

# Інформатика

## 9 клас



РОЗДІЛ 9

# Операції над об'єктами файлової системи

Навчальна презентація  
вчителя СЗШ №8  
м. Хмельницького  
Кравчук Г.Т.

# Основні дії над об'єктами



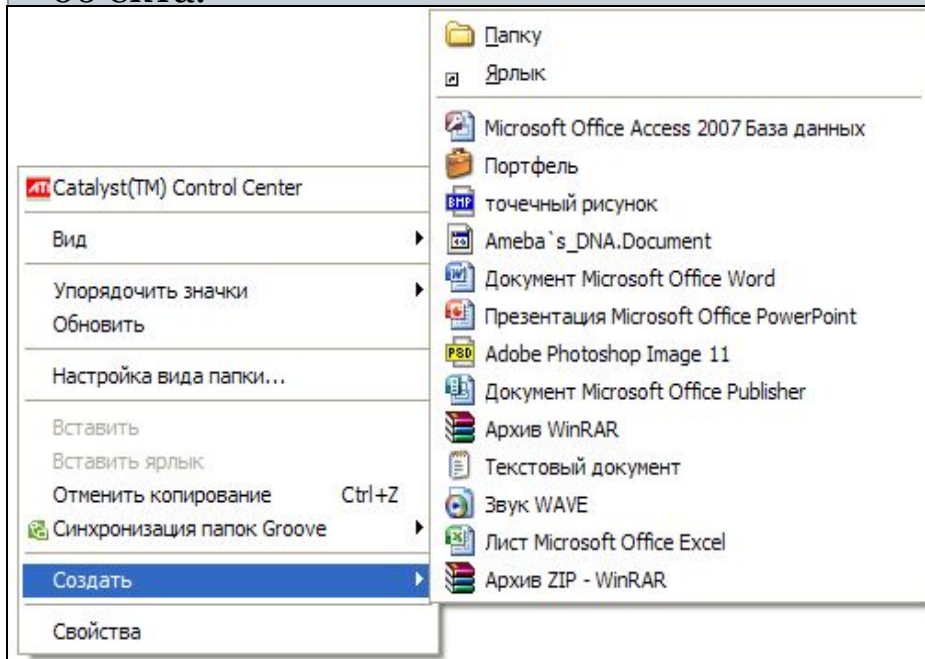
Над усіма об'єктами файлової системи можна виконувати майже однаковий набір дій.

## Опис дій над об'єктами файлової системи

Дія	Як виконати	Результат
Відкрити	Двічі клацнути значок об'єкта лівою кнопкою миші	Вміст об'єкта відобразиться у вікні
Виділити (вибрати)	Клацнути значок об'єкта лівою кнопкою миші	Значок об'єкта буде виділено кольором, усі подальші дії виконуватимуться над цим об'єктом
Знати виділення	Клацнути лівою кнопкою миші вільне місце у вікні зі значком об'єкту	Об'єкт стане невиділеним
Скопіювати	Перетягти значок об'єкта, утримуючи ліву кнопку миші	Буде створено копію об'єкта
Перемістити	Перетягти значок об'єкта, утримуючи ліву кнопку миші та клавішу Shift	Об'єкт буде перенесено в інше місце
Перейменувати	Вибрати з контекстного меню об'єкта команду Перейменувати	Об'єкт дістане нове ім'я
Видалити	Виділити об'єкт і натиснути клавішу Delete	Об'єкт буде переміщено до папки Кошик

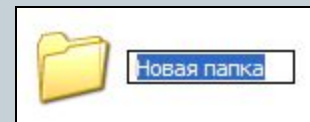
# Створення об'єктів

У вільному місці папки, де має бути розташований новий об'єкт, слід клацнути правою кнопкою миші й з контекстного меню вибрати команду Створити. Буде відкрито підменю, у якому слід вибрати тип створюваного об'єкта.

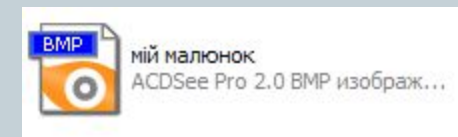


Меню створення об'єктів

Створення папки: після вибору у контекстному меню відповідного типу у вікні з'явиться значок об'єкта Нова папка, якому слід надати ім'я, ввівши його з клавіатури та натиснувши Enter.



