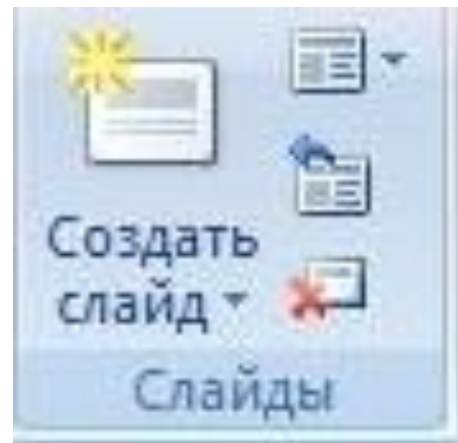


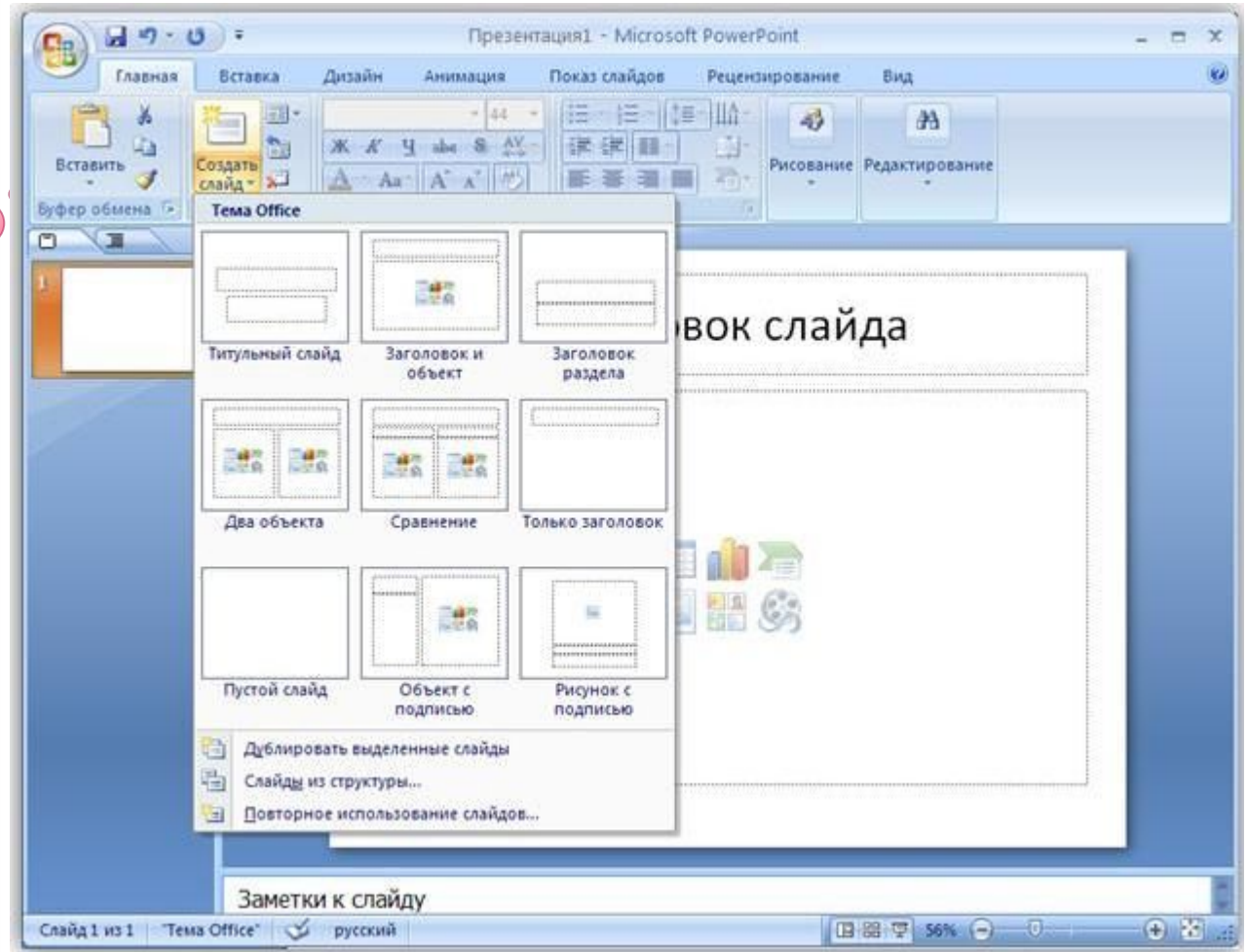
# Семинар-практикум на тему:

**Основы работы с  
Power Point.  
Создание слайдов.**

Для того чтобы создать слайд, выберите на вкладке “Главная” нажмите значок “Создать слайд”.

