

Создание презентации

Правила и инструменты



**Галина Борисовна Паршукова,
к.п.н., в.н.с. ГПНТБ СО РАН**



Что такое презентация

- Это набор слайдов на которых размещена информация: текст, картинки, диаграммы и пр.
- Слайды одной презентации хранятся в одном файле



Для чего нужна презентация

Ваши научные и деловые выступления только выиграют от сопровождения презентацией, слайдами и прозрачками.



Два вида презентации

- Презентация это тезисное изложение Вашего выступления, которое может быть предоставлено аудитории без Вашего участия
- Презентация это иллюстрация Вашего выступления и без Вас будет непонятна



Два пути создания презентации

- **Мастер
автосодержания**

- **Шаблон
дизайнов**



Мастер Автосодержания

Мастер Автосодержания это образец, шаблон готовой Презентации с определенным количеством слайдов, фрагментами текста и подсказками, заданным дизайном

Мастер это – сценарий, пошаговое выполнение которого позволяет пользователю создать сложный объект

Введение

- Определите предмет обсуждения
- Сформулируйте тему для аудитории
- Определите имеющиеся у аудитории знания по рассматриваемой теме

Цели мозгового штурма

- ◆ Опишите цели диспута:
 - Новая продукция или услуги?
 - Новые возможности?
 - Новые названия изделий/услуг?
 - Идеи по продвижению продукции?
 - Новые методы работы?
- ◆ Определите важнейшие требования или ограничения

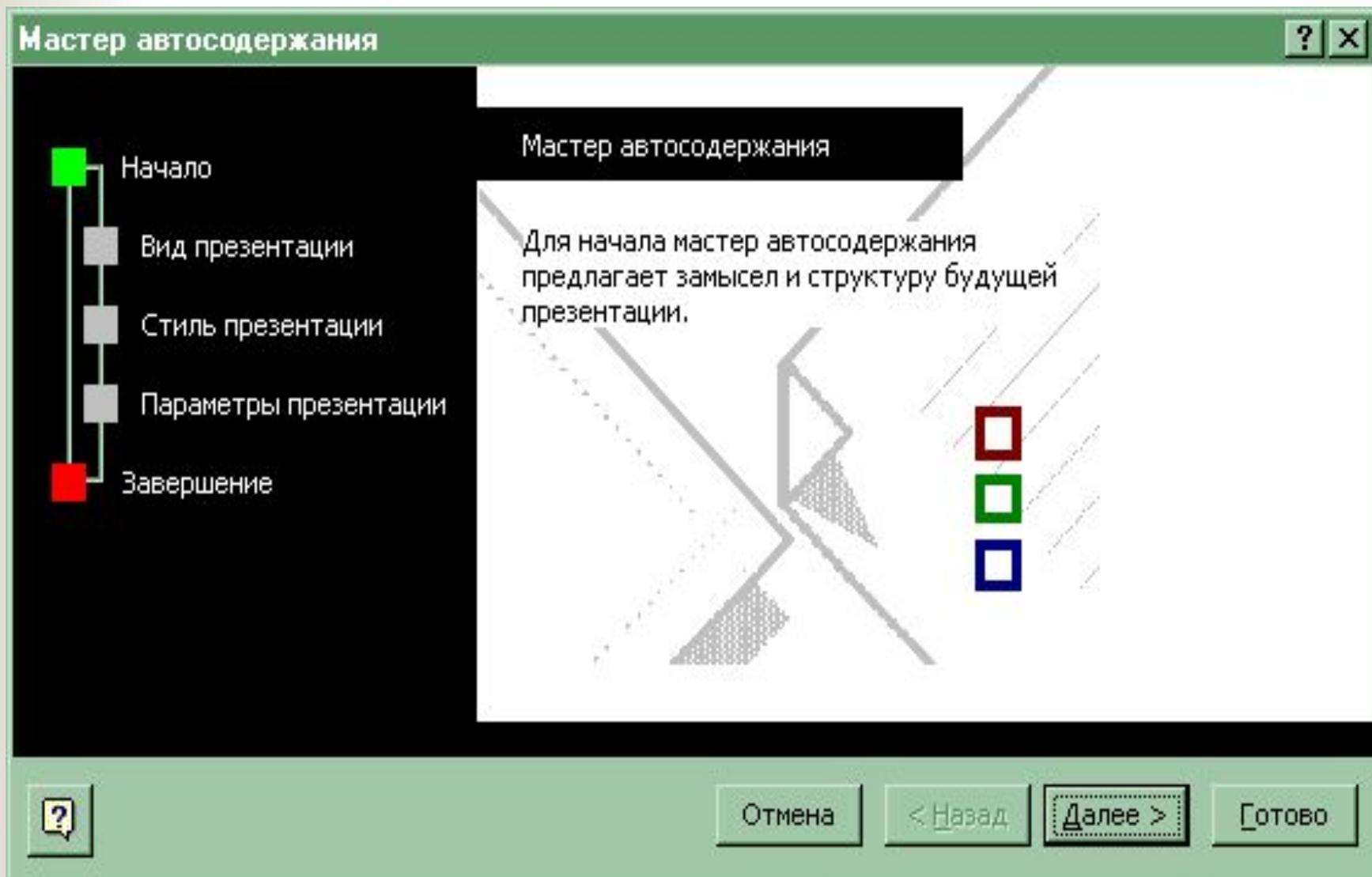




Использование Автосодержания **(Создание презентации на основе предложенного содержания и оформления)**

