

*Донецький регіональний центр  
оцінювання якості освіти*



**ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ДЛЯ  
УЧАСТІ У ЗОВНІШНЬОМУ  
НЕЗАЛЕЖНОМУ ОЦІНЮВАННІ В  
2015 РОЦІ**

# Нормативно-правове забезпечення реєстрації

- **Наказ УЦОЯО від 9 грудня 2014 р. № 127**  
*«Про проведення реєстрації для участі  
в зовнішньому незалежному оцінюванні 2015 року»*
- **Наказ МОНУ від 27 листопада 2014 року № 1393**  
*«Про затвердження Календарного плану підготовки до проведення  
зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання,  
здобутих на основі повної загальної середньої освіти...»*

**ПОРЯДОК**  
**реєстрації для участі в зовнішньому**  
**незалежному оцінюванні 2015 року**

# Терміни реєстрації

*Реєстрація для участі у ЗНО триватиме з 05 січня до 20 лютого 2015 року*

| Січень |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| Пн     | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Нд |
|        |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5      | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12     | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19     | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26     | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| Лютий |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| Пн    | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Нд |
|       |    |    |    |    |    | 1  |
| 2     | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9     | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16    | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23    | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |

## Суб'єкти проведення реєстрації

- ❑ Український центр оцінювання якості освіти.
- ❑ Регіональні центри оцінювання якості освіти.
- ❑ Регламентні комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти.
- ❑ Пункти реєстрації.
- ❑ **Загальноосвітні навчальні заклади, що забезпечують повну загальну середню освіту**

### ФУНКЦІЇ ЗНЗ:

- ❑ **надання консультаційної та технічної допомоги** учням, які проходять у 2015 році державну підсумкову атестацію з української мови у формі зовнішнього оцінювання та братимуть участь у зовнішньому оцінюванні з інших навчальних предметів (далі - випускники поточного навчального року);
- ❑ **формування та надсилання** до регіональних центрів реєстраційних документів випускників поточного навчального року і списку осіб, які проходять державну підсумкову атестацію з української мови у формі зовнішнього оцінювання;
- ❑ **вручення випускникам** поточного навчального року індивідуальних конвертів із Сертифікатами зовнішнього незалежного оцінювання.



# Розподіл областей між РЦОЯО для здійснення обробки реєстраційних документів

Області, із яких  
надходять реєстраційні  
документи до пунктів  
обробки

**Донецька  
область**



**Дніпропетровський  
регіональний центр  
оцінювання якості  
освіти**

**Луганська  
область**



**Харківський  
регіональний центр  
оцінювання якості  
освіти**

# *Проведення реєстрації*

**Реєстрація осіб, які братимуть участь у зовнішньому оцінюванні, відбувається впродовж трьох етапів.**

- **1**
  - **Формування та оформлення реєстраційної картки.**
- **2**
  - **Надсилання до регіонального центру реєстраційних документів.**
- **3**
  - **Отримання від регіонального центру Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання та інформаційних матеріалів.**

