



ПРЕЗЕНТАЦИЯ

POWERPOINT





Тема урока:

PowerPoint- общая
характеристика.
Основные понятия.

Форма проведения: объяснение нового
материала с использованием элемента практики

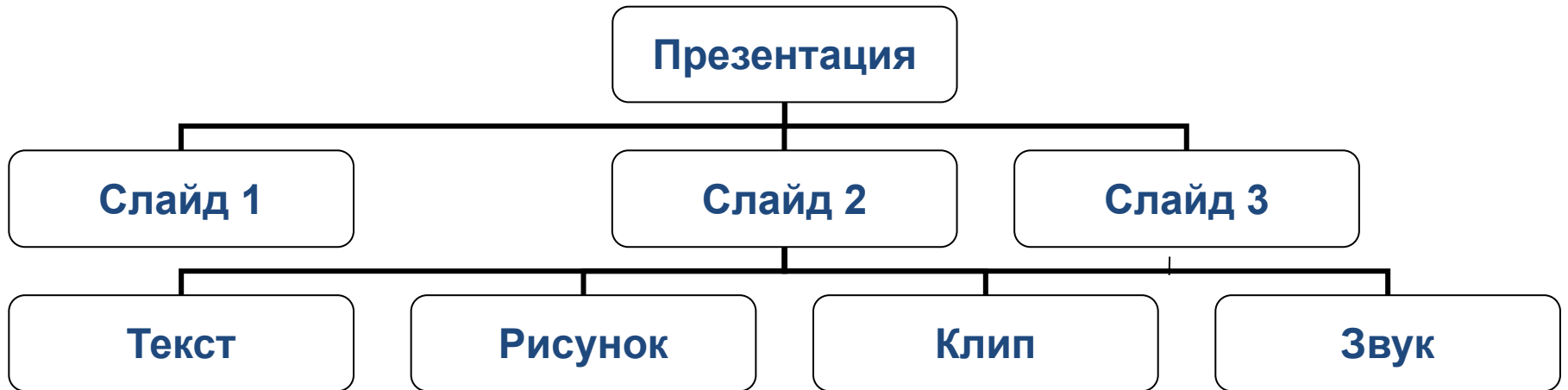
Цель урока:

- Назначение и работа в приложении PowerPoint;
- Формировать навыки работы с приложением PowerPoint, познакомить с основными понятиями данной программы.
- Развивать навыки по созданию презентации.
- Воспитывать эстетическое восприятие в создании презентации.

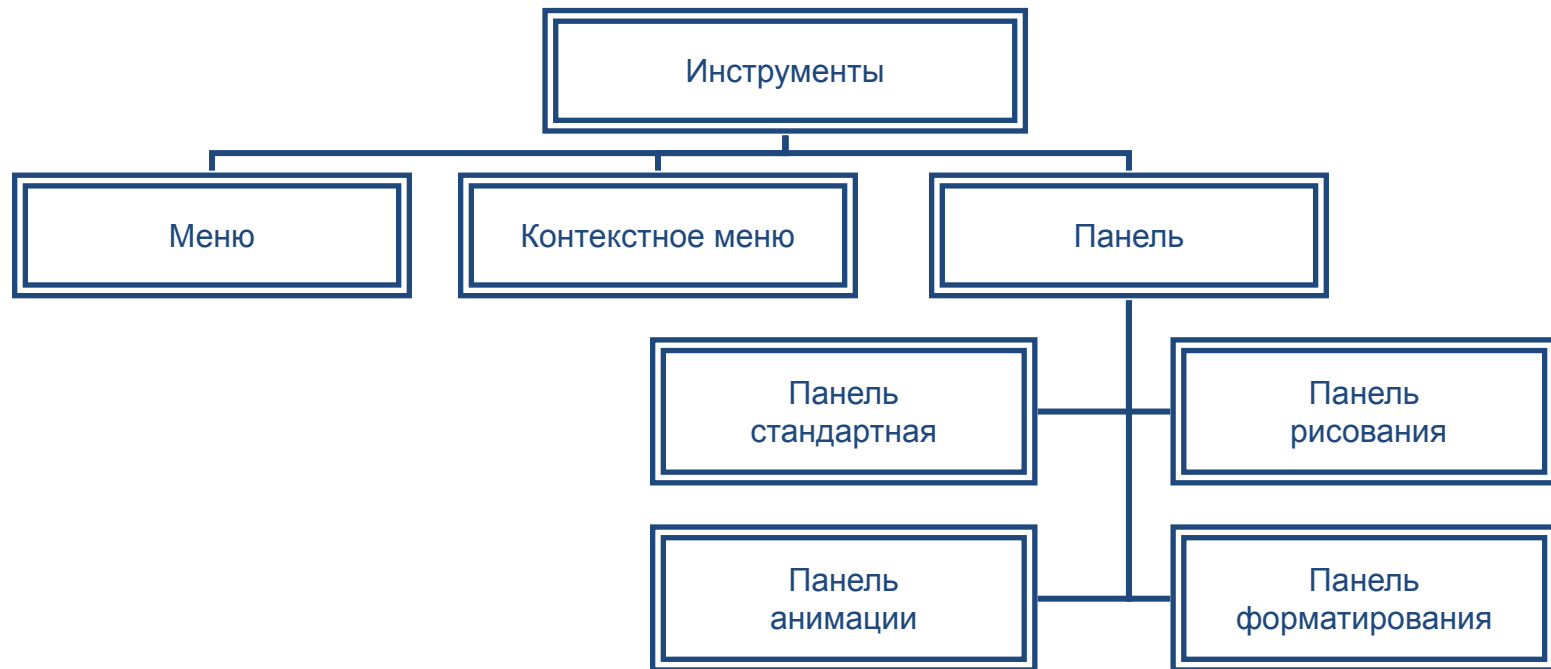
Презентация – это система взаимосвязных сложных объектов, которые в свою очередь состоят из совокупностей более простых. Слайд – фрагмент презентации, в пределах которого производится работа над ее объектами