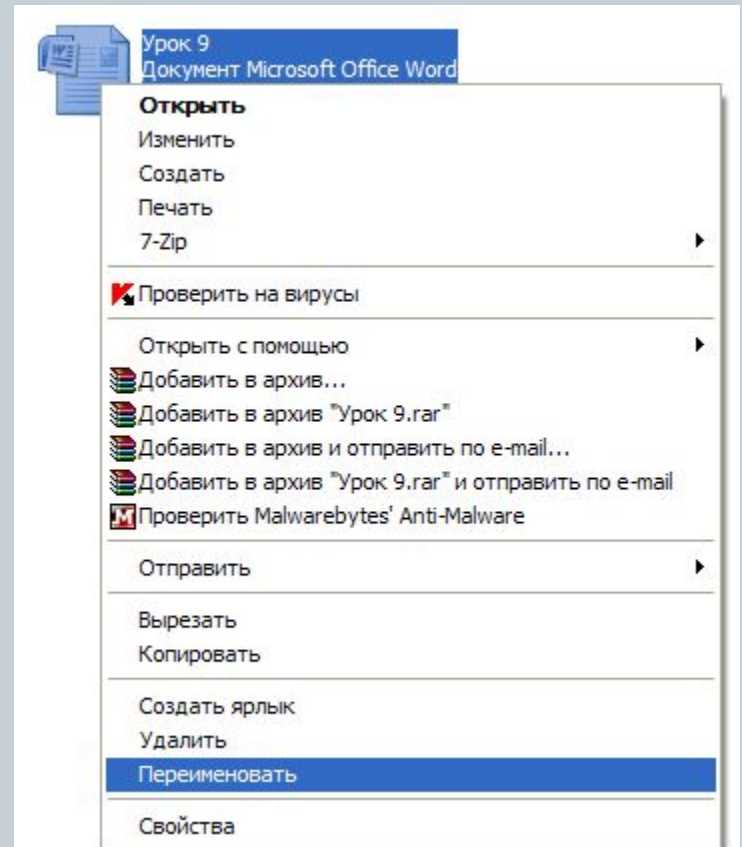
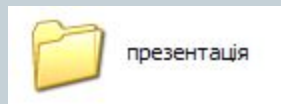
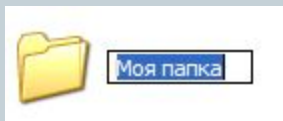
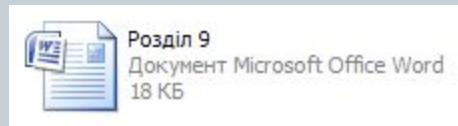
Створення файлу: після вибору у контекстному меню відповідного типу файлу для створення (наприклад, графічний файл програми Paint) у вікні з'явиться значок об'єкта «Точечный рисунок», якому слід надати ім'я, ввівши його з клавіатури та натиснувши Enter.



# Перейменування об'єктів



Для перейменування будь-якого об'єкта слід клацнути його правою кнопкою миші та вибрати з контекстного меню команду **Перейменувати**. Після цього в текстовому полі буде виділено ім'я об'єкта, на місці якого потрібно ввести нове ім'я та натиснути **Enter**.



# Копіювання та переміщення об'єктів

Файли і папки можна переміщувати з одного місця на інше та копіювати. Система Windows XP пропонує кілька способів виконання цих операцій.

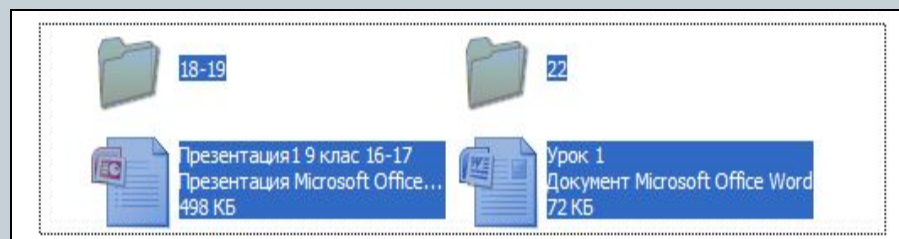
Розглянемо 2 з них:

- **Перетягування значків**
- **Використання буферу обміну.**

Скопіювати або перемістити можна як один об'єкт, так і кілька об'єктів відразу. У другому випадку їх спочатку потрібно виділити.

