

Урок по предмету информатика в 8 классе. (III четверть)

Приемы работы с табличными элементами текстового редактора.

Цели:

- отработать навыки работы с элементами таблицы текстового редактора;
- иметь представление обо всех возможностях создания таблиц в тексте;
- научить методу составления кроссворда в ТР.

WORD

Актуализация знаний

- **Для чего используются таблицы?**

(Таблицы используются для систематизации и структуризации данных, повышающих наглядность их представления.)

- **Какие операции можно выполнять над таблицей?**

(Операции можно осуществлять как со всей таблицей, как единой целой, так и с ее структурными элементами: столбцами, строками и ячейками. Основные операции: **выделение, копирование и вставка данных**. При этом можно выделить ячейку с обрамлением, либо только конкретно данные, находящиеся в ячейке. Можно менять столбцы и строки местами. Ячейки могут быть объединены, либо разбиты на более мелкие составляющие. Можно изменять размеры строк и столбцов и вставлять дополнительные строки и столбцы.)

- **Каких основных правил необходимо придерживаться при создании таблицы?**

(При создании таблицы необходимо придерживаться пяти основных положений,

- 1. в названии таблицы должны присутствовать нумерационный и тематический заголовки;
- 2. текст должен быть набран пониженным кеглем в сравнении с основным текстом;
- 3. строки заголовков должны располагаться по центру;
- 4. заголовки не должны разбиваться на части;
- 5. строки, содержащие заголовки, должны быть помечены как заголовки (Таблица/Заголовки).)

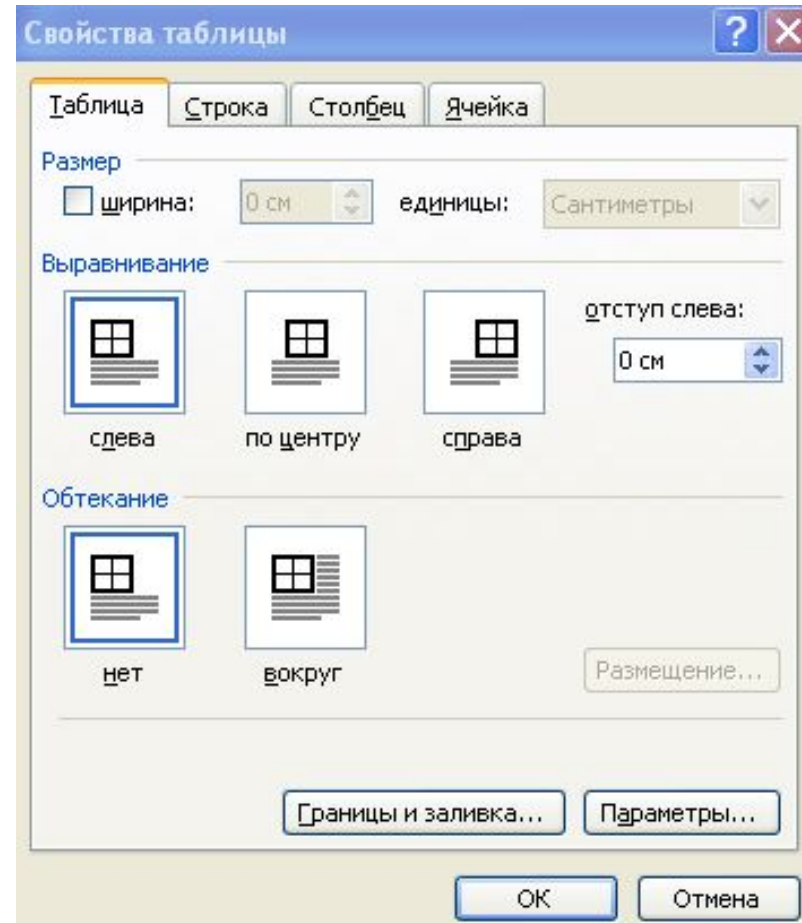
- **С помощью каких команд можно выровнять данные в ячейке?**

(Позиционирование осуществляется с помощью кнопок панели **Форматирование**.)