Параметр	Назначение параметра
Вид фона	Можно изменять путем установки шаблона. Является единым для всей презентации
Цвет фона	Можно изменять (широкая палитра). В пределах одного слайда изменять нельзя.
Вид перехода	Характеризует переход от одного слайда к другому («по кнопке» или «автоматический»).
Звук	Наличие или отсутствие звукового сопровождения.
Эффекты анимации	Объект может прилетать, появляться и т.д.

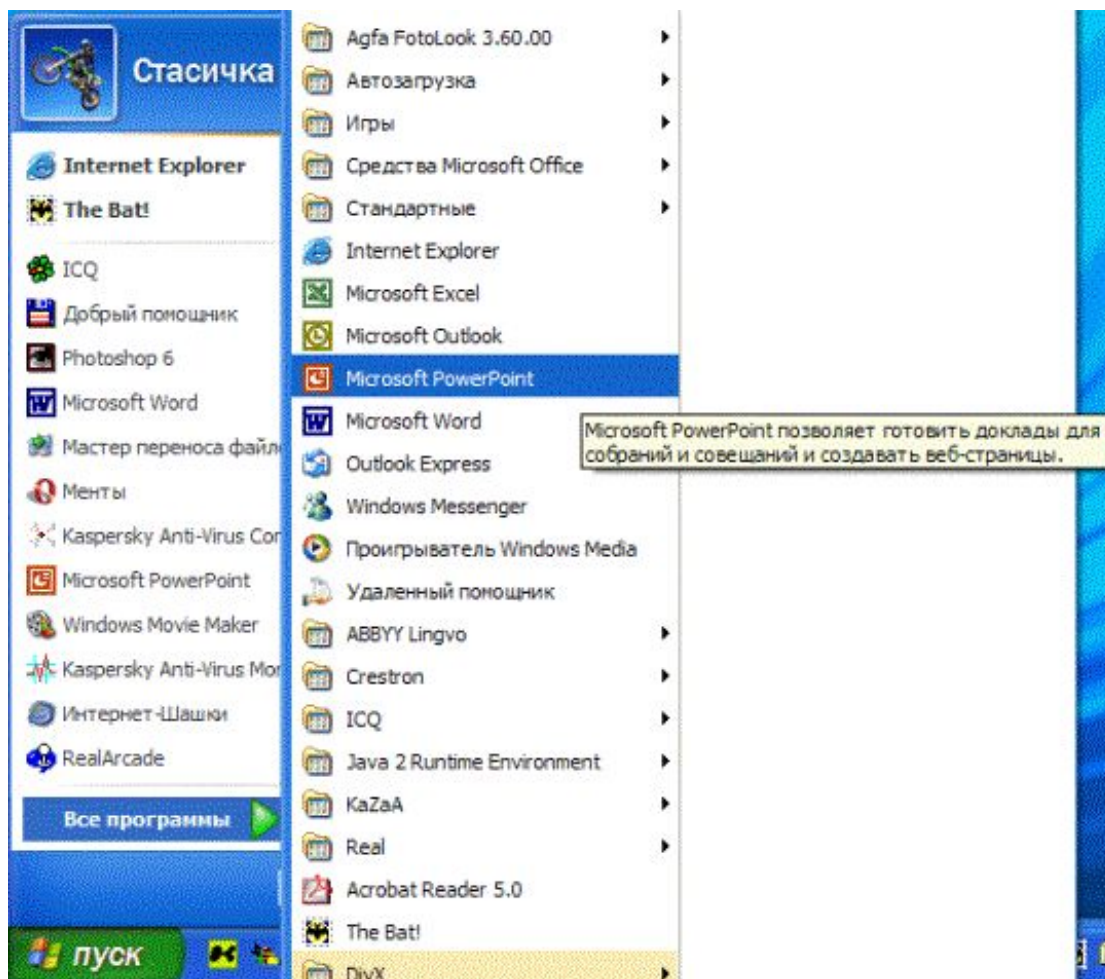
Типовые объекты презентации



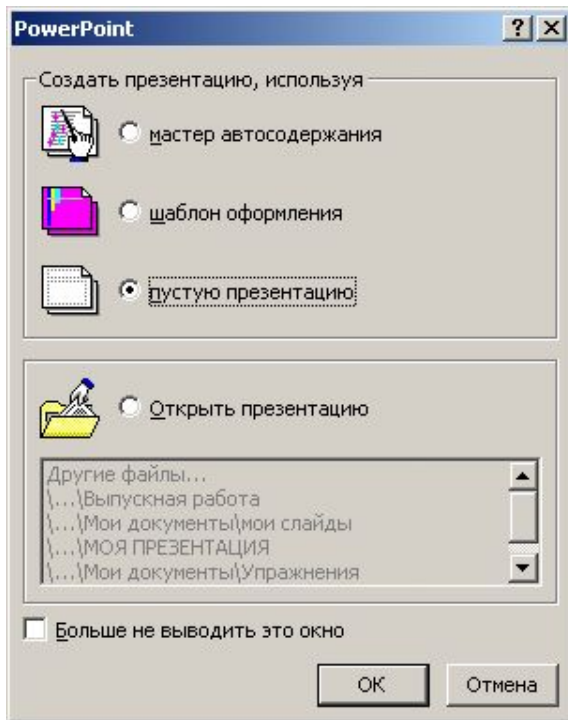
Группы инструментов среды PowerPoint



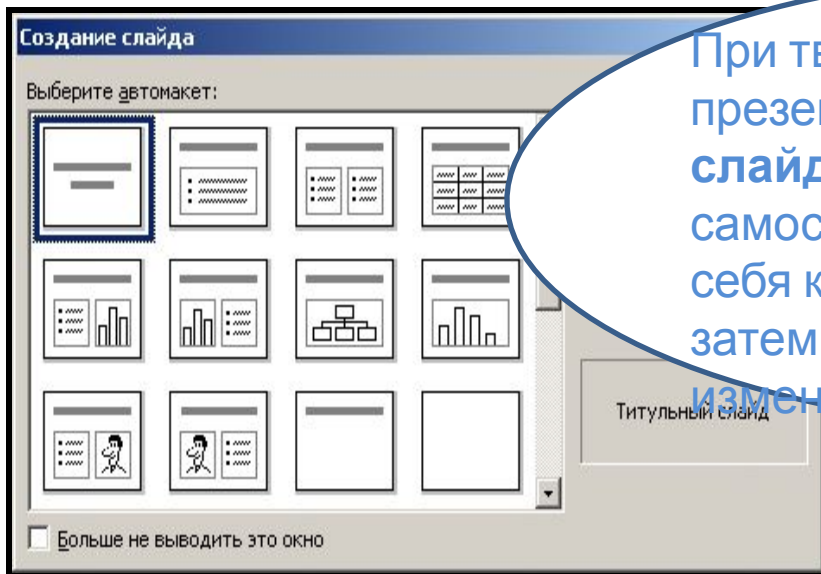