## Виділення кількох об'єктів одночасно:

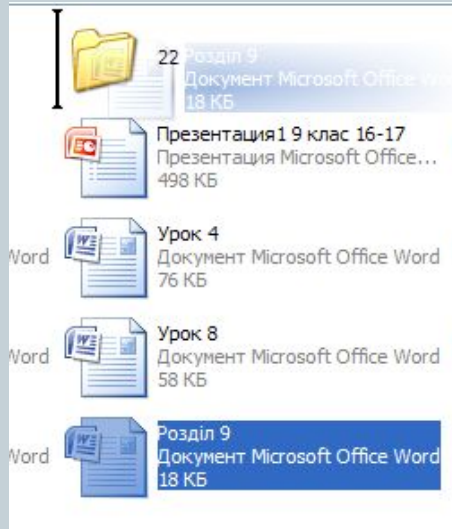
- Натисніть клавішу **CTRL** і, не відпускаючи її, по черзі клацніть кожен об'єкт, який потрібно виділити
- Якщо значки об'єктів розташовані поруч, встановіть вказівник на вільному місці в робочій області вікна папки, натисніть ліву кнопку миші та, не відпускаючи її, протягніть вказівник над групою об'єктів. Так ви охопите групу об'єктів рамкою виділення, що має вигляд напівпрозорого синього прямокутника. Усі об'єкти, що потраплять у рамку, буде виділено.



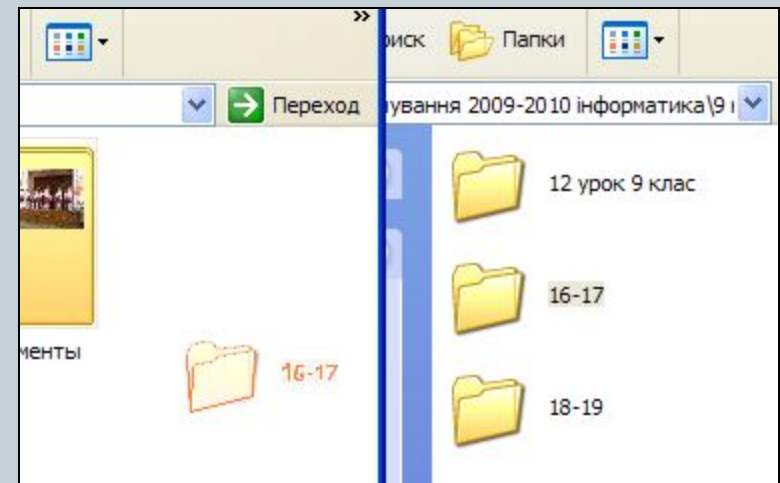
# Перетягування об'єктів

Найпростіший спосіб переміщення або копіювання об'єктів полягає у перетягування їх за допомогою миші.

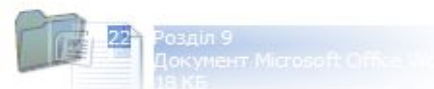
Перетягувати об'єкти можна і в одному вікні, захопивши їх і перетягнувши на значок потрібної папки. Відпустити кнопку миші слід тоді, коли значок цільової папки буде виділено синім кольором.



1. Розмістити обидва вікна так, щоби бачити їх на екрані одночасно.
2. Виділити значки об'єктів, які необхідно перемістити чи скопіювати.
3. Захопивши об'єкти лівою кнопкою миші, перетягніть їх в інше вікно й відпустіть кнопку миші.