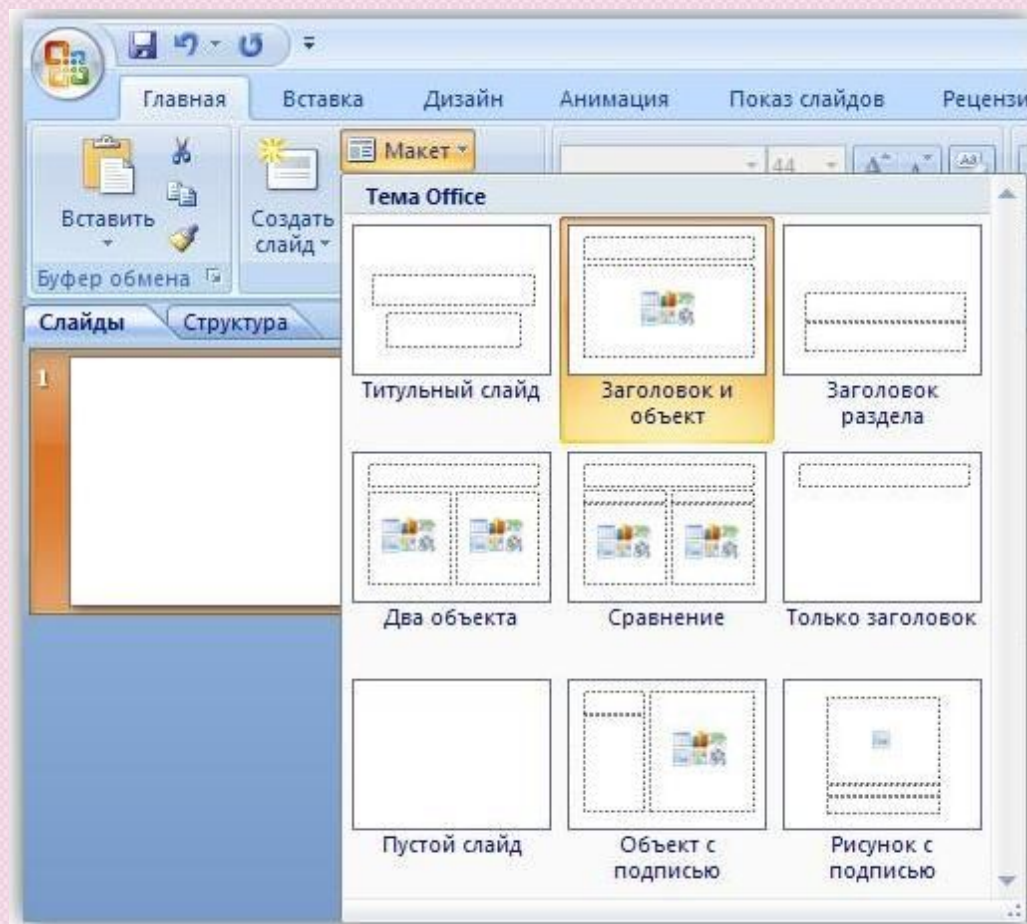


Если Вам необходимо выбрать слайд определенного макета, нажмите на самую надпись «Создать слайд» со стрелкой, в открывшемся меню выберите нужный макет.



