

# Создание презентации

## Правила и инструменты



**Галина Борисовна Паршукова,  
к.п.н., в.н.с. ГПНТБ СО РАН**



# Что такое презентация

- Это набор слайдов на которых размещена информация: текст, картинки, диаграммы и пр.
- Слайды одной презентации хранятся в одном файле



# **Для чего нужна презентация**

**Ваши научные и деловые выступления только выиграют от сопровождения презентацией, слайдами и прозрачками.**



# Два вида презентации

- Презентация это тезисное изложение Вашего выступления, которое может быть предоставлено аудитории без Вашего участия
- Презентация это иллюстрация Вашего выступления и без Вас будет непонятна





# Два пути создания презентации

- **Мастер  
автосодержания**

- **Шаблон  
дизайнов**



# Мастер Автосодержания

**Мастер Автосодержания это образец, шаблон готовой Презентации с определенным количеством слайдов, фрагментами текста и подсказками, заданным дизайном**

*Мастер это – сценарий, пошаговое выполнение которого позволяет пользователю создать сложный объект*

# Введение

- Определите предмет обсуждения
- Сформулируйте тему для аудитории
- Определите имеющиеся у аудитории знания по рассматриваемой теме

# Цели мозгового штурма

- ◆ Опишите цели диспута:
  - Новая продукция или услуги?
  - Новые возможности?
  - Новые названия изделий/услуг?
  - Идеи по продвижению продукции?
  - Новые методы работы?
- ◆ Определите важнейшие требования или ограничения



