

НД ТЗІ 1.6 -002-03 Правила побудови, викладення, оформлення та позначення нормативних документів системи технічного захисту інформації

Виконала

Студентка 304 групи

Петребко Алла

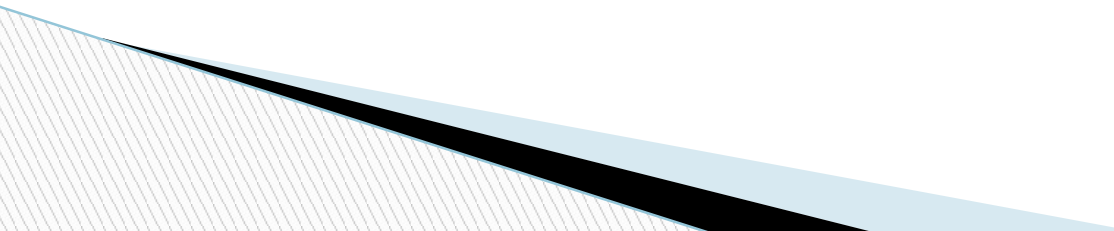
Галузь використання

Ці Правила поширюються на норми, рекомендації, методики та інші види нормативних документів системи технічного захисту інформації, що опрацьовуються відповідно до Положення про порядок розроблення, прийняття, перегляду та скасування міжвідомчих нормативних документів системи технічного захисту інформації, затвердженого наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 22.03.2007 № 36 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.04.2007 за № 312/13579”.

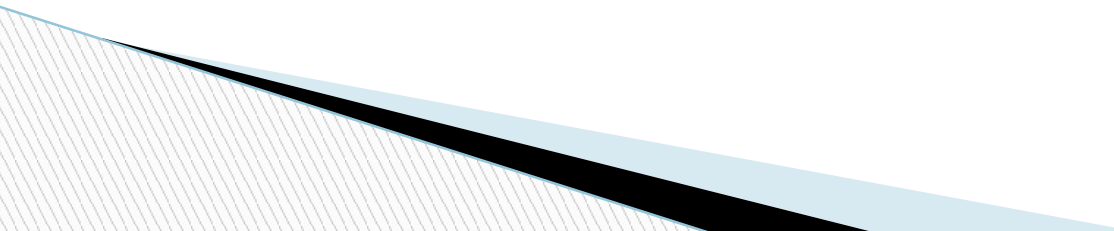
Правила встановлюють єдині вимоги до побудови, викладення, оформлення і внесення змін до цих документів.

Вимоги цього НД є обов'язковими для розробників нормативних документів системи технічного захисту інформації.

Структура нормативного документа повинна містити:

- титульний лист;
 - заголовний лист;
 - зміст (за необхідності);
 - сторінки тексту;
 - додатки (за необхідності).
- 

Складовими частинами НД ТЗІ повинні бути:

- передмова;
 - галузь використання;
 - нормативні посилання (за необхідності);
 - визначення (за необхідності);
 - позначення та скорочення (за необхідності);
 - основна частина (фабула).
- 

Загальні вимоги до оформлення НД ТЗІ

- Текст документа готується в електронному виді з використанням текстових редакторів, у яких формат збереження документів сумісний з форматом MS Word.
- Текст НД ТЗІ друкується по обидва боки аркушів паперу формату А4.
- Текст на титульному листі друкується на окремому аркуші.
- Поле друку всього документа повинно мати такий розмір:
 - від верхнього краю аркуша – 20 мм;
 - від нижнього краю аркуша – 20 мм;
 - від внутрішнього краю аркуша – 25 мм;
 - від зовнішнього краю аркуша – 15 мм.
- Абзацний відступ по всьому тексті має дорівнювати 10 мм.
- Текст НД ТЗІ виконується звичайним шрифтом TimesNew Roman, розмір 12.

- Назва НД ТЗІ на титульному та заголовному листах друкується напівжирним шрифтом Times New Roman, розмір 18, посередині поля друку.
- Назва та позначення НД ТЗІ на першій сторінці друкуються напівжирним шрифтом Times New Roman, розмір 14, посередині поля друку.
- Примітки за текстом друкуються шрифтом Times New Roman, розмір 10.
- Титульний та заголовний листи, “Передмова” та “Зміст” нумеруються римськими цифрами знизу на правому ріжку непарних і на лівому ріжку парних сторінок документа. На титульному та заголовному листах номери сторінок не проставляють.
- Нумерація сторінок тексту НД ТЗІ (від розділу “Галузь використання” до останнього додатку включно) проставляється арабськими цифрами знизу на правому ріжку непарних і на лівому ріжку парних сторінок документа, починаючи з цифри “1”.

- Збірник НД ТЗІ має наскрізну порядкову нумерацію сторінок, зберігаючи при цьому нумерацію сторінок кожного НД ТЗІ. Нумерація сторінок збірника проставляється знизу посередині сторінки арабськими цифрами.
 - Текст НД ТЗІ формується з абзаців, а саме:
 - заголовки розділів;
 - заголовки підрозділів;
 - заголовки пунктів або зміст пунктів;
 - зміст підпунктів.
 - Текст абзацу має бути вирівняний по ширині поля друку.
 - В абзаці встановлюється єдиний одинарний міжрядковий інтервал.
 - Інтервал перед абзацом встановлюється:
 - заголовки розділів – 18 пунктів (пт);
 - заголовки підрозділів – 12 пт;
 - заголовки пунктів – 6 пт;
 - самі пункти (підпункти) – 3 пт.
- 