



**УФК по Московской области**

**WWW.MO.ROSKAZNA.RU**

***Порядок предоставления документов для подключения к  
компонентам системы «Электронный бюджет»***

**Врио начальника отдела  
режима секретности и  
безопасности информации  
Исаченко А.М.**

**Москва 2015**



- 1. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2015 № 21-03-05/22801 – определяет мероприятия, которые необходимо выполнить для организации подключения к компонентам системы «Электронный бюджет» (далее – письмо Минфина № 22801)**
  - 2. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 30.04.2015 № 21-10-07/25518 – доведен График направления в орган Федерального казначейства заявок на предоставление доступа к компонентам системы «Электронный бюджет» (далее – письмо Минфина № 25518)**
  - 3. Регламент Удостоверяющего центра Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 04.12.2013 № 279 (далее – Регламент УЦ ФК)**
  - 4. Письмо Федерального казначейства от 19.05.2015 № 07-04-05/13-316 – разъяснения по некоторым вопросам по порядку подключения к компонентам системы «Электронный бюджет»**
-



## **МЕРОПРИЯТИЯ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К КОМПОНЕНТАМ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»**

- 1. Определить ответственных за ведение ведомственных перечней и формирование предложений о внесении изменений в базовые перечни (органы, осуществляющие полномочия учредителя), согласование предложений о внесении изменений в базовые перечни (финорганы субъектов, финорганы муниципальных образований), ведение реестра участников бюджетного процесса (финорганы субъектов, финорганы муниципальных образований)**
  - 2. Определить ответственного за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей**
-



## **МЕРОПРИЯТИЯ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К КОМПОНЕНТАМ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»**

- 3. Обеспечить наличие у пользователей усиленной квалифицированной электронной подписи и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, выданных любым аккредитованным удостоверяющим центром. В случае необходимости сертификаты могут быть получены в УФК в соответствии с Регламентом УЦ ФК.**
  - 4. Получить средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ)**
  - 5. Представить в УФК документы на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет»**
-



## ПОЛУЧЕНИЕ СКЗИ

- 1. Заявка на получение СКЗИ, лицензионных ключей и документации к СКЗИ**
    - оформляются на бланке письма организации по форме согласно приложению № 4 к письму Минфина России
    - подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом
    - в заявке указывается количество лицензионных ключей
  - 2. Доверенность на получение СКЗИ**
    - оформляется на бланке письма организации по форме согласно приложению № 5 к письму Минфина России
    - подписывается руководителем организации
    - заверяется гербовой печатью
  - 3. Оптический носитель информации** с возможностью однократной записи для подготовки дистрибутивов СКЗИ (CD-R или DVD-R)
-

## СХЕМА ПОЛУЧЕНИЯ И УСТАНОВКИ СКЗИ

**Организация**

- Заявка на выдачу СКЗИ,  
- Доверенность на получение СКЗИ,  
- Оптический носитель информации

Администратор  
информационной  
безопасности



Установка СКЗИ на  
автоматизированные  
рабочие места  
пользователей

Оформление Акта  
установки СКЗИ  
(приложение № 22  
к Регламенту УЦ) в  
2-х экз.

Распечатка формуляра  
СКЗИ и заполнение в  
части раздела «Сведения  
о закреплении изделия  
при эксплуатации»

**УФК**

Подготовка  
дистрибутивов СКЗИ  
и лицензионных  
ключей.  
Средство электронной  
подписи «Jinn-Client» и  
средство создания  
защищенного  
соединения «Континент  
TLS клиент»

5 дней

Выдача дистрибутивов  
СКЗИ и лицензионных  
ключей ответственному  
сотруднику, на которого  
оформлена  
доверенность на  
получение СКЗИ

Передача 2-го  
экземпляра  
акта







## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К КОМПОНЕНТАМ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»


1. ***Заявка на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет»***, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом

В случае, если заявка на подключение подписана уполномоченным лицом, то представляется заверенная в установленном порядке копия распорядительного документа или доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица действовать от имени организации (в части подписания заявок на подключение)

## Пример оформления заявки на подключение



  
**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)**  
  
**ПЕРВЫЙ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**  
  
 Ивлинка, д. 9, Москва, 109097  
 телетайп: 112008  
 телефакс: +7 (495) 625-08-89  
21.04.2015 № 21-03-05/22801  
 На № \_\_\_\_\_

  
**Управление Федерального казначейства  
по Московской области**

**Оформляется на бланке письма**

ЗАЯВКА  
**на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет»  
для ведения реестра участников бюджетного процесса**

**Реквизиты организации  
указываются согласно  
ЕГРЮЛ**

от «21» апреля 2015 г.

Наименование организации **Министерство финансов Российской Федерации**  
 Юридический адрес **Москва, ул. Ильинка, д. 9**  
 Контактный телефон организации **(495) 987-93-72**  
 Адрес электронной почты организации **pr@mimfin.ru**

|      |               |
|------|---------------|
| ОГРН | 1037739085636 |
| ИНН  | 7710168360    |
| КПП  | 771001001     |

**Список пользователей,  
которых необходимо  
подключить**

Прошу осуществить подключение организации и/или регистрацию (изменение) данных об указанных пользователях к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения реестра участников бюджетного процесса в соответствии с настоящей заявкой (Приложения 3 шт):

| Номер приложения к Заявке на подключение | ФИО пользователя               |
|--|--------------------------------|
| 1  | <b>Иванов Иван Иванович</b>    |
| 2  | <b>Петров Петр Петрович</b>    |
| 3  | <b>Сидоров Сидор Сидорович</b> |

**Подпись руководителя  
или уполномоченного  
лица**

Руководитель организации /Уполномоченное лицо организации  
 Первый заместитель Министра финансов Российской Федерации  
 Нестеренко Татьяна Геннадьевна  
 (подпись) (подпись) (ФИО полностью)  
 М.П.