Пуск-Все программы-MS PowerPoint



В версиях MS Office 98-2000



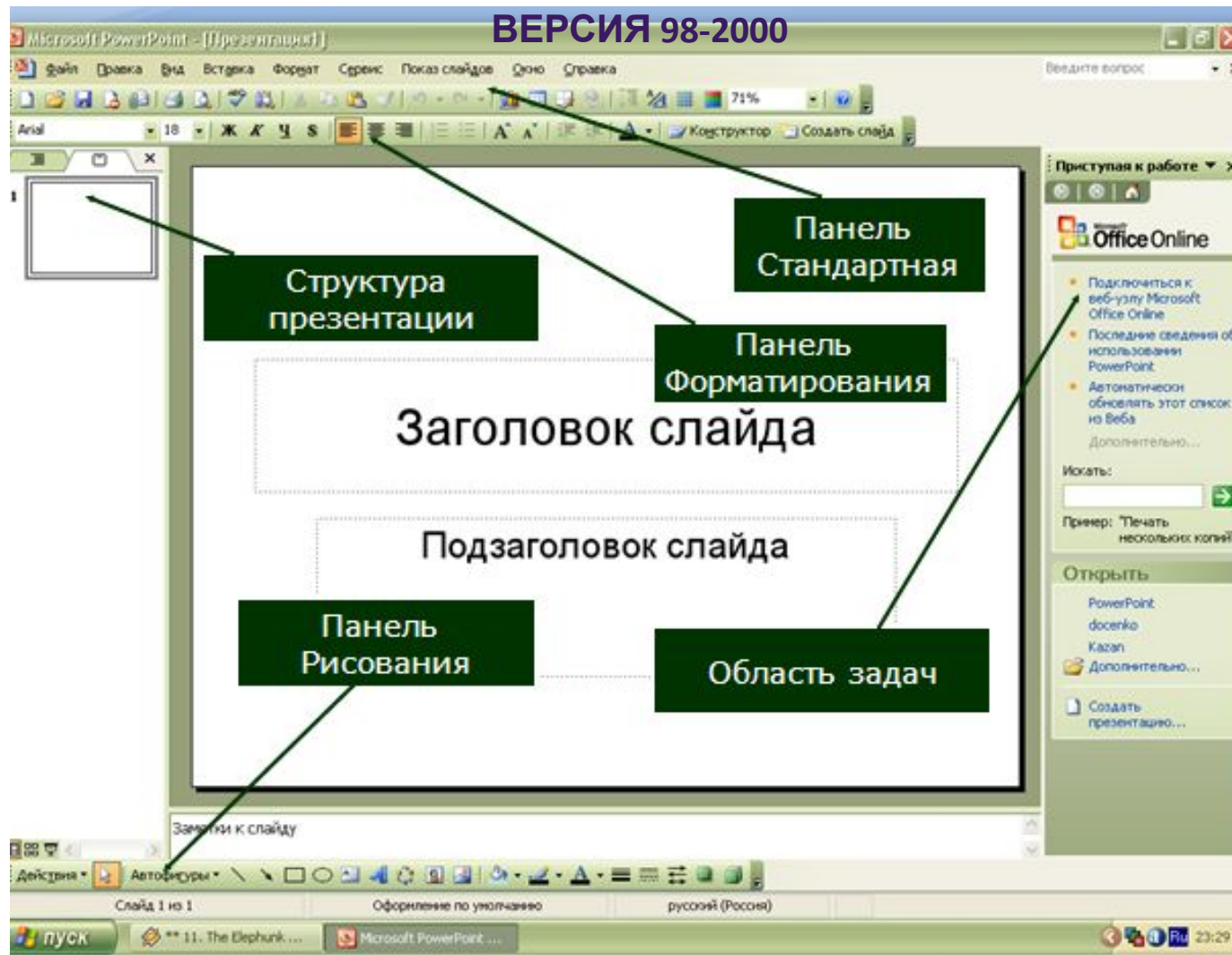
Нужно выбрать **Пустую презентацию**, а **Мастер авто содержания** или **Шаблон презентации** в основном предназначены для создания технических работ. Нажать **ОК**.