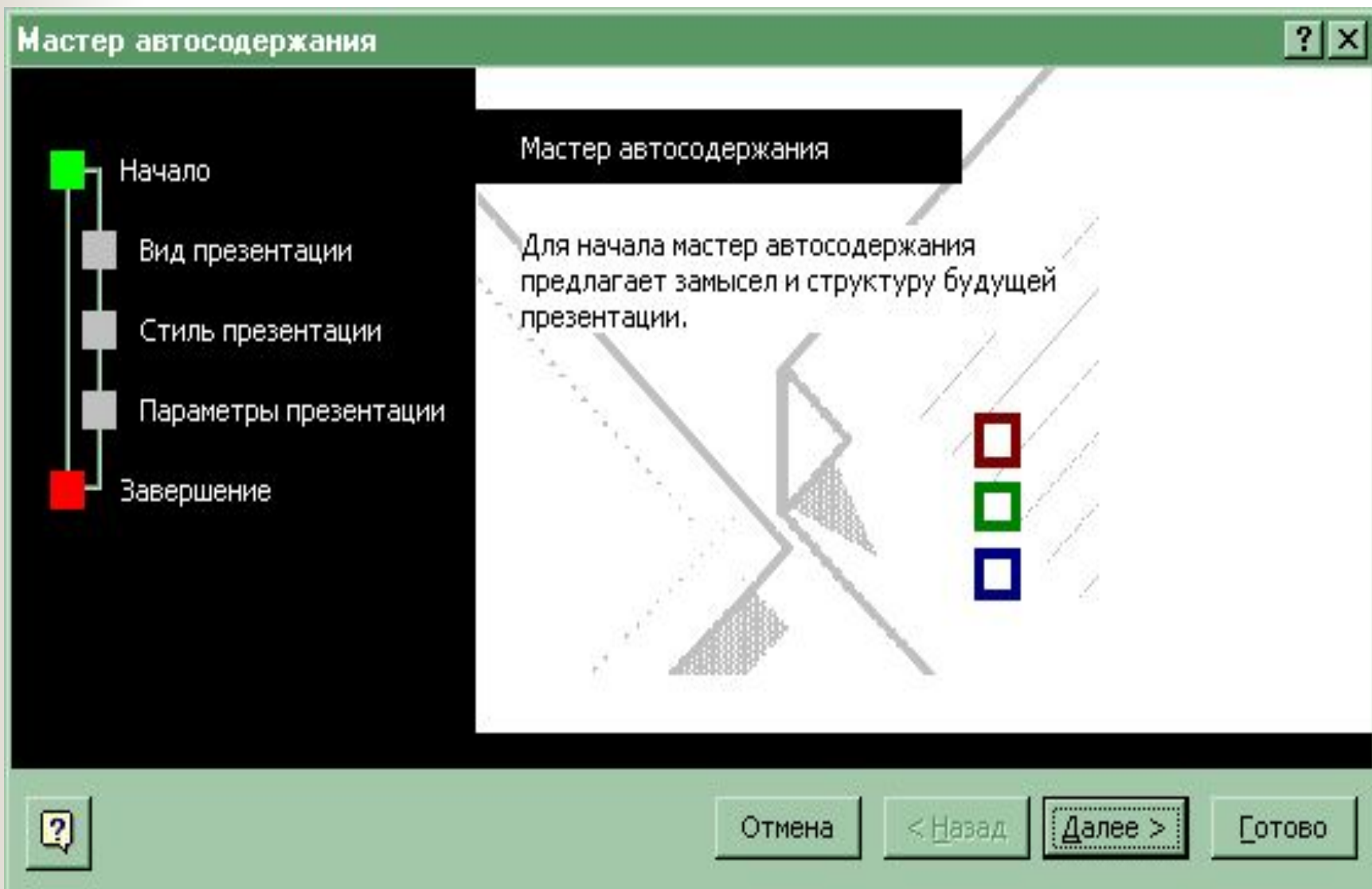




# **Использование Автосодержания** **(Создание презентации на основе предложенного содержания и оформления)**

- 1. Меню Файл – Создать, затем перейдите на вкладку Презентации.**
- 2. Дважды щелкните значок Мастер Автосодержания и далее следуйте указаниям Мастера.**

# Окно Мастера Автосодержания





# **Использование Автосодержания**

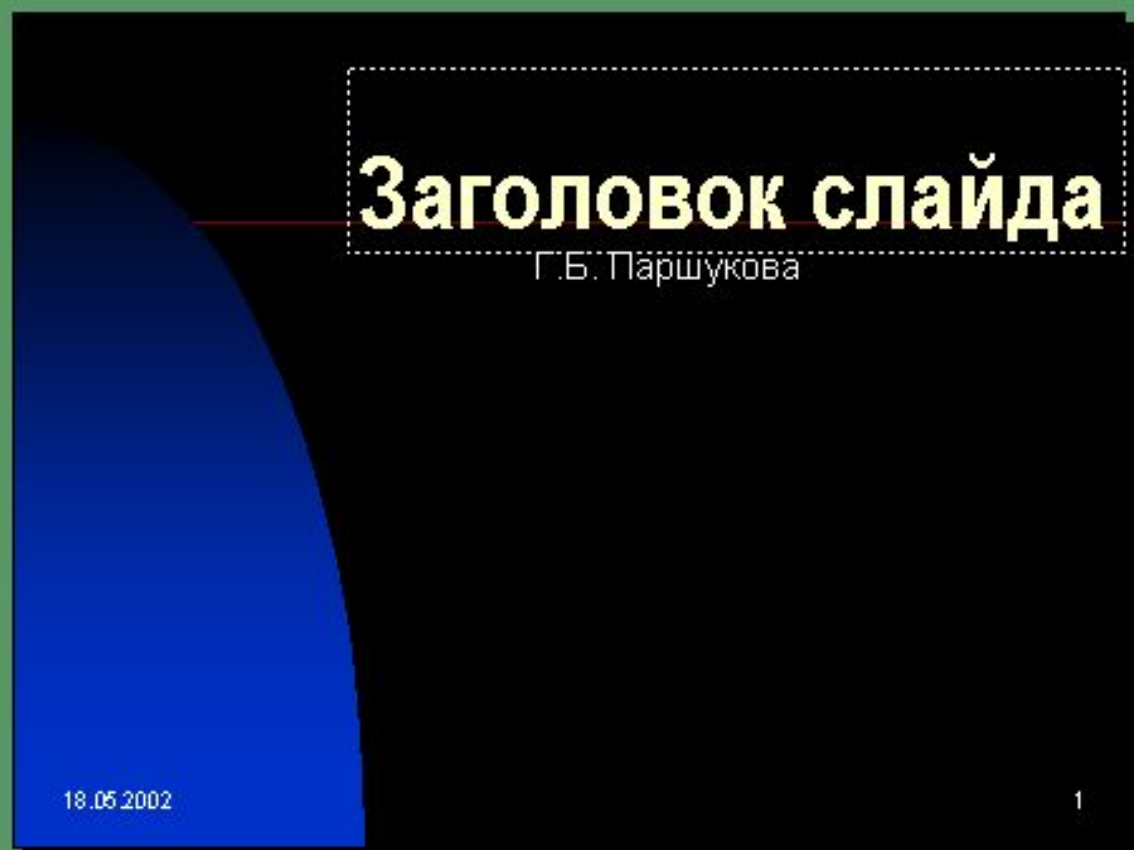
**(продолжение)**

- 1. PowerPoint создает образец презентации, в который затем можно добавить собственные слова и рисунки, и отображает его в режиме структуры.**
- 2. Дважды щелкните слайд 1 для перехода в режим слайдов, затем введите название презентации.**
- 3. Используя полосу прокрутки, пройдите по остальным слайдам и введите вместо образцов свой текст.**
- 4. Закончив работу над презентацией, выберите в меню Файл команду Сохранить - Присвойте презентации имя - Сохранить.**