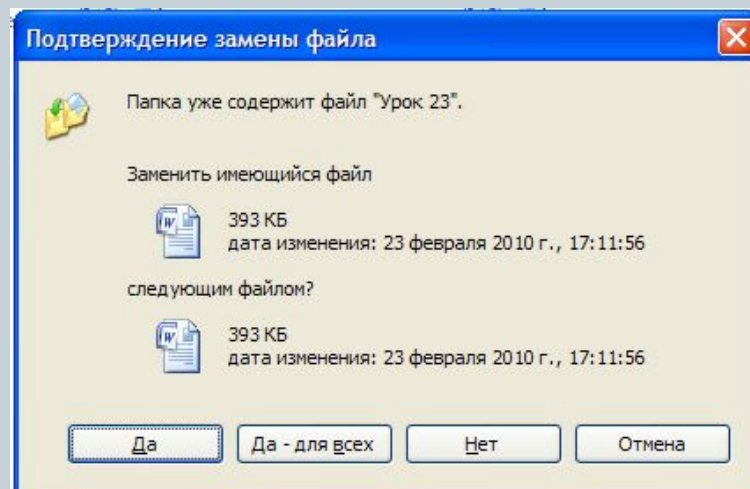
Об'єкт при цьому матиме напівпрозорий контур



# Копіювання та переміщення об'єктів

Щоб уникнути несподіванок, потрібно користуватися клавіатурою: якщо під час перетягування тримати затисненою клавішу **Shift**, то об'єкти будуть переміщені на нове місце, якщо ж клавішу **Ctrl** – то скопійовані.

Якщо у папці, куди копіюються або переміщуються файли чи папки, є об'єкти з такими самими іменами, буде відкрито діалогове вікно для підтвердження операції.



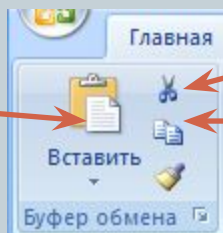
У ньому можна погодитися із заміною одного (кнопка **Так**) чи всіх одразу (кнопка **Так для всіх**) наявних файлів, відмовитися замінювати зазначений файл (кнопка **Ні**) або взагалі скасувати операцію (кнопка **Скасувати**).

# Копіювання та переміщення об'єктів за допомогою буфера обміну

Практично всі програми Windows XP підтримують роботу з буфером обміну

Буфер обміну – ділянка оперативної пам'яті, призначена для тимчасового зберігання даних.

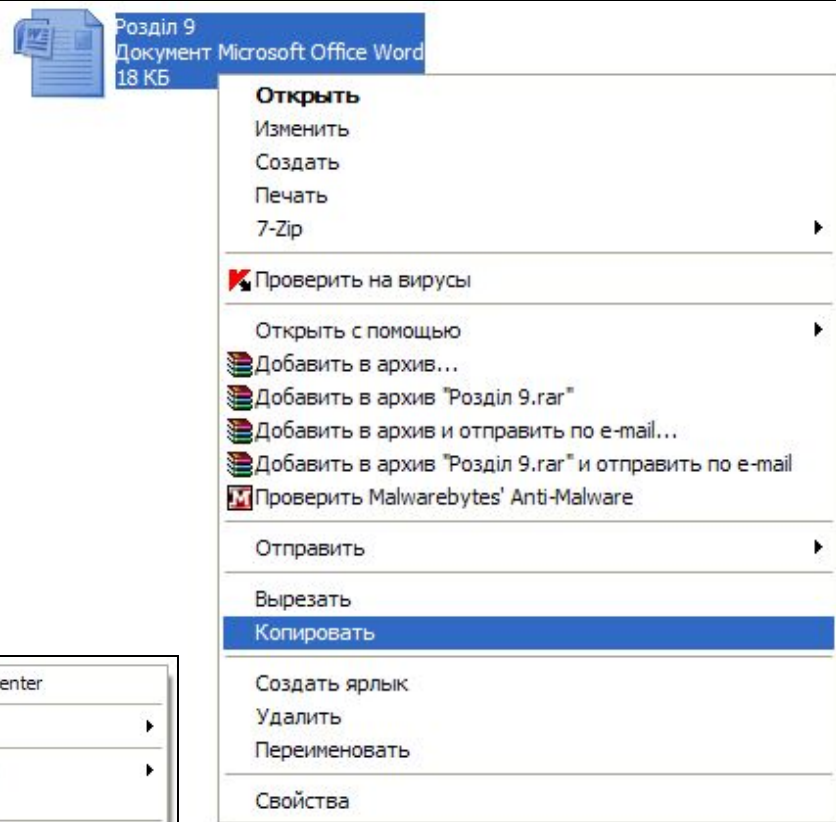
Для роботи з буфером обміну кожна програма має три основні команди, які містить пункт Головного меню Головна