- 1. Меню Файл – Создать, затем перейдите на вкладку Презентации.**
- 2. Дважды щелкните значок Мастер Автосодержания и далее следуйте указаниям Мастера.**

Окно Мастера Автосодержания



Использование Автосодержания

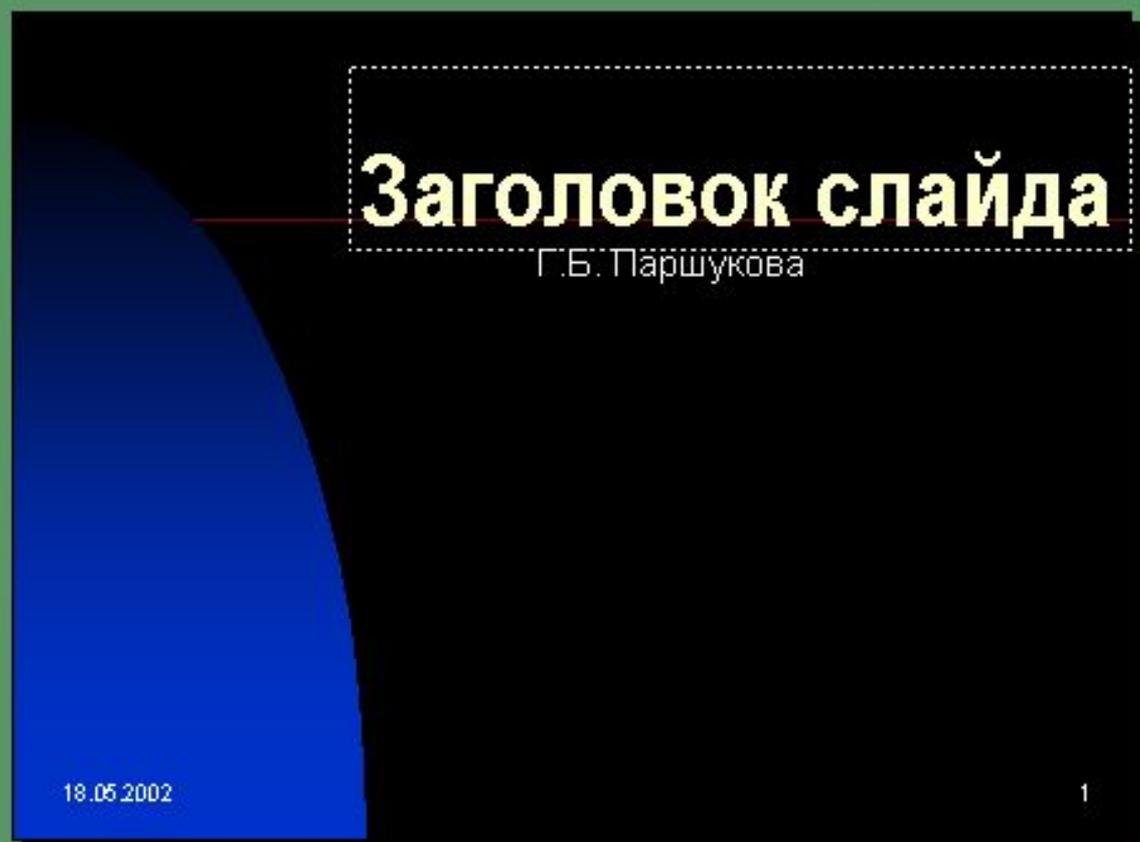
(продолжение)

- 1. PowerPoint создает образец презентации, в который затем можно добавить собственные слова и рисунки, и отображает его в режиме структуры.**
- 2. Дважды щелкните слайд 1 для перехода в режим слайдов, затем введите название презентации.**
- 3. Используя полосу прокрутки, пройдите по остальным слайдам и введите вместо образцов свой текст.**
- 4. Закончив работу над презентацией, выберите в меню Файл команду Сохранить - Присвойте презентации имя - Сохранить.**



Arial Narrow 66 Ж К Ч Т [bullet] [bullet] [bullet] [bullet] [bullet] A A [left] [right] [star] Команды

- 1 | Г.Б. Паршукова
- 2 **Введение**
 - Объявите цель доклада
 - Представьтеьсь
- 3 **Темы для обсуждения**
 - Кратко опишите основные темы доклада
- 4 **Тема первая**
 - Подробно изложите материал
 - Приведите примеры и иллюстрации
 - Почему это должно заинтересовать аудиторию
- 5 **Тема вторая**
 - Подробно изложите материал
 - Приведите примеры и иллюстрации
 - Почему это должно заинтересовать аудиторию

