

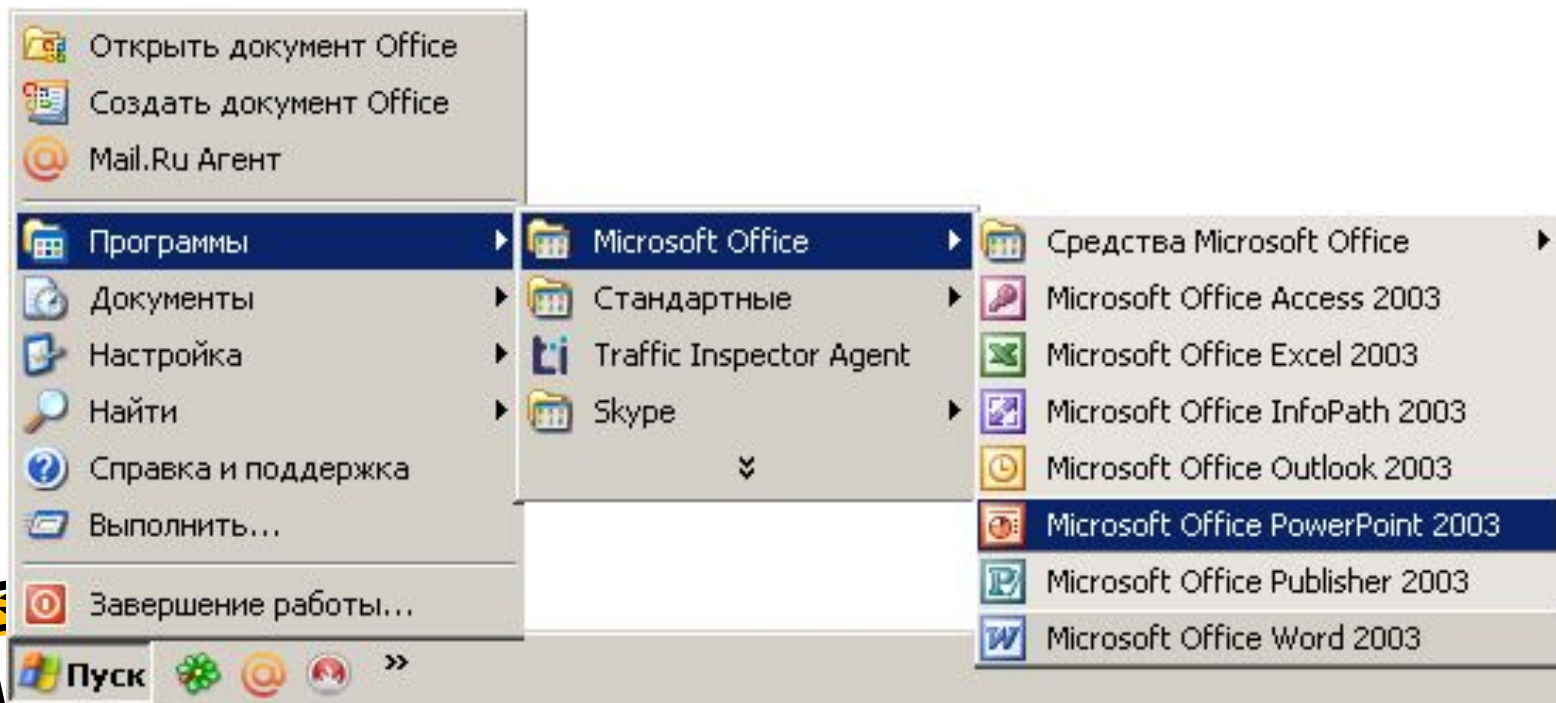
# Создание мультимедийных презентаций

Чурикова Светлана Анатольевна, зав.кабинетом  
сетевого взаимодействия педагогов ИТКиПРО  
Курганской области



Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению:

- видеозаписи, звукозаписи;
- снимки, чертежи, картинки, фотографии;
- графики, схемы, таблицы, диаграммы;
- и др.



# Общие требования к презентации:



- **Первый лист** – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы (проекта и т.п); фамилия, имя, отчество автора; название образовательного учреждения, должность.
- Следующим слайдом должно быть **содержание**, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- **Дизайн-эргономические требования**: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации необходимы **импортированные объекты** из существующих цифровых образовательных ресурсов.
- **Последними слайдами** урока-презентации должны быть глоссарий, список литературы и благодарность за внимание.

