

**Профессии,  
в которых необходимы  
знания по работе  
с базами данных**

- Агент по аренде недвижимости
- Банковский кассир-операционист
- Валютный кассир
- Оператор ПК
- Супервайзер
- Торговый агент
- Библиотекарь
- Архивариус

# Агент по аренде недвижимости



**Агент по аренде недвижимости - посредник между желающими сдать и снять жилую (дома, квартиры) и нежилую (торговые, производственные) недвижимость.**

Агент — от лат. *agens*, род. п. *agentis* — действующий.

**Агент по аренде недвижимости – посредник между желающими сдать и снять жилую (дома, квартиры) и нежилую (торговые, производственные) недвижимость.**

Агент по аренде имея сведения о сдающихся объектах, предлагает их потенциальным нанимателям. Он изучает спрос и предложения на рынке недвижимости, отслеживает цены, организует ознакомительный осмотр сдаваемых объектов, согласовывает договорные условия, организует подписание договоров.

## Особенности профессии

Пока агент по продаже недвижимости готовит одну сделку, агент по аренде успевает провести множество сделок. Гонорара агента по аренде гораздо ниже, но получает он их гораздо чаще.

Работа агента – это работа с людьми. Он должен не только уметь находить общий язык с каждым, но и понимать суть проблем, которые волнуют как нанимателя, так и арендодателя. Например, при сдаче квартиры стороны могут относиться друг к другу с недоверием. Агент в этом случае выступает как гарант и свидетель: участвует в заключении договора между сторонами, убеждается в первой оплате аренды. Рабочий день агента по аренде недвижимости – ненормированный. При работе с жильём приходится считаться с тем, что клиентам удобнее смотреть и показывать объекты после рабочего дня.



## **Рабочее место**

Агент, как правило, работает в отделе аренды агентства недвижимости.

## **Важные качества**

Пунктуальность, коммуникабельность, неконфликтность и стрессоустойчивость, умение находить конструктивные решения в конфликтных ситуациях, крепкое здоровье.

## **Знания и навыки**

Агент по аренде недвижимости должен знать условия налогообложения юридических и физических лиц; организацию осуществления операций с недвижимостью; правила и порядок заключения договоров и оформления необходимых документов, связанных с арендой недвижимости.

Агент должен уметь легко устанавливать контакты с людьми, чётко выполняя при этом свои должностные обязанности.

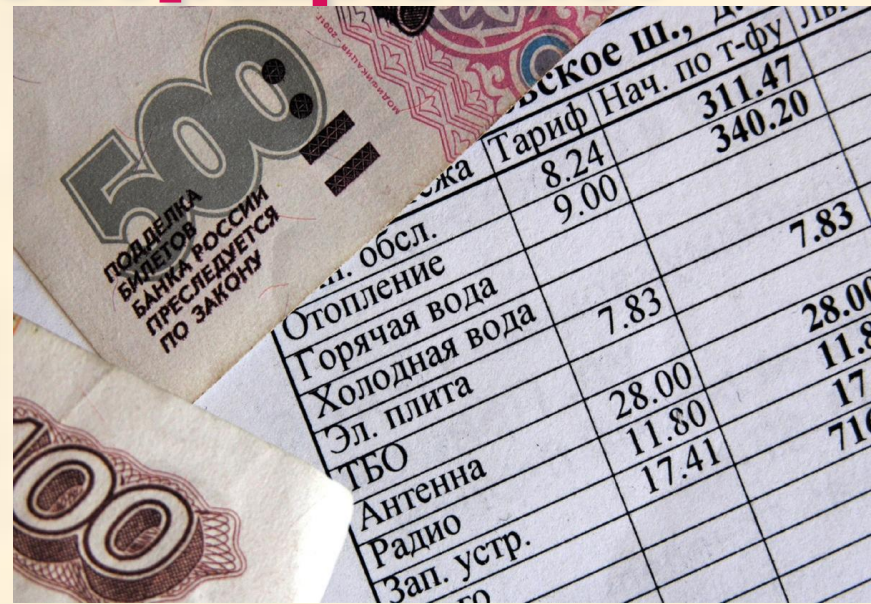
## **Где учат**

Обычно агентства по недвижимости сами проводят обучение начинающих агентов.



