

Смирнов М.В. МКО ООШ п. Климовка  
Белохолуницкого района Кировской области



# НЕТИКЕТ

СЕТЕВОЙ ЭТИКЕТ

# О ЧЕМ ПОЙДЕТ РЕЧЬ

- Основные понятия
- Правила нетикета
- Нетикет при работе с электронной почтой
- Интернет ссылки





# Основные понятия

- **Нетикет** (от англ. Netiquette) – «сетевой» этикет. Так называются правила, принятые в Интернет.
- **Нетикет** – это правила хорошего тона, большинство из которых люди придумали давным-давно.



# Основные понятия

**Веб** – это публичное место общения. В нем «ходят и общаются» разные люди. **Уважайте окружающих.** Если вы новичок, ведите себя как в гостях - будьте готовы изучить и понять чужие правила и принципы, прежде чем устанавливать свои.



# Основные понятия

У каждого места общения в Интернете есть владелец. Поэтому, участвуя в общении, вы находитесь у кого-то «в гостях». Хозяин обычно устанавливает какие-то правила и следит за их выполнением, этот процесс называется **модерацией**.



# Основные понятия

**Модератор** смотрит за тем, чтобы дискуссия соответствовала заданной теме (если таковая имеется) и установленным правилам, и при необходимости применяет к участникам административные меры - от предупреждения «зарвавшихся» до удаления каких-то сообщений или даже **запрета доступа** для некоторых пользователей.



# Основные понятия

Обычно правила форумов, чатов и рассылок довольно демократичны; основное, что считается недопустимым - **прямое хамство и явная реклама**. Стандартное требование звучит так: **«Не флеймить и не спамить»**.



# Основные понятия.

## Флейм

(от англ. flame - пламя)

**Флейм** - это процесс, который иногда возникает при общении в Интернете «словесная война». Это процесс, в котором участники обычно забывают о первоначальной теме, переходят на личности и не могут остановиться. Обычно флеймы возникают спонтанно, развиваются очень быстро и заканчиваются лишь при вмешательстве модератора или когда все участники окончательно устанут.





# Основные понятия.

## Флейм

Если случилось так, что вы стали невольным участником флейма, наиболее разумное поведение в этой ситуации - **один раз максимально четко, конструктивно и доброжелательно** выразить свою позицию и **больше в дискуссию не вступать**. Тогда она, скорее всего, затухнет сама. Если же вы будете пытаться доказать, что «вы не верблюд» - флейм будет становиться только жарче и ваше положение и имидж будут лишь ухудшаться.



# Основные понятия.

## Спам

(от англ. spam)

Наиболее часто термин «**спам**» употребляется в смысле «почтовый спам». Это сообщения, присылаемые вам от неизвестных людей или организаций, которым вы не давали на это разрешения. Как правило, **спам - это массовая рассылка на большое число адресов, содержащая рекламу или коммерческие предложения, а также письма счастья и т.п.** Обычно такие письма не содержат личного обращения, зато имеют захватывающие заголовки, такие как «Заработок не выходя из дома» или «Срочно!!! Уникальное предложение».

# Основные понятия.

## Спам



Информация, рассылаемая подобным способом, не заслуживает доверия. Спам, как и Интернет, явление международное. Поэтому, если вы впервые в жизни неожиданно получили письмо на английском, возможно, не стоит срочно искать переводчика - скорее всего это тоже спам.

**Спамовые письма могут быть «разносчиками заразы», то есть содержать файлы с вирусами.**



# Основные понятия.

## Чат

(от англ. to chat - болтать)

**Чат** - это общение в Интернете, когда разговор ведется в реальном времени. Содержание чата существует только «здесь и сейчас» - чат выглядит как окно, в котором идет поток сообщений от всех участников чата. Для того чтобы общаться в чате, нужно просто выбрать себе имя, под которым вы «появитесь» в нем, и послать в чат сообщение, которое сразу же появится в общем потоке. В чате нельзя оставить сообщение «впрок», чат фактически существует, только если в нем в некоторый момент времени встретились хотя бы два человека.



# Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

## Правило 1. Помните, что Вы говорите с человеком

**Золотое правило:** «Не делай другим то, что не хочешь получить от них сам». Поставьте себя на место человека, с которым говорите. Отстаивайте свою точку зрения, но не оскорбляйте окружающих. В киберпространстве говорят: «Помните, что Вы говорите с человеком».



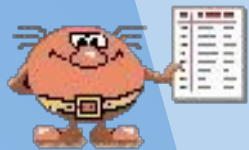
# Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

## Правило 1. Помните, что Вы говорите с человеком

И еще одна причина, по которой следует быть вежливым в Сети когда Вы связываетесь с кем-либо в киберпространстве, помните, что Ваши слова фиксируются. Возможно, они сохранятся там, куда Вы уже не сможете добраться. Иными словами, есть шанс, что они еще вернутся и навредят Вам.

