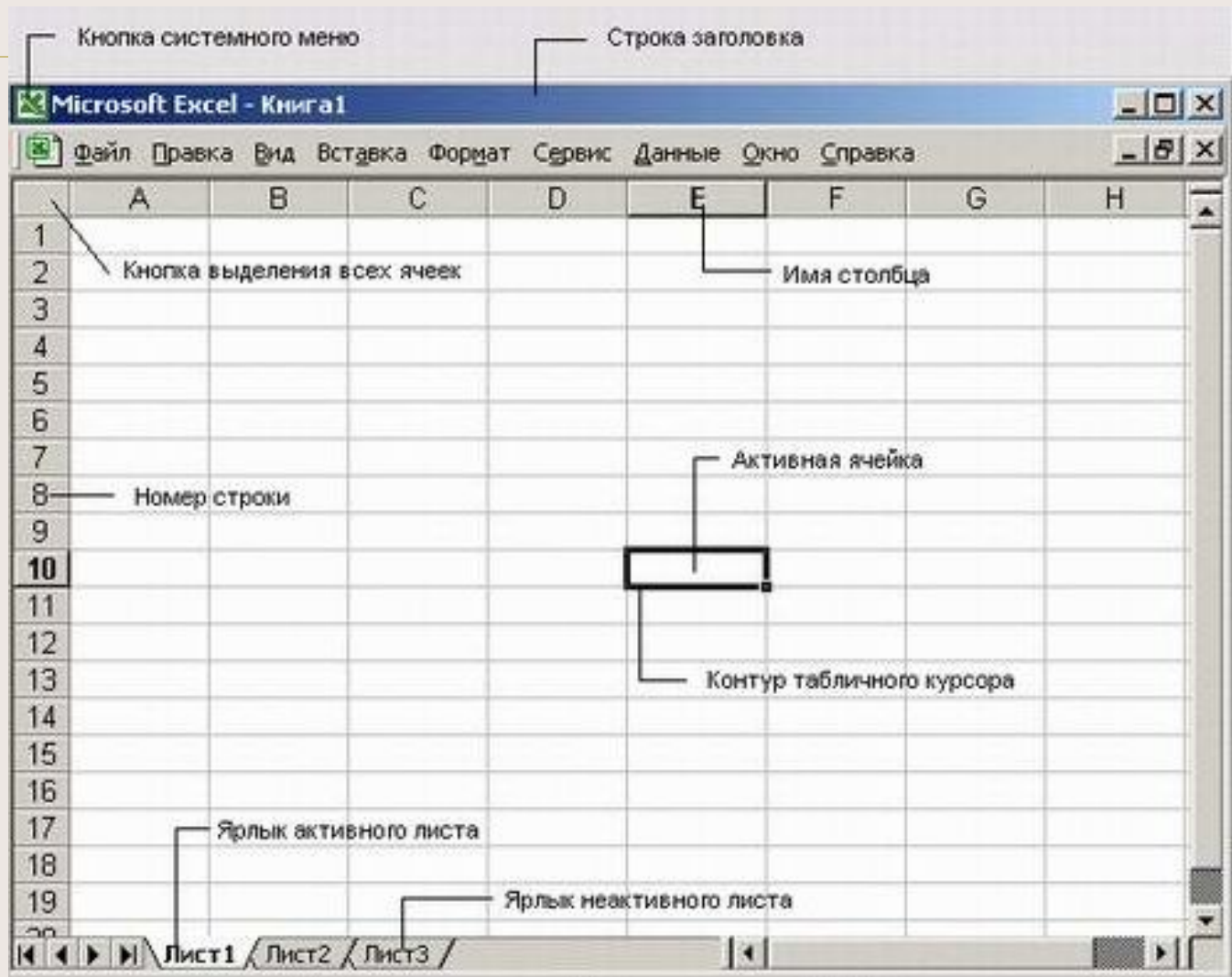
- Вставка ► Объект ► Microsoft Equation 3.0 (MathType)



Табличный процессор MS Excel

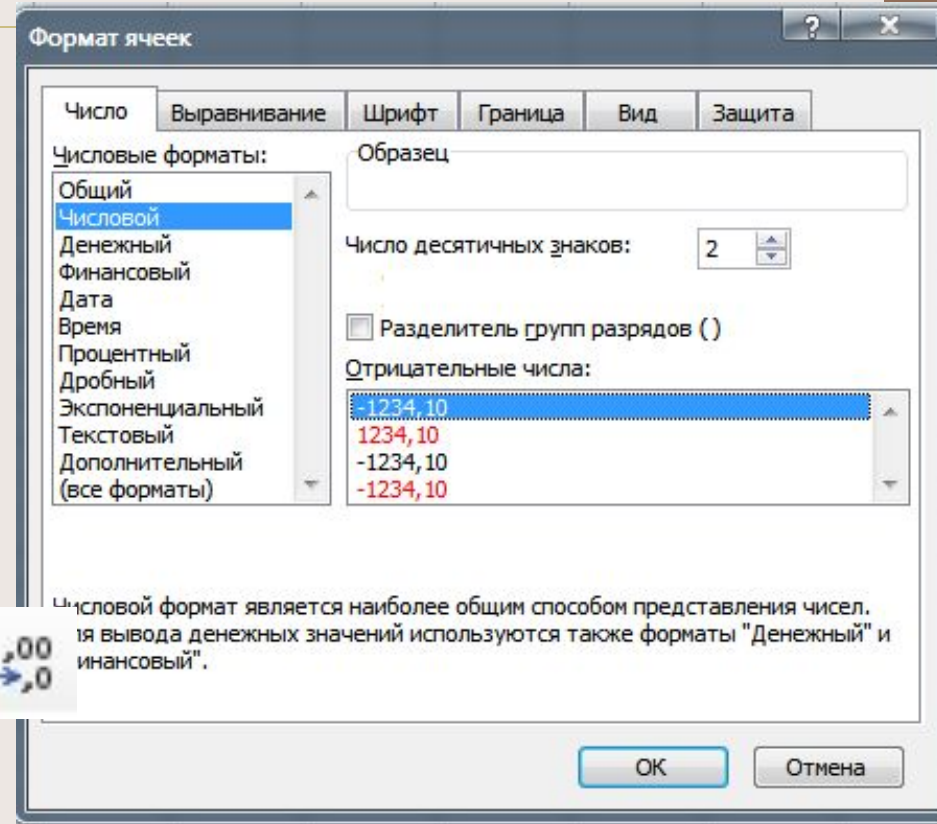
- 1972 г.
- 1985 г. Поп Путус Apple Macintosh

