

Борисов Дмитрий Вячеславович
Руководитель проектов, к.т.н.

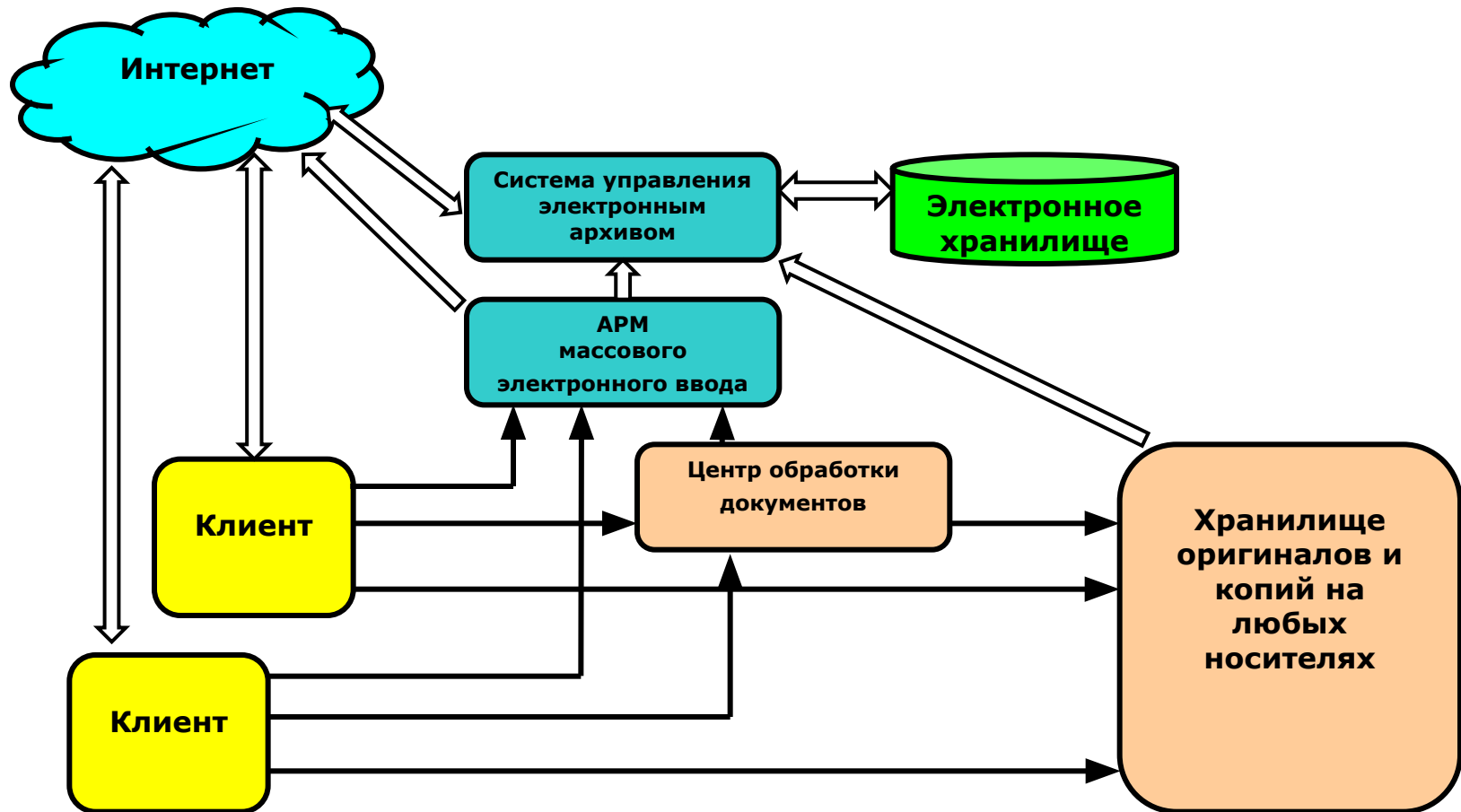


Online архив – новое решение проблем архивирования

Решение предназначено для организаций и предприятий различного масштаба, принадлежности, сфер деятельности.