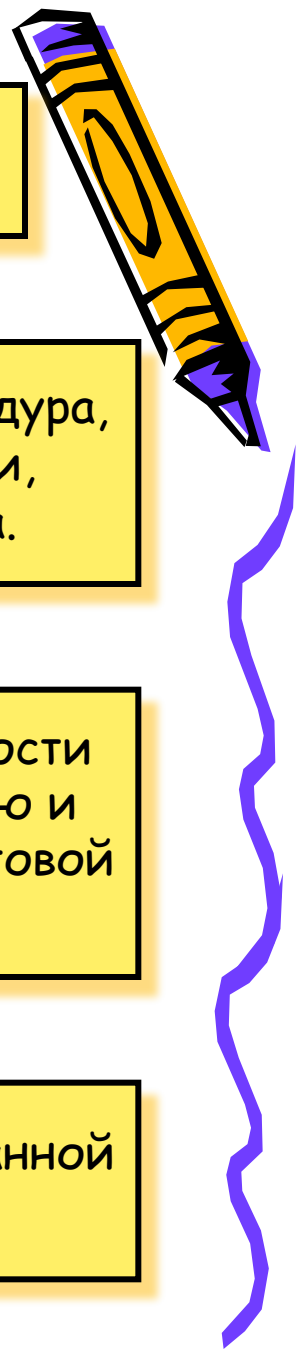


# Этапы создания презентации:

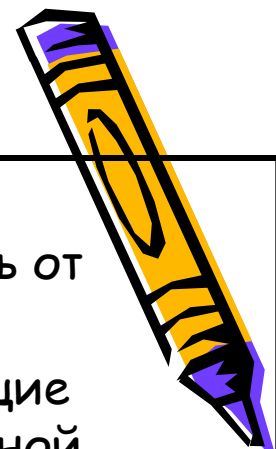
1. **Планирование презентации** - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

2. **Разработка презентации** - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

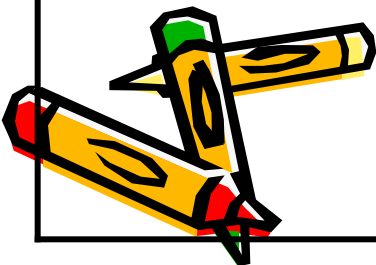
3. **Репетиция презентации** - это проверка и отладка созданной презентации.



# Оформление слайдов:



<b>Стиль</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Соблюдайте единый стиль оформления.</li><li>2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li><li>3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li></ol>
<b>Фон</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Для фона предпочтительны холодные тона</li></ol>
<b>Использование цвета</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</li><li>2. Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li><li>3. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li></ol>
<b>Анимационные эффекты</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li><li>2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li></ol>



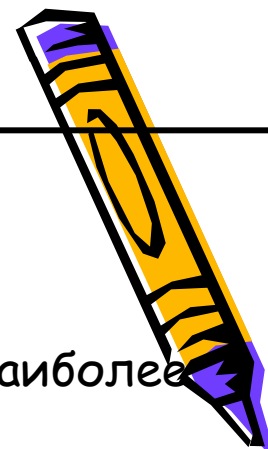
# Представление информации:



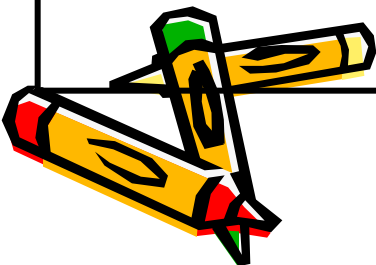
<b>Содержание информации</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Используйте короткие слова и предложения.</li><li>2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</li><li>3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li></ol>
<b>Расположение информации на странице</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</li><li>2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li><li>3. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li></ol>
<b>Шрифты</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Для заголовков - не менее 24, для информации не менее 18.</li><li>2. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li><li>3. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li><li>4. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li><li>5. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li></ol>



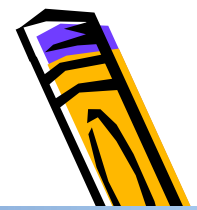
# Представление информации:



<b>Способы выделения информации</b>	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• рамки; границы, заливку;</li><li>• штриховку, стрелки;</li><li>• рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li></ul>
<b>Объем информации</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li><li>2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li></ol>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• с текстом;</li><li>• с таблицами;</li><li>• с диаграммами и др.</li></ul>



# Окно приложения



The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2003 application window. The title bar reads "Microsoft PowerPoint - [Презентация4]". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Показ слайдов", "Окно", and "Справка". The toolbar contains various icons for file operations and editing. The main slide area shows a slide with a title "Заголовок слайда" and a subtitle "Подзаголовок слайда", both enclosed in dashed-line boxes. The status bar at the bottom indicates "Слайд 1 из 1", "Оформление по умолчанию", and "русский (Россия)".

Microsoft PowerPoint - [Презентация4]

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Показ слайдов Окно Справка

Введите вопрос

Конструктор Создать слайд

76%

Arial 18 Ж К Ч S

1

Заголовок слайда

Подзаголовок слайда

Пristупая к работе

Office в Интернете

- Подключиться к веб-узлу Microsoft Office Online
- Последние сведения об использовании PowerPoint
- Автоматически обновлять этот список из Веба

Дополнительно...

Искать:

Пример: "Печать нескольких копий"

Открыть

- Создание презентаций
- Сетевые педагогические сообщества
- Churikova S.A. - sozдание anket с pomost'yu GOOGLE
- Семинар Учим и учимся с Web 2.0

Дополнительно...

Создать презентацию...