- 1  | Г.Б. Паршукова
- 2  **Введение**
  - Объявите цель доклада
  - Представьтеьсь
- 3  **Темы для обсуждения**
  - Кратко опишите основные темы доклада
- 4  **Тема первая**
  - Подробно изложите материал
  - Приведите примеры и иллюстрации
  - Почему это должно заинтересовать аудиторию
- 5  **Тема вторая**
  - Подробно изложите материал
  - Приведите примеры и иллюстрации
  - Почему это должно заинтересовать аудиторию



Заметки к слайду





# **Шаблоны оформления**

**Шаблоны оформления это готовый дизайн, цветовое решение Вашей будущей презентации сделанное профессиональными компьютерными художниками**



*Так выглядит шаблон  
оформления Кактусы*

*Так выглядит шаблон  
оформления Заполярье*

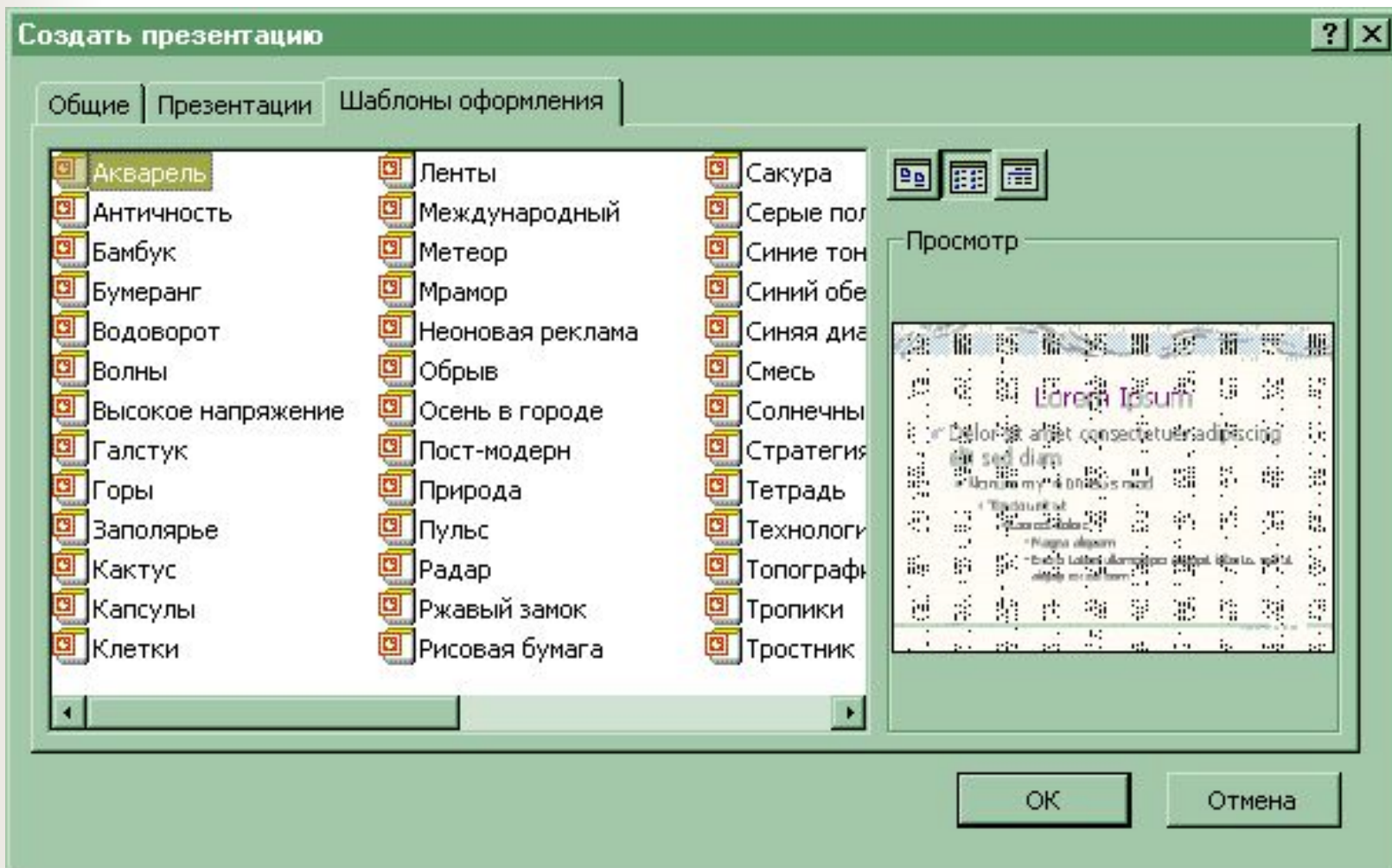


# **Использование шаблонов оформления (готовый дизайн)**

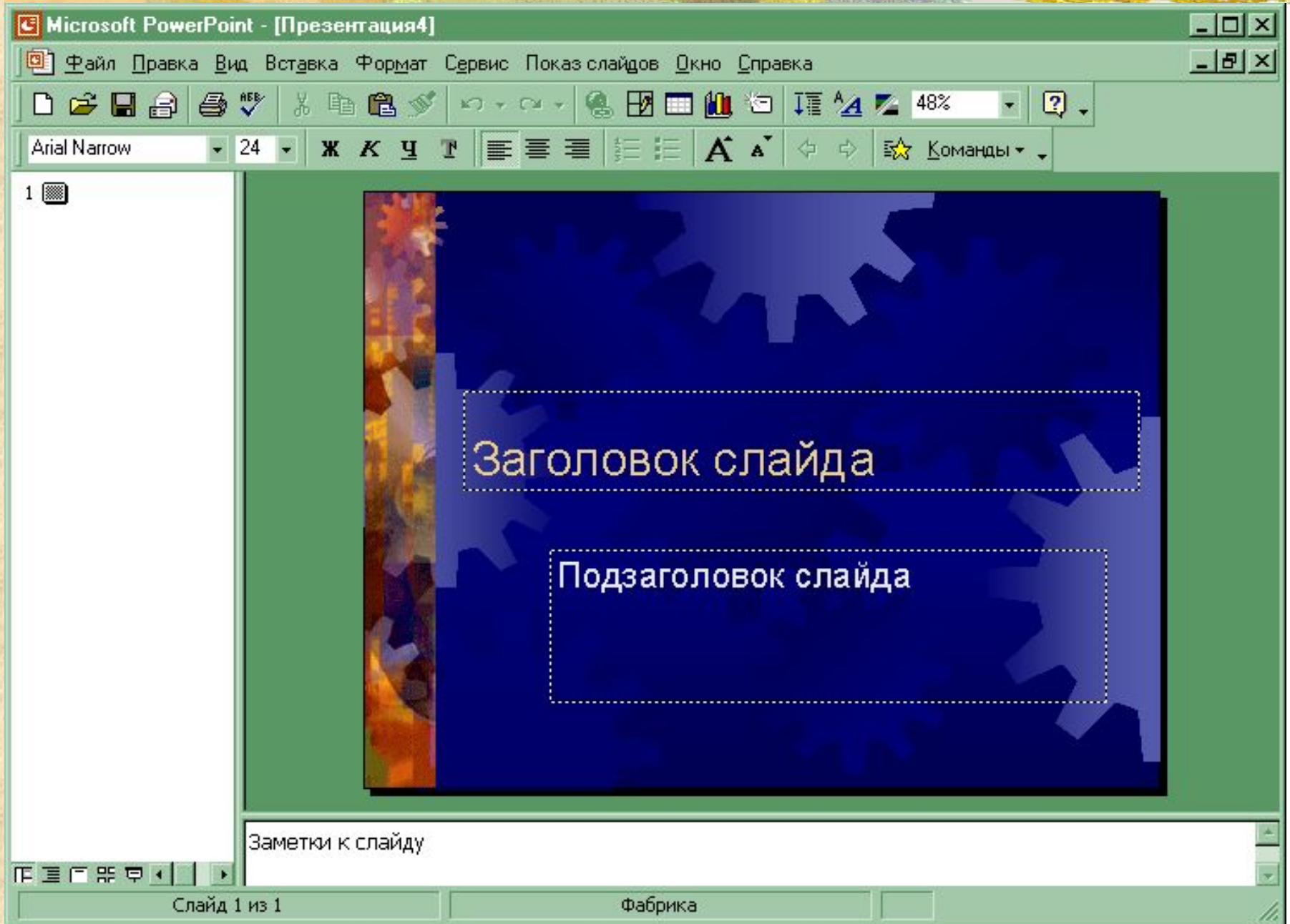
- **Выберите в меню Файл команду Создать, затем перейдите на вкладку Оформление презентаций.**
- **Используя полосу прокрутки, просмотрите все шаблоны оформления, затем щелкните подходящий и нажмите кнопку ОК.**
- **Просмотрите с помощью полосы прокрутки все варианты разметки и выберите разметку для титульного слайда.**
- **Введите заголовок презентации и другие нужные сведения, включаемые в титульный слайд.**