Предоставляется услуга удаленного электронного архива документов с Online доступом и сопутствующими услугами: перевод традиционных документов (бумажные, кино-, фото- и др.) в электронно-цифровую форму, удаленное традиционное хранение оригиналов и копий на любых носителях и их доставка.

framework workflow docflow archive Java



Online архив:



1. Программное обеспечение доступа и управления электронным архивом



2. Дата-центр



3. Центр хранения и обработки документов

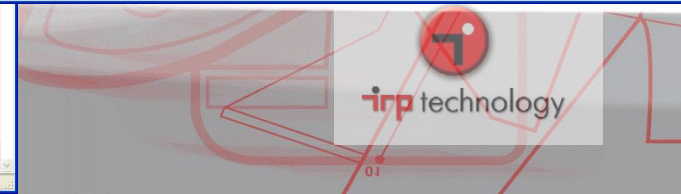
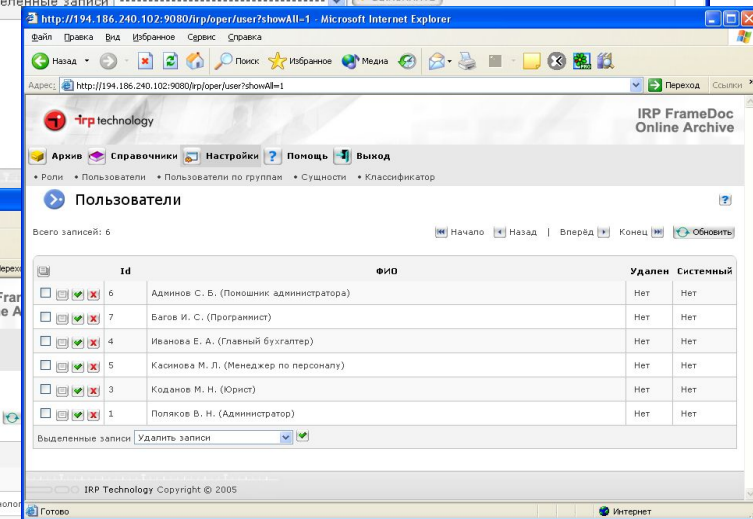
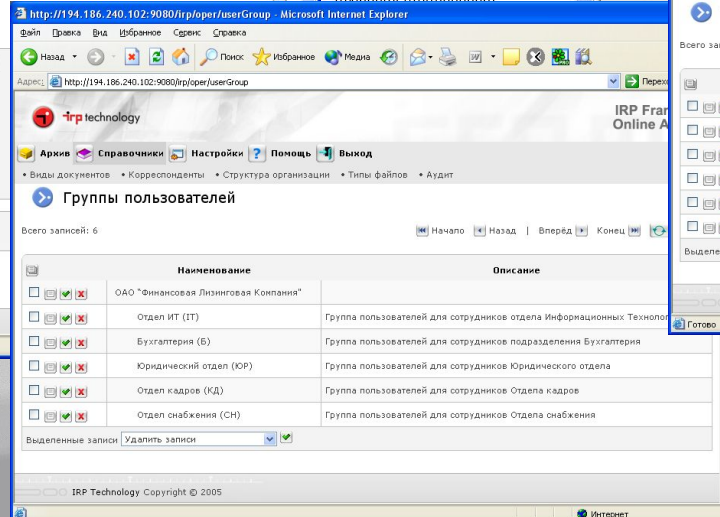
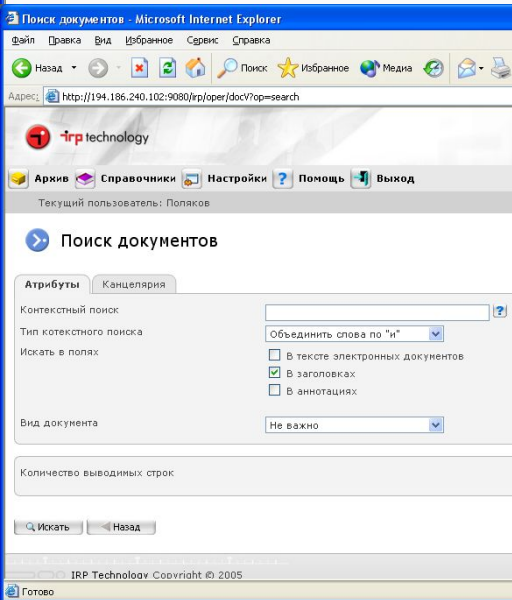
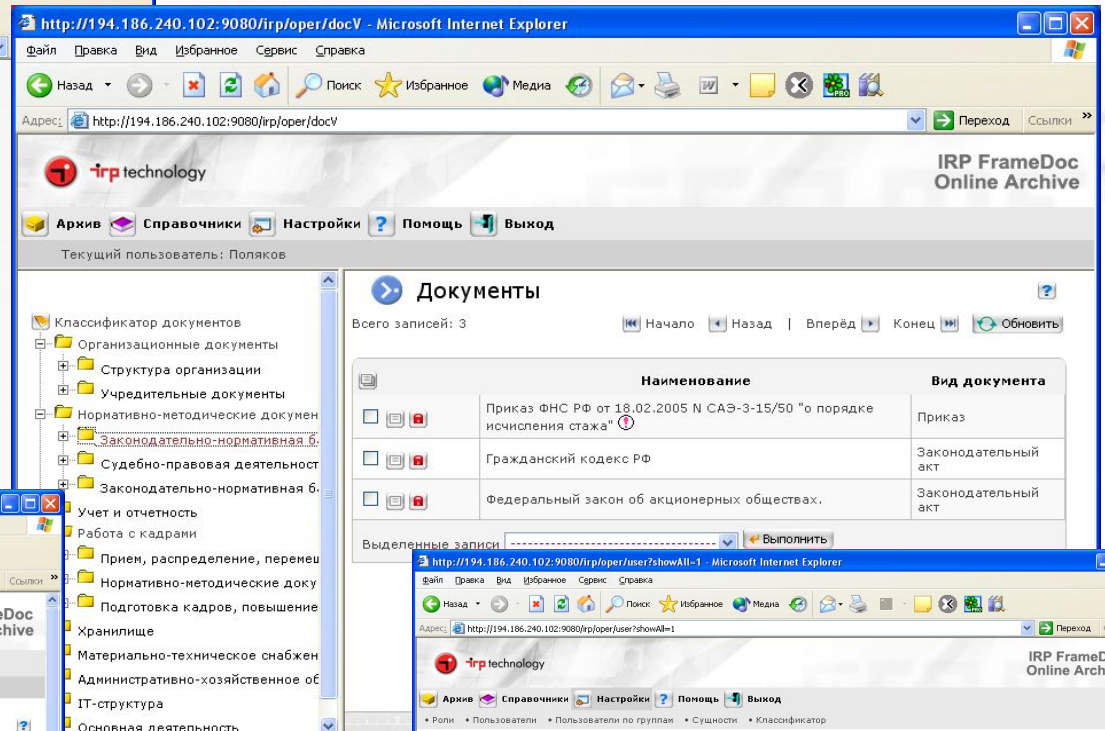
Комплексная услуга на основе трехстороннего партнерского соглашения компаний

