

# Практическое применение Microsoft SharePoint Server 2007

**Максим Забранский**

руководитель отдела внедрения и интеграции  
систем электронного документооборота  
Компания «Е-Консалтинг»

## Что такое Microsoft Office SharePoint Server?

серверная программа которая позволяет компаниям:

- упростить совместную работу;
- предоставить возможности управления информацией;
- реализовать бизнес-процессы;
- обеспечить доступ к данным критически важным для задач организации и ее работы.

## Возможности Microsoft Office SharePoint Server 2007

- Совместная работа
- Порталы
- Корпоративный поиск
- Управление корпоративной информацией
- Бизнес-процессы и формы
- Бизнес-анализ

## Интеграция с выпуском Microsoft Office 2007

- Microsoft Office PowerPoint 2007
- Microsoft Office Access 2007
- Office Outlook 2007
- Office InfoPath 2007
- Microsoft Office Excel 2007
- Microsoft Office SharePoint Designer 2007

# Совместная работа

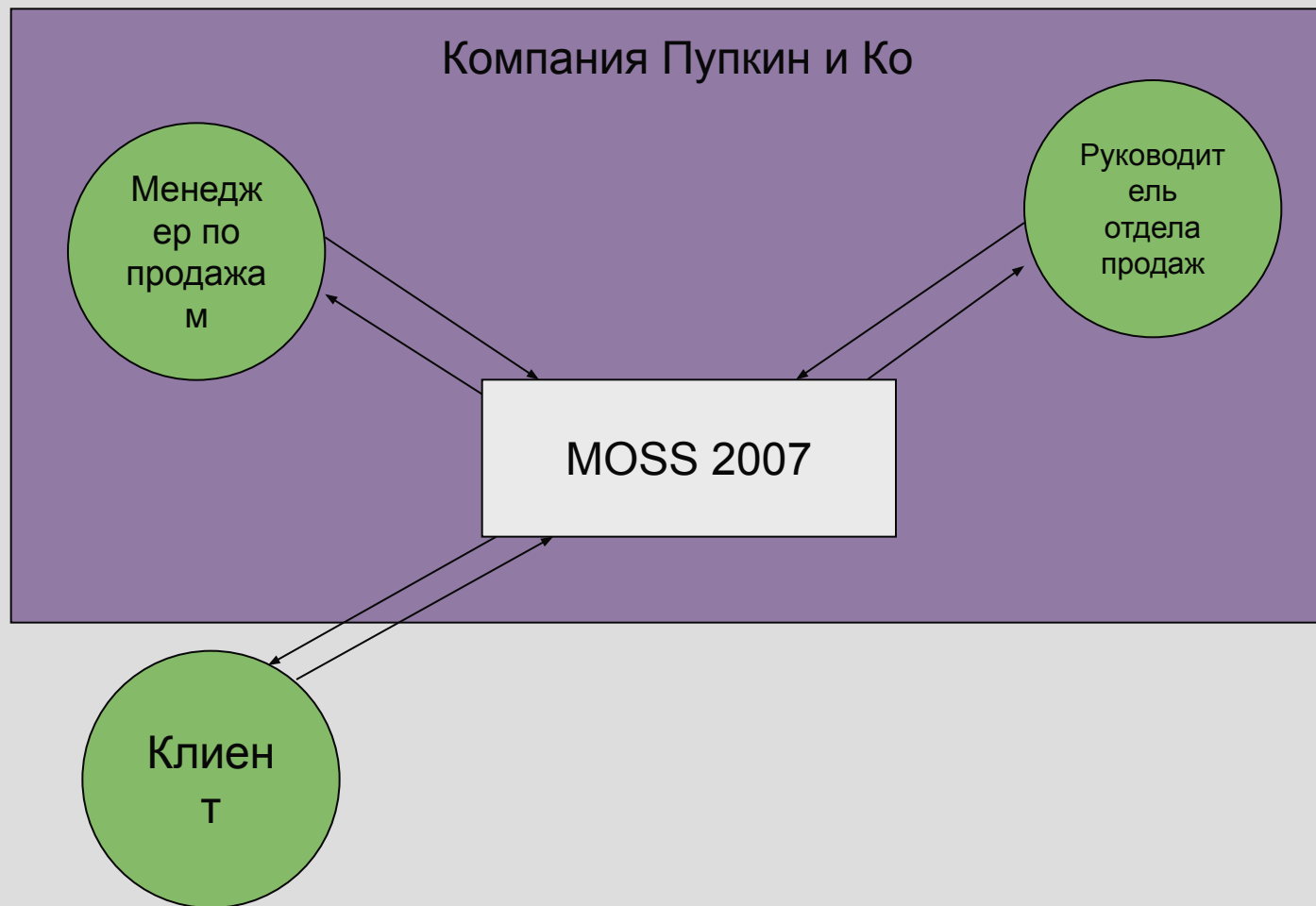
- Использование шаблонов узлов для совместной работы или проведения собраний
- Общий доступ к документам, контактам, задачам и календарям
- Простота проведения мозговых штурмов с помощью вики-узлов
- Обмен идеями при помощи блогов
- Получение обновлений в списки и библиотеки с помощью RSS
- Управление проектами
- Мобильный доступ к содержимому
- Отправка электронной почты в Office SharePoint Server 2007
- Управление документами и некоторыми типами списков в автономном режиме

# Бизнес-процессы и формы

- Служба InfoPath Forms Services
- Рабочие процессы
  - Утверждение
  - Сбор отзывов
  - Сбор подписей
  - Утверждение ликвидации



# Демо 1. Бизнес процесс «Утверждение»



# Демо 2. Интеграция с Microsoft Dynamics CRM. Автосоздание «Интересов»