# Шаблон Оформления выбирается здесь:



# В результате выбранного шаблона:



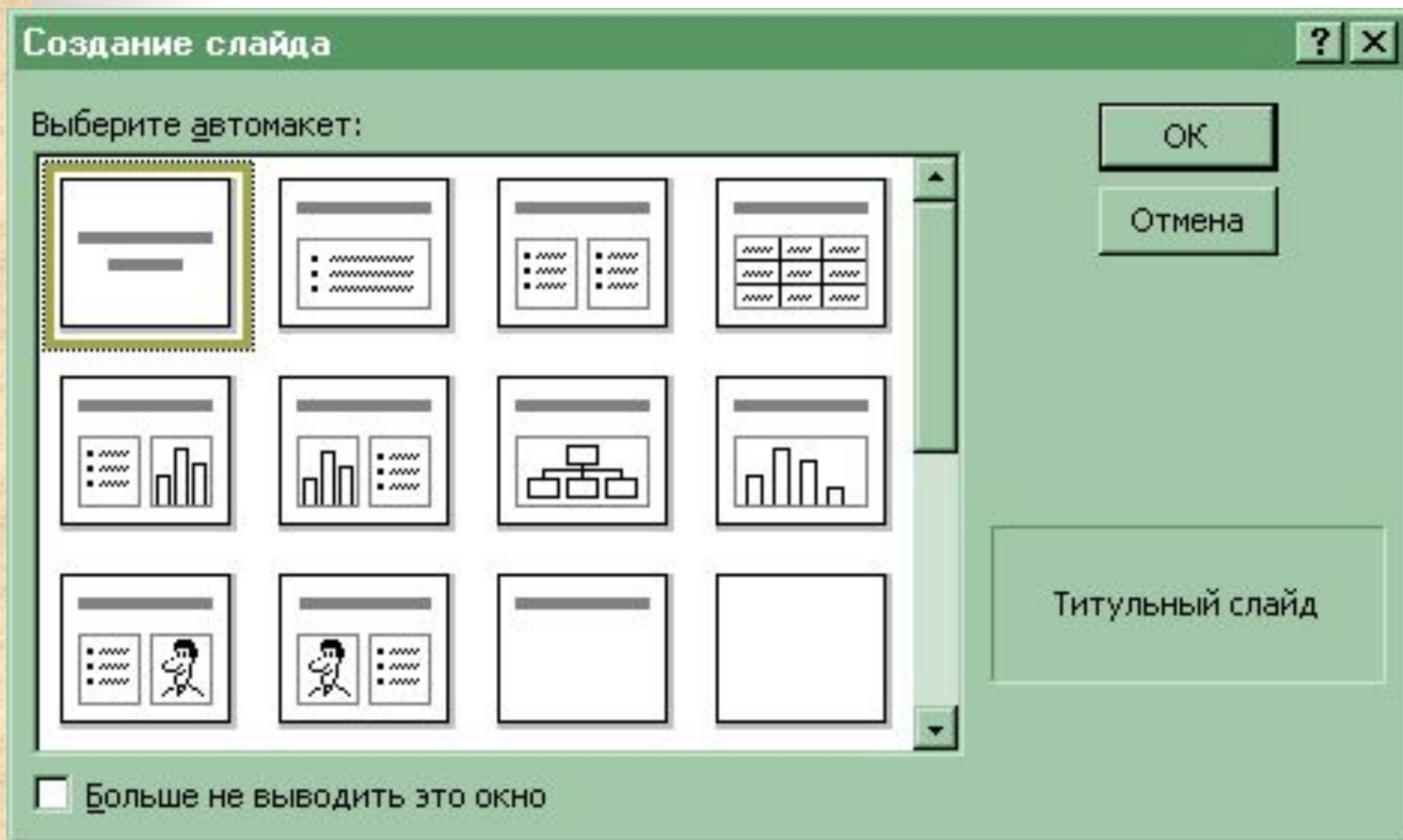




# **Создание (вставка) нового слайда**

- **Меню Вставка Новый слайд**
- **Выберите разметку создаваемого слайда**
- **Согласитесь - ОК**