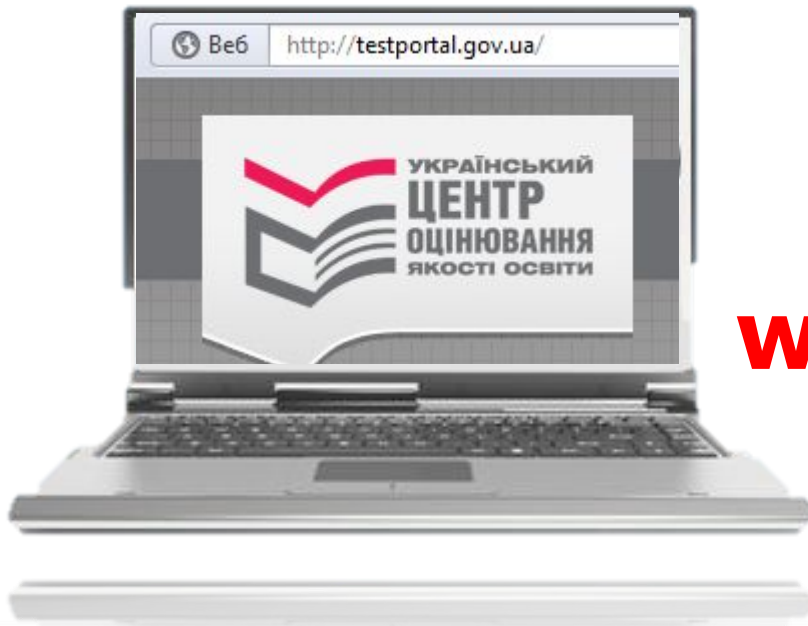
*Перший етап реєстрації*

# **Формування та оформлення реєстраційної картки**





**Особі, яка бажає зареєструватися для проходження зовнішнього оцінювання, потрібно відкрити сторінку «Реєстрація - 2015», розміщену на офіційному сайті Українського центру, регіональних центрів, та, увівши реєстраційні дані, сформуванати реєстраційну картку. Це можна здійснити особисто, звернутися за допомогою до пункту реєстрації або загальноосвітнього навчального закладу.**



***Офіційний сайт  
Українського центру  
оцінювання якості освіти:  
[www.testportal.gov.ua](http://www.testportal.gov.ua)***

## У реєстраційній картці необхідно вказати такі дані:

- 1) Прізвище, ім'я, по батькові;
- 2) Число, місяць і рік народження;
- 3) Тип документа, на підставі якого здійснюється реєстрація (документ, що посвідчує особу, свідоцтво про народження, довідка з навчального закладу, довідка про звернення за захистом в Україні).
- 4) Номери контактних телефонів;
- 5) Адресу електронної пошти;
- 6) Категорію випускника (випускник минулих років, або випускник поточного року, або учень (слухач, студент) професійно-технічного, вищого навчального закладу, який здобуває у поточному році повну загальну середню освіту);
- 7) Відомості про навчальний заклад (для випускників поточного навчального року) або про здобуття повної загальної середньої освіти (для випускників минулих років та учнів (слухачів, студентів) професійно-технічних, вищих навчальних закладів, які здобувають у поточному навчальному році повну загальну середню освіту).



**У реєстраційній картці необхідно вказати такі дані:**



**8) Адресу, за якою особі може бути надіслана офіційна кореспонденція.**

**9) Інформацію про населений пункт, де перебуватиме особа у день проведення зовнішнього оцінювання з української мови і літератури (для учнів (слухачів, студентів) професійно-технічних, вищих навчальних закладів), з урахуванням якої здійснюватиметься її закріплення за пунктом проведення зовнішнього оцінювання з української мови і літератури.**

**10) Інформацію про населений пункт, де перебуватиме особа під час проведення зовнішнього оцінювання з інших предметів, з урахуванням якої здійснюватиметься її закріплення за пунктами проведення зовнішнього оцінювання.**

**11) Перелік навчальних предметів, із яких особа бажає пройти зовнішнє оцінювання (не більше ніж чотири), із зазначенням рівнів складності завдань сертифікаційної роботи з української мови і літератури та, якщо здійснено вибір, математики.**

**У разі потреби в реєстраційній картці слід  
вказати такі відомості:**

- Мову, якою особа бажає отримати переклади завдань сертифікаційних робіт зовнішнього оцінювання.**
- Мову, якою особа бажає отримати переклад інформаційного бюлетеня «Зовнішнє незалежне оцінювання. 2015 рік».**
- Номер і дату виданого органом або закладом охорони здоров'я висновку про необхідність створення особливих (спеціальних) умов проходження зовнішнього оцінювання (для осіб з особливими освітніми потребами).**



Після введення до реєстраційної картки цих даних потрібно роздрукувати **бланк реєстраційної картки, контрольно-інформаційний лист**, перевірити правильність даних, зазначених у бланку реєстраційної картки.



