

**ОСНОВЫ ЯЗЫКА
РАЗМЕТКИ
ГИПЕРТЕКСТА HTML**

Списки на Web-страницах

Виды списков

- Нумерованные
- Маркированные
- Списки терминов (как в словаре)
- Вложенные списки

Нумерованные списки

Нумерованный список начинается стартовым тэгом **** и завершается тэгом ****.

Каждый элемент списка начинается с тэга ****.

Например:

** Программирование**

** Алгоритмизация**

** Проектирование**

- 1. Программирование**
- 2. Алгоритмизация**
- 3. Проектирование**

Тэг **** может иметь атрибуты:

TYPE – тип нумерации

A - большие латинские буквы (A,B,C...)

a - маленькие латинские буквы (a,b,c...)

I - большие римские цифры (I,II,III...)

i - маленькие римские цифры (i,ii,iii...)

1 - обычные цифры (1,2,3...)

START - число, с которого начинается отсчет

Например:

<OL TYPE=I START=15>

** Программирование**

** Алгоритмизация**

** Проектирование**

XV. Программирование

XVI. Алгоритмизация

XVII. Проектирование

Ненумерованные списки

Ненумерованный список начинается стартовым тэгом **** и завершается тэгом ****. Каждый элемент списка начинается с тэга ****.

Например:

** Программирование**

** Алгоритмизация**

** Проектирование**

- Программирование
- Алгоритмизация
- Проектирование

Тэг **** может иметь атрибуты:
TYPE - внешний вид маркера
по умолчанию (disc),
круглый (circle)
квадратный (square)

Например:

```
<UL TYPE=square>  
    <LI> Программирование  
<LI> Алгоритмизация  
<LI> Проектирование  
</UL>
```

- Программирование
- Алгоритмизация
- Проектирование

Список терминов

Список определений начинается с тэга **<DL>** и завершается тэгом **</DL>**. Данный список служит для создания списков типа "термин"- "описание". Каждый термин начинается тэгом **<DT>**, а описание - тэгом **<DD>**.

Например:

<DL>

**<DT> Отдел маркетинга **

<DD> Данный отдел занимается продвижением продуктов и услуг

**<DT> Финансовый отдел **

<DD> Данный отдел занимается всеми финансовыми операциями

**<DT> Отдел кадров **

<DD> Данный отдел занимается учетом и набором новых сотрудников фирмы, распределением отпусков, отслеживанием больничных листов и т.д.

</DL>

Отдел маркетинга

Данный отдел занимается продвижением продуктов и услуг

Финансовый отдел

Данный отдел занимается всеми финансовыми операциями

Отдел кадров

Данный отдел занимается учетом и набором новых сотрудников фирмы, распределением отпусков, отслеживанием больничных листов и т.д.

Вложенные списки

Рассмотрим пример вложенных списков:

```
<HTML>
```

```
<HEAD>
```

```
  <TITLE> Список сотрудников </TITLE>
```

```
  </HEAD>
```

```
  <BODY>
```

```
    <H2> Список сотрудников нашей фирмы </H2>
```

```
    <H3> Составлено: 30 июля 2012 года </H3>
```

```
  <OL>
```

```
    <LI> Дирекция
```

```
    <LI> Иванов И.И.
```

```
    <LI> Петров К.В.
```

```
    <LI> Отдел маркетинга
```

```
    <LI> Варшавская Е.Л.
```

```
    <LI> Самсонов Д.М.
```

```
  </OL>
```

```
</BODY>
```

```
</HTML>
```

```
<UL>
```

```
</UL>
```

```
<UL>
```

```
</UL>
```

Вот, что вы увидите на экране браузера:

Список сотрудников нашей фирмы

Составлено: 30 июля 2012 года

1. Дирекция

- Иванов И.И.
- Петров К.В.

2. Отдел маркетинга

- Варшавская Е.Л.
- Самсонов Д.М.

Домашнее задание

- **§ 3.7.6 – тэги наизусть;**
- **вопросы (с.114, 115, 116, 118,119,120)**