Создание презентаций в Microsoft PowerPoint

- Презентация – это набор слайдов.
- Слайд-фильм – презентация с анимационными эффектами.
- Расширения файлов презентации:

  .ppt

  .pps

Разработка проекта

- Разработка общей структуры презентации: определение примерного количества слайдов и содержания каждого слайда
- Подготовка текстового, графического, аудио- и видеоматериала для наполнения слайдов
- Разработка навигационных элементов
- Разработка дизайна и цветовой схемы презентации
- Заполнение слайдов материалом
- Настройка эффектов анимации
- Подготовка к представлению презентации

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Структура слайда

- Количество информации: от 20 до 40 слов (разумный максимум — 80 слов).
- Не помещайте на слайд то, о чем не будете рассказывать.
- Вы можете пояснять вещи, которые отсутствуют на слайде.
- Лучше использовать нумерованные или маркированные списки, а не сплошной текст.
- Не используйте в списках вложенность глубже двух. Используйте графики и диаграммы.
- Выделяйте цветом или полужирным важные вещи.

Структура слайда

- Пишите короткие фразы или предложения.
- Не переносите слова.
- Текст и цифры должны иметь одинаковый размер.

Рекомендации по оформлению текста

- Обычный шрифт без засечек.
- Не плотный, не широкий, не наклонный.
- Прямое начертание (иногда **жирное** или *курсивное*, если нужно).
- Строчные буквы (плюс прописные там, где нужно).
- Выравнивание по левому краю.

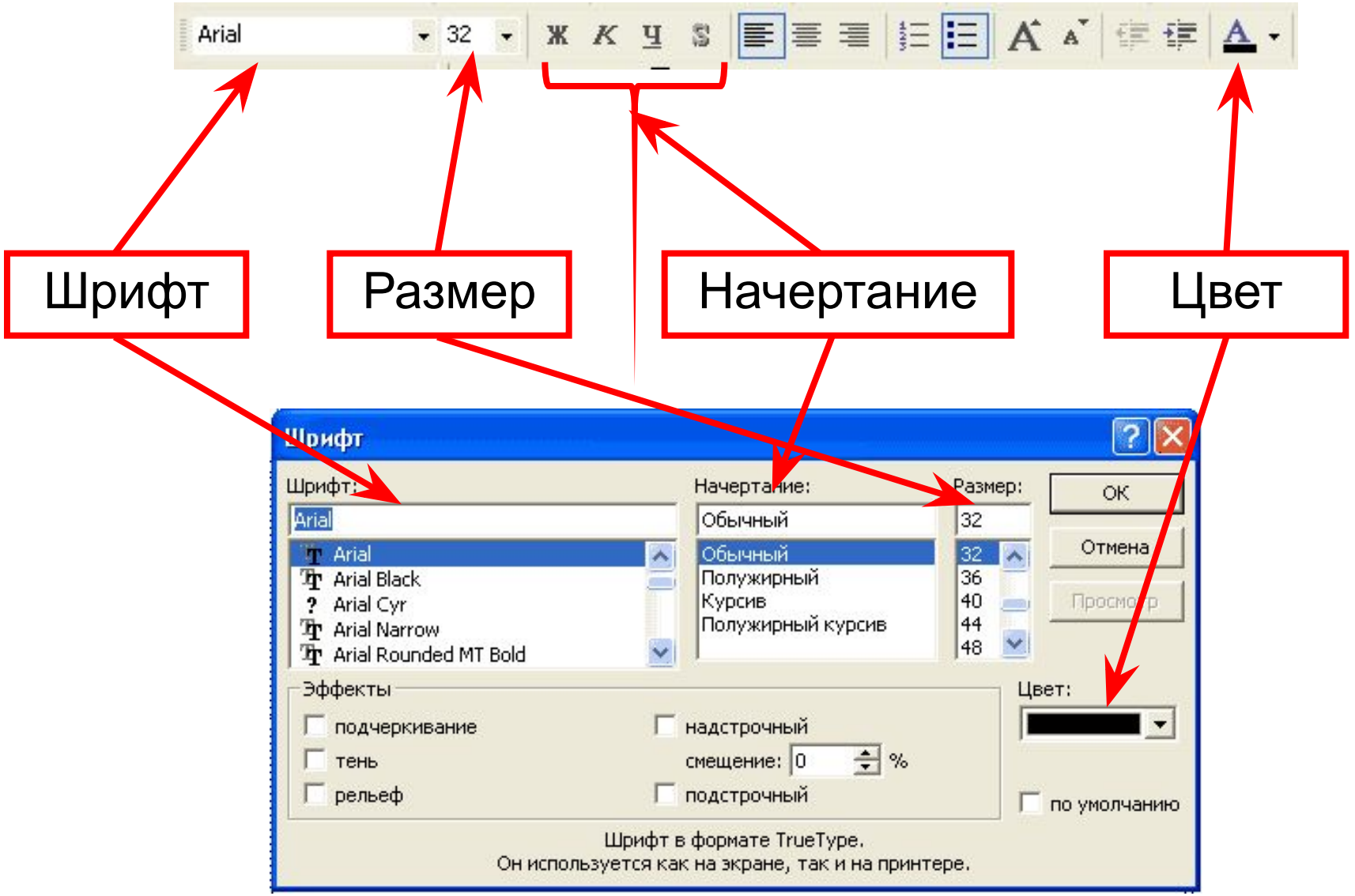
Одна из главных заповедей типографики — использовать настолько малое количество шрифтов, насколько это возможно.

Правила набора текста

- Пробел обязательно ставится после любого знака препинания! Исключения: открывающаяся скобка, открывающаяся кавычка и многоточие в начале фразы.
- Пробел никогда не ставится перед знаком препинания! Исключения: открывающаяся скобка, открывающаяся кавычка, многоточие в начале фразы и тире.
- Между двумя знаками препинания пробелов нет! Исключения те же.