## Послідовність оформлення реєстраційної картки



### **1) Заповнити частину «Заява»:**

- після прізвища та ініціалів директора регіонального центру вказати своє прізвище (у родовому відмінку) та ініціали;
- власноруч написати заяву, у якій засвідчити своє бажання бути зареєстрованим (-ою) для участі в ЗНО, факт ознайомлення з Порядком проведення ЗНО та моніторингу якості освіти;
- нижче заяви вказати дату, а також засвідчити її особистим підписом.

**2) У графах основної частини реєстраційної картки зазначити друкованими літерами та цифрами серію (за наявності), номер документа, що посвідчує особу, або документа, що його замінює.**

**3) У спеціально відведених місцях реєстраційної картки наклеїти дві однакові фотокартки для документів розміром 3 x 4 см із зображенням, що відповідає досягнутому віку (фотокартки мають бути виготовлені на білому або кольоровому фотопапері).**

**Факт надходження реєстраційної картки особи, яка братиме участь у зовнішньому оцінюванні, до пункту обробки регіонального центру є підставою для опрацювання персональних даних у процесі підготовки та проведення зовнішнього оцінювання, їх використання під час прийому на навчання.**



**Орієнтовний текст заяви про участь у  
зовнішньому незалежному оцінюванні  
2015 року**

*Прошу зареєструвати мене для участі в  
зовнішньому незалежному оцінюванні 2015  
року. З Порядком проведення зовнішнього  
незалежного оцінювання та моніторингу  
якості освіти ознайомлений (-а).*





*Другий етап реєстрації*

*Надсилання  
до регіонального центру  
реєстраційних  
документів.*



**Перелік документів, які потрібно надіслати до  
регіонального центру**

- **Оформлена реєстраційна картка.**

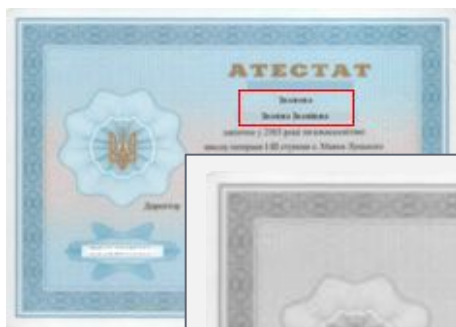


## Перелік документів, які потрібно надіслати до регіонального центру

- Копія документа про повну загальну середню освіту (для випускників минулих років)

або

довідка з місця навчання, що підтверджує здобуття в поточному навчальному році повної загальної середньої освіти (для учнів (слухачів, студентів) професійно-технічних, вищих навчальних закладів).



Довідка

Видана \_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я, по батькові

про те, що він (вона) є учнем (студентом) випускного класу (курсу) \_\_\_\_\_  
дата видачі навчального закладу

Адреса навчального закладу: \_\_\_\_\_

Освічена дата отримання аттестата про повну загальну середню освіту: \_\_\_\_\_  
місяць рік

Тип навчального закладу (позначити необхідне):

- загальноосвітній навчальний заклад;
- професійно-технічний навчальний заклад;
- вищий навчальний заклад I-II рівня акредитації

Довідка видана для пред'явлення до регіонального центру оцінювання якості освіти, на території обслуговування якого особа проходить зовнішнє незалежне оцінювання.

Директор \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_



## Перелік документів, які потрібно надіслати до регіонального центру

- Копія паспорта громадянина України, а у разі його відсутності – один з документів, що його замінює:**
  - для особи, яка народилася після 01 вересня 1998 року, – **копія свідоцтва про народження;**
  - для особи, яка звернулася за захистом в Україні, – **копія довідки про звернення за захистом в Україні;**
  - для особи, яка згідно з чинним законодавством проживає на тимчасово окупованій території (Автономна Республіка Крим, м. Севастополь) або на території населених пунктів, зазначених у Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, затвердженому розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2014 року № 1085-р, але навчається за дистанційною або екстернатною формою навчання в навчальних закладах, розташованих на території, де органи державної влади здійснюють у повному обсязі свої повноваження, – **довідка з навчального закладу з фотокарткою;**
  - для інших осіб – **копія одного з документів, передбачених частиною першою статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»**