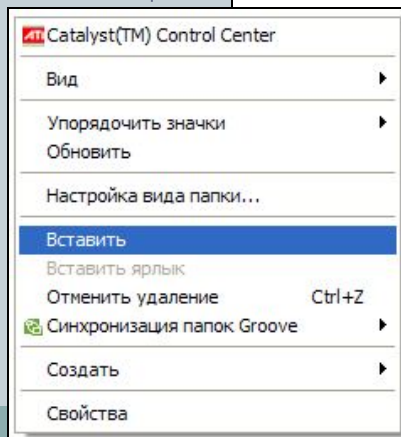
Вирізати

Копіювати

Вставка



Використання буферу обміну





# Копіювання та переміщення об'єктів за допомогою буфера обміну

Команди в контекстному меню об'єкта:

- **Копіювати** – поміщає в буфер копії виділених об'єктів; при цьому самі об'єкти залишаються на своєму місці;
- **Вирізати** – поміщає в буфер виділені об'єкти, видаляючи їх з попереднього місця розташування;
- **Вставити** – вставляє вміст буфера в активне вікно, причому дає змогу робити це скільки завгодно разів у різних місцях.

Для прискорення описаних операцій можна використовувати комбінації клавіш:

**CTRL+C** – для копіювання виділених об'єктів

**CTRL+X** – для їх вирізання

**CTRL+V** – для вставляння.

Для копіювання та переміщення папок і файлів слід відкрити дві папки – звідки і куди потрібно копіювати чи переміщати об'єкти – і виконати такі дії:

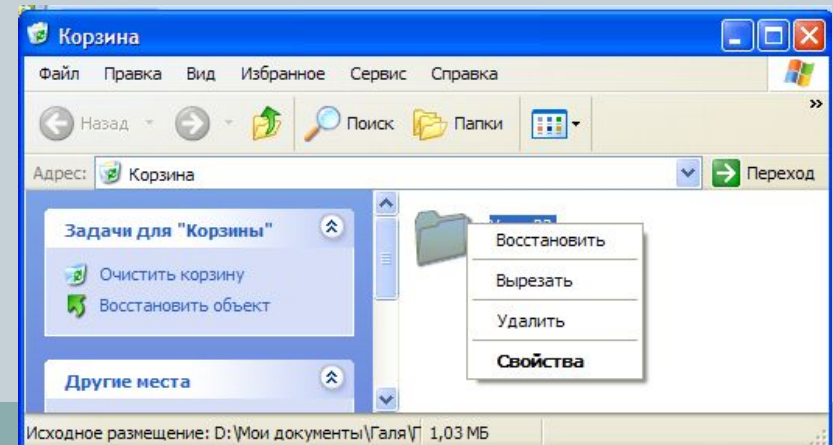
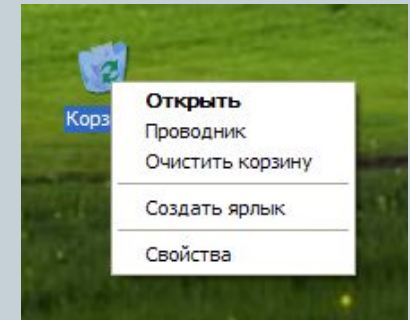
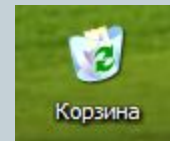
1. **Виділити** у вікні папки всі об'єкти, призначені для переміщення чи копіювання.
2. Виконати команду **Копіювати** (для копіювання) чи **Вирізати** (для переміщення) з панелі інструментів **вкладки Головна**.
3. Клацнути у вільному місці вікна папки, куди потрібно помістити об'єкти, і виконати команду **Вставити** (контекстного меню чи відповідної команди панелі інструментів)