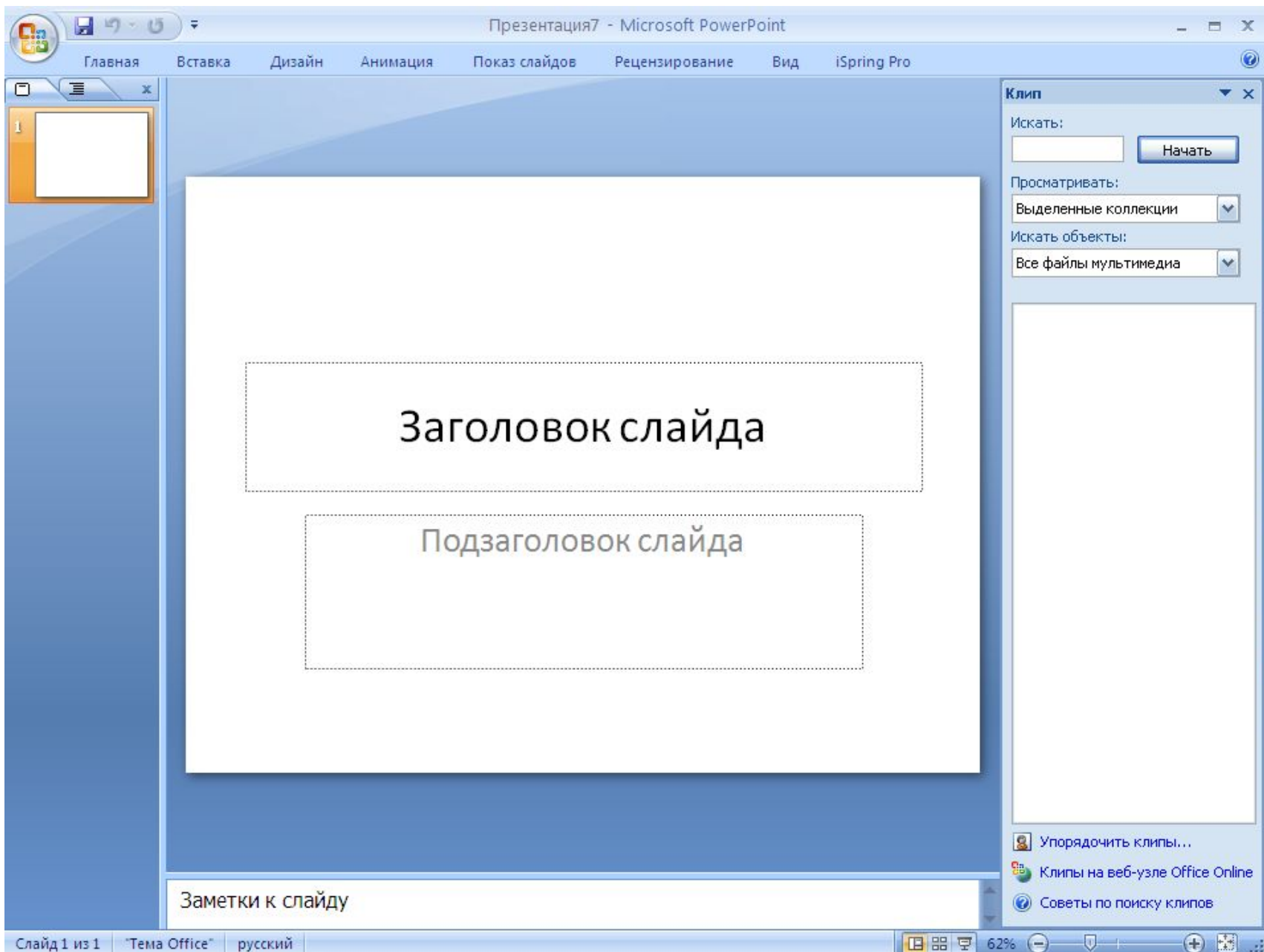


При творческом подходе к созданию презентаций лучше выбрать **Пустой слайд** и формировать его самостоятельно, чтобы не связывать себя конкретным шаблоном, который затем все равно придется передвигать и изменять.