Заметки к слайду

Действия Автофигуры

Слайд 1 из 1

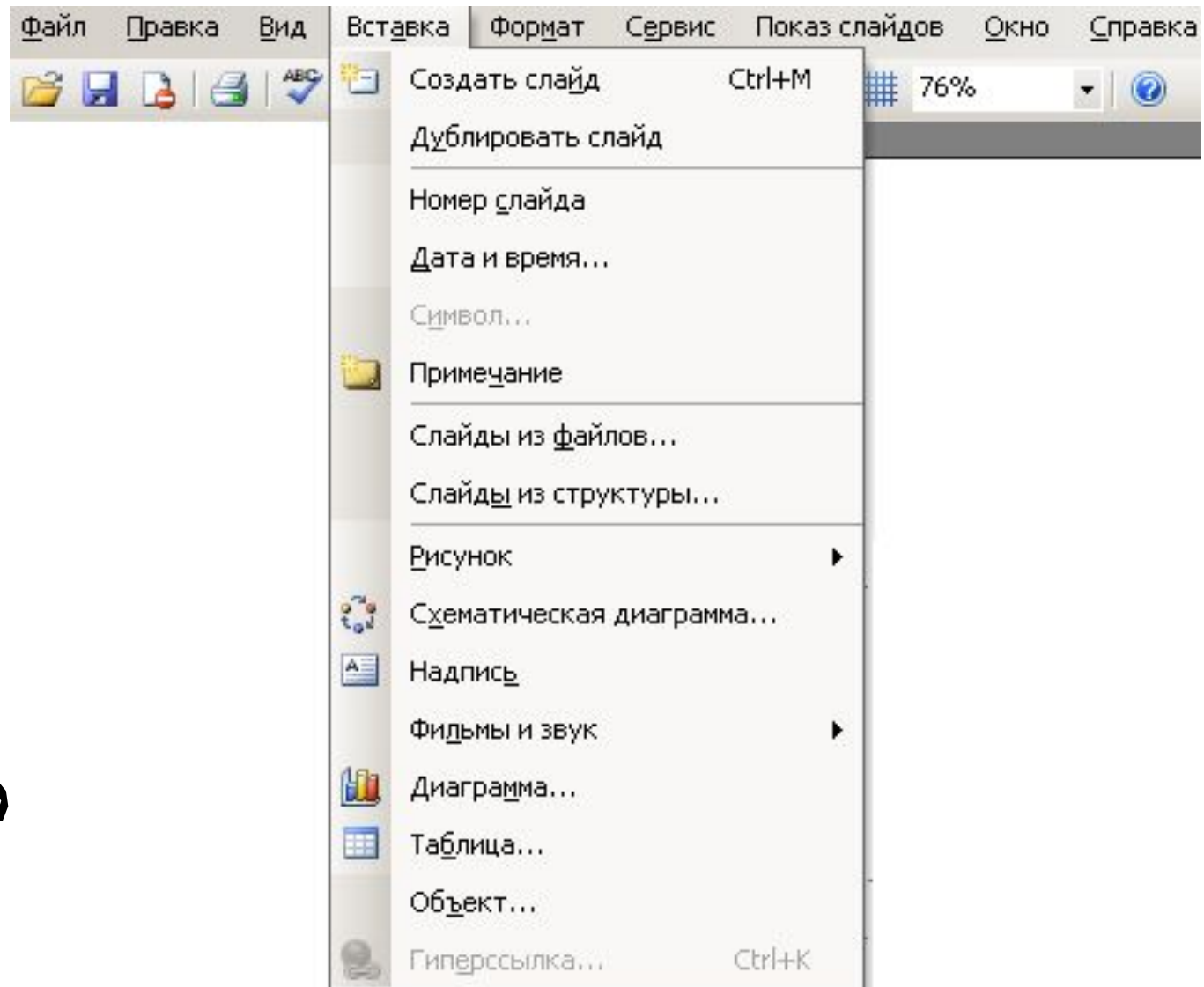
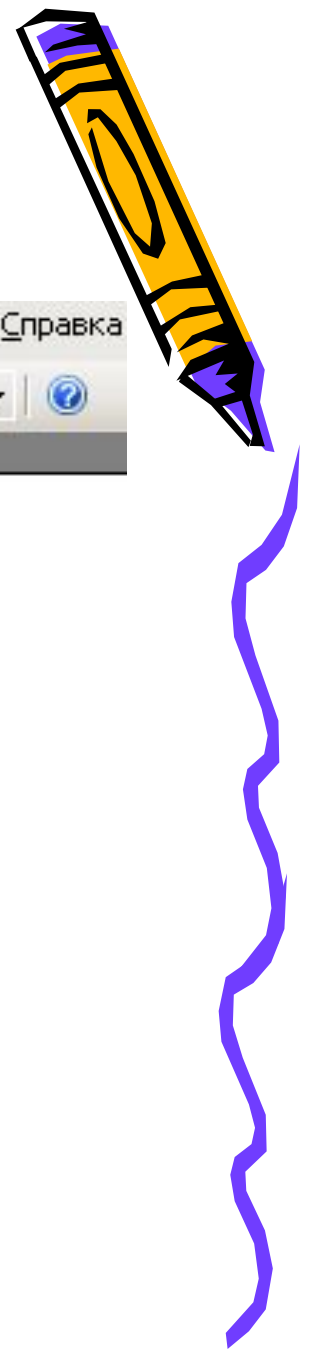
Оформление по умолчанию