Правила набора текста

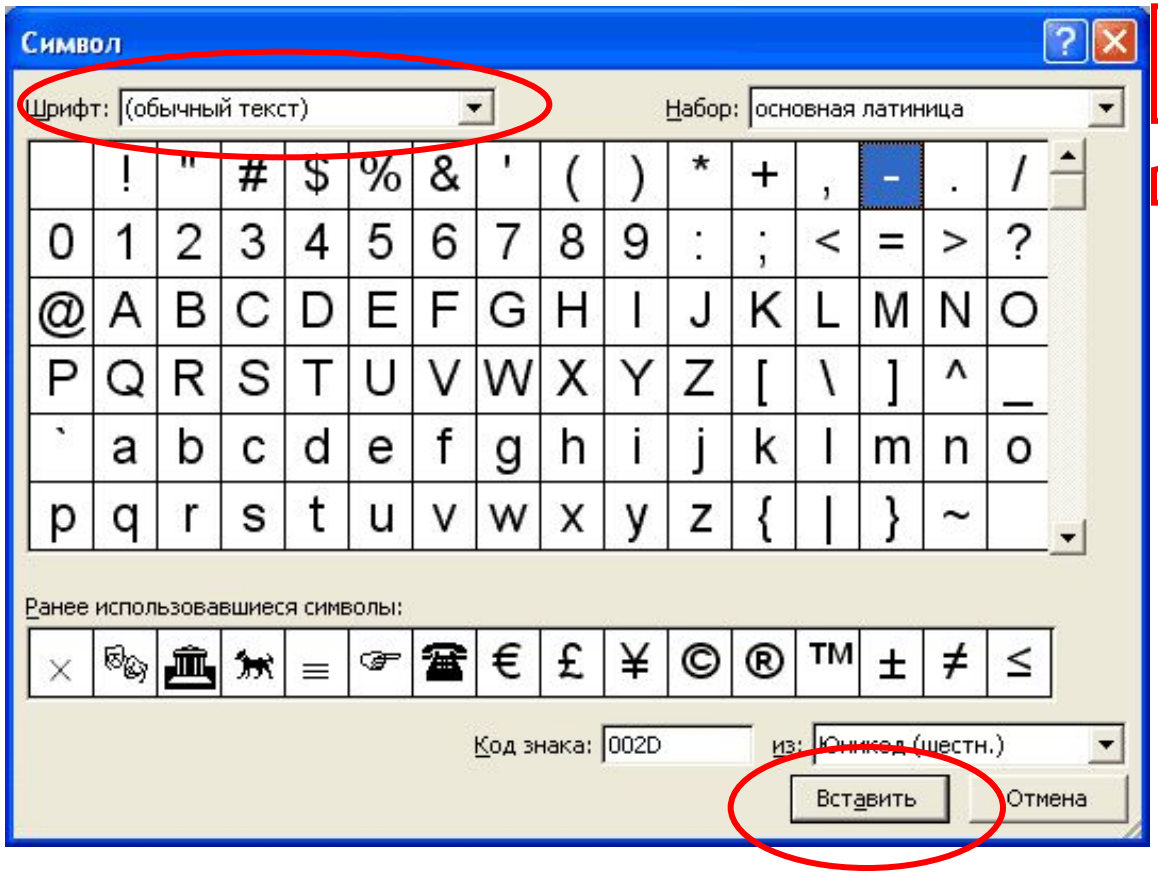
- В конце заголовка точка не ставится.
- Нельзя разрывать следующие пробелы:
  - 2005 г.
  - 45 кг
  - с. Золотое
  - г. Эльбрус
  - тов. Иванов
  - И.И. Иванов