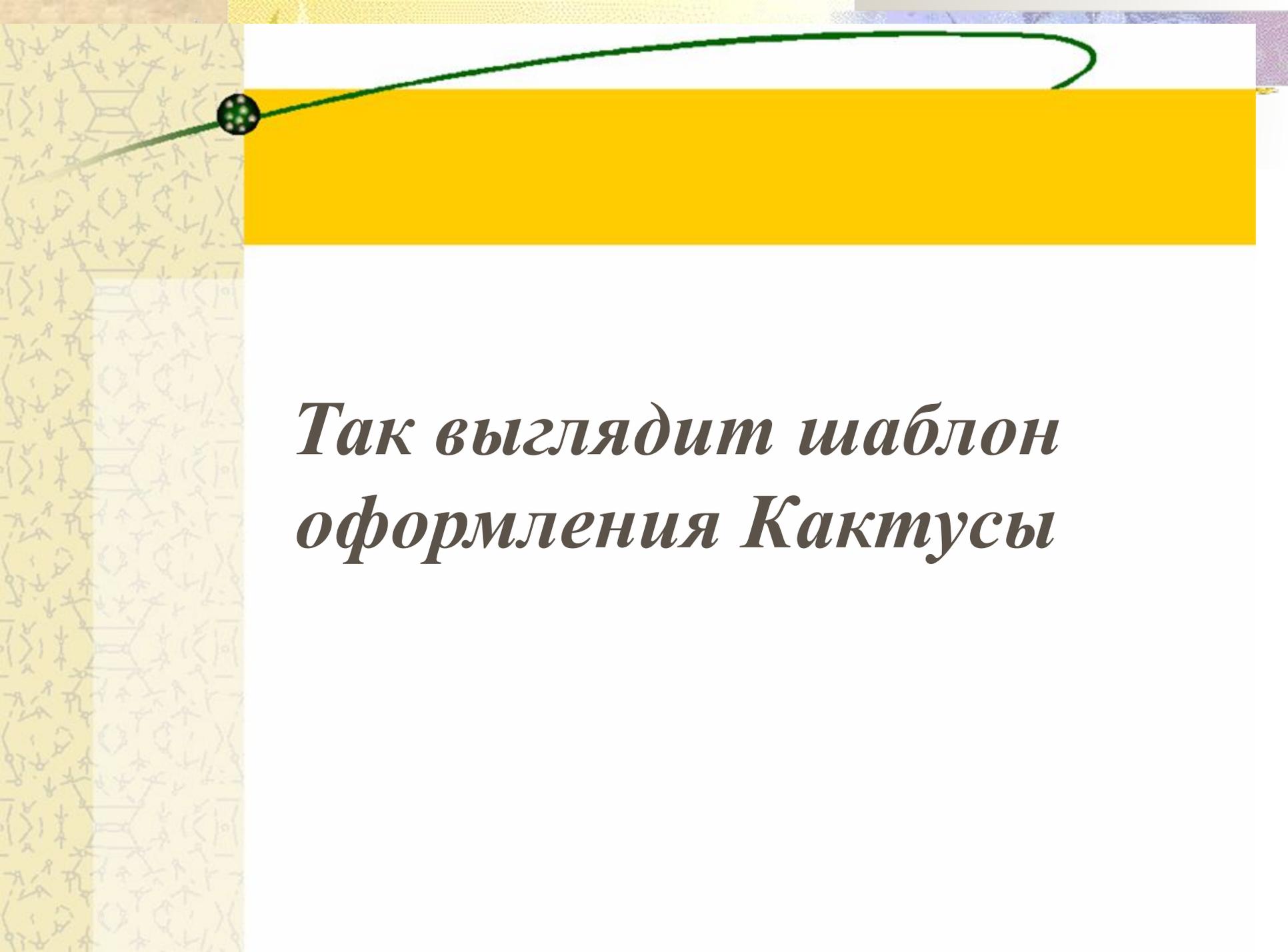


Заметки к слайду



Шаблоны оформления

Шаблоны оформления это готовый дизайн, цветовое решение Вашей будущей презентации сделанное профессиональными компьютерными художниками