русский (Россия)

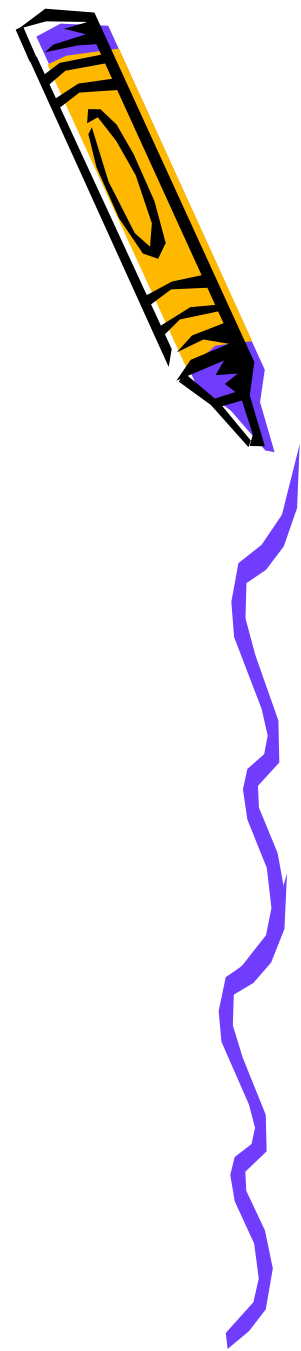




# Вставка объектов



# Оформление слайда (Формат)



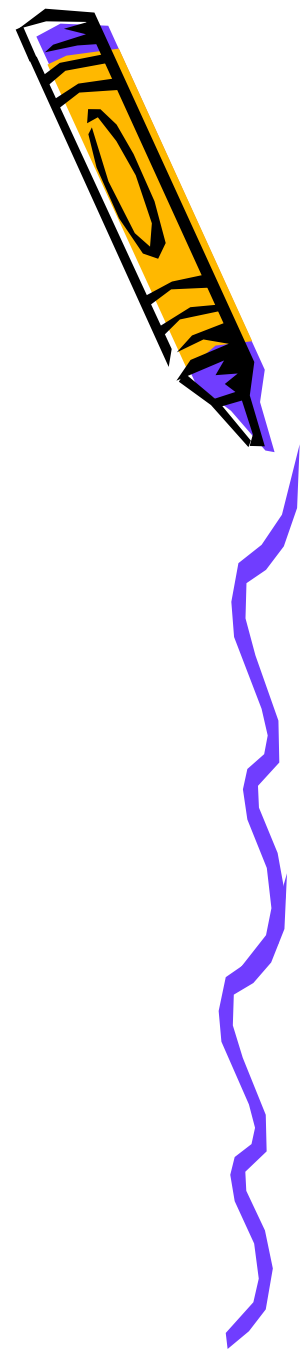
Применить шаблон оформления:

<b>Доступны для использования</b>	

Сумерки



# Разметка слайда (Шаблон)



Применить разметку слайда:

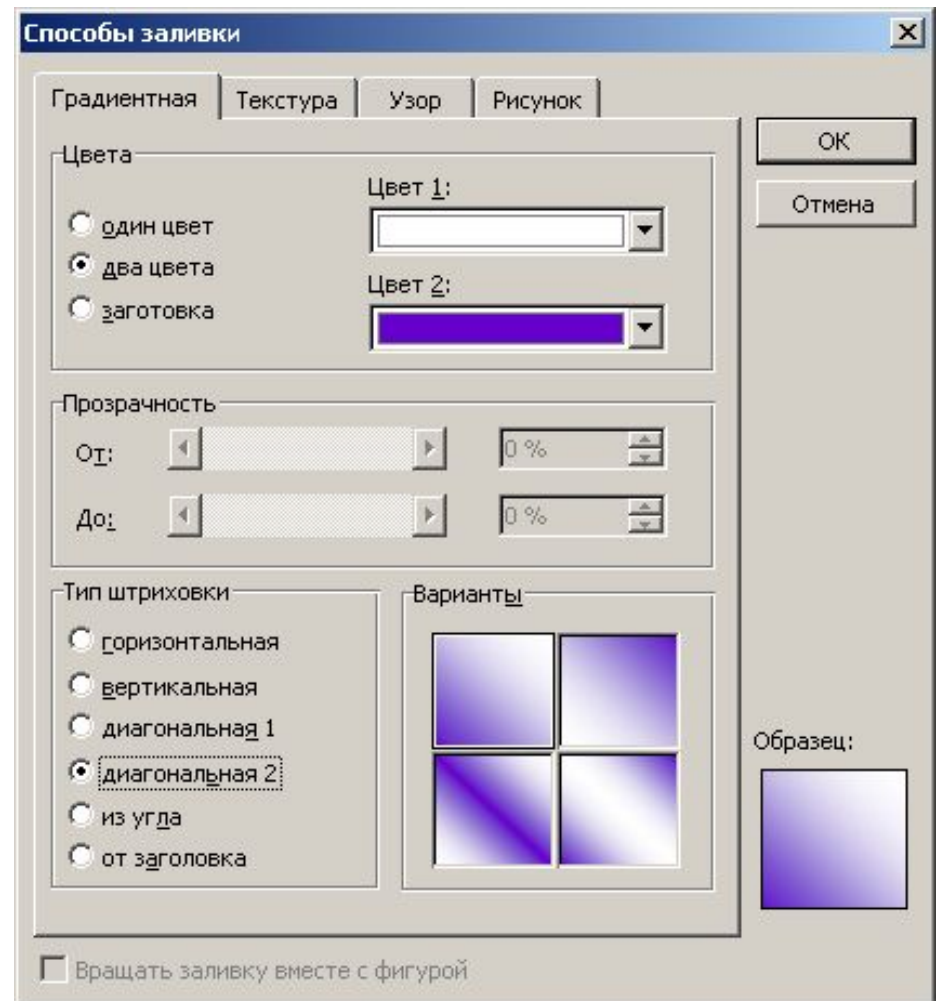
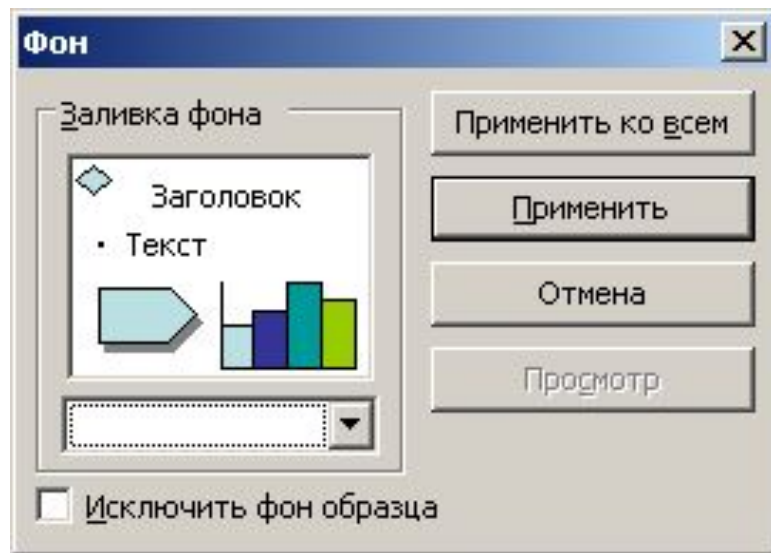
**Макеты текста**