Формат – Шрифт

Вставка нестандартного символа

- Вставка - Символ

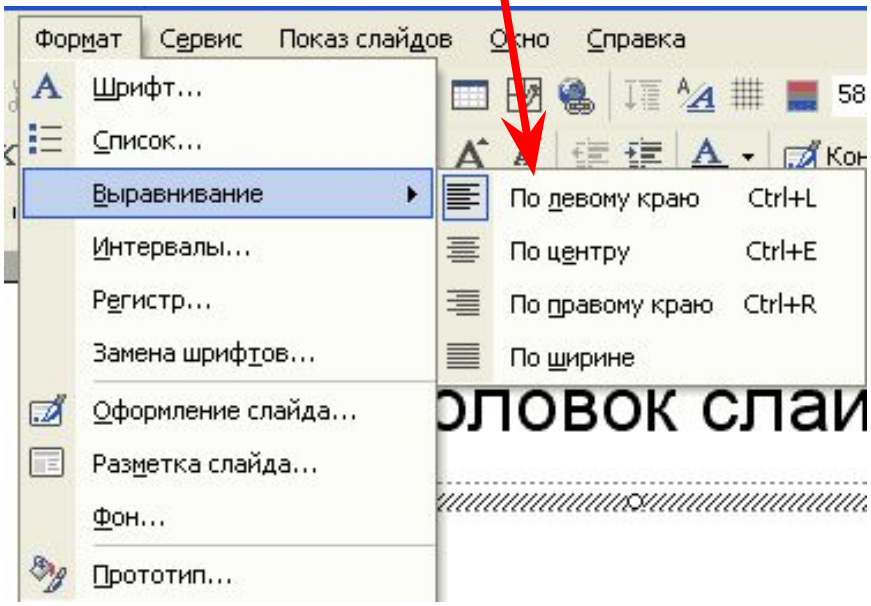


Выбор нужного шрифта

Кнопка вставки символа в позицию курсора

Формат – Выравнивание

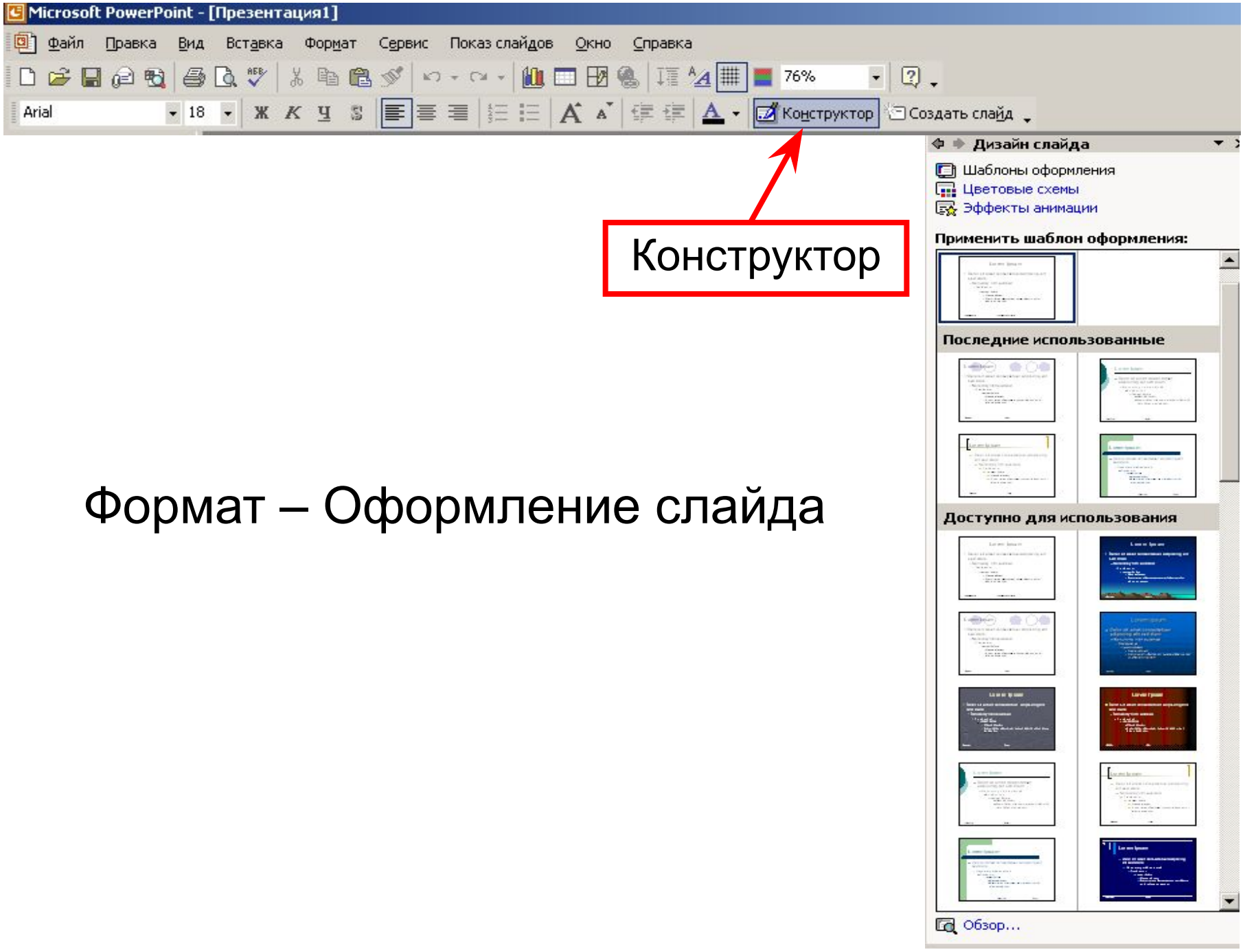
Размер



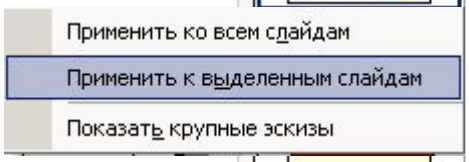
Цветовое решение

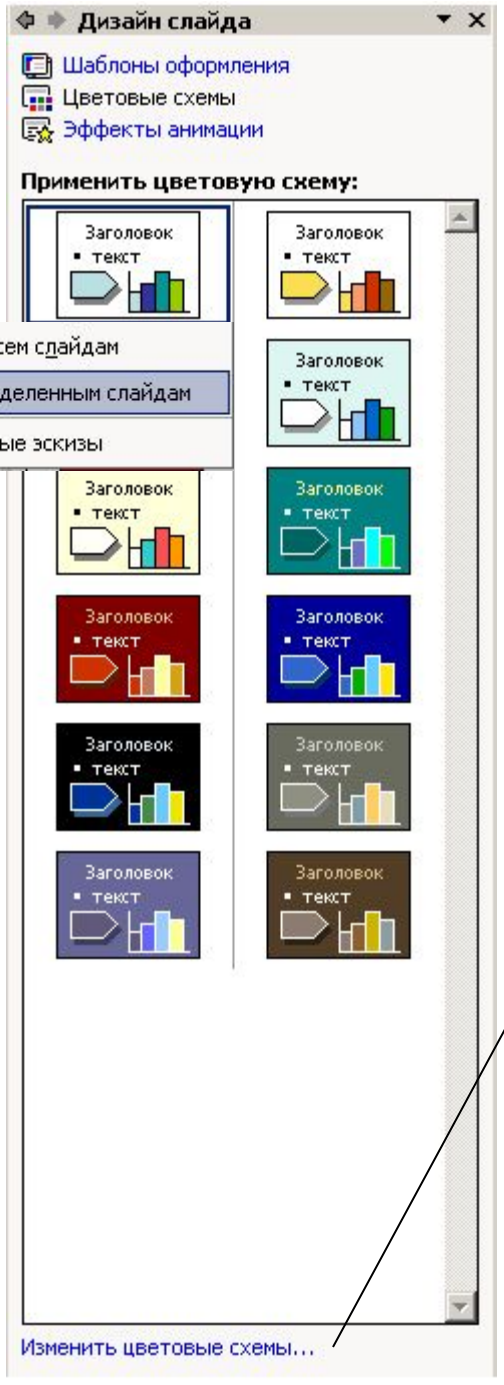
- Принцип единства: вся страница в единой цветовой гамме
- Принцип контраста:
  - Нельзя пользоваться цветами, расположенными близко друг к другу на цветовом круге
  - Прямо противоположные цвета не гармонируют
- Классическое трио: черный, белый, красный