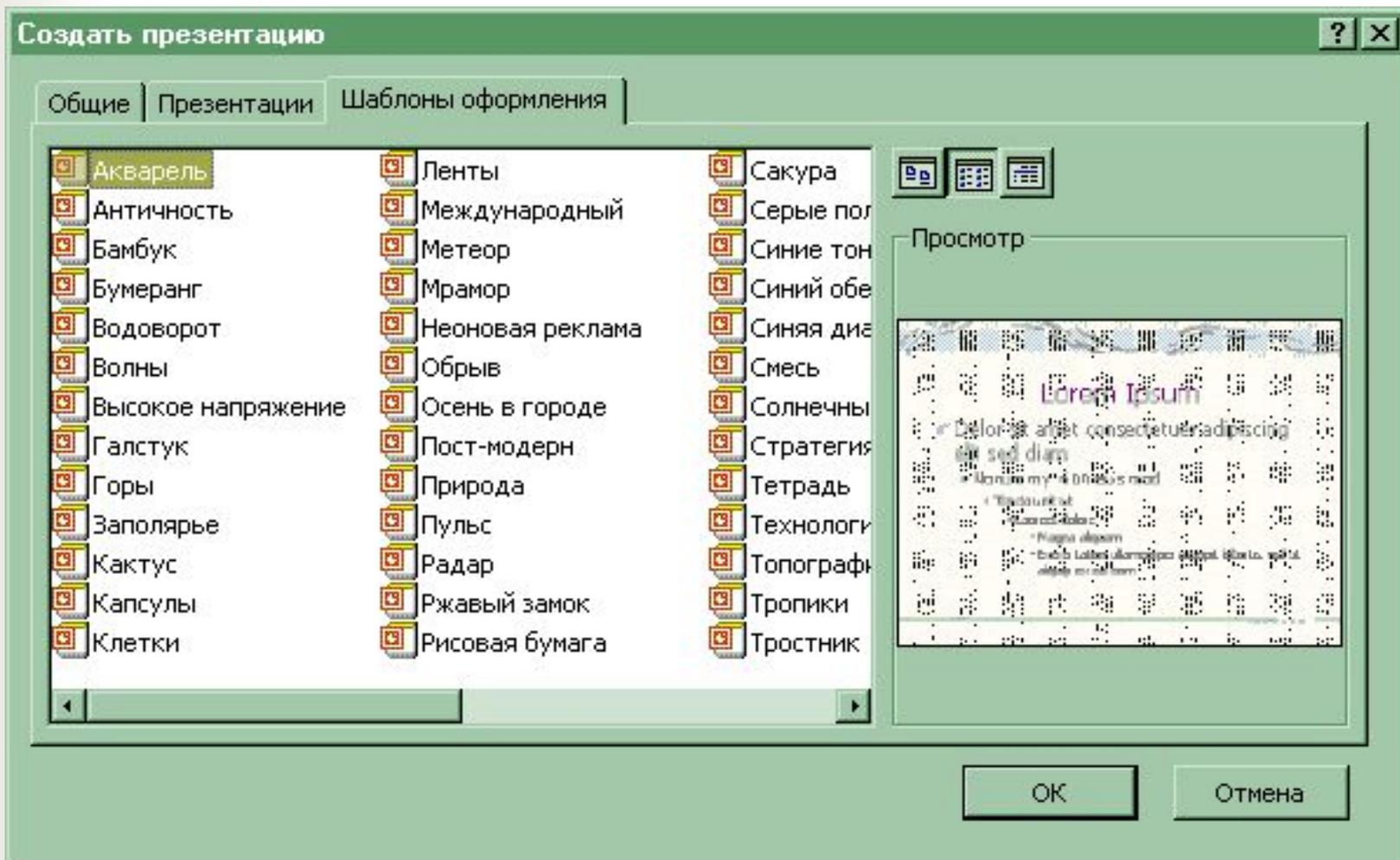
*Так выглядит шаблон
оформления Кактусы*

*Так выглядит шаблон
оформления Заполярье*

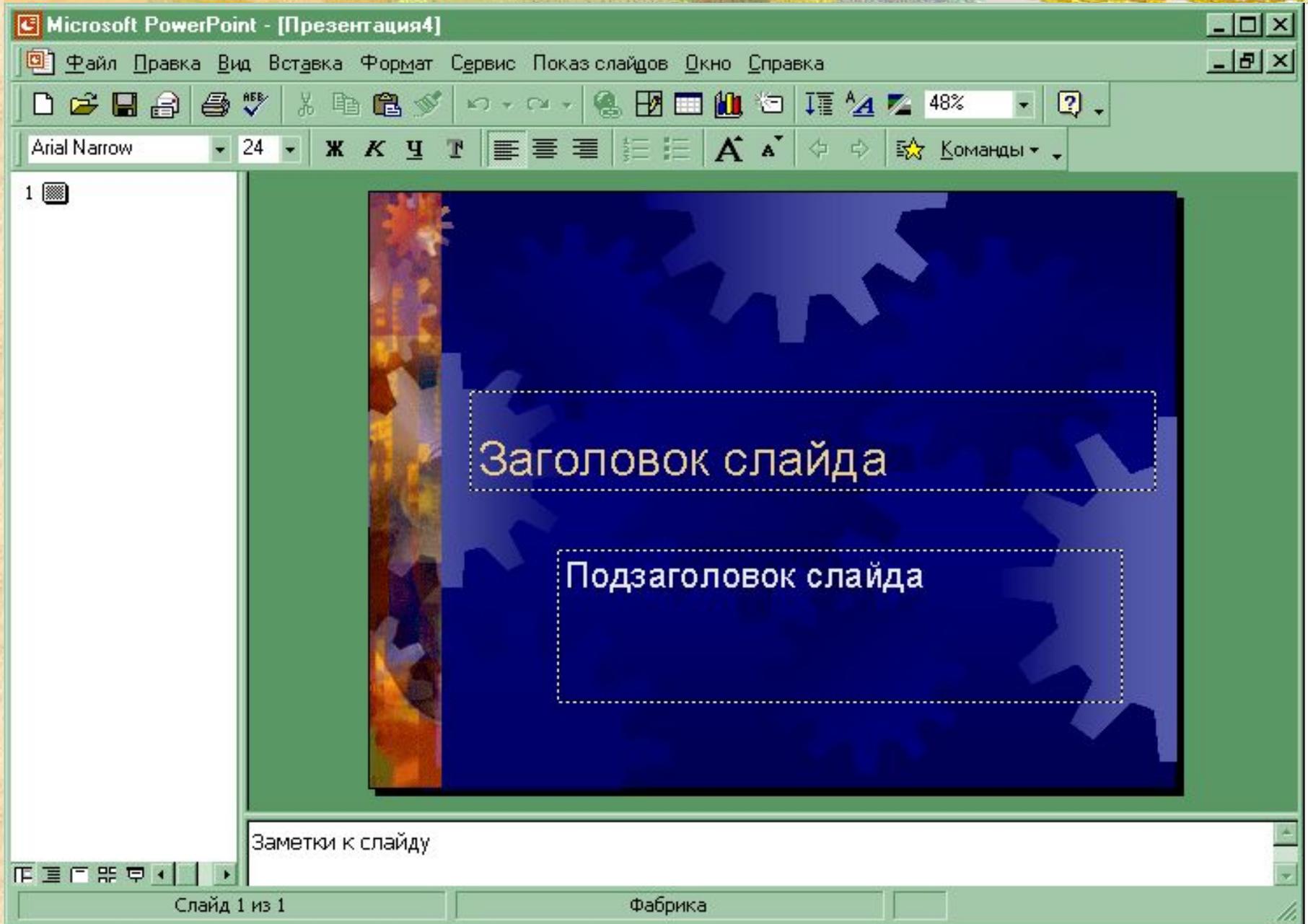
Использование шаблонов оформления (готовый дизайн)

