

Оперативное планирование

План – это попытка контролировать будущее (аналоги: программа, рисунок, чертеж)

Планировать – это значит

- **затевать или намереваться что-то сделать или предпринять;**
 - **демонстрировать расположение отдельных частей относительно друг друга**
-

Цель оперативного планирования

*поиск наилучших способов
достижения конкретных целей в
рамках стратегического плана с
учетом существующих ресурсов и
времени*



Оперативный план конкретизирует

- *Что мы хотим предпринять?*
- *Когда будут предприняты действия?*
- *Кто их будет осуществлять?*
- *Какие ресурсы необходимы?*



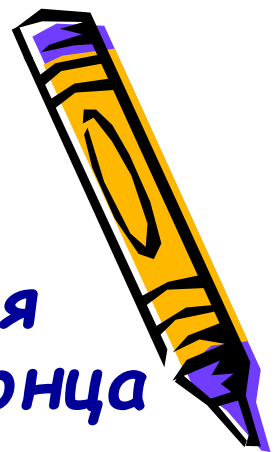
Дает ответы на вопросы:

- *Что?*
- *Когда?*
- *Где ?*
- *Как?*
- *Кто?*

*должен сделать в ближайшие
месяц, четверть или год*

Планируя учитываем, что:

- Завершение одного действия является началом другого (за исключением конца графика)
- Разные действия могут осуществляться одновременно
- Разные действия могут слиться в одно событие
- Одно и то же событие может послужить началом для разных действий



В процессе реализации оперативного плана руководителю придется:

- *Руководить командой*
- *Поддерживать связь со всеми, кто участвует в его реализации*
- *Стимулировать участников*
- *Вести переговоры с «внешними» партнерами*
- *Контролировать*
- *Вносить коррективы*

Чтобы написать хороший план рекомендуется



- *Все написать*
- *Выбрать приоритеты*
- *Оценить продолжительность*
- *Зарезервировать время*
- *Определить формы контроля*

Контроль

- *основан на фактах*
- *обеспечивает соблюдение сроков, сметы и достижение результатов*
- *фиксирует соответствие действий масштабам и траектории*
- *допускает отклонения (соизмеримые, безотлагательные, экономичные и эффективные)*