Дизайн слайдов

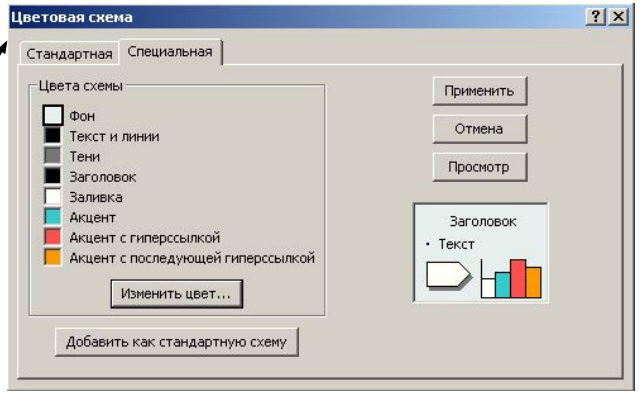


Формат – Оформление слайда



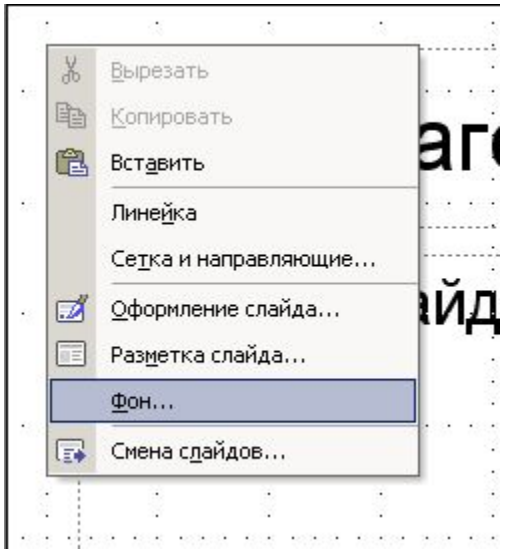


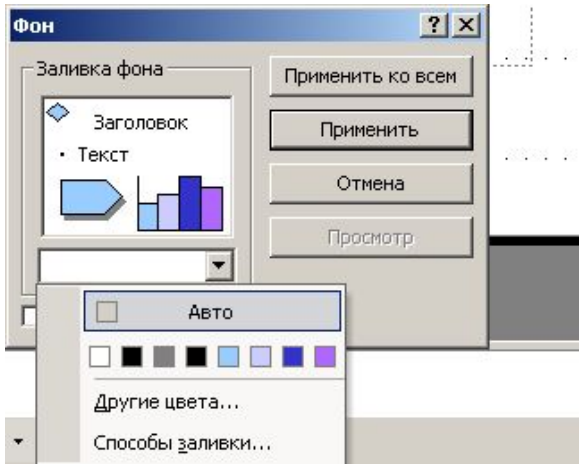
Шаблоны оформления и цветовых схем



Дизайн слайдов

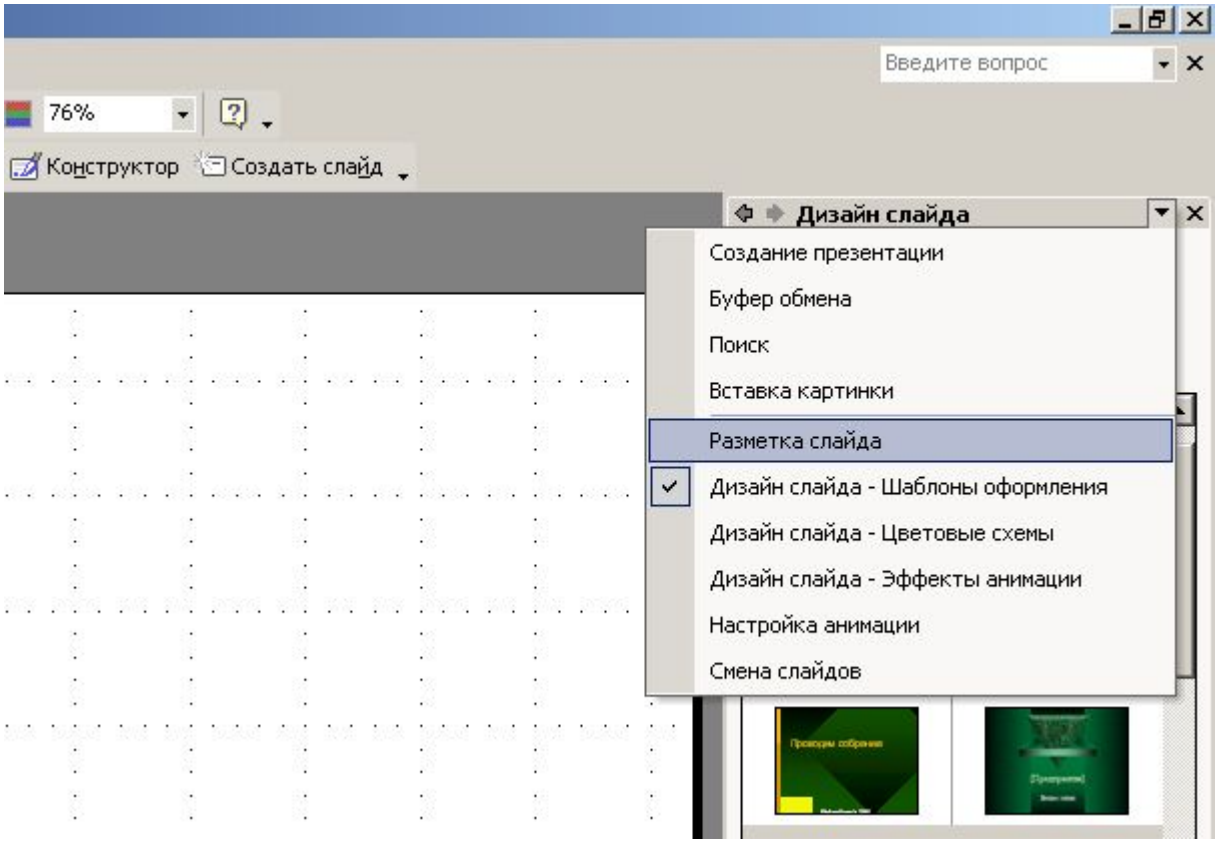
Правой кнопкой мыши на слайде – Фон

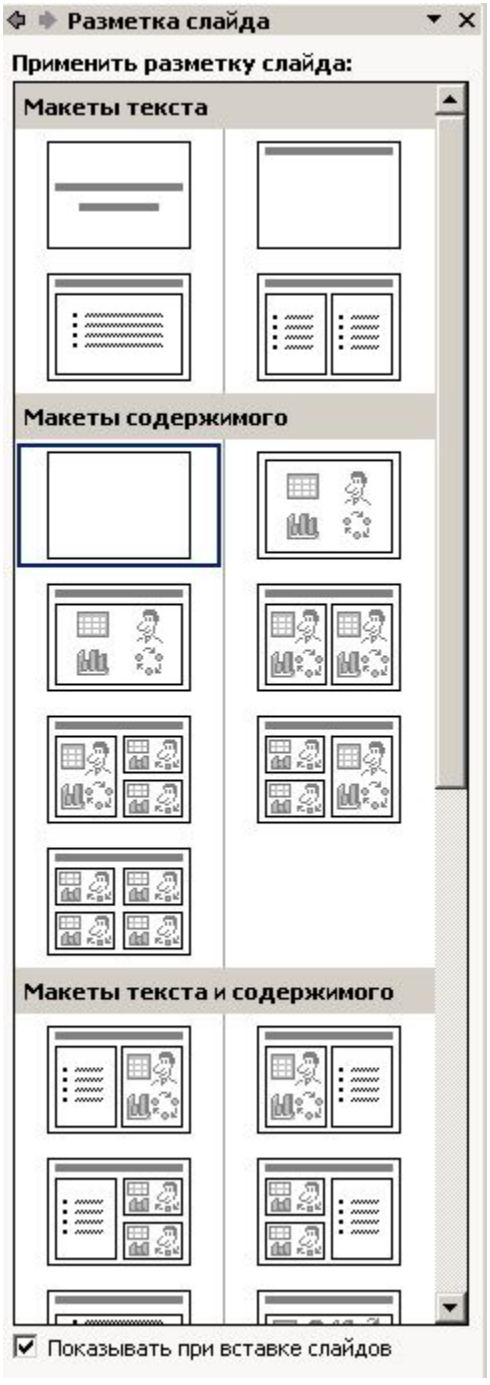