Клиенты через **Интернет** имеют доступ к **Системе управления электронным архивом**, которая позволяет создавать рабочую информацию об электронных документах, оперировать с ней и взаимодействовать с **Электронным хранилищем** как местом хранения электронных документов. Первоначальное наполнение или ввод текущего большого массива накопленных электронных документов осуществляется с использованием **АРМа массового электронного ввода**. Перевод документов в электронно-цифровую форму (тип – электронный документ) осуществляется **Центром обработки документов**. Бумажные документы и физические носители документов (кино-, фото- и др.), находящиеся у **Клиентов** или созданные **Центром обработки документов**, могут помещаться в **Хранилище оригиналов и копий на любых носителях**. Информация о местоположении оригиналов и копий на физических носителях отражается в **Системе управления электронным архивом**.

framework workflow docflow archive Java

Система управления электронным архивом:

- Online доступ по технологии «тонкого клиента»
- Аутентификация клиентов
- Администрирование ролей, прав на рубрикаторы и документы
- Классификация (рубрикация) документов (структурирование архива)
- Регистрация документов
- Работа со справочниками, словарями
- Версионность документов
- Управление электронными документами в различных форматах
- Формирование отчетности
- Поиск документов по различным критериям (рубрики, поля регистрационной карточки, контекст, морфология)
- Просмотр документов, печать
- Привязка к номенклатуре дел
- Контроль сроков хранения
- Указание местоположения оригиналов, копий
- Логирование событий в системе
- Неограниченный режим работы



http://194.186.240.102:9080/irp/oper/docv - Microsoft Internet Explorer

ИРР FrameDoc Online Archiv

Текущий пользователь: Полаков

Документ

Регистрация | Права доступа

Автор/Отправитель: [выбор]

Адресат: [выбор]

Вид документа: Каталогная карточка

Номер документа: [выбор]

Заголовок: Каталогная карточка 12

Дата документа: [выбор]

Дата регистрации: 15/04/2005

Регистрационный номер: [выбор]

Номер в системе: 31

Дата внесения в систему: 15/04/2005

Номер по номенклатуре дел: [выбор]

Срок хранения: 4 года

Бумажный документ: Да

Классификатор бумажных документов: --Шкаф 2

Рогов В.А.
Транспорт и автомобиль: Учеб. для
МТУ. - 4-е изд., пер. - М.: Кодекс, 2000. -
336 с. 5000313.