## *Перелік документів, які потрібно надіслати до регіонального центру*

- **Окремі категорії осіб крім вищевказаних документів мають також подати:**
- особа з особливими освітніми потребами – **висновок, виданий органом або закладом охорони здоров'я, із зазначенням особливих (спеціальних) умов проходження зовнішнього оцінювання;**
- особа, у документах якої є розбіжності в персональних даних, – **копію документа про зміну прізвища, ім'я, по батькові;**
- особа, яка подає документи, оформлені іноземною мовою, – **переклад документів українською мовою, завірений нотаріально** (крім документів, виданих російською мовою навчальними закладами або органами влади УРСР та України);



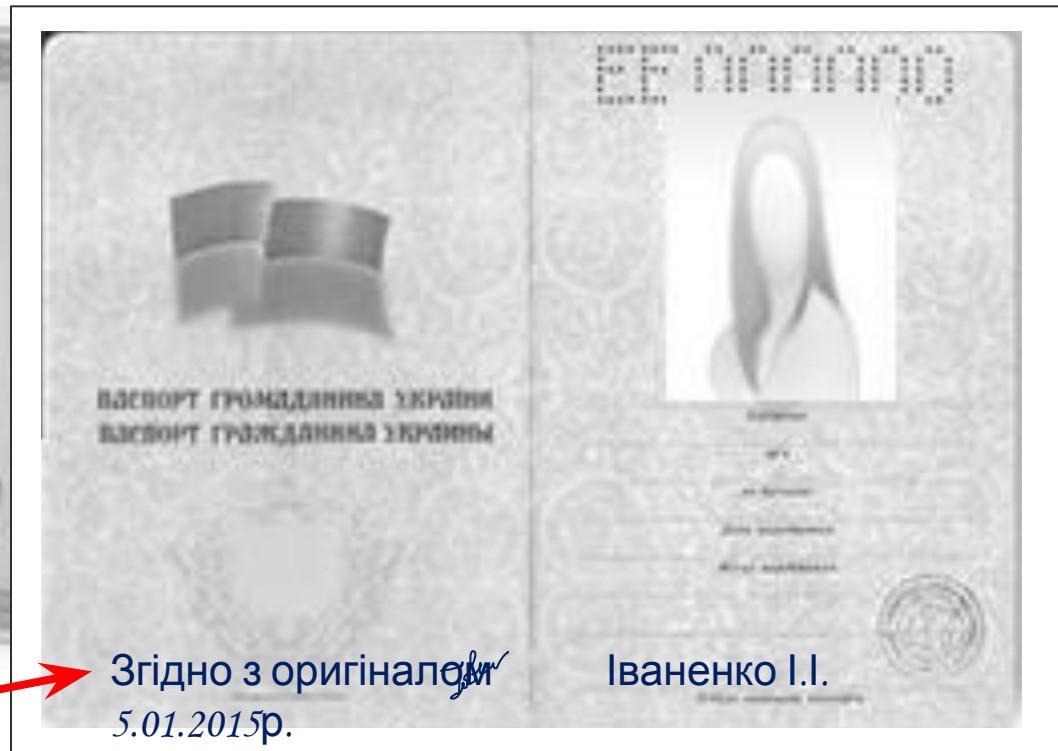
## **Перелік документів, які потрібно надіслати до регіонального центру**

- особа, яка в поточному році навчається за кордоном (випускник закордонного навчального закладу, учасник міжнародної програми з обміну тощо) та не може пройти зовнішнє оцінювання у встановлені строки, – **довідку, що підтверджує факт навчання за кордоном, і заяву щодо надання можливості пройти зовнішнє оцінювання з певного (-их) предмета (-ів) під час додаткової сесії, у якій має бути вказана причина, що унеможлиблює участь в основній сесії;**
- особа, яка за релігійними переконаннями не може взяти участь в основній сесії зовнішнього оцінювання з одного чи кількох предметів, – **заяву щодо надання можливості пройти зовнішнє оцінювання з певного (-их) предмета (-ів) під час додаткової сесії, у якій має бути вказана причина, що унеможлиблює участь у зовнішньому оцінюванні під час основної сесії, і відповідне клопотання релігійного управління (центру), що діє згідно із законодавством України про свободу совісті та релігійні організації.**