Не надо быть преступником, чтобы соблюдать осторожность. Всякое сообщение, посланное Вами, может быть сохранено и переправлено кому-то еще. И у Вас нет никакой возможности повлиять на этот процесс.



# Правила нетикета (из книги Вирджинии Шеа)

## Правило 2. Придерживайтесь тех же стандартов поведения, что и в реальной жизни

Не забывайте о том, что «за экраном» находится живой человек, и не думайте, что в Сети правила поведения не так строги, как в обычной жизни. Это заблуждение объяснимо, но все равно - **это заблуждение.** Стандарты поведения могут отличаться в разных точках виртуального пространства, однако, они не более мягкие, чем в реальной жизни.

Соблюдайте этику общения. Не верьте тому, кто говорит: **«Вся этика здесь заключается в том, что Вы сами для себя установите».**



# Правила нетикета

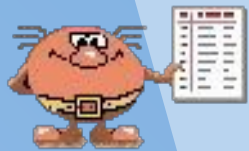
(из книги Вирджинии Шеа)

## Правило 3. Помните, где Вы находитесь в киберпространстве

**Netiquette** меняется от компьютера к компьютеру то, что без колебаний принимается в одном месте, могут посчитать за грубость в другом

**Отсюда вывод:** Не прыгайте наобум. Оказавшись в новой области виртуального пространства, сначала осмотритесь. Потратьте время на изучение обстановки - послушайте, как и о чем говорят люди. После этого вступайте в разговор.





# Правила нетикета (из книги Вирджинии Шеа)

## **Правило 4. Уважайте время и возможности других**

Когда Вы посылаете электронную почту или отправляете сообщение в конференцию, Вы фактически претендуете на чье-то время. И тогда Вы отвечаете за то, чтобы адресат не потратил это время зря. Понятие «возможности» - очень широкое. К ним надо отнести пропускную способность канала, по которому происходит связь, характеристики компьютерной системы. Для каждого пользователя сети они свои. Об этом не стоит забывать!

**Помните: Вы - не центр киберпространства.**



# Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

## Правило 5. Сохраняйте лицо

В сети Вас будут оценивать по тому, как Вы пишете.

- Отдавайте себе отчет в том, что говорите.
- Осмысливайте содержание Вашего письма
- Не оскорбляйте пользователей.
- Будьте терпеливы и вежливы.
- Не употребляйте ненормативную лексику, не идите на конфликт ради самого конфликта.



# Правила нетикета

## (из книги Вирджинии Шеа)

### Правило 6. Помогайте другим там, где Вы это можете делать

**Не бойтесь обмениваться своим опытом.** Обмен опытом - увлекательное занятие. Это древняя традиция Сети.

**Особенно важно** обмениваться ответами на Ваши вопросы с другими пользователями. Если Вы предчувствуете, что получите массу ответов на свой вопрос или посылаете его в конференцию, которую редко посещаете - отвечайте на реплики по электронной почте, а не в конференцию. Когда вы получите все реплики, суммируйте их и отправьте одним сообщением в конференцию. Таким образом, каждый выиграет от общения с Вами.



# Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

## Правило 7. Не ввязывайтесь в конфликты и не допускайте их

**Флеймы** (flames) - это эмоциональные замечания, часто высказанные без учета мнения других участников разговора. Это сообщения, где такт - не самое главное, а цель - вызвать реакцию пользователей: «Ну, давай, скажи, что ты на самом деле думаешь об этом?» Нетикет в принципе не против флеймов. Флеймы могут доставлять удовольствие как сочинителям, так и читателям. А получатели флеймов часто заслуживают их.



# Правила нетикета

## (из книги Вирджинии Шеа)

### Правило 7. Не ввязывайтесь в конфликты и не допускайте их

**Но нетикет против флеймов, перерастающих в войны** - серии злобных посланий, которыми обмениваются, как правило, два или три участника дискуссии. Такие войны могут разрушить дружескую обстановку конференции. Это несправедливо по отношению к другим читателям конференции. И очень скоро люди, не участвующие в дискуссии, устают от конфликтов. Фактически происходит недопустимая монополизация ресурсов конфликтующими сторонами.



# Правила нетикета (из книги Вирджинии Шеа)

## Правило 8. Уважайте право на частную переписку

Неуважение к тайне переписки - не только знак плохих манер.

Подобные эксперименты могут стоить Вам работы.



# Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

## Правило 9. Не злоупотребляйте СВОИМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Некоторые люди в виртуальном пространстве чувствуют себя профессионалами. Это асы в каждой сетевой игре, эксперты в каждом офисе и системные администраторы на каждой системе.

Обладая более широкими знаниями, чем остальные пользователи, или имея в руках более широкие полномочия, эти люди автоматически получают преимущество. **Однако это вовсе не означает, что они могут им пользоваться.** Например, системные администраторы не должны читать частные почтовые сообщения.



# Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

## Правило 10. Учитесь прощать другим их ошибки

Каждый когда-то был новичком. Поэтому когда кто-то допускает ошибку - будь это опечатка в слове, неосторожный флейм, глупый вопрос или неоправданно длинный ответ - **будьте к этому снисходительны**. Даже если руки чешутся ответить, подумайте дважды. Если Вы обладаете хорошими манерами, это еще не значит, что Вы имеете лицензию на преподавание этих манер всем остальным.





# Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

## Правило 10. Учитесь прощать другим их ошибки

Если же Вы решили обратить внимание пользователя на его/ее ошибку, сделайте это корректно и лучше не в конференции, а в частном письме. Дайте людям возможность посомневаться. **И не будьте высокомерным и надменным.** Как известно, исправления в тексте часто тоже содержат грамматические ошибки; также и указание на несоблюдение правил нетикета, бывает, демонстрирует нарушение этого же нетикета.



# Нетикет при работе с электронной почтой

- Важной составляющей сетевого этикета является правила хорошего тона при электронной переписке
- Не забывайте, что ваша почта - это показатель вашего профессионализма.





# Нетикет при работе с электронной почтой

- Всегда начинайте письмо с приветствия. Личное приветствие предпочтительнее обезличенного.
- Не забывайте подписываться. Причем подписывайтесь так, чтобы в следующем письме к вам можно было обратиться соответствующим образом. Если к вам можно обратиться по имени, можно указать лишь имя и фамилию, иначе – не забудьте указать и отчество. Не ограничивайтесь инициалами, ваш корреспондент не всегда сможет их расшифровать.



# Нетикет при работе с электронной почтой

- Отвечая на вопрос или продолжая разговор, используйте общепринятые правила цитирования (как правило, для выделения цитат в электронных письмах используется знак «>»)
- Используйте содержательные темы писем.
- Если вы отвечаете на письмо, отправленное нескольким адресатам, не забудьте направить свой ответ всем, кто получил данное письмо. Послать копию в се-ти не трудно, а это позволит всем участникам переписки не потерять нить беседы.



# Нетикет при работе с электронной почтой

- Отвечая на вопрос или продолжая разговор, используйте общепринятые правила цитирования (как правило, для выделения цитат в электронных письмах используется знак «>»)
- Используйте содержательные темы писем.
- Если вы отвечаете на письмо, отправленное нескольким адресатам, не забудьте направить свой ответ всем, кто получил данное письмо. Послать копию в се-ти не трудно, а это позволит всем участникам переписки не потерять нить беседы.



# Нетикет при работе с электронной почтой

- Личные письма относятся к неформальной корреспонденции. Здесь можно допустить некоторые грамматические неточности и, если вас это не беспокоит, даже опечатки или орфографические ошибки. Однако все деловые письма должны быть тщательно отредактированы
- Стройте свои фразы возможно более грамотно с точки зрения орфографии и грамматики. Электронная почта - это средство связи в чистом виде; плохо сформулированные и неграмотные сообщения плохо читаемы и являются потенциально непонятными. Тот факт, что электронная почта - быстрый способ связи, вовсе не означает, что она должна быть небрежной.



# Нетикет при работе с электронной почтой

- Не посылайте больших сообщений. Относитесь с уважением ко всем людям, с которыми Вам приходится общаться по электронной почте. Помните, что многие из них не имеют неограниченного доступа в Интернет и вынуждены платить за каждую минуту соединения с Интернет из собственного кармана.
- Возьмите за правило **все файлы, которые вы отправляете как вложения, обязательно архивировать!** Имейте в виду, что пересылка по электронной почте неархивированных документов Word, текстовых файлов, короче, всех тех материалов, размер которых при архивации уменьшается в несколько раз, считается оскорблением адресата!



# Нетикет при работе с электронной почтой

- Никогда не пересылайте по электронной почте **исполняемые файлы** - с расширениями .exe, .com, .bat, .pif, .js, .vbs! Потрудитесь поместить их в архив, даже если сами файлы небольшие. Это требование связано с тем, что опасные интернет-вирусы распространяются в виде исполняемых файлов во вложении к письмам, и большинство пользователей обычно удаляют файлы с подобными вложениями, даже не читая их.





# Интернет-ссылки

- Netiquette by Virginia Shea  
(<http://www.albion.com/netiquette/corerules.html>)
- Перевод на русский Netiquette by Virginia Shea  
(фрагмент книги Виржинии Шеа)  
(<http://www.vladchess.ru/profile/netiquette.html>)
- Netiquette Guidelines RFC 1855  
(<http://www.dtcc.edu/cs/rfc1855.html>)
- Статья А.Ю. Уварова «Нетикет»  
([http://bspu.secna.ru/E\\_public/brn3/brn3-5.html#RAZ\\_5\\_3](http://bspu.secna.ru/E_public/brn3/brn3-5.html#RAZ_5_3))