Теоретический материал

- Для **установки параметров таблицы** используется команда **Таблица/Свойства таблицы**:
- В диалоговом окне **Свойства таблицы** можно задать параметры оформления всей таблице, либо столбцу и строке, либо отдельной ячейке. Здесь же даны возможности графического оформления таблицы.





Обрамление таблицы



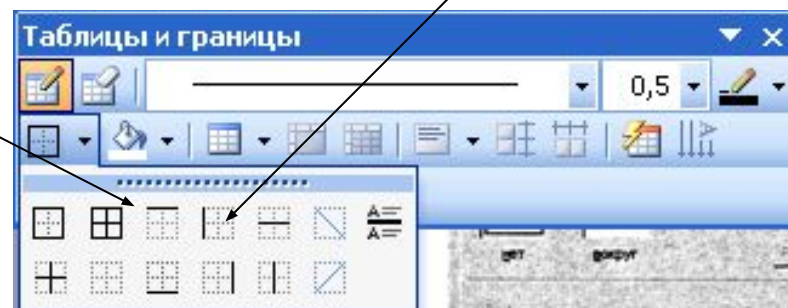
- нажать кнопку **Таблицы и границы (панель границ)** на панели инструментов;
- в окне **Таблицы и границы**, в котором можно выбрать формат таблицы и параметры ее оформления;
- кнопкой **Обрамление** на панели инструментов вывести меню:



Для того чтобы нарисовать границу клетки (или группы клеток), надо выделить эту клетку (или группу клеток) и нажать кнопку с необходимой линией.

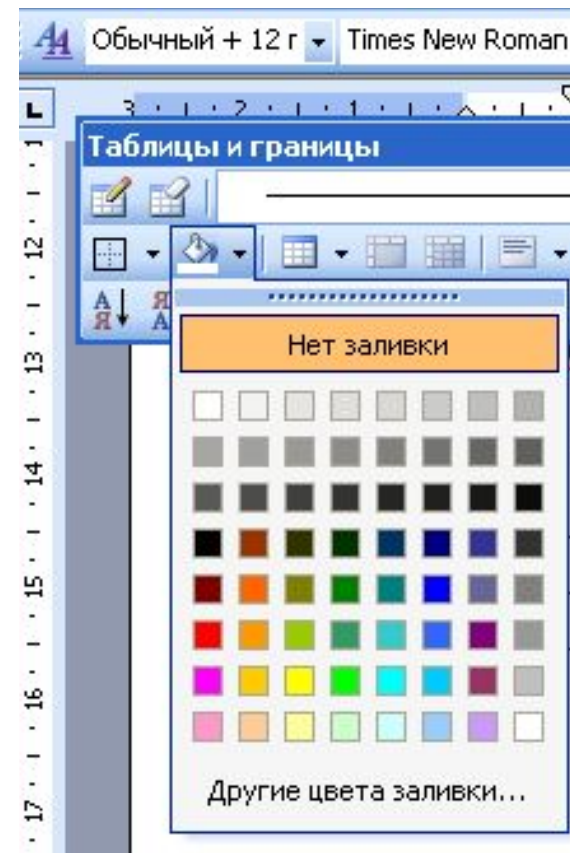
Например, если линия должна находиться сверху клетки, то надо нажать кнопку  , если линия должна быть слева - кнопку  .

Для выбора типа  и толщины линии необходимо воспользоваться командами, представленными в окне **Таблицы и границы**:



Фоновое заполнение

- выделить ячейки для фонового заполнения;
- в диалоговом окне нажать кнопку **Цвет заливки** ;
- выбрать необходимый цвет.