На **копіях документів**, що подаються для реєстрації, повинен бути напис про засвідчення документа, що складається зі слів «**Згідно з оригіналом**» (без лапок), а також **особистий підпис особи, яка реєструється, її ініціали та прізвище, дата засвідчення копії.**



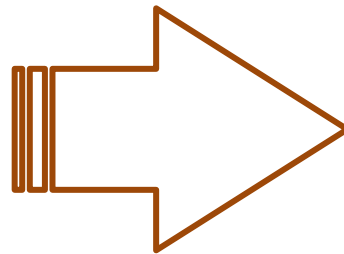
Згідно з оригіналом *[signature]* Іваненко І.І.  
5.01.2015р.



Згідно з оригіналом *[signature]* Іваненко І.І.  
5.01.2015р.

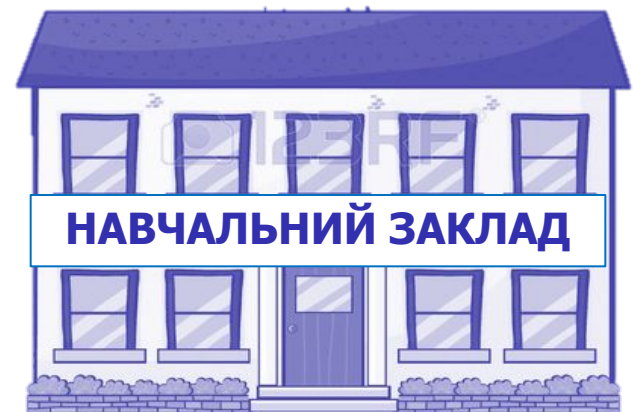
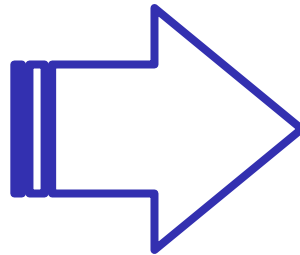
**ЗРАЗОК**

**Особа, яка є учнем (слухачем, студентом) професійно-технічного, вищого навчального закладу, що здобуває повну загальну середню освіту в поточному навчальному році, або випускником загальноосвітнього навчального закладу минулих років, повинна надіслати комплект реєстраційних документів рекомендованим листом до відповідного регіонального центру.**





**Випускники поточного навчального року в  
установлені строки після формування  
комплекту реєстраційних документів  
подають його до загальноосвітнього  
навчального закладу, який закінчують.**



## Загальноосвітній навчальний заклад:

Після отримання реєстраційних документів від усіх випускників **формує** список осіб, які проходять державну підсумкову атестацію з української мови у формі зовнішнього оцінювання (далі – список випускників)

**Фіксує** у списку випускників факт відсутності через поважні причини (навчання за кордоном за програмою обміну, довготривала хвороба, неможливість вчасно отримати реєстраційні документи тощо) комплекту реєстраційних документів одного або декількох випускників.

**Надсилає** в установлені строки за адресою відповідного регіонального центру засвідчений підписом керівника та печаткою загальноосвітнього навчального закладу список випускників і комплекти реєстраційних документів.

