

Основные правила создания презентации

**Вербицкая Ольга Владимировна,
учитель информатики Заозерной
СОШ №16**

Разработка презентации в PowerPoint

- Презентация = Presentation (англ.) = Представление (рус.)
- Презентацией называется набор слайдов, содержащий информацию на определенную тему и сопровождаемый необходимыми комментариями.
- Презентации могут включать в себя высококачественную графику и видеоизображения, анимацию, звуковое сопровождение, и все эти объекты можно связать анимационными эффектами.

Этапы работы над презентацией

- Постановка задач
- Планирование
- Поиск материала
- Техническое воплощение
- Демонстрация
- Рефлексия

В чем цель вашей презентации, чего вы хотите достичь, кто будет вашими слушателями?

Количество слайдов, структура, дизайн

Достигнут ли желаемый результат?

Планирование презентации

- Составление плана будущей презентации:
 - Ориентировочно определить количество слайдов;
 - Определить структуру презентации;
 - Определить какой текст, рисунки, фотографии, диаграммы или другие материалы будут включены на каждый слайд;
 - Что поместить на цветные карточки – подсказки.

Структуру презентации сначала желательно нарисовать на бумаге

Не перегружайте слайды различными объектами

Структура презентации

- **Вступление** – назовите цели презентации
- **Сообщение** – несколько ключевых пунктов с обоснованием (факты, цифры, ссылки, примеры, аналоги, цитаты – все по теме и обязательно проверенные)
- **Заключение** – выводы



Необходимо привлечь внимание слушателей , используя интересные факты, графические изображения, особенно, в начале и в конце выступления

Техническое воплощение:

- Дизайн
- Вставка объектов
- Навигация:
 - Линейная
 - разветвленная
- Демонстрация:
 - автоматический
 - управляемый показ

Одна из основных ошибок при создании презентаций состоит в большом количестве информации на экране. Аудитория будет отвлекаться на чтение текста, а не слушать докладчика.

Правила дизайна презентации

• Цветовая композиция

Придерживайтесь
одного фона



Для внеклассных мероприятий
(эмоциональный подъем))



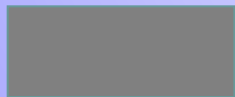
Разминка,
физкультминутка



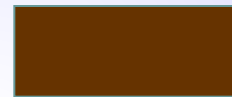
Работоспособность



Спокойствие



Внутренняя
тревожность с 18
слайда



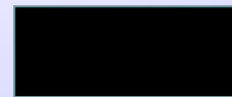
Физический
дискомфорт



Оптимальный цвет
для презентации



Неопределенность
-20% информации
не усваивается



Стресс



Для
старшеклассников

Правила дизайна презентации

- Композиция шрифтов

Если пользуетесь проектором – используйте светлый текст на полутемном фоне.



Все должно быть просто!!!!

Текст легко читаем и понятен.

Краткие лаконичные фразы.

Размер текста не менее 14

Правила дизайна презентации

- **Композиция шрифтов**



Выравнивайте текст по левому краю или по ширине.

- Не выравнивайте
- маркированный список
 - по центру.
- Это делает текст
 - сложным
 - для чтения.

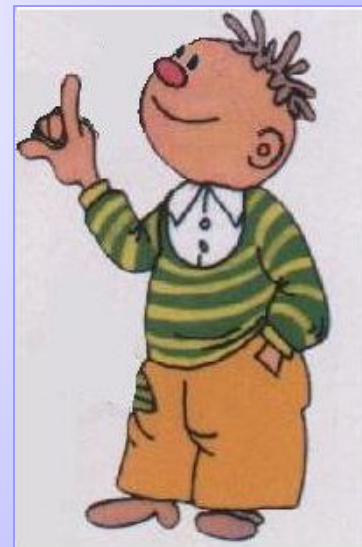
Рисунок располагайте слева, взгляд притягивается к тексту.

Правила дизайна презентации

- Технические требования

Размещенные в презентации графические объекты должны быть, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением

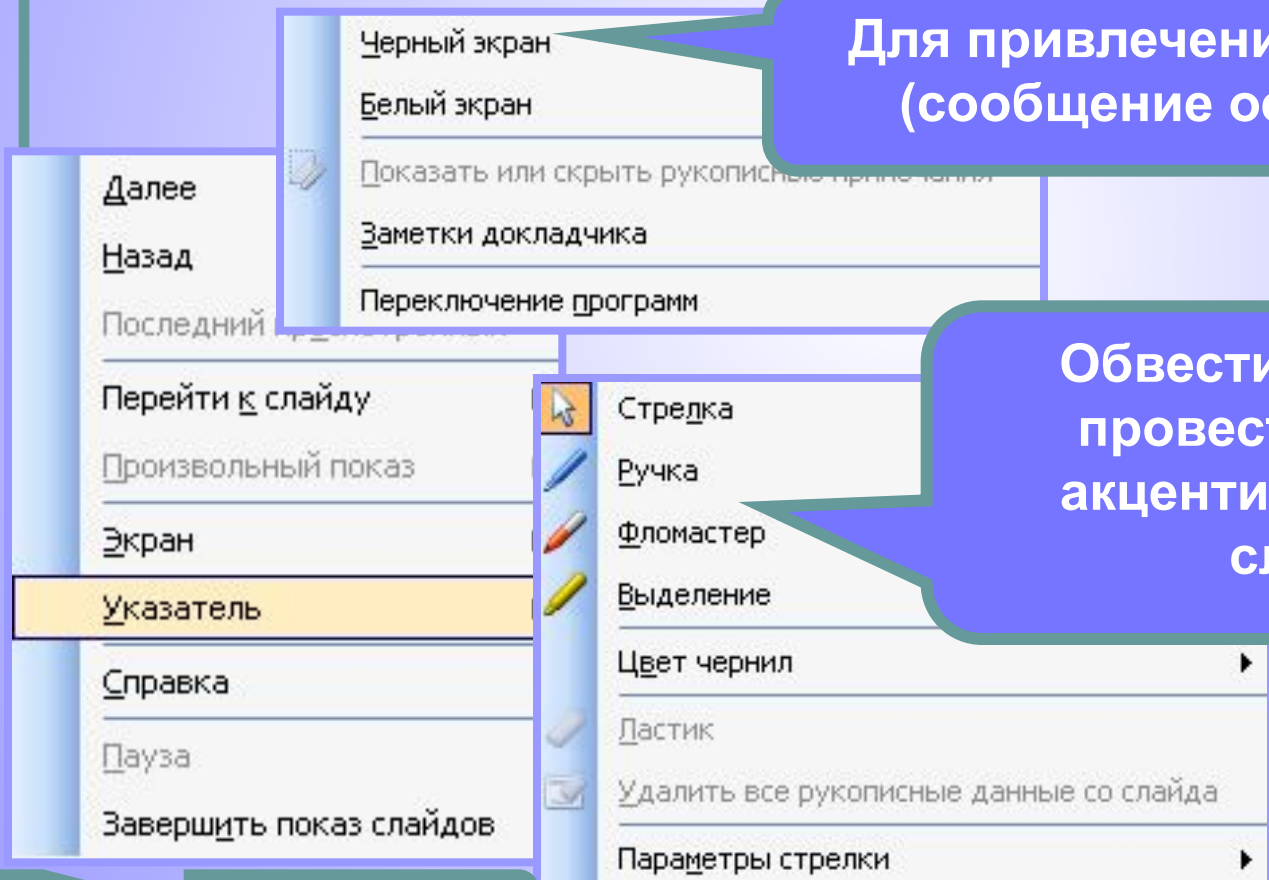
Используйте прозрачный фон



Размер презентации не должен быть большим

Демонстрация слайдов

- Не читаем, а комментируем!

A screenshot of a presentation software interface. On the left is a vertical menu with options: 'Далее', 'Назад', 'Последний', 'Перейти к слайду', 'Произвольный показ', 'Экран', 'Указатель' (highlighted in yellow), 'Справка', 'Пауза', and 'Завершить показ слайдов'. On the right is a context menu with options: 'Черный экран', 'Белый экран', 'Показать или скрыть рукописные примечания', 'Заметки докладчика', 'Переключение программ', 'Стрелка', 'Ручка', 'Фломастер', 'Выделение', 'Цвет чернил', 'Ластик', 'Удалить все рукописные данные со слайда', and 'Параметры стрелки'. Two blue callout boxes with white text are overlaid on the image. One points to the 'Черный экран' option, and the other points to the 'Стрелка' option.

Черный экран
Белый экран
Показать или скрыть рукописные примечания
Заметки докладчика
Переключение программ

Для привлечения внимания к себе
(сообщение особенно важного)

Обвести какие-то записи,
провести линию, чтобы
акцентировать внимание
слушателей.

Эффективное выступление

- Первую демонстрацию проведите только для себя;
- Чтобы успешнее проводить демонстрацию, удобно иметь перед глазами распечатанный план;
- Впечатление от прекрасно сделанной презентации может быть испорчено из-за плохого выступления (четкость речи, уверенность, чувство юмора).

