

A photograph of a business meeting. In the foreground, a person's hand is held open, gesturing towards a document on a table. The document features a bar chart with a line graph overlaid. The chart has a vertical axis labeled 'Detailed Informa...' and a horizontal axis with months: 'jan', 'feb', 'mar', 'apr', 'may', 'june'. The bars show an increasing trend from January to June. In the background, another person is holding a pen over a document. The scene is brightly lit, suggesting an office environment.

ОСНОВЫ РАБОТЫ В EXCEL

ТЕМА 2

Октябрь
2016

Структура занятия

1

Функции для работы с датами

2

Способы суммирования и подсчета данных

3

Способы поиска данных на рабочих листах файла excel

Структура занятия

1

Функции для работы с датами

2

Способы суммирования и подсчета данных

3

Способы поиска данных на рабочих листах файла excel

Функции для работы с датами

Ключевые функции для работы с датами

- СЕГОДНЯ(Ссылка на ячейку) | TODAY;
- ДАТА(ГОД, МЕСЯЦ, ДЕНЬ) | DATE;
- ДАТАЗНАЧ(“ДАТА В ТЕКСТОВОМ ФОРМАТЕ”) | DATEVALUE;
- Создание последовательности дат
 - Способ 1** – Автозаполнение. Вводим две даты □ Выделяем две даты □ активируем маркер автозаполнения и «тянем» его вниз.
 - Способ 2** – Формула. Вводим дату в первую ячейку (например, А1, а в следующей ячейке добавляем количество дней, которое будет являться интервалом).
- Создание столбца с датами, с разницей между ними в месяц:
 - =ДАТА(ГОД(А35),МЕСЯЦ(А35)+1,ДЕНЬ(А35))
 - =DATE(YEAR(A35),MONTH(A35)+1,DAY(A35))
- **Задание**
Постройте столбец с датами с интервалом в год

Функции для работы с датами

Ключевые функции для работы с датами

- Даты, включающие в себя рабочие дни:
=ЕСЛИ(ДЕНЬНЕД(F35)=6,F35+3,F35+1)
=IF(WEEKDAY(F35)=6,F35+3,F35+1)
- Преобразование строки в дату:
=DATE(LEFT(A45,4),MID(A45,5,2),RIGHT(A45,2))
ДАТА(ЛЕВСИМВ(A45,4),ПСТР(A45,5,2),ПРАВСИМВ(A45,2))
- Вычисление количества дней между двумя датами:
Способ 1 (Просто отнять от конечной даты начальную)
Способ 2 (Использование функции «ДНЕЙ» ДНЕЙ(конечная дата, начальная дата)
- Расчет количества рабочих дней между двумя датами:
NETWORKDAYS(B88,B89,A91:A99)
ЧИСТРАБДНИ(B88,B89,A91:A99)
ЧИСТРАБДНИ(начальная дата, конечная дата, праздники)

Функции для работы с датами

Ключевые функции для работы с датами

- Определение даты через X рабочих дней.
РАБДЕНЬ(ссылка на дату, количество рабочих дней, праздничные дни)
РАБДЕНЬ(B103,15,A91:A99)
WORKDAY(B103,15,A91:A99)
- Определение количества лет между двумя датами
ЦЕЛОЕ(ДОЛЯГОДА(начальная дата, конечная дата, базис (обычно ставят 1)
INT(YEARFRAC(начальная дата, конечная дата, базис (обычно ставят 1))
- Вычисление возраста/стажа работника при помощи незадокументированной функции РАЗНДАТ/DATEDIF(начальная дата, конечная дата, код) (пример в

Код	Описание
m	Количество месяцев между датами
y	Количество лет между датами
d	Количество дней в заданном периоде
md	Количество дней между датами (игнорируются месяцы и годы)
ym	Количество месяцев между датами (игнорируются дни и годы)
yd	Количество дней между датами (игнорируются годы)

Функции для работы с датами

Ключевые функции для работы с датами

- Вычисление дня недели
ДЕНЬНЕД/WEEKDAY(ДАТА, код) (выбираем 2 для того, чтобы отсчет цифр начиснулся с понедельника)
- Определение номера недели
WEEKNUM|НОМНЕДЕЛИ(дата)

Структура занятия

1

Функции для работы с датами

2

Способы суммирования и подсчета данных

3

Способы поиска данных на рабочих листах файла excel

Способы суммирования и подсчета данных

Практика

Функция	Синтаксис	Итог
СУММЕСЛИ SUMIF	(диапазон критерия для суммирования, критерий, диапазон суммирования)	выполнено суммирование по условию пользователя
СУММЕСЛИМН SUMIFS	(диапазон суммирования, диапазон критерия для суммирования, критерий)	выполнено суммирование по нескольким условиям пользователя
СЧЕТЕСЛИ COUNTIF	(диапазон подсчета, критерий подсчета)	подсчитаны ячейки по критерию
СЧЕТЕСЛИМН COUNTIFS	(диапазон подсчета, критерий подсчета)	подсчитаны ячейки по критериям
СЧИТАТЬПУСТОТЫ COUNTBLANKS	(диапазон значений)	подсчитаны пустые ячейки
СЧЕТЗ COUNTA	(диапазон значений)	подсчитаны непустые ячейки
СУММПРОИЗВ SUMPRODUCT	(массив ячеек 1, массив ячеек 2)	Вычислено сумма произведения ячеек