Відбиток кутового  
штампа навчального  
закладу

Директору

регіонального центру  
оцінювання якості освіти

*(Якщо в навчальному закладі немає кутового штампка,  
список надсилається на офіційному бланку)*

**СПИСОК ОСІБ,  
які проходять державну підсумкову атестацію  
з української мови у формі зовнішнього незалежного оцінювання та  
мають отримати атестат про повну загальну середню освіту у 2015 році**

(повна назва навчального закладу)

| № з/п | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | Номер реєстраційної картки або причина відсутності комплексу реєстраційних документів |
|-------|----------|------|-------------|-----------------|---|
| 1     | 2        | 3    | 4           | 5               | 6   |
|       |          |      |             |                 |   |
|       |          |      |             |                 |   |
|       |          |      |             |                 |   |
|       |          |      |             |                 |   |
|       |          |      |             |                 |   |

Комплекти реєстраційних документів у кількості \_\_\_\_ до списку додаються.

Директор

М.П.

підпис

ініціали, прізвище

**Форма списку осіб, які проходять державну підсумкову атестацію з української мови у формі зовнішнього незалежного оцінювання (виконується на аркушах паперу формату А4)**

## *Третій етап реєстрації*

*Отримання від регіонального центру  
Сертифіката зовнішнього незалежного  
оцінювання та інформаційних  
матеріалів*



**Особі, яка зареєстрована для проходження зовнішнього оцінювання (далі – учасник зовнішнього оцінювання), регіональний центр виготовляє та надсилає реєстраційне повідомлення учасника зовнішнього незалежного оцінювання, Сертифікат та інформаційний бюлетень «Зовнішнє незалежне оцінювання. 2015 рік»:**

- **Випускникам минулих років та учням (слухачам, студентам) професійно-технічних, вищих навчальних закладів рекомендованим листом за адресою, зазначеною в реєстраційній картці.**
- **Випускникам поточного навчального року за адресою загальноосвітнього навчального закладу, де вони навчаються.**

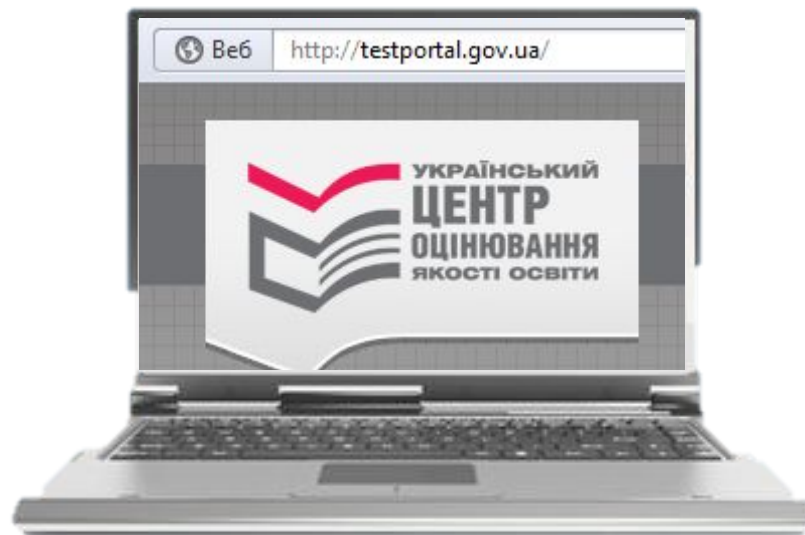


## У регіональному центрі зберігаються Сертифікати та інформаційні матеріали:

- ❑ Осіб, які проживають або навчаються за кордоном і **не вказали адресу в Україні**, за якою особі може бути надіслана офіційна кореспонденція.
- ❑ Випускників минулих років, які згідно з чинним законодавством перебувають на тимчасово окупованій території (Автономна Республіка Крим, м. Севастополь) або на території населених пунктів, зазначених у Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, затвердженому розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2014 року № 1085-р, та **не вказали адресу**, за якою особі може бути надіслана офіційна кореспонденція, **на території, де органи державної влади здійснюють в повному обсязі свої повноваження.**
- ❑ Учасників зовнішнього оцінювання, індивідуальні конверти яких були відправлені за адресою, зазначеною в реєстраційній картці, але **повернуті оператором поштового зв'язку** відправнику.

Інформація  
про  
результати  
реєстрації  
цих  
осіб  
надсилається  
на  
електронну  
адресу,  
указану  
ними під час  
реєстрації.