- **Выберите в меню Файл команду Создать, затем перейдите на вкладку Оформление презентаций.**
- **Используя полосу прокрутки, просмотрите все шаблоны оформления, затем щелкните подходящий и нажмите кнопку ОК.**
- **Просмотрите с помощью полосы прокрутки все варианты разметки и выберите разметку для титульного слайда.**
- **Введите заголовок презентации и другие нужные сведения, включаемые в титульный слайд.**

Шаблон Оформления выбирается здесь:



В результате выбранного шаблона:

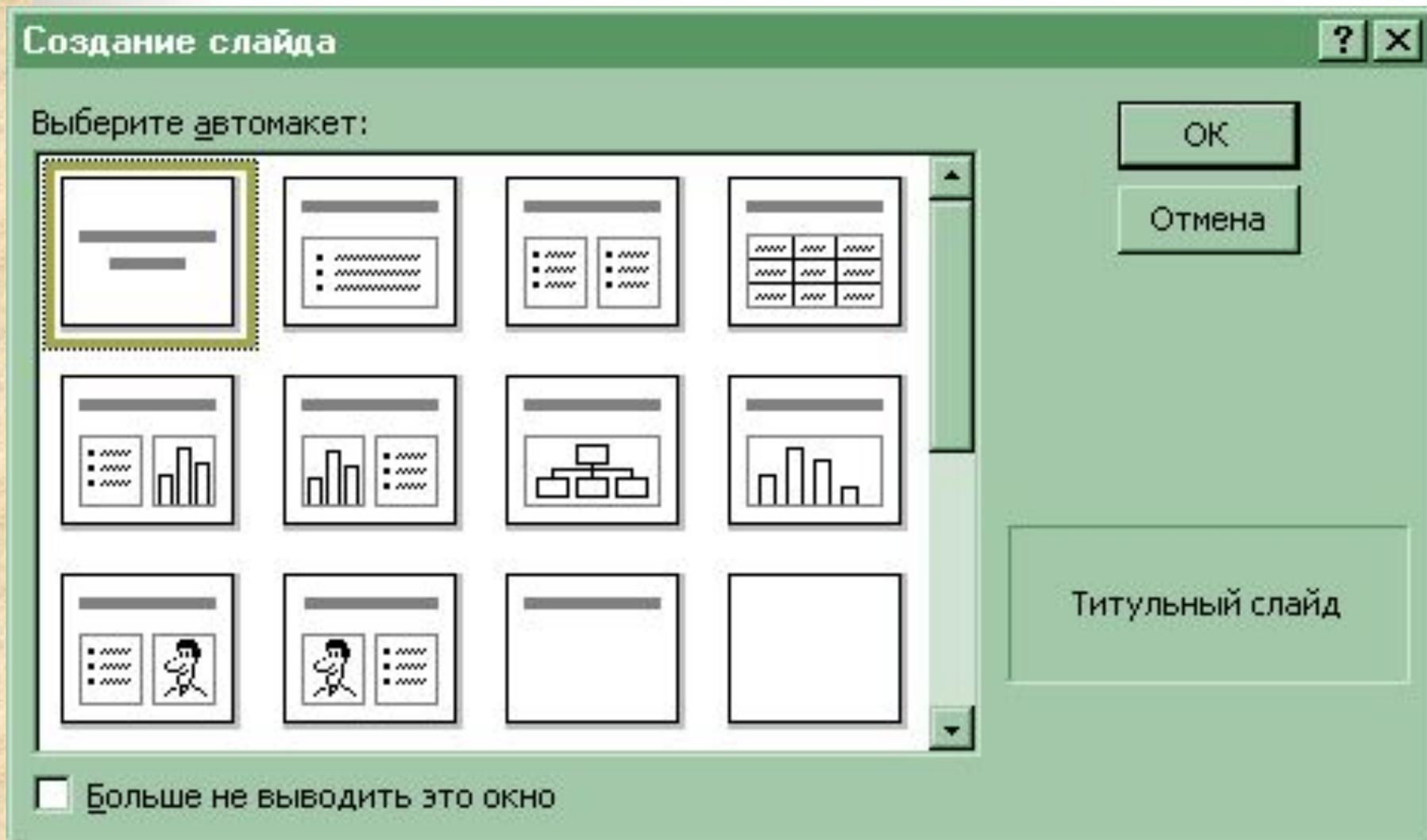




Создание (вставка) нового слайда

- **Меню Вставка Новый слайд**
- **Выберите разметку создаваемого слайда**
- **Согласитесь - ОК**