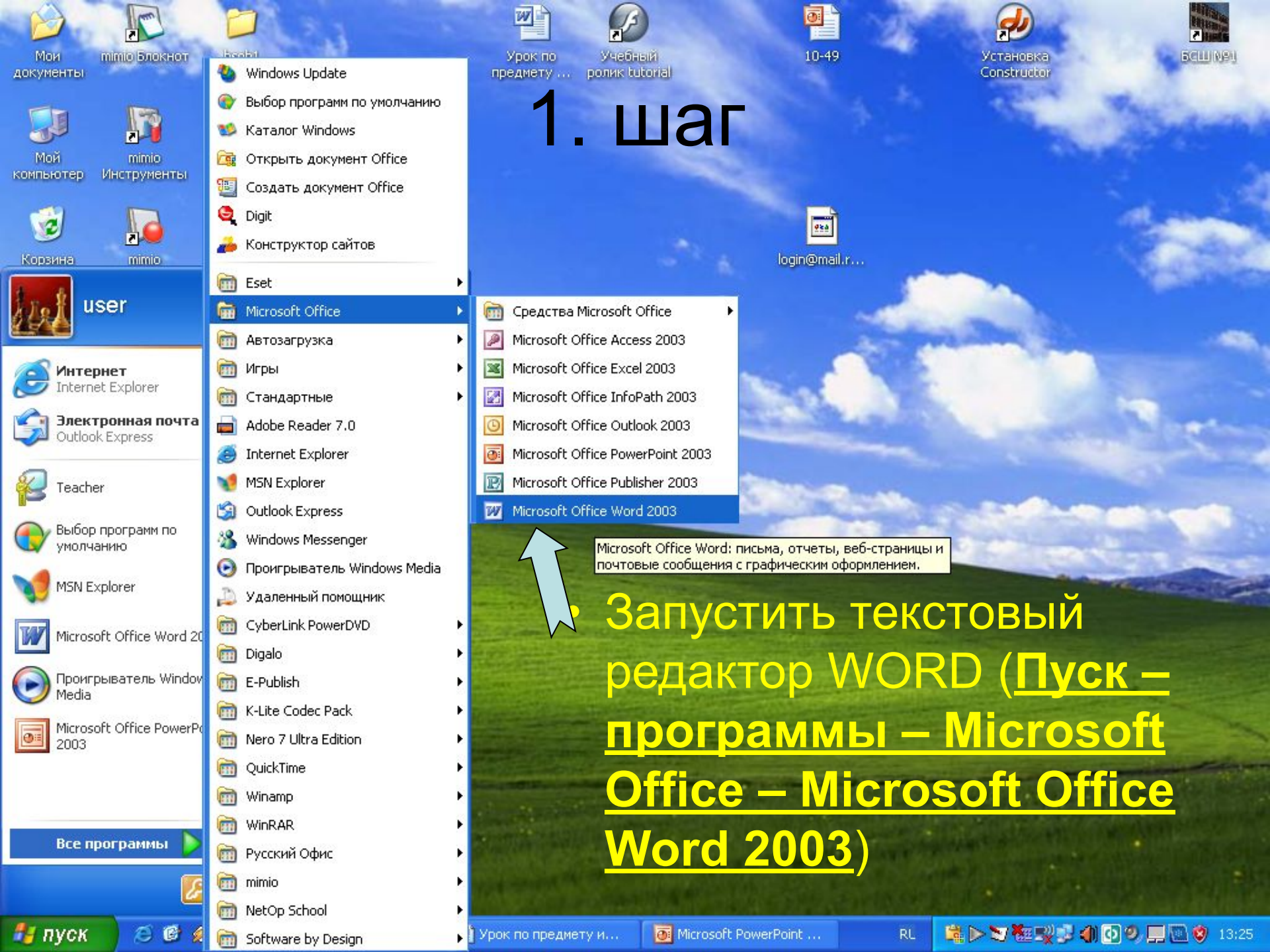


Создание кроссворда

в текстовом редакторе WORD

Николай Викторович Гречухин,
учитель Болгарской СОШ №1

1. шаг



Запустить текстовый редактор WORD (Пуск – программы – Microsoft Office – Microsoft Office Word 2003)

Microsoft Office Word: письма, отчеты, веб-страницы и почтовые сообщения с графическим оформлением.