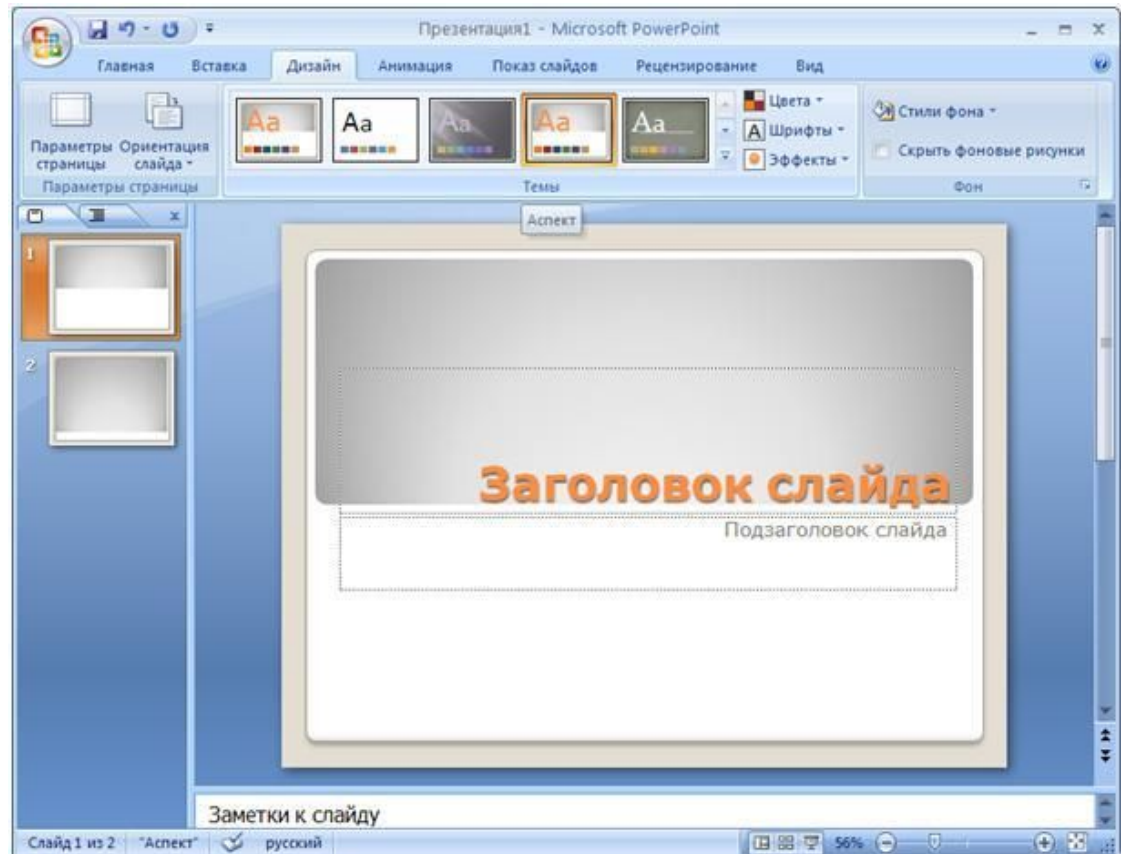


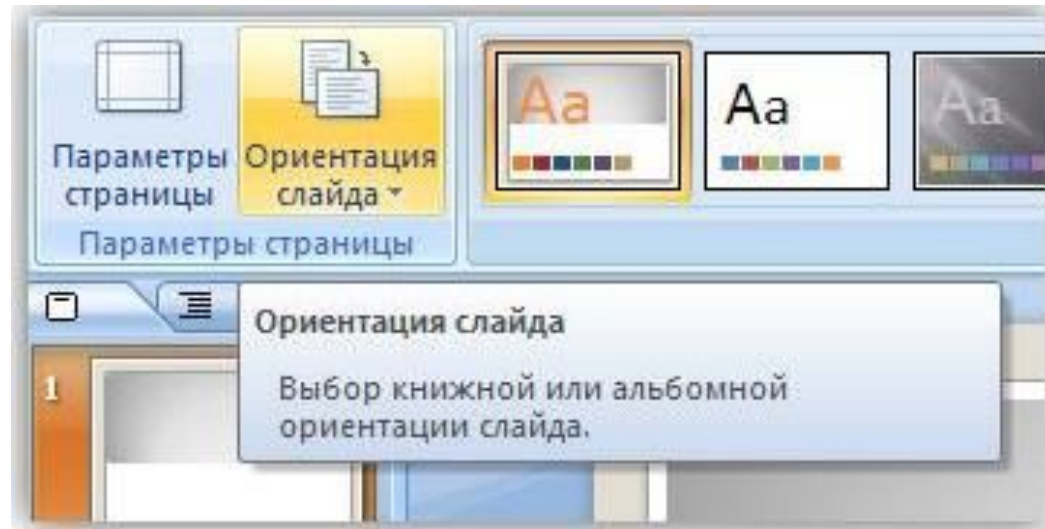
Вы также можете позже изменить уже созданный макет, нажав на кнопку «Макет» и выбрав необходимый.



По своему усмотрению можно выбирать дизайн презентации.

- Для этого нужно перейти на вкладку «Дизайн». Здесь Вы сможете выбрать понравившейся Вам стиль, в том числе отредактировать цветовую гамму, шрифт и добавить эффекты перехода от одного слайда к следующему.