Макеты содержимого

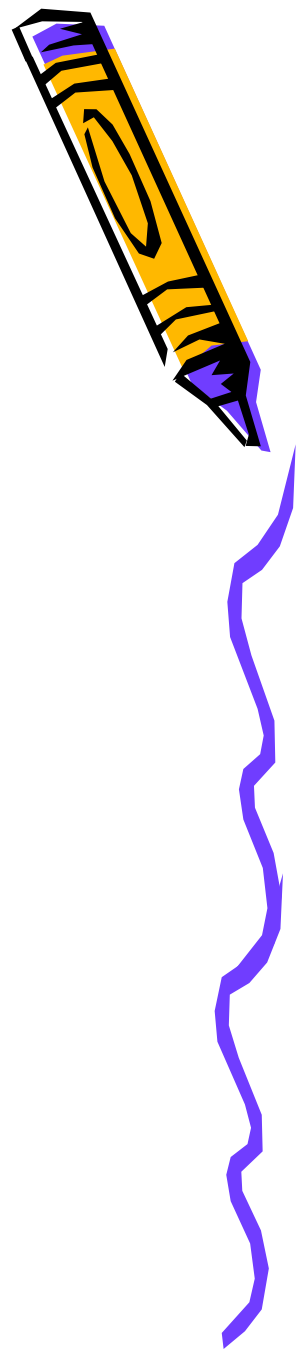
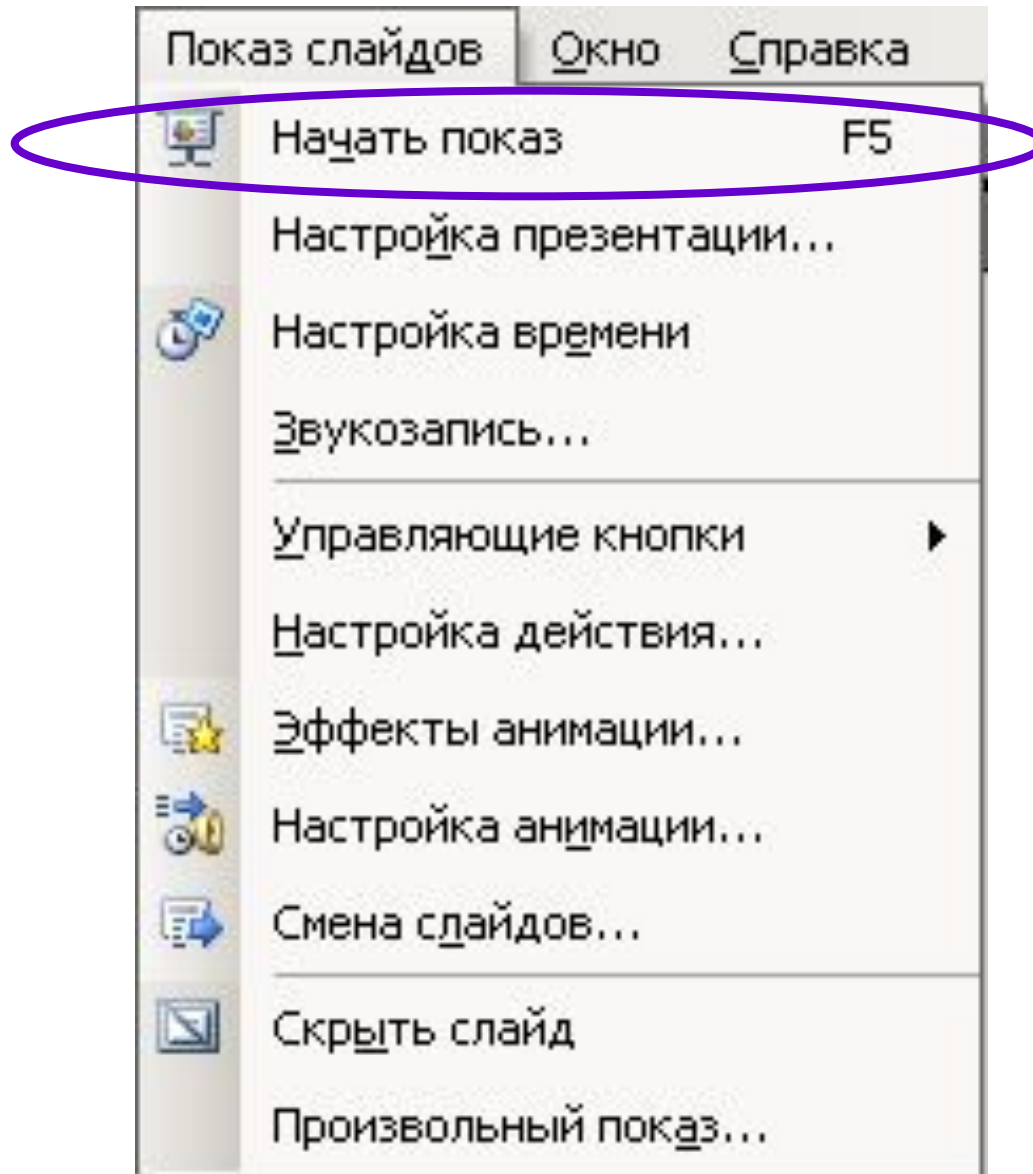
**Макеты текста и содержимого**



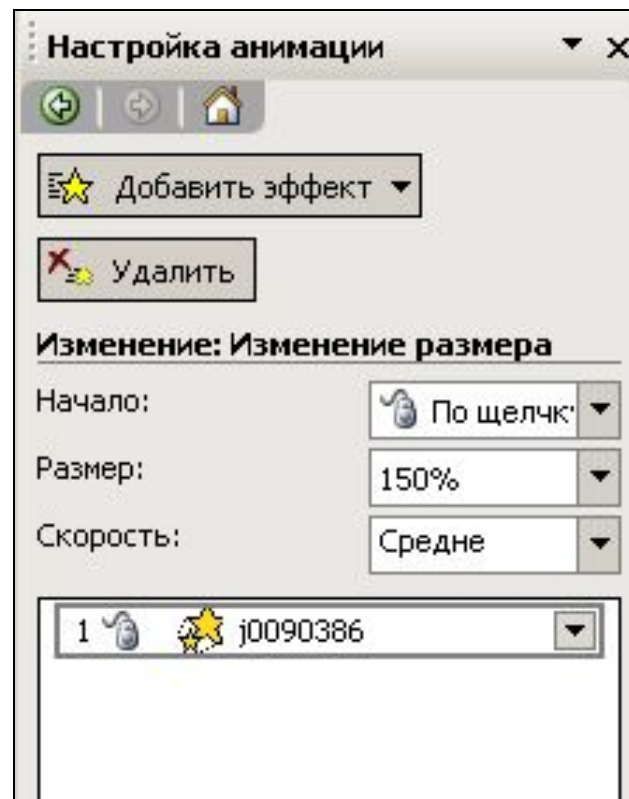
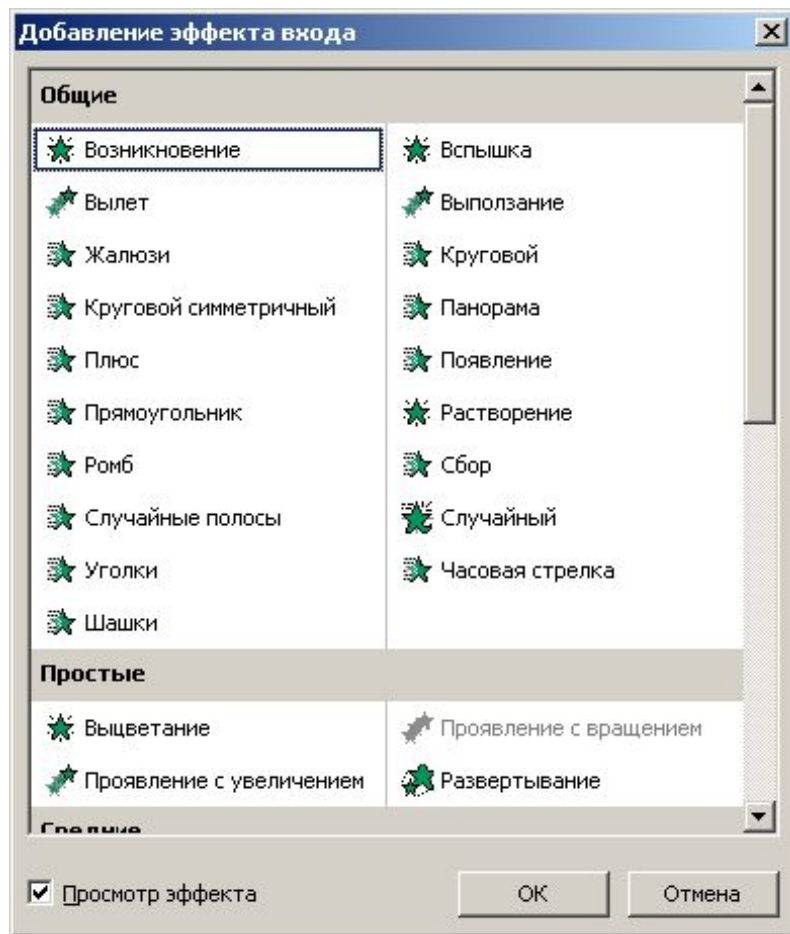
# Фон (Формат)