Текущий пользователь: Полаков

Документ

Регистрация | Права доступа

Автор/Отправитель: [выбор]

Адресат: [выбор]

Вид документа: Законодательный акт

Номер документа: [выбор]

Заголовок: Гражданский кодекс РФ

Дата документа: [выбор]

Дата регистрации: 15/04/2005

Регистрационный номер: [выбор]

Номер в системе: 41

Дата внесения в систему: 15/04/2005

Номер по номенклатуре дел: [выбор]

Срок хранения: 10 лет

Бумажный документ: Нет

Классификатор бумажных документов: [выбор]

Гражданский кодекс Российской Федерации
(части первая, вторая и третья)
(с изменениями от 20 февраля, 12 августа 1996 г.,
24 октября 1997 г., 8 июля, 17 декабря 1999 г., 16 апреля,
15 мая 2001 г.)

Постоянное содержание

Часть первая

Раздел I. Общие положения (ст.ст. 1-208)

Подраздел 1. Основные положения (ст.ст. 1-16)

Глава 1. Гражданское законодательство (ст.ст. 1-7)

Глава 2. Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление и защита гражданских прав (ст.ст. 8-16)

Подраздел 2. Лица (ст.ст. 17-127)

Глава 3. Граждане (физические лица) (ст.ст. 17-47)

Глава 4. Юридические лица (ст.ст. 48-123)

Электронное хранилище:

- Архивное хранение информации (большой объем, надежность, безопасность, резервирование)
- Разделение на отдельные клиентские электронные хранилища
- Наполнение и извлечения информации в реальном масштабе времени
- Неограниченный режим работы

АРМ массового электронного ввода:

- Пакетный ввод (Интернет/Инtranет) информации в выбранный классификатор (рубрикатор)
- Автоматическое заполнение основных полей регистрационной карточки

Средства коммуникации:

- Бесперебойность доступа в реальном масштабе времени
- Неограниченный режим работы
- Защита информации (защита каналов, контроль пользователей в сети, фильтры от нежелательных ресурсов, защита от вирусов, шифрование)



Центр обработки документов:

- Массовый перевод документов (бумажных, кино-, фото- и др.) в электронно-цифровую форму (сканирование, распознавание, индексация)
- Обработка расшитых и не расшитых бумажных документов
- Массовый перевод документов на электронные и другие носители



Хранилище оригиналов и копий на любых носителях:

- Подготовка документов к передаче на хранение
- Хранение документов на любых носителях (бумажные, магнитные, специальные)
- Обслуживание запросов клиентов по доступу к архивным документам



Система управления электронным архивом:

- Платформа – J2EE
- Технология – «IRP Technology» (WEB сервер Apache Tomcat, сервер приложений JBoss)
- Продукт – «IRP Framedoc Electronic Archive»
- «Тонкий клиент» - WEB-браузер
- Количество клиентов – без ограничений
- Режим работы – 7x24
- Место расположения - Data центр

framework workflow docflow archive Java

Электронное хранилище:

- Серверы
- Raid массивы
- Специализированное ПО для Storage
- Объем хранения – без ограничений
- Источники бесперебойного питания
- Физическая и информационная безопасность
- Быстродействие (запись/чтение) – определяется быстродействием серверов и Raid массивов
- Режим работы – 7x24
- Место расположения - Data центр

АРМ массового электронного ввода:

- Автоматизированное рабочее место (АРМ)
- Продукт – «IRP Framedoc Electronic Archive»
- Место расположения - Data центр (Клиент – индивидуально)
- Режим работы – 7x24

framework workflow docflow archive Java

Средства коммуникации:

- VPN
- FireWall
- Антивирусный пакет
- Сертифицированная система криптозащиты
- Режим работы – 7x24

Центр обработки документов:

- Промышленные поточные сканеры
- Промышленные книжные сканеры
- Промышленные сканеры микрофильмов/микрофиш
- Место расположения – Хранилище оригиналов и копий

Хранилище оригиналов и копий на любых носителях:

- Специализированное архивное помещение
- Система безопасности
- Система пожаротушения
- Система доставки документов