# Видалення і відновлення видалених об'єктів

Щоб видалити файл, папку або набір файлів чи папок, слід виконати такі дії:

1. Відкрити потрібну папку та виділити об'єкти, призначені для видалення.
2. Виконати одну з таких дій:
  - вибрати команду Видалити
  - натиснути клавішу Delete,
  - перетягнути виділені об'єкти на значок Кошик, розміщений на робочому столі.
3. Клацнути кнопку Так у діалоговому вікні підтвердження операції видалення

За умовчанням об'єкти, що видалені з жорстких дисків комп'ютера, система не видаляє назавжди, а поміщає до спеціальної папки Кошик., звідки її можна відновити.

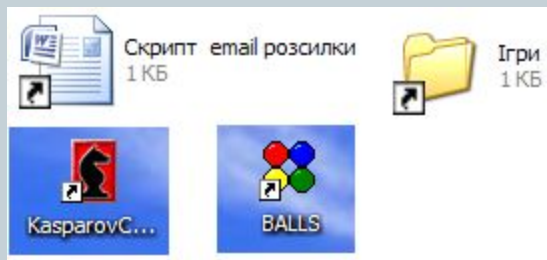


# Використання ярликів

Можливість доступу до одного об'єкта з різних папок реалізується за допомогою ярликів.

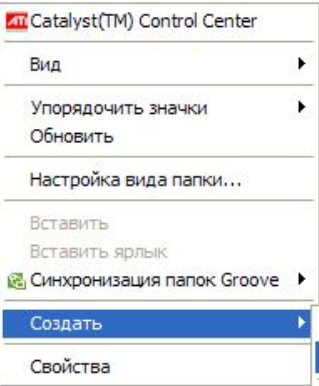
Ярлик – невеликий файл, призначений для доступу до об'єкта операційної системи без переходу до тієї папки, де цей об'єкт розміщено.

Вилучення ярлика не веде за собою вилучення об'єкта, для якого ярлик був створений

