

Перемещение и копирование файлов и папок.



Переместить или копировать?

Перемещать и копировать файлы и папки в Windows XP можно несколькими способами:

- с помощью команд меню окна и раскрывающегося меню;
- с помощью определенных комбинаций клавиш;
- методом перетаскивания мышью;
- использовать для перемещения и копирования механизм задач.

С помощью команд меню окна и раскрывающегося меню.

- Чтобы переместить выделенные объекты, выберите в меню окна команду Правка Вырезать. Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши на выделенных объектах и в открывшемся меню выбрать команду Вырезать.
- Чтобы скопировать выделенные объекты, выберите в меню окна команду Правка Копировать. Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши на выделенных объектах и в открывшемся меню выбрать команду Копировать.
- Теперь необходимо перейти в папку, в которую нужно вставить перемещаемые или копируемые файлы/папки и выбрать команду Правка Вставить. Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши на свободном от значков поле окна и в открывшемся меню выбрать команду Вставить.

С помощью определенных комбинаций клавиш.

- **Найдите и выделите файлы или папки, предназначенные для копирования и переноса.**
- **Чтобы переместить выделенные объекты, нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+X>, а чтобы скопировать - комбинацию клавиш <Ctrl+C>.**
- **Теперь перейдите в папку, в которую нужно вставить копируемые или перемещаемые файлы/папки, и нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+V>.**

Метод перетаскивания МЫШЬЮ.

Если на экране открыто сразу два окна, то перенести или скопировать файлы или папки можно с помощью метода перетаскивания.

- **Расположите окна так, чтобы содержимое обоих окон было хорошо видно.**
- **Выделите в одном окне нужные файлы или папки (одним из описанных выше способов) и, удерживая левую кнопку мыши нажатой, перетащите файлы или папки в другое окно. При этом файлы или папки будут перемещены в другое окно.**
- **Чтобы методом перетаскивания скопировать, а не переместить файлы или папки, одновременно с левой кнопкой мыши нужно нажимать кнопку <Ctrl>.**

Особенности метода «перетаскивание»

- Если вы перетаскиваете файл или папку в пределах одного и того же раздела жесткого диска (например, из папки D:/море в папку D:/море/тихое),
то перетаскиваемый объект будет перемещен, а не скопирован.
- В свою очередь, при перетаскивании файла или папки с одного раздела жесткого диска на другой (например, из папки D:/море в папку C:/глубокое),
то объект будет скопирован, а не перемещен.

Особенности метода «перетаскивание»

Если вы попытаетесь перетащить какой-либо системный объект Windows (например, папку Панель управления), то на экране появится предупреждающее сообщение, а на новом месте будет создан ярлык на перетаскиваемый объект. Все системные объекты не являются файлами, поэтому скопировать их или переместить физически нельзя. Все, что можно сделать, это переместить не сам объект, а ярлык на него, с помощью которого можно будет получить быстрый доступ к этому объекту. Ярлык можно разместить, например, на рабочем столе Windows.

Особенности метода «перетаскивание»

При перетаскивании объекта из одного места в другое в той же самой папке Windows не делает ничего. Один нюанс...

Если начать перемещать файл внутри папки и когда курсор мыши оказывается над архивом, проводник тут же дает подсказку, что сейчас будет копирование. И если сейчас отпустить кнопку мыши, начнется добавление файла в архив. То есть, чуть-чуть внимания все-таки надо, даже в таком простом способе.

Особенности метода «перетаскивание»

Если вы хотите, чтобы при перетаскивании файл был скопирован независимо от любых правил и ограничений, удерживайте при перетаскивании нажатой клавишу <Ctrl>. В свою очередь, для перемещения файлов или папок даже с одного раздела жесткого диска на другой удерживайте нажатой клавишу <Shift>. Наконец, чтобы создать методом перетаскивания ярлык на файл или папку, удерживайте при перетаскивании нажатой клавишу <Alt>.

С помощью специального механизма задач.

- **Найдите и выделите файлы или папки для перемещения.**
- **В поле Задачи для файлов и папок, расположенном в левой области окна, щелкните на ссылке Переместить файл или Переместить папку. Если выделено несколько файлов или папок, щелкните на ссылке Переместить выделенные объекты.**
- **В появившемся окне Перемещение элементов выберите новое место для файла или папки, а затем щелкните на кнопке Переместить. В окне Перемещение элементов можно создать новую папку, щелкнув на кнопке Создать папку и введя имя папки.**
- **Точно так же можно копировать файлы или папки. При этом в поле Задачи для файлов и папок нужно щелкнуть на ссылке Копировать файл, Скопировать папку или Скопировать выделенные объекты. Укажите в окне Копирование элементов то, куда выделенные объекты должны быть скопированы, после чего щелкните на кнопке Копировать.**