- **Аренда программного приложения: система управления Online архивом предоставляется клиентам на условиях ASP-модели (Application Service Providing).**
- **В базовую стоимость услуг входит: серверная лицензия (с возможностью установки АРМа массового электронного ввода) на систему управления (**неограниченное количество пользователей – бонус клиентам, заключившим договор в 2005 году**), неограниченный объем хранения информации, тренинг по использованию, документация на систему, техническая поддержка в режиме 7x24, поддержка новых версий**
- **Минимальный срок заключения договора – 1 год**
- **Оплата производится ежемесячно (поквартально)**

framework workflow docflow archive Java

Дополнительные услуги:

(в договоре ASP) с оплатой по прайс-листу из расчета стоимости специалистов в человеко/днях

- **Кастомизация типового решения системы под конкретного клиента** (структурирование архива, настройка регистрационной карточки, отчетов, администрирование ролей и прав, и др.)
- **Оплата специалистов** (например, администраторов системы, при передаче данной роли на аутсорсинг)
- **Массовый ввод электронных документов** (при передаче данной работы на аутсорсинг) (**массовый ввод через АРМ в Data центре специалистами Клиента производится бесплатно**)

Выполнение работ Центром обработки документов, в том числе хранение оригиналов и копий на различных носителях, оплачивается по отдельному договору по прайс-листу

- Клиенту до заключения договора представляется **право в течение 1 месяца бесплатно познакомиться с системой** (типовое решение, не более 3-х пользователей, объем хранения не более 50 ГГБ)
- **Бонус** клиентам, заключившим договор в 2005 году
- Взаимодействия с клиентом осуществляется по системе «одного окна».
- Обращение клиента в «одно окно» гарантирует консультации по комплексному решению, консультации по дополнительным услугам, оформление договора по ASP-модели, оформление дополнительных услуг и договоров
- «Одно окно» функционирует в режиме 5x8

framework workflow docflow archive Java

- **Наведение порядка в бумажном архиве и получение бизнес-модели совместного архивирования электронных и бумажных документов**
- **Использование удаленного, надежного и безопасного Online архива по технологии «тонкого клиента»**
- **Дополнительные услуги по обработке, сортировке, доставке и хранению бумажных документов**

framework workflow docflow archive Java



irp technology

Высвобождение временных, людских, финансовых и офисных ресурсов за счет:

- **Высвобождение сотрудников архива для других нужд организации**
- **Расширение офисных площадей за счет вывода бумажного архива за пределы офиса**
- **Снижение затрат: экономия на непроизводительных затратах содержания и ведения архива, закупке и эксплуатации мощных серверов и сканеров для электронного каталога и архива.**
- **Передача на аутсорсинг процессов текущего и массового ввода документов архива, сканирования и индексирования.**
- **Ускорение поиска и принятия решения по документам архива.**

Компания «IRP Technology».

Немецкая компания. Год образования – 2004. Специализация – разработка и продвижение на мировом и российском рынках новейших информационных технологий и продуктов:

- интеграционные платформы (в том числе собственная – «IRP ProcessFrame»)
- мониторинг бизнес-активности («IRP ProcessIntelligence»)
- электронный документооборот, электронный архив («IRP FrameDoc»)
- консультации

framework workflow docflow archive Java

Решения **IRP** Technology:

- ✓ Система управления качеством
- ✓ Ситуационный центр
- ✓ Корпоративное казначейство
- ✓ Единый реестр клиентов и справочной информации
- ✓ Финансовый мониторинг клиентов банка
- ✓ Управление организационно-распорядительной документацией
- ✓ Документарное обеспечение управления
- ✓ Корпоративный документооборот
- ✓ Управление контактами с клиентами
- ✓ Электронный архив
- ✓ ONLINE архив
- ✓ Электронный каталог
- ✓ Управление базами знаний

Создание международного концерна



iTP technology

закономерный этап
реализации немецкой компанией
Rechner Und Peripherie Vertriebs GmbH
стратегии перспективного развития в сфере
новейших информационных технологий

Стратегическим партнером **IRP Technology**
в сфере информационных технологий является ВО
«Автопромимпорт»

Два года совместной работы на российском рынке – более 15
успешных проектов.

Заказчики:

Внешторгбанк, Газпромбанк, Инг Банк Евразия (ING), компания
«E-stock», ММВБ, ОАО «Мотовилихинские заводы», Объединенная
Финансовая Группа (UFG), ФГУП концерн «Росэнергоатом» и др.

framework workflow docflow archive Java

**Россия, 119017, Москва,
ул. Пятницкая, д. 50/2**

**Тел. (095) 922 74 46
Факс (095) 951 73 77**

E-mail: info@irptec.ru

www.irptec.ru

framework workflow docflow archive Java