Выбор фона:

- цвет
- заливка
- рисунок из файла





Формат – Разметка слайда

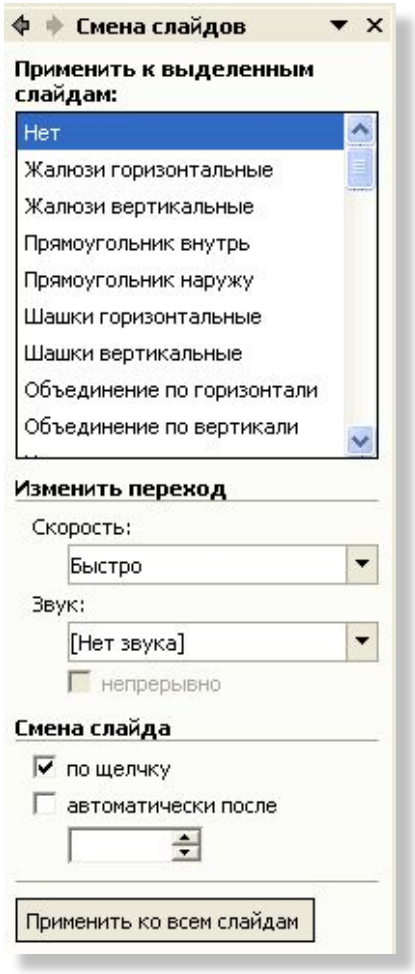
Настройка анимации

Анимация
в Power Point
Эффекты
анимации
Настройка
анимации
Смена слайдов

Смена слайдов

- Показ слайдов – Смена слайдов

- Эффекты смены слайдов
- Смена сладов по щелчку и по времени.