Шаг 2.

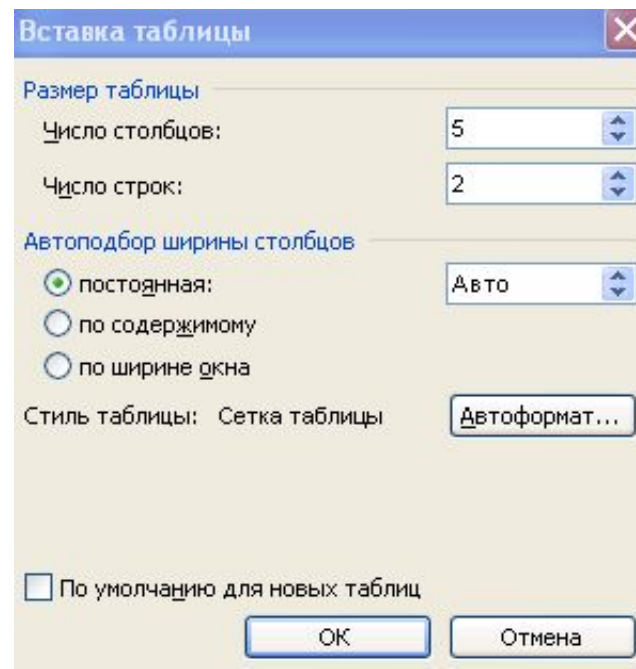
- Набираем заголовок для кроссворда.
- Справа ниже заголовка печатаем «**Составил:**
Фамилия Имя, 8 А, БСОШ №1»

КРОССВОРД
на тему
«Состав компьютера».

Составил: Фамилия Имя, 8 А, БСОШ №1

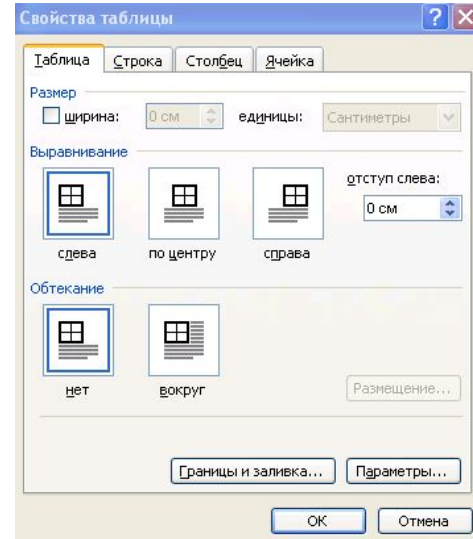
Шаг 3.

- 1. Подсчитать сколько максимально нужно для кроссворда по горизонтали и вертикали.
- 2. Создать таблицу по размерам вычисленные выше (**Таблица – Вставить - Таблица**)



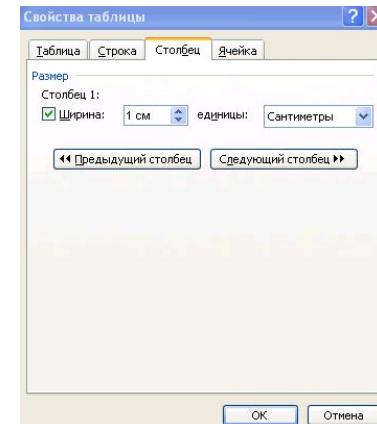
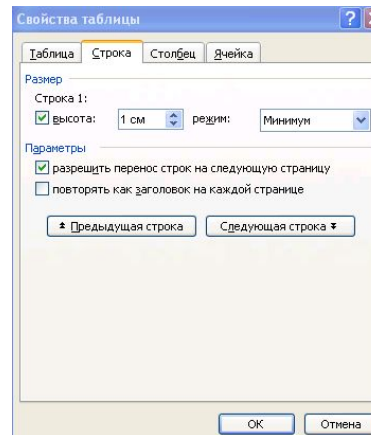
Шаг 4.