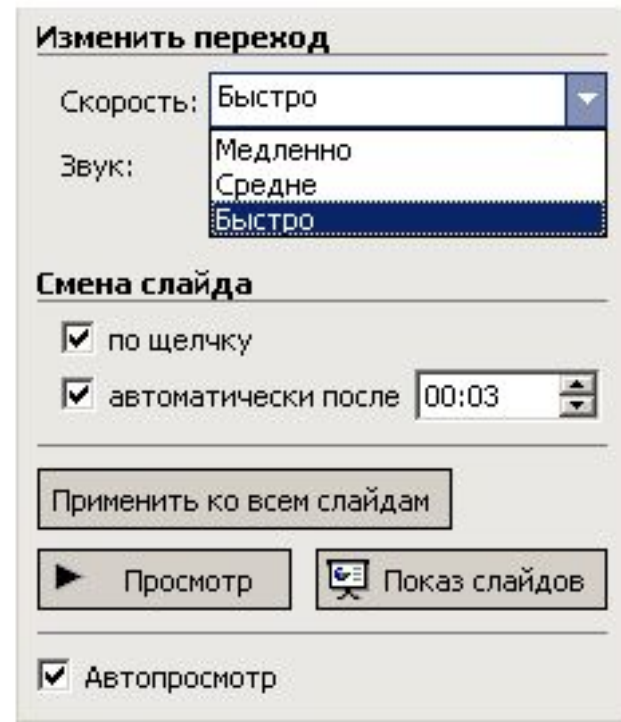
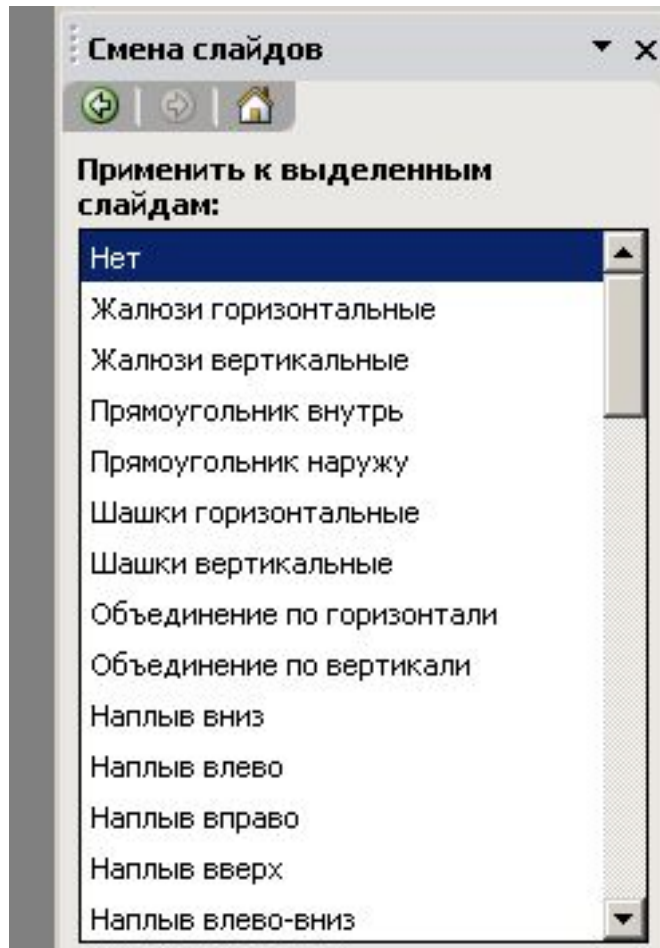
# Показ слайдов