# Разметка слайда выбирается так:





# **Анимация слайда – движение объектов**

**Двигаться могут все объекты присутствующие на слайде.**

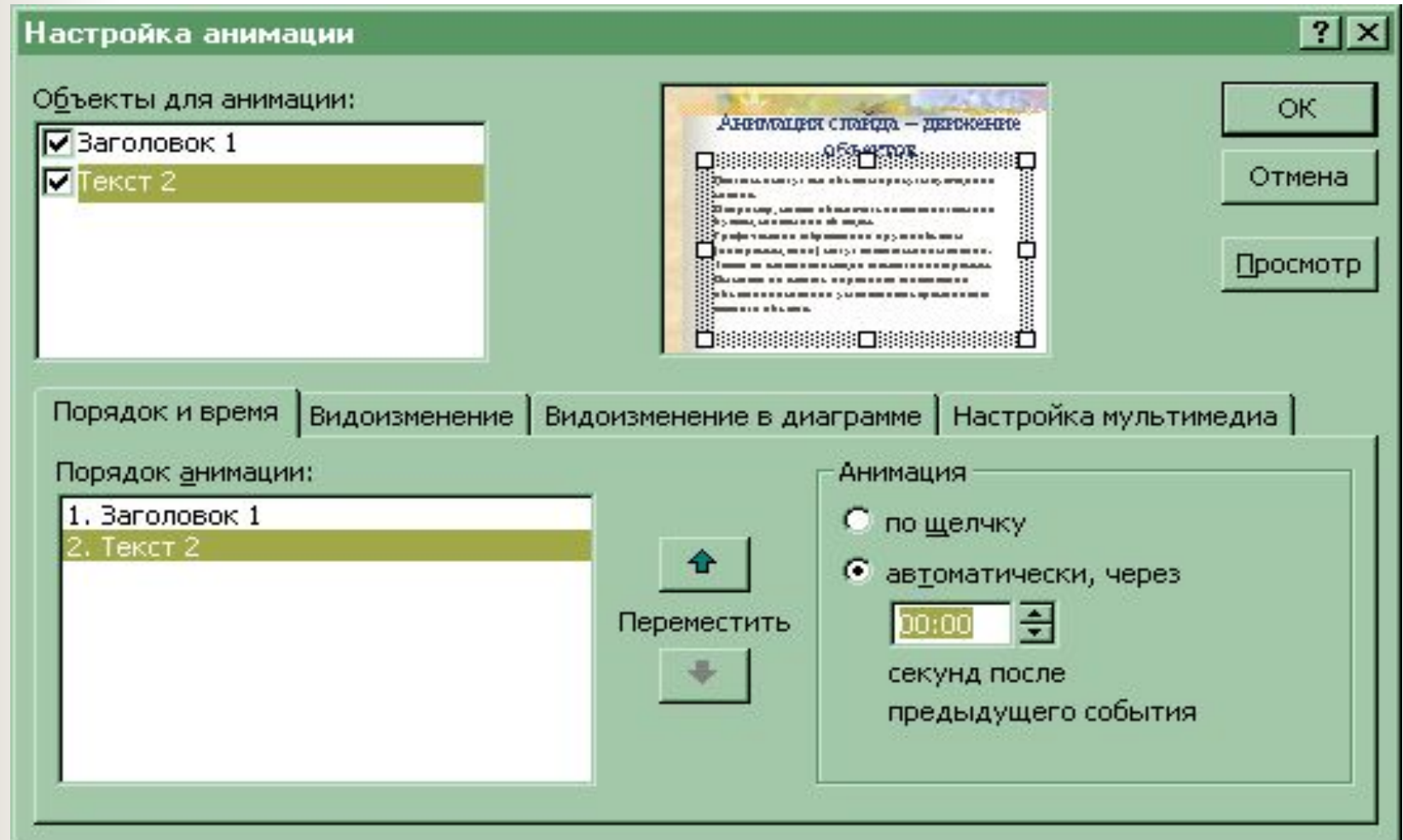
**Например, можно обеспечить появление текста по буквам, словам или абзацам.**

**Графические изображения и другие объекты (диаграммы, кино) могут появляться постепенно. Также возможна анимация элементов диаграммы.**

**Вы можете изменять порядок возникновения объектов на слайде и устанавливать время показа каждого объекта.**



# Окно настройки анимации:



# Настройка анимации слайда

1. Меню Показ слайдов – Настройка анимации
2. Выбрать объекты для анимации
3. Вкладка Порядок и время... - задать время и порядок движения объектов
4. Вкладка видоизменения – задать эффекты и звуки
5. Кнопка Просмотр позволит увидеть настроенную анимацию
6. Если все настроено так как надо, то Согласитесь – ОК, если нет – переделайте.





# **Вот так может двигаться текст**

- **Вот так может двигаться текст**
- **Вот так может двигаться текст**
- **Вот так может двигаться текст**
- **Вот так может двигаться текст**
- **Вот так может двигаться текст**

The header features a collage of nature-themed images: a white starburst on a yellow background, green foliage, a brown bird in flight, blue rocks, and a yellow stream.