Разметка слайда выбирается так:



Анимация слайда – движение объектов

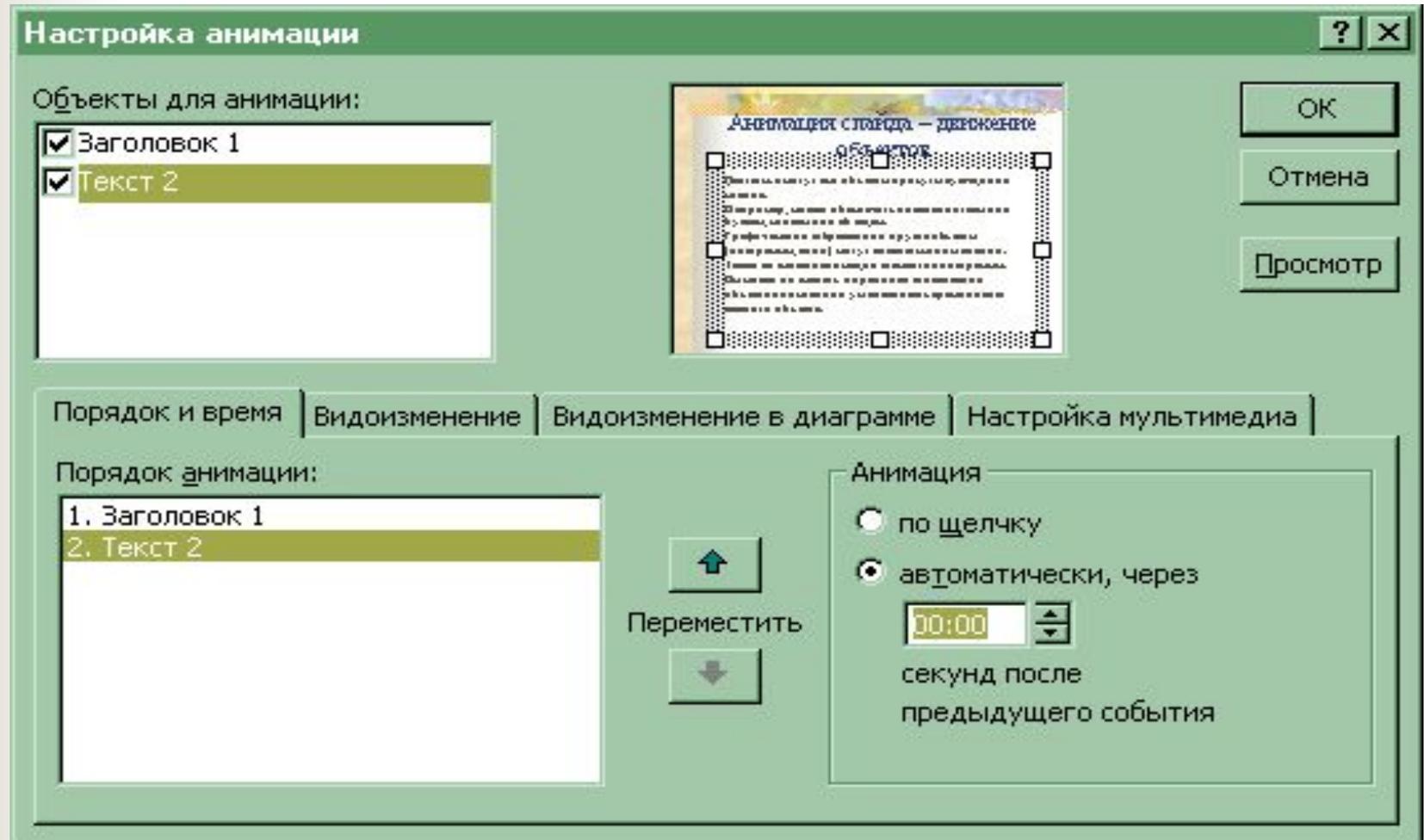
Двигаться могут все объекты присутствующие на слайде.

Например, можно обеспечить появление текста по буквам, словам или абзацам.

Графические изображения и другие объекты (диаграммы, кино) могут появляться постепенно. Также возможна анимация элементов диаграммы.

Вы можете изменять порядок возникновения объектов на слайде и устанавливать время показа каждого объекта.

Окно настройки анимации:



Настройка анимации слайда

1. Меню Показ слайдов – Настройка анимации
2. Выбрать объекты для анимации
3. Вкладка Порядок и время... - задать время и порядок движения объектов
4. Вкладка видоизменения – задать эффекты и звуки
5. Кнопка Просмотр позволит увидеть настроенную анимацию
6. Если все настроено так как надо, то Согласитесь – ОК, если нет – переделайте.



