Порядок предоставления документов для подключения к компонентам системы «Электронный бюджет»

Врио начальника отдела режима секретности и безопасности информации
Исаченко А.М.

Москва 2015

ДОКУМЕНТЫ

1. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2015 № 21-03-05/22801 – определяет мероприятия, которые необходимо выполнить для организации подключения к компонентам системы «Электронный бюджет» (далее – письмо Минфина № 22801)
2. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 30.04.2015 № 21-10-07/25518 – доведен График направления в орган Федерального казначейства заявок на предоставление доступа к компонентам системы «Электронный бюджет» (далее – письмо Минфина № 25518)
3. Регламент Удостоверяющего центра Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 04.12.2013 № 279 (далее – Регламент УЦ ФК)
4. Письмо Федерального казначейства от 19.05.2015 № 07-04-05/13-316 – разъяснения по некоторым вопросам по порядку подключения к компонентам системы «Электронный бюджет»

МЕРОПРИЯТИЯ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К КОМПОНЕНТАМ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

1. **Определить ответственных за ведение ведомственных перечней и формирование предложений о внесении изменений в базовые перечни (органы, осуществляющие полномочия учредителя), согласование предложений о внесении изменений в базовые перечни (финорганы субъектов, финорганы муниципальных образований), ведение реестра участников бюджетного процесса (финорганы субъектов, финорганы муниципальных образований)**
2. **Определить ответственного за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей**

МЕРОПРИЯТИЯ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К КОМПОНЕНТАМ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

3. **Обеспечить наличие у пользователей усиленной квалифицированной электронной подписи и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, выданных любым аккредитованным удостоверяющим центром. В случае необходимости сертификаты могут быть получены в УФК в соответствии с Регламентом УЦ ФК.**
4. **Получить средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ)**
5. **Представить в УФК документы на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет**

ПОЛУЧЕНИЕ СКЗИ

1. ***Заявка на получение СКЗИ, лицензионных ключей и документации к СКЗИ***

- оформляются на бланке письма организации по форме согласно приложению № 4 к письму Минфина России
- подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом
- в заявке указывается количество лицензионных ключей

2. ***Доверенность на получение СКЗИ***

- оформляется на бланке письма организации по форме согласно приложению № 5 к письму Минфина России
- подписывается руководителем организации
- заверяется гербовой печатью

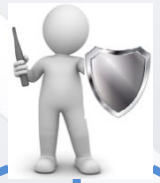
3. ***Оптический носитель информации*** с возможностью однократной записи для подготовки дистрибутивов СКЗИ (CD-R или DVD-R)

СХЕМА ПОЛУЧЕНИЯ И УСТАНОВКИ СКЗИ

Организация

- Заявка на выдачу СКЗИ,
-Доверенность на получение СКЗИ,
-Оптический носитель информации

Администратор информационной безопасности



Установка СКЗИ на автоматизированные рабочие места пользователей

Оформление Акта установки СКЗИ (приложение № 22 к Регламенту УЦ) в 2-х экз.

Распечатка формуляра СКЗИ и заполнение в части раздела «Сведения о закрепления изделия при эксплуатации»

Передача 2-го экземпляра акта

УФК

Подготовка дистрибутивов СКЗИ и лицензионных ключей.
Средство электронной подписи «Jinn-Client» и средство создания защищенного соединения «Континент TLS клиент»

5 дней

Выдача дистрибутивов СКЗИ и лицензионных ключей ответственному сотруднику, на которого оформлена доверенность на получение СКЗИ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К КОМПОНЕНТАМ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

1. ***Заявка на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет»***, **подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом**

   В случае, если заявка на подключение подписана уполномоченным лицом, то представляется заверенная в установленном порядке копия распорядительного документа или доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица действовать от имени организации (в части подписания заявок на подключение)

Пример оформления заявки на подключение

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

ПЕРВЫЙ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Ильинка, д. 9, Москва, 109097
телетайп: 112008
телефакс: +7 (495) 625-08-89

21.04.2015 № 21-03-05/22801

На №

Управление Федерального казначейства по Московской области

ЗАЯВКА
на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения реестра участников бюджетного процесса

от «21» апреля 2015 г.

Наименование организации	**Министерство финансов Российской Федерации**	ОГРН	1037739085636
		ИНН	7710168360
		КПП	771001001
Юридический адрес	**Москва, ул. Ильинка, д. 9**		
Контактный телефон организации	**(495) 987-93-72**		
Адрес электронной почты организации	**pr@mimfin.ru**		

Прошу осуществить подключение организации и/или регистрацию (изменение) данных об указанных пользователях к компонентам системы «Электронный бюджет» **для ведения реестра участников бюджетного процесса** в соответствии с настоящей заявкой (Приложения 3 шт):

Номер приложения к Заявке на подключение	ФИО пользователя
1	**Иванов Иван Иванович**
2	**Петров Петр Петрович**
3	**Сидоров Сидор Сидорович**

Руководитель организации /Уполномоченное лицо организации	Первый заместитель Министра финансов Российской Федерации	*(подпись)*	Нестеренко Татьяна Геннадьевна
	(должность)	(подпись)	(ФИО полностью)

М.П.

«21» апреля 2015 г.

Оформляется на бланке письма

Реквизиты организации указываются согласно ЕГРЮЛ

Список пользователей, которых необходимо подключить

Подпись руководителя или уполномоченного лица

Гербовая печать

Пример оформления приложения к заявке на подключение

Приложение № 1
к Заявке на подключение к компонентам системы
«Электронный бюджет»
для ведения реестра участников бюджетного процесса
от 21 апреля 2015 года

ФИО пользователя	Иванов Иван Иванович
СНИЛС	123 456 789 00
Должность	Главный специалист-эксперт
Подразделение	Отдел ведения реестра участников бюджетного процесса
Информация о сертификате	*1F2A56.cer*

Полномочие			
Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр
Добавить	*Добавить*		*Добавить*

☐ Прекращение доступа пользователя к системе

Заполняется в случае необходимости прекратить доступ пользователя к системе

Сотрудник организации (пользователь) — *(подпись)* (подпись) — И.И. Иванов

Руководитель организации /Уполномоченное лицо организации — *(подпись)* (подпись) — Т.Г. Нестеренко (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение оформляется отдельно на каждого пользователя (сколько пользователей – столько приложений)

Имя файла сертификата (представляет собой серийный номер сертификата)

Слово «Добавить» указывается только в графах полномочий, которые предоставлены пользователю

Подпись пользователя

Подпись руководителя или уполномоченного лица

Гербовая печать

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К КОМПОНЕНТАМ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

2. ***Файл действующего квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи*** **каждого подключаемого пользователя (на съемном носителе)**

3. ***Документ, определяющий ответственного за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей*** **(доверенность, распорядительный акт)**

- **оформляется на бланке организации**
- **подписывается руководителем организации**

4. ***Согласие на обработку персональных*** **данных каждого подключаемого пользователя**

- **оформляется по форме согласно приложению к письму Минфина России**
- **подписывается собственноручной подписью соответствующего пользователя**

СХЕМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Организация

- Заявка на подключение (с приложениями),
- Копия распорядительного документа или доверенность для уполномоченного лица (при необходимости),
- Файлы сертификатов (на съемном носителе)
- Документ, определяющий ответственного за техническое обеспечение и подключение пользователей,
- Согласие на обработку персональных данных.

Представляет ответственный

УФК

Проверка представленных документов

3 дня

да/нет

2 дня

Извещение о подключении

2 дня

Извещение об отказе

Спасибо за внимание!