- 1. Выделить всю таблицу (щелчок мыши на крестик в левом верхнем углу таблицы)
- 2. Вызвать свойства таблицы (**Таблица – Свойства таблицы**)
- Ставим **Строка – 1 см**, **Столбец – 1 см** (делаем клетки квадратами), или по 0,5 см.
- И нажимаем **Ок**.



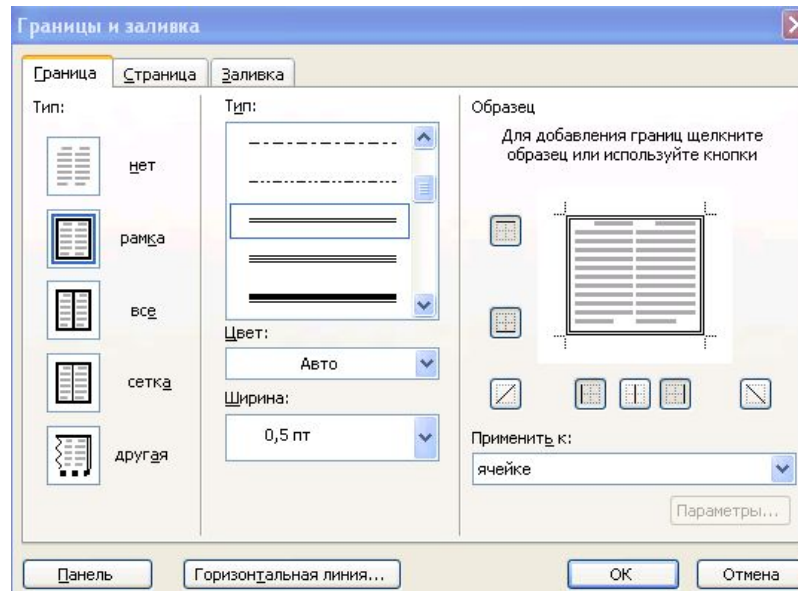
Получим вид:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



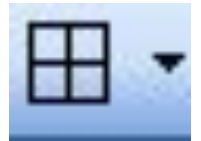
Шаг 5.

- 1. Выбрать Граница и заливка ... , выбрать НЕТ к таблице (убираем все границы)
 - 2. Выделяем нужные клетки под первое слово и выполняем команду **Формат – Граница и заливка**, ТИП – ВСЕ – двойные линии, [или по своему вкусу].
- Нажимаем Ок.



Шаг 6.

- Остальные клетки для слов выделяем (обрамляем) с помощью кнопки на панели инструментов **ВНЕШНИЕ ГРАНИЦЫ** выбираем второй элемент **ВСЕ**.



Шаг 7.

- После таблицы печатаем вопросы к кроссворду.

Шаг 8.

- Разрываем страницу (***Вставка – Разрыв – Новую страницу***)
- Печатаем правильные ответы по «**Горизонтали**» и «**Вертикали**». [или копируем созданный кроссворд и в копию на второй странице впечатываем правильные ответы]

Шаг 9.

- Сохраняем документ (*Файл – Сохранить как ...*)
- В папку УРОКИ на БСШ №1
в *ИКТ / 2014-2015 / 8А «КРОССВОРД»*.
[или другое место указанное учителем]

По выполнении сообщить учителю о выполнении задания.

Мои поздравления!

- Теперь вы можете быстро создавать кроссворд посредством текстового редактора WORD.
- Данный технологический прием можно применить к любому текстовому редактору, умеющему работать с таблицами.

Николай Викторович Гречухин,
учитель Болгарской СОШ №1