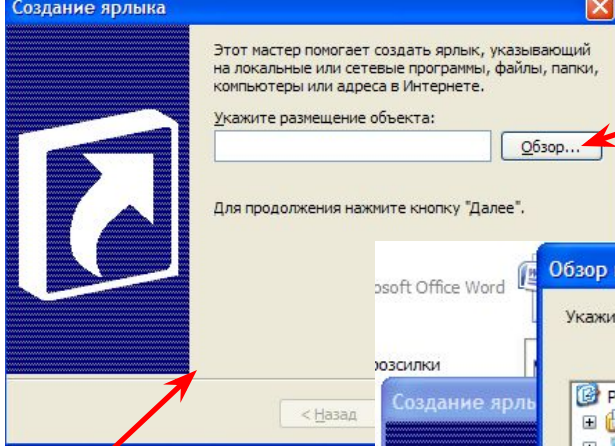


# Створення ярлика

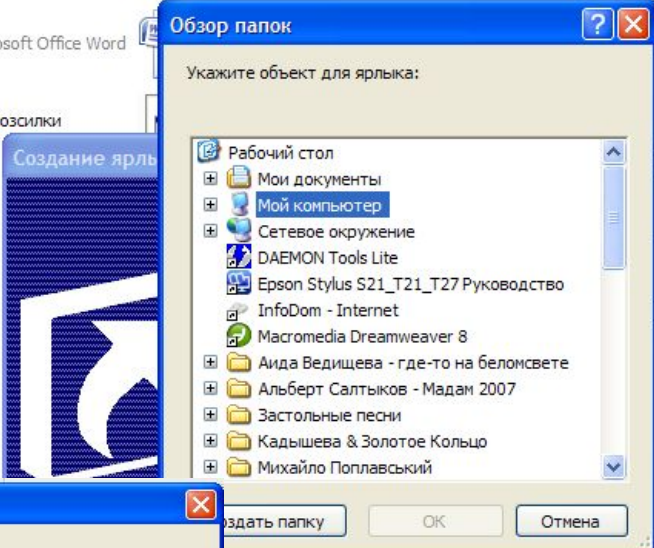
1



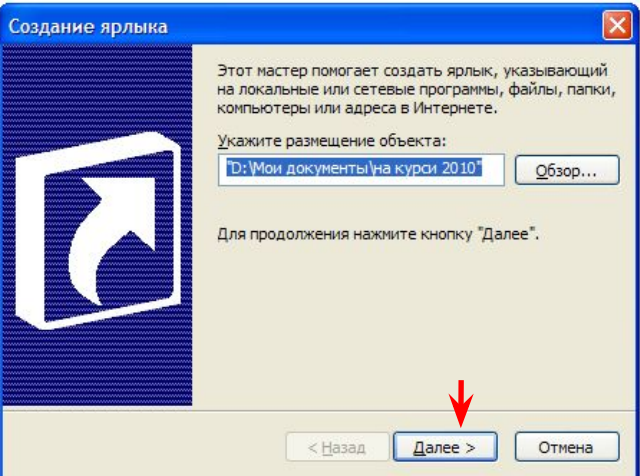
2



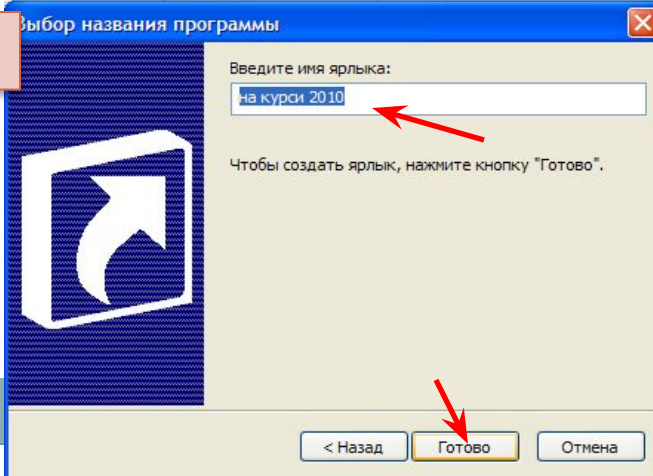
3



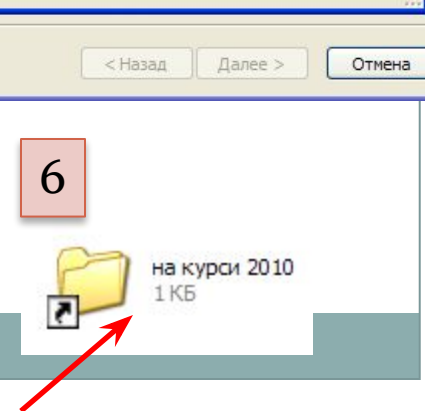
4



5



6



Создание ярлика

Этот мастер помогает создать ярлык, указывающий на локальные или сетевые программы, файлы, папки, компьютеры или адреса в Интернете.

Укажите размещение объекта:

Обзор...

Для продолжения нажмите кнопку "Далее".

Создание ярлика

Укажите объект для ярлика:

Рабочий стол

Мои документы

Мой компьютер

Сетевое окружение

DAEMON Tools Lite

Epson Stylus S21\_T21\_T27 Руководство

InfoDom - Internet

Macromedia Dreamweaver 8

Аида Ведищева - где-то на белом свете

Альберт Салтыков - Мадам 2007

Застольные песни

Кадышева & Золотое Кольцо

Михайло Поплавский

Создание ярлика

Этот мастер помогает создать ярлык, указывающий на локальные или сетевые программы, файлы, папки, компьютеры или адреса в Интернете.

Укажите размещение объекта:

D:\Мои документы\на курсе 2010

Обзор...

Для продолжения нажмите кнопку "Далее".

Выбор названия программы

Введите имя ярлика:

на курсе 2010

Чтобы создать ярлык, нажмите кнопку "Готово".

на курсе 2010  
1 КБ