Вот так может двигаться текст

- **Вот так может двигаться текст**
- **Вот так может двигаться текст**
- **Вот так может двигаться текст**
- **Вот так может двигаться текст**
- **Вот так может двигаться текст**

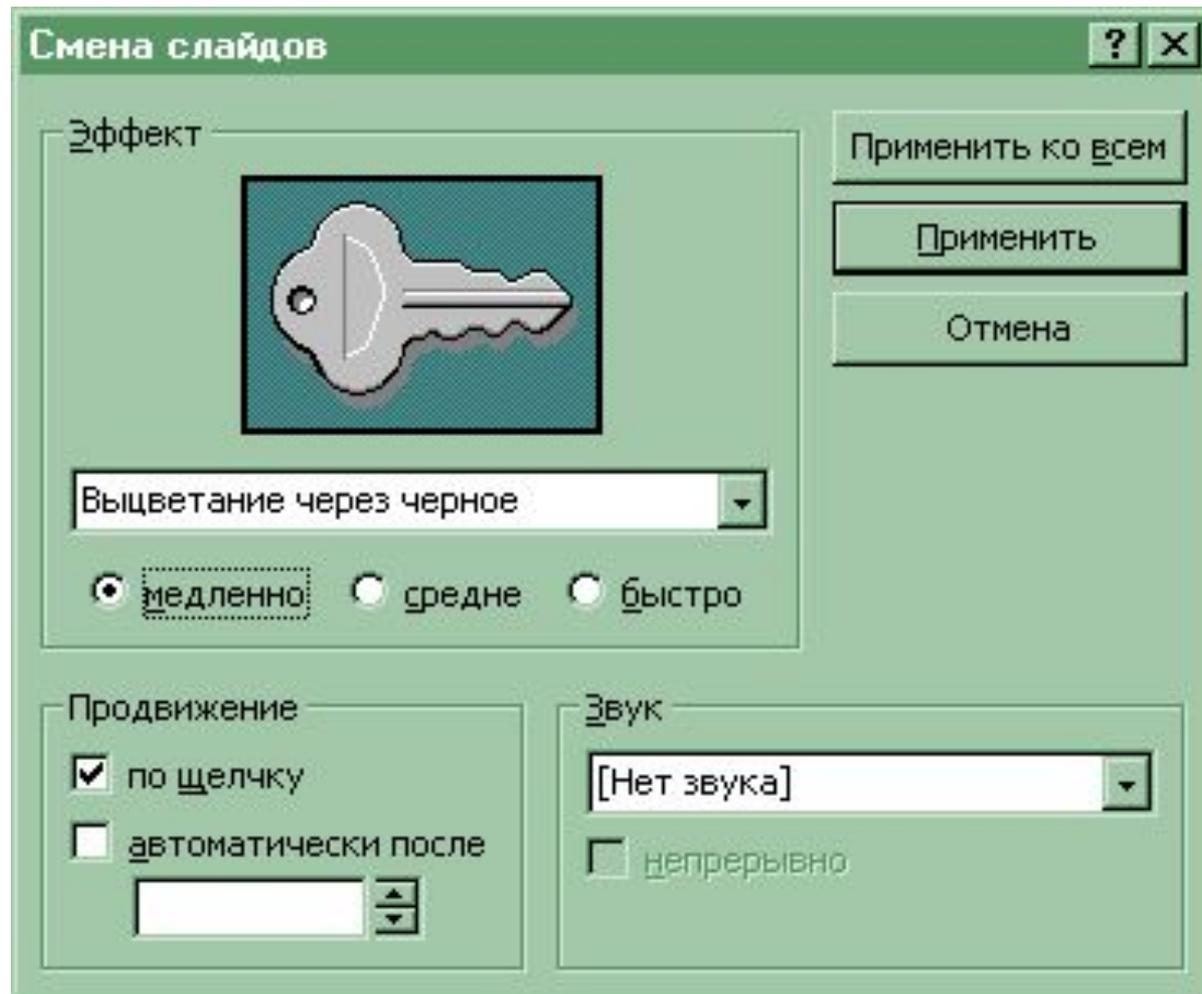
The header features a collage of nature-themed images: a white starburst on a yellow background, green foliage, a brown bird in flight, blue rocks, and a yellow stream.

**Вот таким может быть
звуковое сопровождение**

Смена (переход) слайдов

- 1. В меню Показ слайдов выберите команду Смена слайда.**
- 2. В списке Эффект выберите нужный вариант перехода, затем установите другие необходимые параметры.**
- 3. Чтобы применить переход к выделенному слайду, нажмите кнопку Применить.**
- 4. Чтобы применить переход ко всем слайдам, нажмите кнопку Применить ко всем.**

Вот где настраивается Смена (переход) слайдов





Настройка показа и Показ презентации

- 1. Меню Показ....**
- 2. Настройка презентации**
- 3. Задать атрибуты настройки**
- 4. Меню Показ.....**
- 5. Начать показ**

Настройка показа:

Настройка презентации [?] [X]

Показ слайдов

- управляемый докладчиком (полный экран)
- управляемый пользователем (окно)
- автоматический (полный экран)
- непрерывный цикл до нажатия клавиши "Esc"
- без речевого сопровождения
- без анимации
- с полосой прокрутки

Слайды

- все
- от: [] до: []
- произвольный показ:
[]