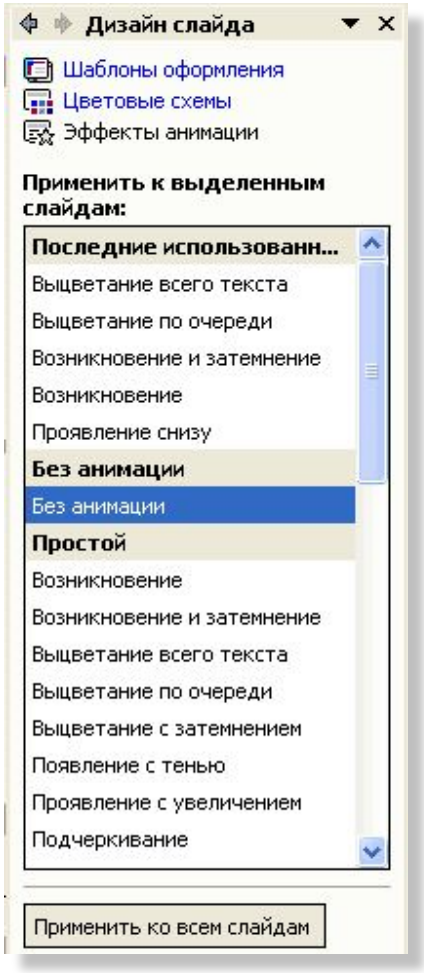


Эффекты анимации

- Показ слайдов – Эффекты анимации (Формат – Оформление слайда – Эффекты анимации)

- Преимущества:
  - стандартные стили, накладываемые на все объекты слайда,
  - легкость работы;

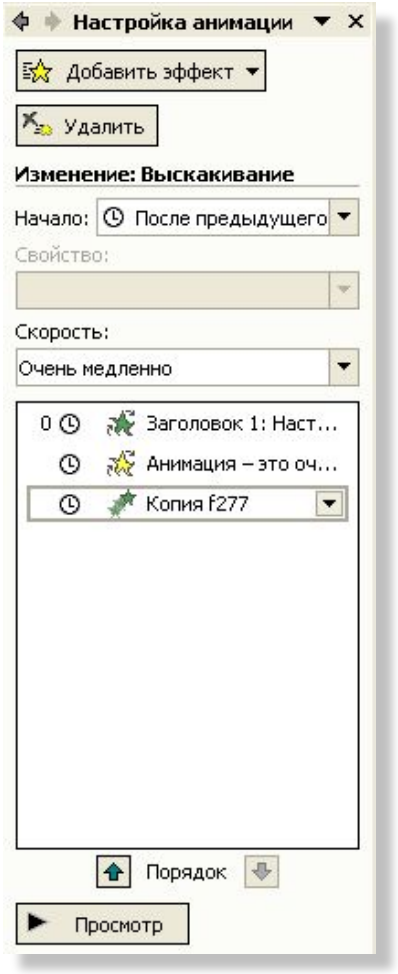
- Недостатки:
  - переход между этапами анимации по щелчку,
  - невозможность изменить порядок движения объектов.



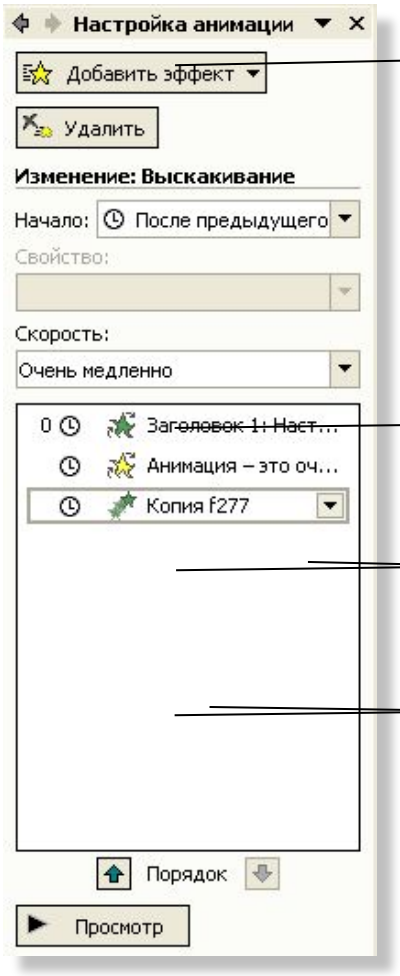
Настройка анимации

- Показ слайдов – Настройка анимации

- Настройка вручную движения каждого объекта;
- Возможность установить переход между этапами:
  - по щелчку,
  - после предыдущего,
  - вместе с предыдущим;
- Настройка времени на каждый этап анимации;
- Настройка музыкального оформления.



Настройка анимации



Добавить эффект анимации к выделенному объекту

Удалить эффект анимации у выделенного фрагмента

Настройка способа начала анимации (по щелку, после предыдущего, вместе с предыдущим)

Свойство анимации (направление, угол и т. п.)

Скорость эффекта

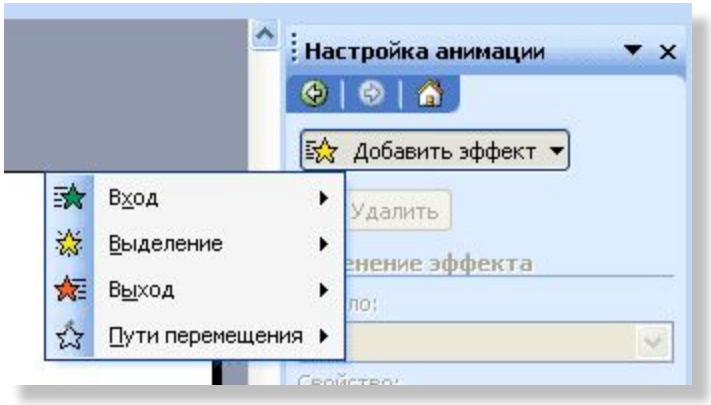
Порядок эффектов

Настройка анимации

- Анимация – это очень красиво!