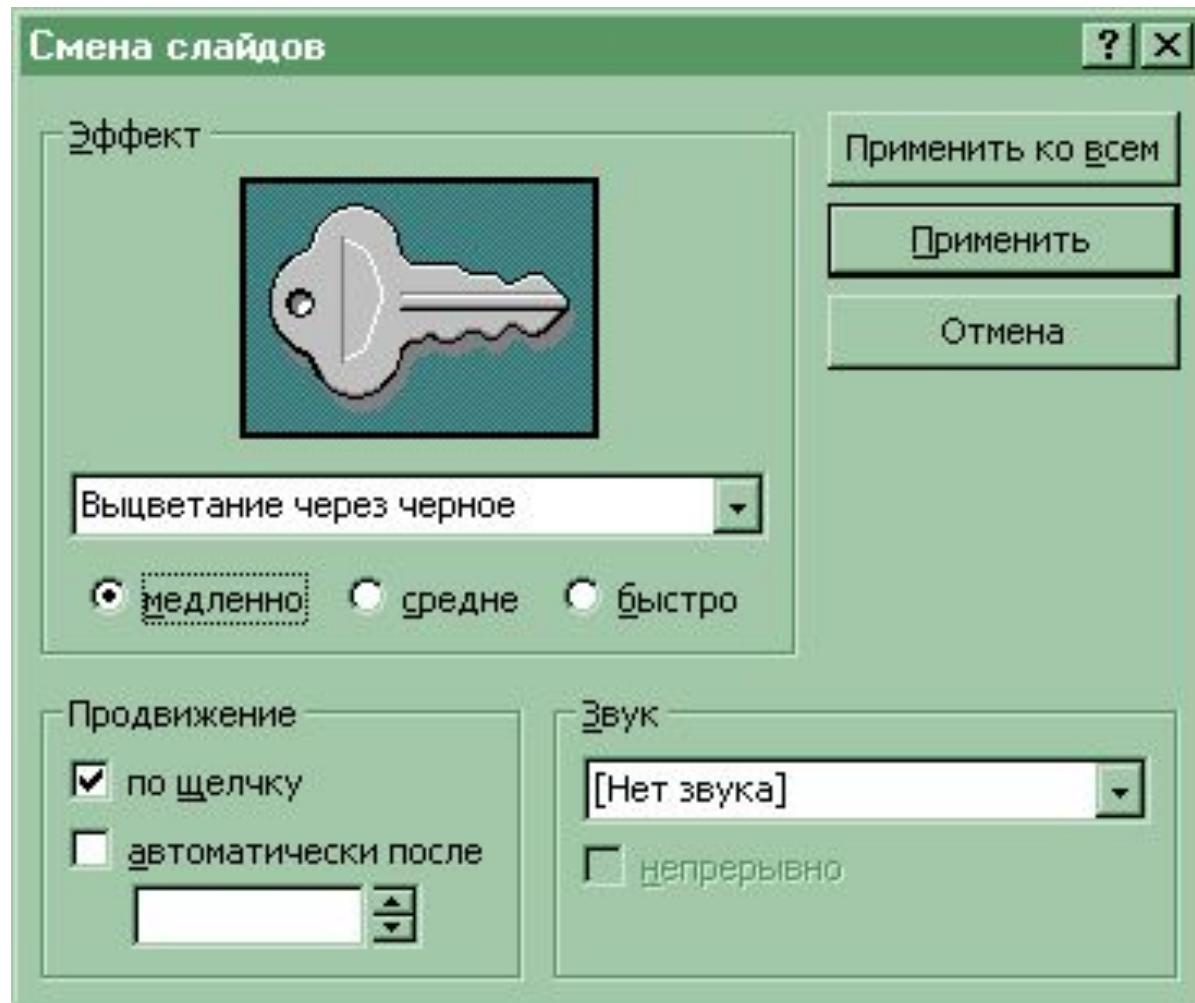
**Вот таким может быть  
звуковое сопровождение**

# **Смена (переход) слайдов**

- 1. В меню Показ слайдов выберите команду Смена слайда.**
- 2. В списке Эффект выберите нужный вариант перехода, затем установите другие необходимые параметры.**
- 3. Чтобы применить переход к выделенному слайду, нажмите кнопку Применить.**
- 4. Чтобы применить переход ко всем слайдам, нажмите кнопку Применить ко всем.**



# Вот где настраивается Смена (переход) слайдов





# **Настройка показа и Показ презентации**

- 1. Меню Показ....**
- 2. Настройка презентации**
- 3. Задать атрибуты настройки**
- 4. Меню Показ.....**
- 5. Начать показ**



# Настройка показа:

**Настройка презентации** [?] [X]

**Показ слайдов**

- управляемый докладчиком (полный экран)
- управляемый пользователем (окно)
- автоматический (полный экран)
- непрерывный цикл до нажатия клавиши "Esc"
- без речевого сопровождения
- без анимации
- с полосой прокрутки

**Слайды**

- все
- от:  до:
- произвольный показ:

**Смена слайдов**

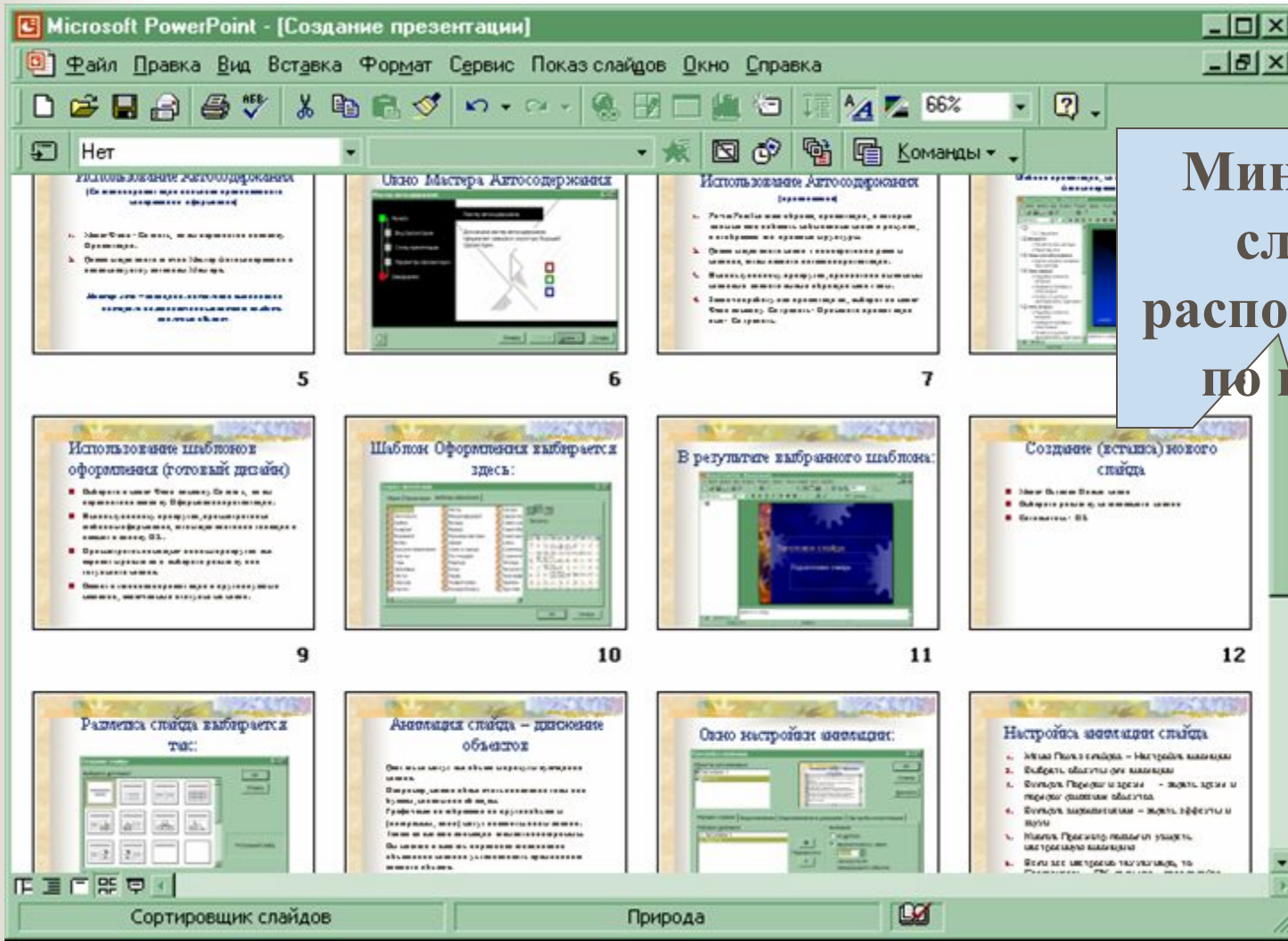
- вручную
- по времени

Цвет рисунка:  Вывод на:

Мастер проекторов...  ОК  Отмена



# Режимы вида презентации: Сортировщик (Меню Вид)



# Режимы вида презентации: Обычный (Меню Вид)

Слайд

Microsoft PowerPoint - [Создание презентации]

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Показ слайдов Окно Справка

Times New Roman 24 Ж К Ч Т

20  Настройка показа и Показ презентации

- 1. Меню Показ....
- 2. Настройка презентации
- 3. Задать атрибуты настройки
- 4. Меню Показ.....
- 5. Начать показ

21  Настройка показа:

22  Режимы вида презентации: Сортировщик (Меню Вид)

23  Режимы вида презентации: Обычный (Меню Вид)

Настройка показа и Показ презентации

- 1. Меню Показ....
- 2. Настройка презентации
- 3. Задать атриб
- 4. Меню Показ
- 5. Начать показ

Заметки к слайду

Слайд 20 из 23 Природа

Структура всей презентации





## **Конец**

**Чрезмерное увлечение дизайном, звуковым сопровождением, анимацией может отвлечь ваших слушателей от сути Вашего выступления.**

**Не превращайте научный доклад в шоу.**