Способы суммирования и подсчета данных

Дубликаты

- Дубликаты – повторяющиеся значения
Несколько способов определить их количество.
 - 1) [Условное форматирование](#) [Правила выделения ячеек](#)
 [Повторяющиеся значения](#)
 - 2) [При помощи функции «удалить дубликаты»](#). [Данные](#)
[Инструменты](#) [Удалить дубликаты](#)
- При помощи функции COUNTIF/СЧЕТЕСЛИ.
См файл примера (вкладка сумма 2)

Выделение повторяющихся значений

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Home' tab is selected on the ribbon. The 'Conditional Formatting' button is highlighted with a red circle. A dropdown menu is open, showing various options. The 'Duplicate Values...' option is also highlighted with a red circle. The spreadsheet data is visible in the background, showing columns A through H and rows 5 through 27. The status bar at the bottom indicates 'Count: 25' and '70%' zoom.

№	A	B	C	D	E	F	G	H
5	Geometric	Иванова	3	Офисные прина	1	27/01/14	42	12
6	Titanium	Рогова	4	Канцтовары	2	07/02/14	35	27
7	Easyriders	Козлова	5	ЧТУП НОВИЦКИ	3	22/01/14	62	45
8	LOGO	Петрова	2	ЧТУП НОВИЦКИ	3	02/02/14	24	49
9	PEARLY	Иванова	3	ЧТУП НОВИЦКИ	3	03/02/14	19	10
10	Textliner	Козлова	5	Офисные прина	1	30/01/14	75	2
11	Tucson" Lanyboo	Петрова	2	РУЧКИ&КАРАНД	4	29/01/14	47	11
12	Rosalie" Clairefontain	Рогова	4	Канцтовары	2	25/01/14	89	13
13	Kores	Иванова	3	ЧТУП НОВИЦКИ	3	09/02/14	51	27
14	Koloritos	Козлова	5	Офисные прина	1	13/02/14	91	14
15	Study set metal box"	Сидорова	1	РУЧКИ&КАРАНД	4	11/02/14	34	39
16	Collecting moments	Козлова	5	Канцтовары	2	21/01/14	50	8
17	Kid	Иванова	3	Канцтовары	2	13/02/14	37	37
18	X-pert-mini	Рогова	4	ЧТУП НОВИЦКИ	3	15/02/14	59	20
19	Кристалл	Козлова	5	РУЧКИ&КАРАНД	4	24/01/14	44	40
20	Aqua Soft Tip	Петрова	2	РУЧКИ&КАРАНД	4	17/01/14	58	43
21	Campus	Сидорова	1	Офисные прина	1	21/01/14	71	15
22	Dessin	Иванова	3	Канцтовары	2	01/02/14	62	5
23	Hattrix Metal	Козлова	5	Канцтовары	2	16/01/14	72	7
24	Faber-Castell	Иванова	3	Офисные прина	1	31/01/14	48	45
25	UNIVERSAL	Рогова	4	РУЧКИ&КАРАНД	4	08/02/14	74	50
26	Open	Иванова	3	Офисные прина	1	03/02/14	89	34
27	LE PAD	Петрова	2	Канцтовары	2	10/02/14	33	4

Наименование товара	Продавец	Дата продажи	Стоимость продажи, бел.руб.
Нап			
Pentel			

Удаление повторяющихся значений

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Data' tab selected in the ribbon. The 'Remove Duplicates' button is highlighted in red. A dialog box titled 'Remove Duplicates' is open, showing the 'Columns' list with 'Column XFB' checked. The 'OK' button in the dialog box is also highlighted in red.

Remove Duplicates

To delete duplicate values, select one or more columns that contain duplicates.

Select All Unselect All My data has headers

Columns

Column XFB

OK Cancel

Структура занятия

1

Функции для работы с датами

2

Способы суммирования и подсчета данных

3

Способы поиска данных на рабочих листах файла excel

Способы поиска данных на рабочих листах файла excel

Практика

Функция	Синтаксис	Итог
ВПР vlookup	(искмое значение, диапазон поиска, номер столбца , точность вхождения) точность вхождения принимает значение 0 или 1	Определено значение из таблицы
ГПР hlookup	(искмое значение, диапазон поиска, номер строки , точность вхождения) точность вхождения принимает значение 0 или 1	Определено значение из таблицы
ИНДЕКС index	(Таблица, номер строки, номер столбца)	Определено значение из таблицы
ПОИСКПОЗ match	(Искомое значение, таблица, точность вхождения)	Номер строки Столбца

Спасибо за внимание!