Виды анимации

- *Вход* – появление объекта
- *Выход* – исчезновение объекта
- *Выделение* – изменение объекта
- *Пути перемещения* – перемещение объекта (может работать как «входом», так и «выходом»)



Анимация «Вход»

- Объекта не было – он появился

Анимация «Выход»

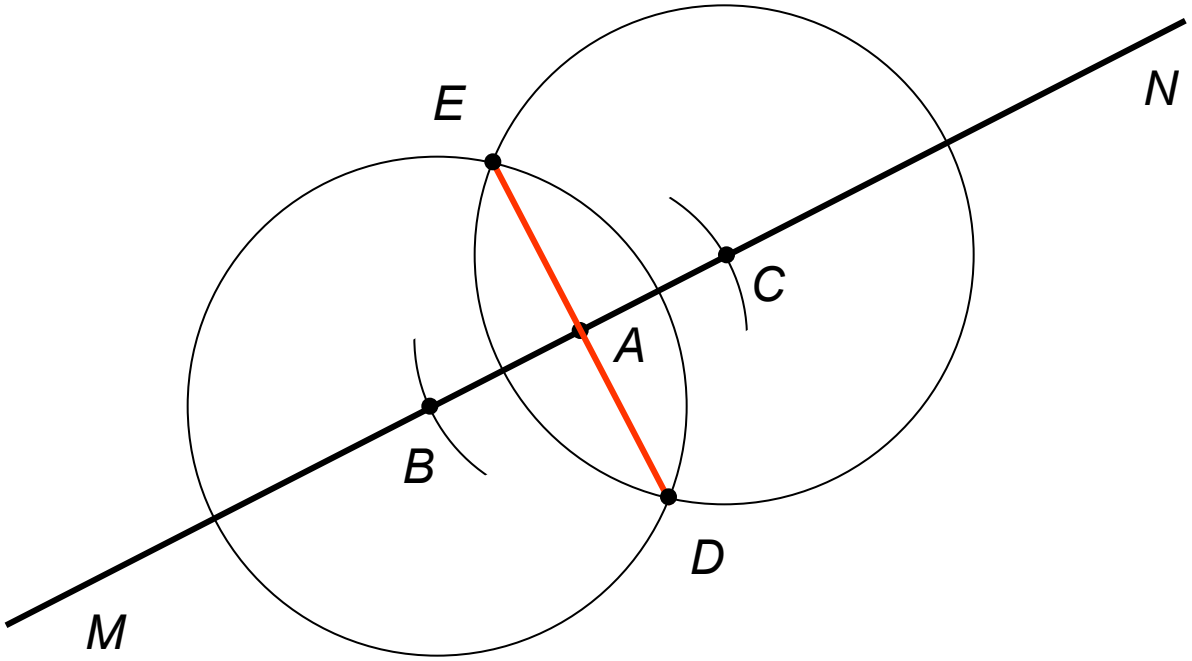
- Объект был – затем исчез

Анимация «Выделение»

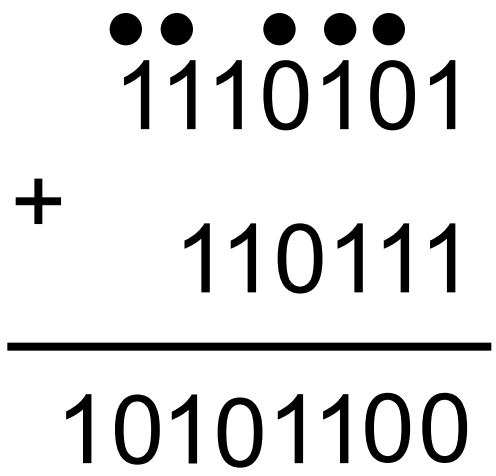
- Объект изменился

Анимация «Пути перемещения»

- Объект перемещается по слайду


E
N
C
A
B
D
M

Двоичная арифметика



Итак…

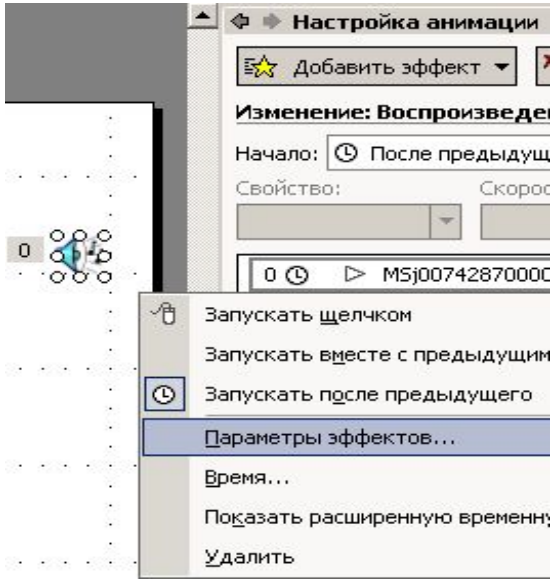
- Анимация должна быть осмысленной.
- При помощи настройки анимации можно сделать учебные мультфильмы.

- Не злоупотребляйте анимацией!