# Настройка анимации

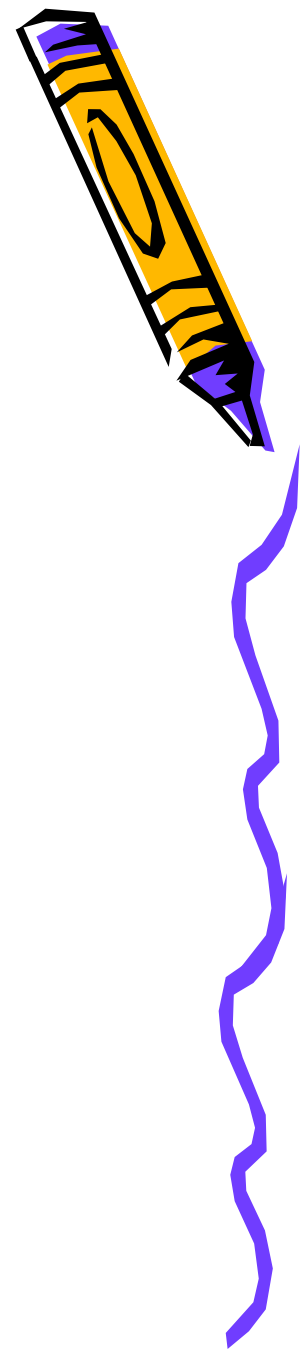


# Смена слайдов

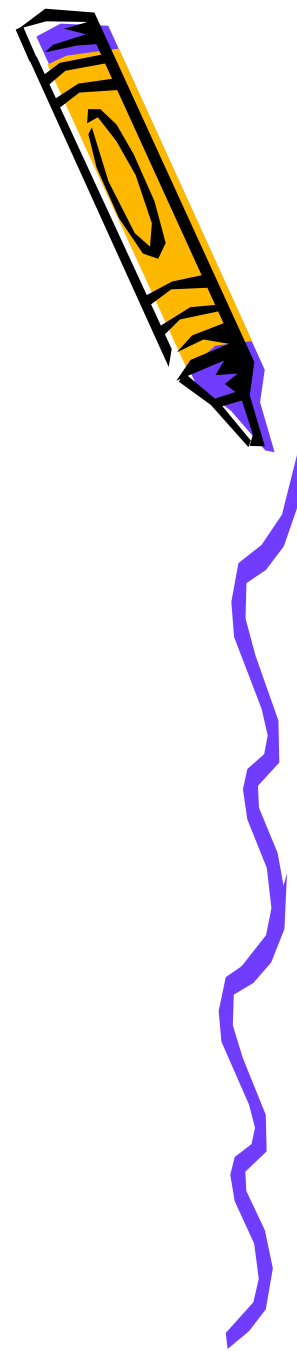




# Управляющие кнопки



# Настройка действия



Настройка действия

По щелчку мыши | По наведении указателя мыши

Действие по щелчку мыши

Нет

Перейти по гиперссылке:

Следующий слайд

Следующий слайд  
Предыдущий слайд  
Первый слайд  
Последний слайд  
Последний показанный слайд  
**Завершить показ**

Действие:

Звук:  
[Нет звука]

Выделить

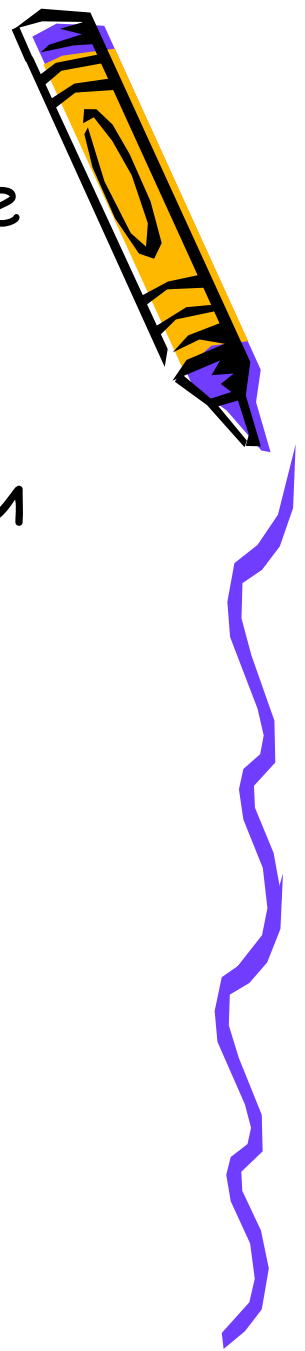
OK Отмена



## Задание:

Создайте презентацию, состоящую не менее, чем из 5 слайдов, в которой:

- Есть титульный слайд;
- Используется шаблон оформления или фон;
- Вставлены различные объекты (картинки, таблица, управляющие кнопки и др.);
- Настроена анимация;
- Настроена смена слайдов.



Спасибо  
за  
внимание!