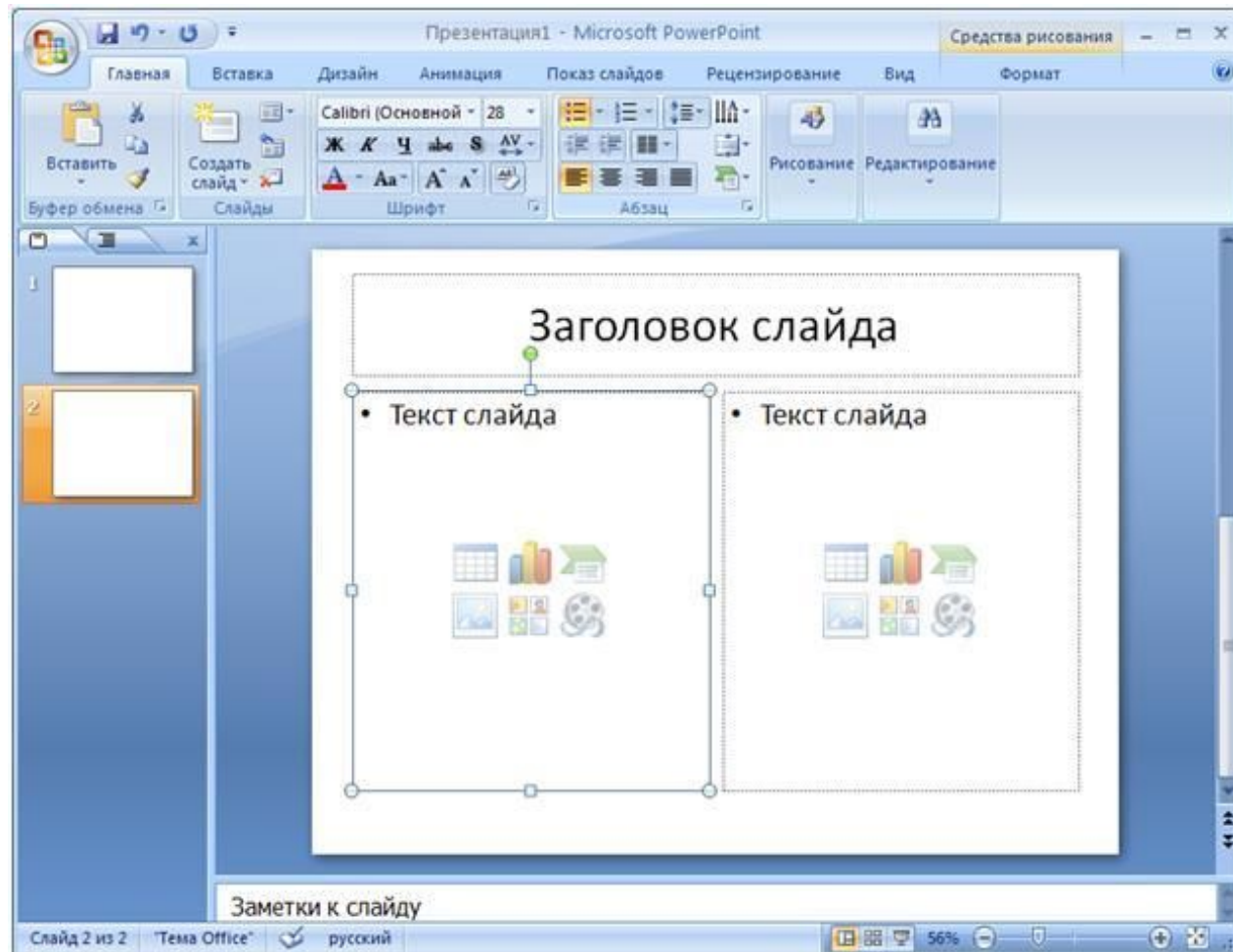





При необходимости можно изменить положение слайда, т. е. выбрать горизонтальное (альбомное) или вертикальное (книжное). Для этого нажать кнопку “Ориентация слайда”.



Ну, а теперь все, что от вас требуется – это всего лишь заполнить поля появившейся формы слайда.





# Использованные и очень полезные источники:

<http://www.kurs-pc-dvd.ru>

<http://vk.com/pkchainik>



A vertical pink bar with a fine grid pattern runs along the left edge of the slide.

Спасибо за внимание!