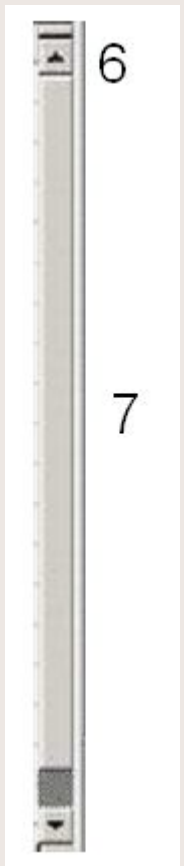
Окно MS Excel



Типы данных

- Числовой
 - Дата/время дд:мм:гг
 - Процентный
 - Экспоненциальный
- $1,89E+04=18900$





	A	B	C	F	G	H
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Общие замечания

	A
1	
2	
3	
4	

	A	B	C
1			
2			



- гистограмма

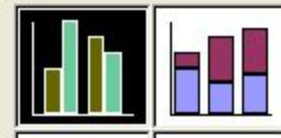
Мастер диаграмм (шаг 1 из 4): тип диаграммы

Стандартные Нестандартные

Тип:

- Гистограмма
- Линейчатая
- График
- Круговая

Вид:



Масштаб

Печать...

Страница...

Поля

Разметка страницы

Закр^ыть

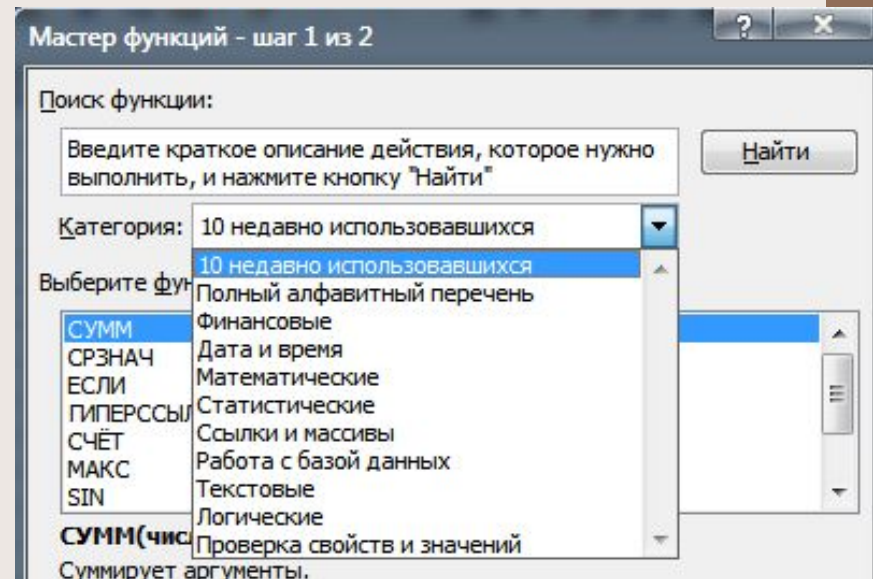
Справк^а

Функции в MS Excel



Σ *fx*

- =COS(SIN(A1)+1)
- =A1+B1
- =COS(ПИ())
- =СТЕПЕНЬ(G12;4)
- =COS(УРА)



Microsoft Excel - Книга1

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Arial Cyr 10 Ж К Ч

C2 = =A1+B3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	25								
2			41						
3		16							
4									

Лист1 / Лист2 / Лист3

Действия Автофигуры

Готово NUM

Приоритеты операций

- Скобки
- Степень
- Умножение (*), деление (/)
- Сложение, вычитание

Виды адресаций

- A1
- A\$1 Shift+4
- \$A1
- \$A\$1

	A	B	C
1	1		
2	2		
3			

Примеры

	A	B
1	январь	→
2	↓	

	A	B
1	1 кв.	→
2	↓	

	A	B
1	2011 г.	→
2	↓	

	A	B	C	D
1	1			
2	1			
3	1			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- Копировать ячейки
- Заполнить
- Заполнить только форматы
- Заполнить только значения

	A	B	C
1	1	=A1+1	=B1+1
2	2	=A2+1	

	A	B	C	D	E
1	Год	2009 г.	→		
2	Выручка	7500	→	8620	10911
3	Загрaты	5555	→	6800	7002
4	Прибыль	=B2-B3	→		25800

	A	B	C
1	1	=A\$1+1	=B\$1+1
2	2	=A\$1+1	

	A	B	C
1	1	=A\$1+1	=A\$1+1
2	2	=A\$2+1	

	A	B	C
1	Виды ценных бумаг	предложение	
2		млн. руб.	%
3	Акции	467	=B3*100/B5
4	Депозитные сертификаты	607	
5	Всего:	=СУММ(B3:B4)	

	A	B	C
1	1	=A\$1+1	=A\$1+1
2	2	=A\$1+1	

=B3*100/B5