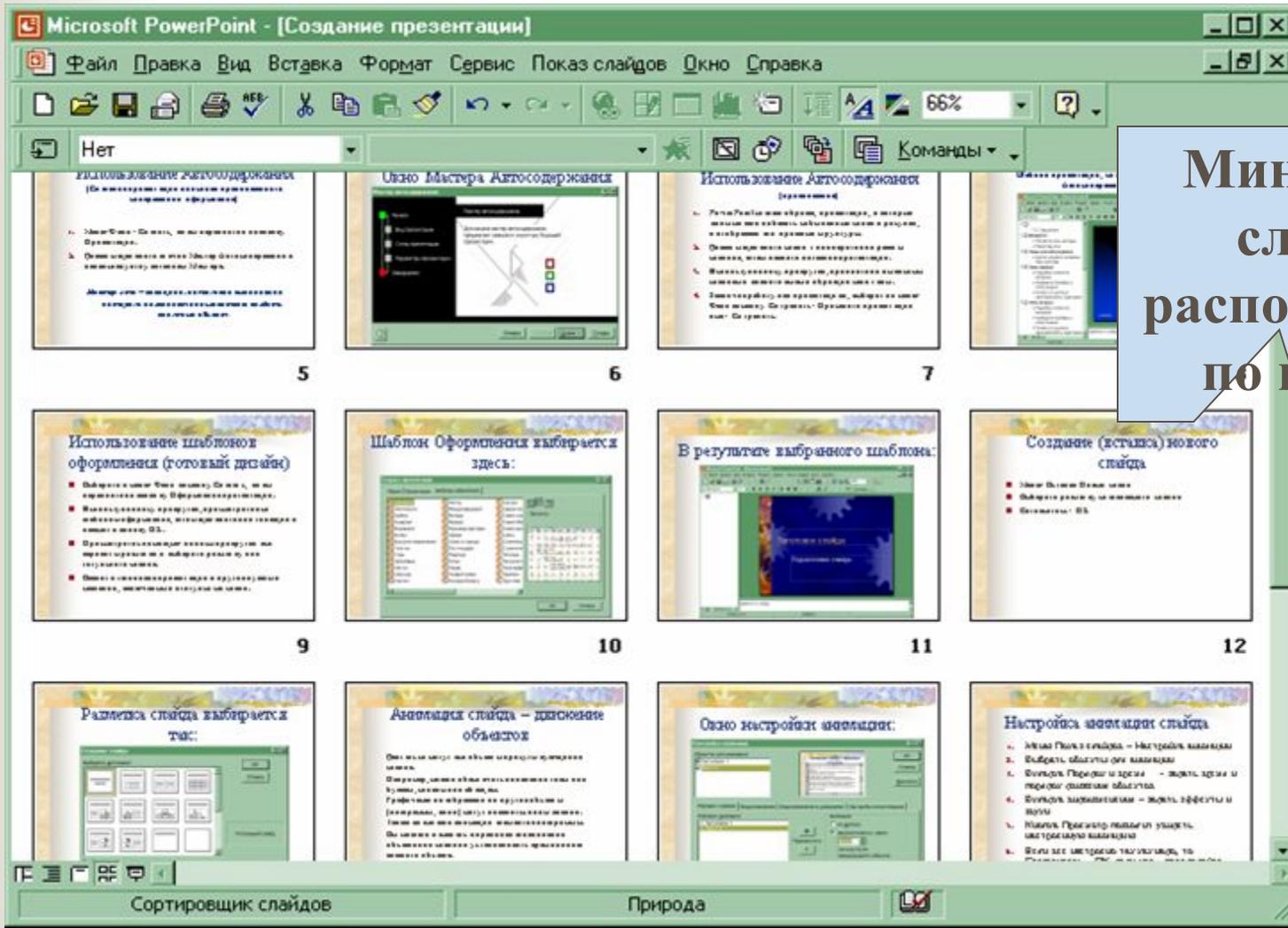
Смена слайдов

- вручную
- по времени

Цвет рисунка: [] Вывод на: [Основной монитор]

Мастер проекторов... ОК Отмена

Режимы вида презентации: Сортировщик (Меню Вид)



Миниатюры слайдов, расположенные по порядку

Режимы вида презентации: Обычный (Меню Вид)

Слайд

Microsoft PowerPoint - [Создание презентации]

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Показ слайдов Окно Справка

Times New Roman 24 Ж К Ч Т

20 **Настройка показа и Показ презентации**

- 1. Меню Показ....
- 2. Настройка презентации
- 3. Задать атрибуты настройки
- 4. Меню Показ.....
- 5. Начать показ

21 **Настройка показа:**

22 **Режимы вида презентации: Сортировщик (Меню Вид)**

23 **Режимы вида презентации: Обычный (Меню Вид)**

Настройка показа и Показ презентации

1. Меню Показ....
2. Настройка презентации
3. Задать атриб
4. Меню Показ
5. Начать показ

Заметки к слайду

Заметки к слайду

Слайд 20 из 23 Природа

Структура всей презентации



Конец

Чрезмерное увлечение дизайном, звуковым сопровождением, анимацией может отвлечь ваших слушателей от сути Вашего выступления.

Не превращайте научный доклад в шоу.