ОКНО ПРОГРАММЫ POWERPOINT





2 шаг: Макет - Пустой слайд

Презентация8 - Microsoft PowerPoint

Главная Вставка Дизайн Анимация Показ слайдов Рецензирование Вид iSpring Pro

Вставить Создать слайд Буфер об... Слайд

Тема Office

Титульный слайд Заголовок и объект Заголовок раздела

Два объекта Сравнение Только заголовки

Пустой слайд Объект с подписью Рисунок с подписью

лайда

лайда

Выделенные коллекции Искать объекты: Все файлы мультимедиа

Упорядочить клипы... Клипы на веб-узле Office Online Советы по поиску клипов

Слайд 1 из 1 "Тема Office" русский 62%

3 шаг: В версиях 98-2000

Для создания фона в слайде надо выбрать в главном меню пункт **Формат**.

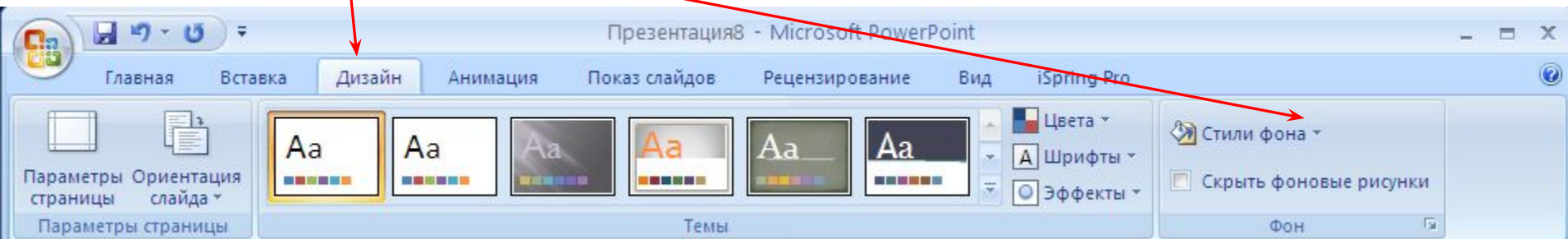
Выбрав команду **Формат/Цветовая схема слайда**, вы можете поменять цвета для стандартных схем слайдов (заголовки, тени, фон и т.д.). Если после выбора вы дадите команду Применить ко всем, то схема будет применена ко всем слайдам вашей презентации. Если же последует команда Применить, то схема будет применена только к данному слайду. Цветовая схема слайда актуальна, главным образом для деловых презентаций, в которых все слайды должны иметь одинаковую цветовую схему.


Чтобы создать единое оформление слайдов, можно использовать шаблоны дизайна. Для этого выбирается команда: **Применить шаблоны оформления**.

Если вы хотите оформить фон вашего слайда произвольным цветом, то вам нужно выбрать пункт **Фон**.

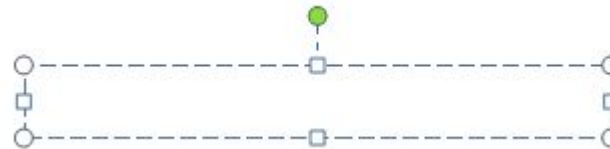
Для настройки цвета фона выделите окно выбора заливки слайда, находящееся ниже окна его просмотра.

В версиях 2007



1. Выбрать на Панели рисования кнопку  Надпись
2. Перенести курсор на слайд до появления поля для ввода текста.

3. Ввести текст в поле



4. Переместить поле с текстом в нужное место слайда



5. Для изменения шрифта необходимо выделить текст и на Панели форматирования изменить вид текста, начертание, высоту, цвет, а также установить тень для текста.

В версиях 2007



АЛГОРИТМ НАСТРОЙКИ АННИМАЦИИ ТЕКСТА

1. Выделите объекты для анимации.

2. Во вкладке Видоизменение выберите нужный эффект и звук, сопровождающий эффект.

3. В списке После анимации указать на выбор: другие цвета, нет, после анимации спрятать, спрятать по щелчку.

4. В окне Появление текста можно указать: все, по словам, по буквам, по абзацам, в обратном порядке.

5. Во вкладке Время указать: по щелчку или автоматически.

6. В окне Порядок анимации можно указать порядок появления объектов, при помощи стрелок вверх и вниз.

1. Выбрать пункт Рисунок.
- 1а. Выбрать Картинки или Из файла.
2. Выбрать нужный рисунок.
3. Установить рисунок в нужном месте слайда.
4. Изменить размеры рисунка до необходимых.

В версиях 2007

1. Выбрать пункт Вставка
2. Рисунок
3. В диалоговом окне выбрать нужный рисунок – Вставить
4. Выделить рисунок



5. Формат -

