



*

Текстовый редактор (процессор) Microsoft Word

Основные возможности и
назначение

Текстовый редактор -

прикладная программа для создания, редактирования, форматирования, сохранения и организации печати текстового документа.



Редактирование -

процесс исправления, удаления, перемещения, вставки объектов в документе



Форматирование -

процесс оформления документа в соответствии с требованиями.



Документ – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющая ее идентифицировать.

Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»

**Документ – это объект,
обладающий набором свойств
(характеристик).**

Основные объекты документа:

- **Символ** – минимальный элемент текстового документа
- **Слово**
- **Строка**
- **Абзац**
- **Страница**
- **Раздел**



СИМВОЛ – МИНИМАЛЬНЫЙ ЭЛЕМЕНТ ТЕКСТА (ПРОБЕЛ – СИМВОЛ)

- Размер
- Начертание
- Цвет
- Шрифт
- Позиция



Слово – последовательность символов, отделенная с двух сторон символами-разделителями (пробелами или знаками препинания)

- **Первый и последний символ**
- **Количество символов в слове (длина слова)**

Привет!

Целый день.

Тик-так

$125+37x=1889$

Порывив

Яченик

Символы между левым и правым полем страницы

- Номер строки в тексте
- Длина строки



Абзац - совокупность строк и символов, отделяемая нажатием клавиши Enter (маркер абзаца ¶)

- Первая строка – красная строка
- Левый и правый отступы
- Количество строк
- Межстрочный интервал



Страница - часть текста, ограниченная линиями разделения страниц

- **Размер бумаги**
- **Ориентация**
(книжная и альбомная)
- **Поля** (верхнее, нижнее, левое, правое и зеркальные)

Формат	Размеры (мм)
A0	841x1189
A1	594x841
A2	420x594
A3	297x420
A4	210x297
A5	148x210
A6	105x148
A7	74x105
A8	52x74
A9	37x52
A10	36x37

Раздел

- Количество колонок
- Верхние и нижние колонтитулы, включая нумерацию страниц
- Все характеристики страницы

Интегрированный курс "черчение + информатика + технология", с применением графической системы AutoCAD

В настоящее время информационные технологии играют огромную роль в образовании подрастающего поколения. Выпускник должен иметь представление о системах отображения информации, применять программные средства.

В мире существует большое количество технических средств, которые позволяют успешно выполнять задачи систем автоматизированного проектирования. Графическая программа AutoCAD позволяет воспроизвести графические изображения, повысить точность и качество выполнения чертежа, недоступные при ручном черчении, экономит время на выполнение чертежно-графических работ. Но использование данной системы невозможно без владения знаниями по информатике и черчению, без умения работать на персональном компьютере.

Несколько лет в нашей гимназии преподается факультативный курс, который представляет собой интеграцию базового курса графической подготовки

учащихся по черчению, элементы компьютерной графики в системе AutoCAD, осваиваемых на уроках информатики (на уровне пользователя), элементы технологии с целью профессионального самоопределения.

Основные задачи данного курса.

- Формирование представлений о графических средствах отображения, создания, хранения, передачи и обработки информации.
- Изучение и овладение методами, способами, средствами графического изображения и чтения информации, используемые в различных сферах деятельности человека.
- Развитие пространственного воображения, пространственных представлений, образного, логического, абстрактного мышления учащихся.
- Овладение компьютерными технологиями на основе программы AutoCAD для получения графических изображений.

Запомните!!!

**Более крупные элементы
текста наследуют свойства
более мелких элементов**







Правила набора текста

Между словами ставится только один пробел!!!

Знак препинания ставится сразу за словом и только потом пробел (исключения: тире, дефис, скобки, кавычки)!!!



Непечатаемые символы

	маркер пробела (Пробел)
	маркер нерастяжимого пробела (Ctrl+Shift+Пробел)
	маркер табуляции (Tab)
	маркер принудительного окончания строки (Shift+Enter)
	маркер конца абзаца (Enter)
	тире (Ctrl+Серый минус)

Практическая работа