Добавление в презентацию звуковых эффектов

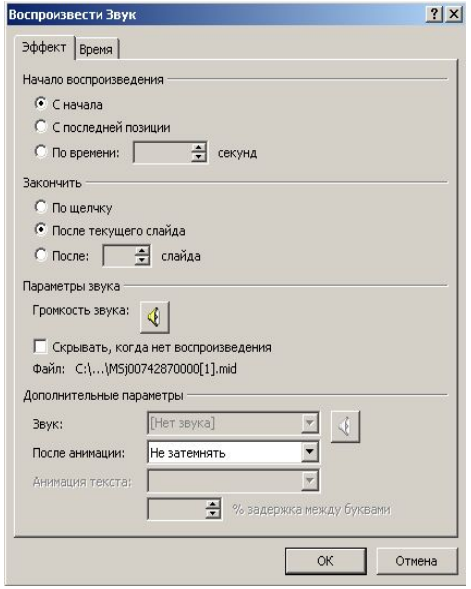
- **Вставка -Фильмы и звук**
  - **Звук из файла -** найдите папку, в которой содержится этот файл, и дважды щелкните нужный файл.
  - **Звук из коллекции -** с помощью полосы прокрутки найдите нужный клип и щелкните его для добавления на слайд
- Поиск клипов в **Коллекции картинок:** кнопка **Изменить**. Дополнительные сведения о поиске клипов - строка **Советы по поиску клипов** в нижней части области задач.
- При отображении сообщения выполните одно из следующих действий:
  - Для автоматического воспроизведения музыки или звука при показе слайда нажмите кнопку **Да**.
  - Для воспроизведения музыки или звука только по щелчку значка звука нажмите кнопку **Нет**.

Настройка звуковых эффектов



- Щелкните правой кнопкой мыши на значке звука
- В контекстном меню выберите команду **Настройка анимации**.
- Щелкните значок со стрелкой на элементе в списке **настройки анимации** и выберите команду **Параметры эффектов**.

Установка параметров прекращения воспроизведения звукового файла



Гиперссылки

- Выделить объект.
- Кнопка или

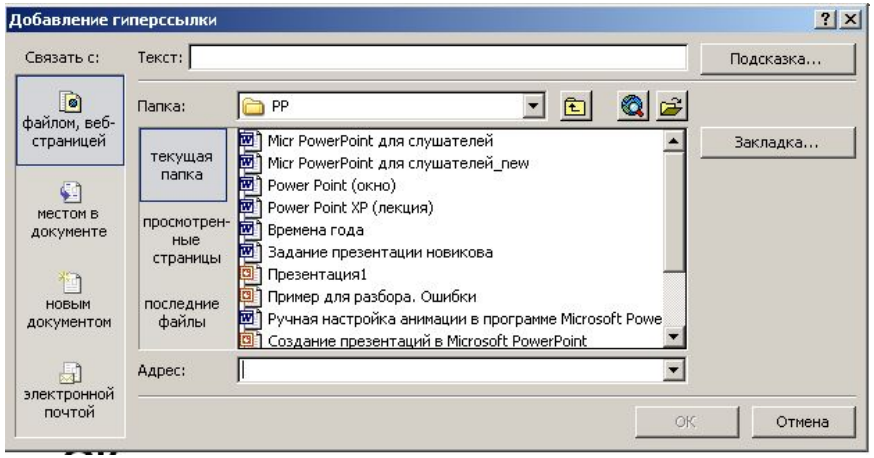
Вставка – гиперссылка

Гиперссылка на внешний файл

Гиперссылка на другой слайд

Гиперссылка на новый документ

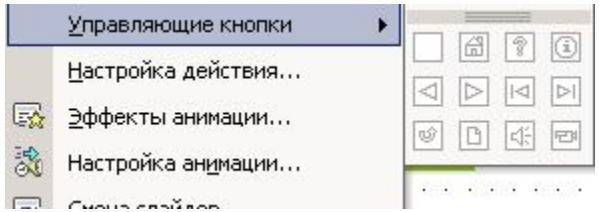
Гиперссылка на адрес электр. почты



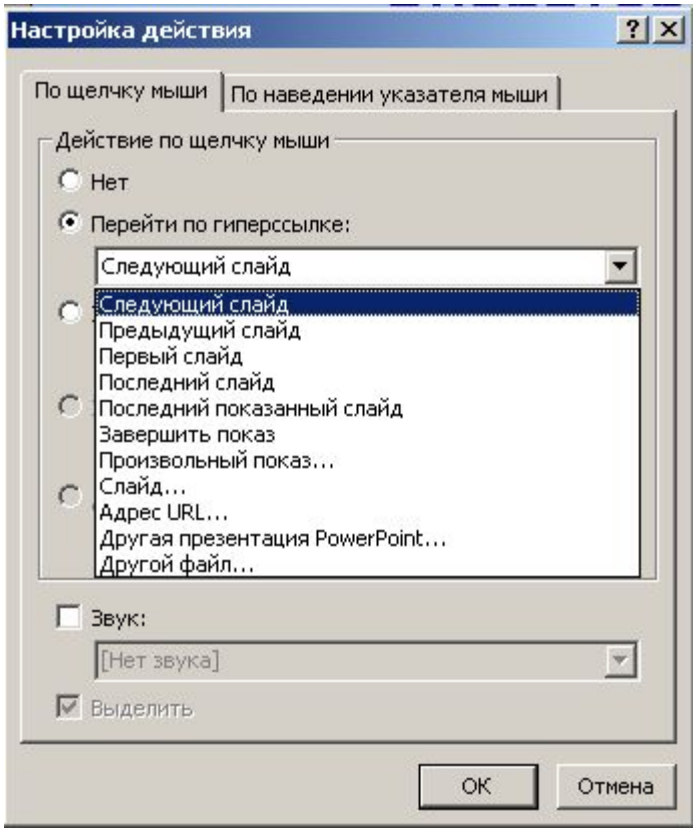
Гиперссылка на предыдущий слайд

Вставка управляющей кнопки

Показ слайдов – Управляющие кнопки



- Выбрать дизайн кнопки.
- При помощи левой кнопки мыши нарисовать кнопку на слайде.
- В диалоговом окне выбрать слайд для перехода, **ОК.**



Удачной работы!