Для кожного учасника зовнішнього оцінювання на офіційному сайті Українського центру створюється **інформаційна сторінка**, доступ до якої здійснюється за **номером Сертифіката та PIN-кодом**, указаним у ньому.



**[www.testportal.gov.ua](http://www.testportal.gov.ua)**

**Інформація про направлення особі Сертифіката та інформаційних матеріалів розміщується на веб-сайті відповідного регіонального центру та, за можливості, надсилається SMS-повідомленням.**



# *Унесення змін до реєстраційних даних*

**Учасник зовнішнього оцінювання може внести зміни до реєстраційних даних шляхом перереєстрації. Для цього він має:**

- 1) Зазначити необхідні зміни в реєстраційній картці, розміщеній на інформаційній сторінці, що створена на офіційному сайті Українського центру, та повторно роздрукувати контрольно-інформаційний лист і реєстраційну картку.**
- 2) Оформити реєстраційну картку згідно з вимогами.**



**Для здійснення перереєстрації  
учасник зовнішнього оцінювання  
має подати такі документи:**

- ✓ **Реєстраційну картку, сформовану під час перереєстрації.**
- ✓ **Надісланий раніше Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2015 року, що анулюється.**
- ✓ **У разі зміни персональних даних або відомостей про місце навчання, а також особливих умов проходження зовнішнього оцінювання – документ, що підтверджує ці зміни.**

**Учасник зовнішнього оцінювання, сформувавши новий комплект документів зі змінами у реєстраційних даних, має надіслати його**  
**до 01 квітня 2015 року**  
**за адресою регіонального центру, зазначеною в контрольно-інформаційному листі,**  
**а в разі зміни рівня складності завдань сертифікаційної роботи з української мови і літератури – до 06 березня 2015 року**  
**(дата визначається за відтиском штампеля відправлення на поштовому конверті).**

Якщо випускник минулих років або учень (слухач, студент) професійно-технічного, вищого навчального закладу через певні причини **не зможе взяти участь у зовнішньому оцінюванні, то він повинен до 01 квітня 2015 року** надіслати до відповідного регіонального центру раніше отриманий Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2015 року та заяву про відмову в реєстрації.

# *Відмова в реєстрації або перереєстрації*

## **Підстави для відмови в реєстрації (перереєстрації) для участі в зовнішньому оцінюванні:**

- ✓ **Порушення вимог до оформлення реєстраційної картки, передбачених цим Порядком.**
- ✓ **Ненадання особою одного або кількох документів, необхідних для реєстрації (перереєстрації).**
- ✓ **Подання реєстраційних документів особою, яка, згідно з вимогами чинного законодавства, не має права на участь у зовнішньому оцінюванні.**
- ✓ **Надсилання реєстраційних документів після завершення встановленого строку реєстрації (перереєстрації).**
- ✓ **Неможливість створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього оцінювання відповідно до висновку, виданого закладом або**



**У разі прийняття рішення про відмову в реєстрації (перереєстрації) особі рекомендованим листом надсилаються:**

- ✓ Повідомлення, де зазначено причину відмови;**
- ✓ Документи, надіслані нею для реєстрації (перереєстрації);**
- ✓ Реєстраційна картка (без частини, що містить заяву)**

Заява про участь у зовнішньому оцінюванні зберігається в регіональному центрі.

**Особа, якій відмовлено в реєстрації, усунувши  
причини, що стали підставою для прийняття  
такого рішення,  
**не пізніше 06 березня 2015 року**  
може надіслати до регіонального центру  
комплект реєстраційних документів (у спосіб,  
передбачений підпунктами 7.1, 7.4 пункту 7  
Порядку реєстрації для участі у зовнішньому  
незалежному оцінюванні 2015 р)**