«21» апреля 2015 г.



**Гербовая печать**



Пример оформления приложения к заявке на подключение



Приложение № 1  
к Заявке на подключение к компонентам системы  
«Электронный бюджет»  
для ведения реестра участников бюджетного  
процесса  
от 21 апреля 2015 года

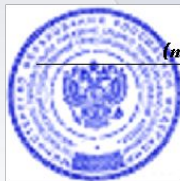
|                          |  |
|--------------------------|--|
| ФИО пользователя         | Иванов Иван Иванович                                 |
| СНИЛС                    | 123 456 789 00                                       |
| Должность                | Главный специалист-эксперт                           |
| Подразделение            | Отдел ведения реестра участников бюджетного процесса |
| Информация о сертификате | 1F2A56.cer   |

| Полномочие      |                 |             |                 |
|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|
| Ввод данных     | Согласование    | Утверждение | Просмотр        |
| <i>Добавить</i> | <i>Добавить</i> |             | <i>Добавить</i> |

Прекращение доступа пользователя к системе  
*Заполняется в случае необходимости прекратить доступ пользователя к системе*

Сотрудник организации (пользователь) \_\_\_\_\_  
(подпись) И.И. Иванов

Руководитель организации / Уполномоченное лицо организации \_\_\_\_\_  
(подпись) Т.Г. Нестеренко  
(расшифровка подписи)



М.П.

Приложение оформляется отдельно на каждого пользователя (сколько пользователей – столько приложений)

Имя файла сертификата (представляет собой серийный номер сертификата)

Слово «Добавить» указывается только в графах полномочий, которые предоставлены пользователю

Подпись пользователя

Подпись руководителя или уполномоченного лица

Гербовая печать



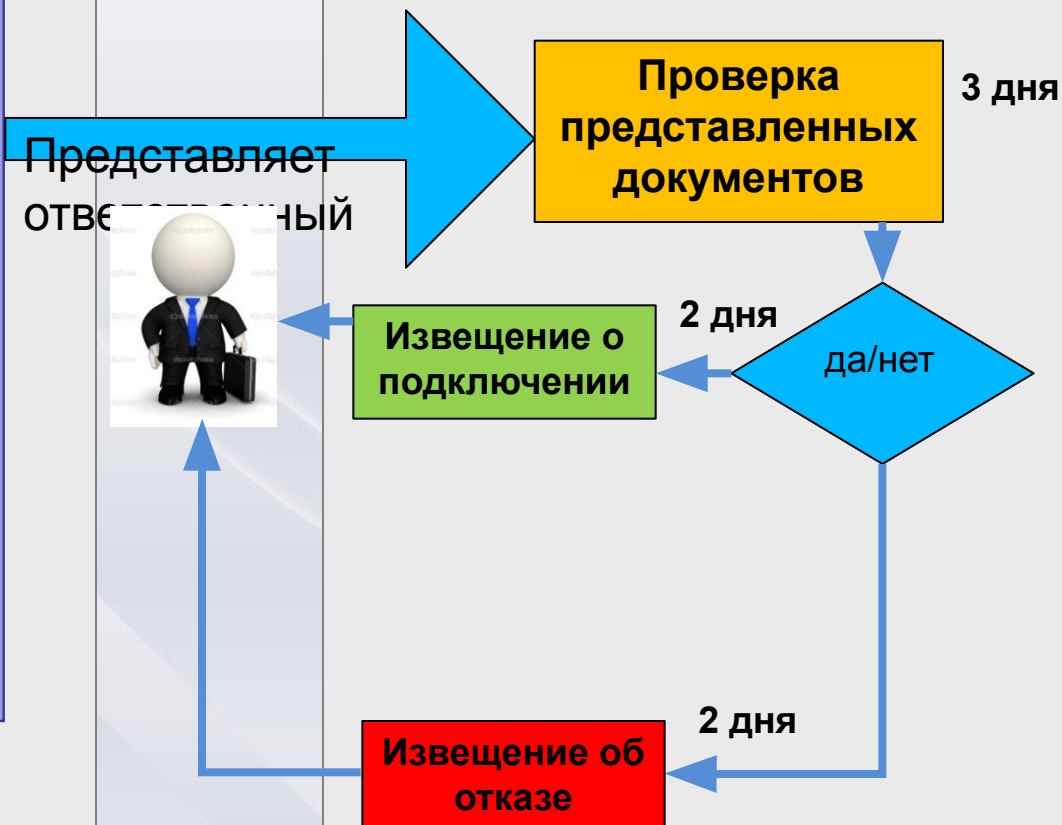
## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К КОМПОНЕНТАМ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

2. **Файл действующего квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи** каждого подключаемого пользователя (на съемном носителе)
  3. **Документ, определяющий ответственного за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей** (доверенность, распорядительный акт)
    - оформляется на бланке организации
    - подписывается руководителем организации
  4. **Согласие на обработку персональных данных** каждого подключаемого пользователя
    - оформляется по форме согласно приложению к письму Минфина России
    - подписывается собственноручной подписью соответствующего пользователя
-

## СХЕМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

**Организация**

- Заявка на подключение (с приложениями),
- Копия распорядительного документа или доверенность для уполномоченного лица (при необходимости),
- Файлы сертификатов (на съемном носителе)
- Документ, определяющий ответственного за техническое обеспечение и подключение пользователей,
- Согласие на обработку персональных данных.

**УФК**



***Спасибо за внимание!***