**Особа, якій відмовлено в перереєстрації, усунувши причини, що стали підставою для прийняття такого рішення, може надіслати поштовим відправленням до регіонального центру комплект реєстраційних документів у строки, що передбачені порядком здійснення перереєстрації: учасник зовнішнього оцінювання, сформувавши новий комплект документів зі змінами у реєстраційних даних, має надіслати його **до 01 квітня 2015 року** за адресою регіонального центру, зазначеною в контрольно-інформаційному листі, а в разі зміни рівня складності завдань сертифікаційної роботи з української мови і літератури – **до 06 березня 2015 року**.**

**(дата визначається за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті).**

**Відмова заявнику в реєстрації (перереєстрації) для участі в зовнішньому оцінюванні може бути оскаржена шляхом подання відповідної заяви до регламентної комісії.**

**Особа може оскаржити рішення регламентної комісії шляхом подання заяви до апеляційної комісії при Українському центрі. Така заява має бути подана не пізніше ніж через сім робочих днів з моменту отримання рішення, що оскаржується.**

# *Додаткова інформація*



**Навчальні заклади на персональних сторінках зможуть контролювати хід реєстрації своїх випускників відслідковуючи:**

- 1) інформацію щодо введених реєстраційних карток;**
- 2) інформацію щодо активних сертифікатів своїх випускників;**

**Логіни та паролі доступу будуть надані регіональним центром після початку реєстрації.**

**Місцеві органи управління освітою матимуть можливість переглядати навчальні заклади, які підпорядковані йому адміністративно.**

## Джерела інформації щодо ЗНО 2015

- ❑ Сайт Українського центру оцінювання якості освіти **[www.testportal.gov.ua](http://www.testportal.gov.ua)**
- ❑ Сайт Донецького регіонального центру оцінювання якості освіти **[www.test.dn.ua](http://www.test.dn.ua)**
- ❑ Спільнота ДРЦОЯО у соціальних мережах:
  - ✓ **[www.vk.com/drcoko](http://www.vk.com/drcoko)**
  - ✓ **[www.facebook.com/DRCOKO](http://www.facebook.com/DRCOKO)**
- ❑ Інформаційний бюлетень «Зовнішнє незалежне оцінювання. 2015 рік»

*Поштові адреси регіональних  
центрів для надходження  
реєстраційних документів*



**Донецька  
область**

**Дніпропетровський регіональний  
центр оцінювання якості освіти**

Адреса, зазначена у програмі  
реєстрації



**Луганська  
область**

**Харківський регіональний центр  
оцінювання якості освіти**

Адреса, зазначена у програмі  
реєстрації

## Джерела інформації щодо ЗНО 2015

- Сайт Українського центру оцінювання якості освіти **[www.testportal.gov.ua](http://www.testportal.gov.ua)**
- Сайт Донецького регіонального центру оцінювання якості освіти **[www.test.dn.ua](http://www.test.dn.ua)**
- Спільнота ДРЦОЯО у соціальних мережах:
  - ✓ **[www.vk.com/drcoko](http://www.vk.com/drcoko)**
  - ✓ **[www.facebook.com/DRCOKO](http://www.facebook.com/DRCOKO)**
- Інформаційний бюлетень «Зовнішнє незалежне оцінювання. 2015 рік»
- Сайт Дніпропетровського регіонального центру оцінювання якості освіти **[www.dneprtest.dp.ua](http://www.dneprtest.dp.ua)**
- Сайт Харківського регіонального центру оцінювання якості освіти **[www.zno-kharkiv.org.ua](http://www.zno-kharkiv.org.ua)**

# Контакти ДРЦОЯО



Адреса: м. Слов'янськ,  
вул. Добровольського, 1  
(3 корпус Донбаського державного  
педагогічного університету).



Сайт: [www.test.dn.ua](http://www.test.dn.ua)



Телефони: (095) 523 30 67,  
(095) 523 29 95 - організаційні питання.  
**(095) 523 30 74 - технічна підтримка  
при здійсненні реєстрації на ЗНО**



Електронна адреса:  
[rc.donetsk@testportal.com.ua](mailto:rc.donetsk@testportal.com.ua)



Бажаємо успіхів!