# Банковский кассир-операционист

Кассир-операционист - лицо банка. В его обязанности входит общение с клиентами, контроль за состоянием счетов, внесение изменений в базу данных при поступлении и снятии денег.



## Особенности профессии

Кассир-операционист банка проверяет:

- возможность перечисления или выдачи денежных средств с расчетного счета;
- денежно-расчетные документы с точки зрения законности совершаемых операций;
- правильность оформления чеков, платежных поручений, объявлений и других документов;
- наличие подлинности подписей в получении денег и ценностей.

Кроме того, операционист банка ведет карточки инкассовых документов, начисляет пени и проценты, списывает инкассовые документы с соответствующих лицевых счетов, участвует в ежеквартальных проверках

## **Плюсы и минусы профессии**

Плюсы профессии: постоянная востребованность на рынке труда.

Минусы профессии: большой груз ответственности, немалые психологические нагрузки, возникающие от постоянной работы с людьми, работа по жесткому графику

**Место работы** - банковские структуры

## **Важные качества**

Стрессоустойчивость, ответственность, тактичность, внимательность и быстрая реакция — главные качества кассира.

Независимо от ситуации - наплыв клиентов, конец рабочего дня или обвал рынка - кассир-операционист должен сохранять выдержку, спокойствие и сосредоточенность.



*Дополнительные требования:* знание нормативных документов Центрального Банка РФ по кассовой деятельности; грамотная устная речь; владение стандартным пакетом MS Office и специальными программами; навыки планирования.

### **Где учат**

Для того, чтобы работать кассиром-операционистом достаточно окончить специализированные курсы. Если в обязанности входит работа с валютой, то дополнительным условием является наличие сертификата валютного кассира. «Кассир-операционист банка» можно получить на Курсах кассиров-операционистов





## **Оплата труда**

Оплата труда начинающего кассира-операциониста от 25 до 30 тыс. рублей.

## **Ступеньки карьеры и перспективы**

Должность кассира-операциониста является первой ступенькой успешной банковской

карьеры: многие из тех, кто сегодня занимает серьезные посты в финансовых структурах, начинали с работы кассира. Целеустремленные молодые специалисты через год-два успешной работы идут на повышение, поступают в ВУЗ и становятся начальниками смены, руководителями отделов и департаментов.



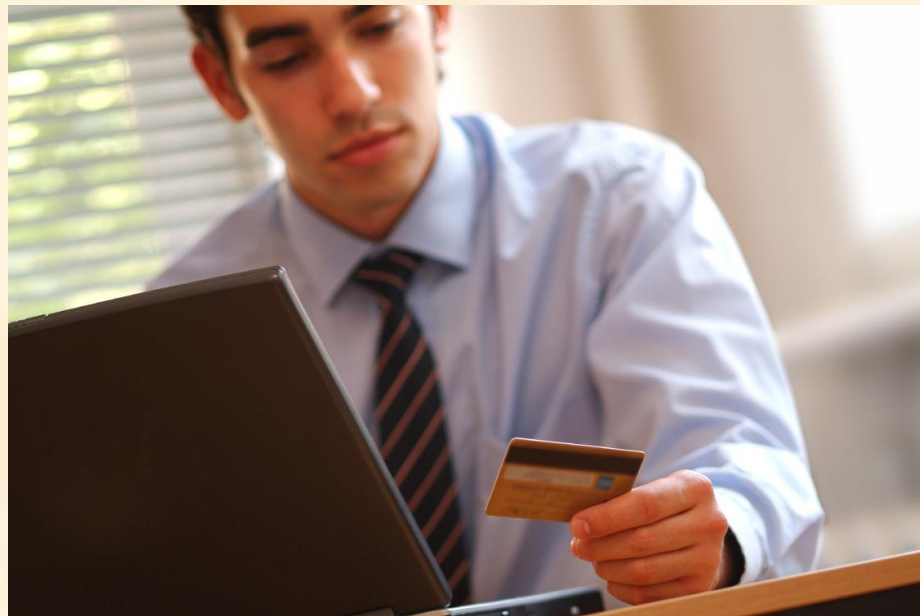
## Портрет современного кассира:

Практика показывает, что лучшими кассирами-операционистами становятся женщины. Они быстрее находят общий язык с клиентами, имеют недюжинное терпение и особую гибкость в разговоре. Не всякий мужчина способен на такие чудеса дипломатии. Женщины более внимательны к мелочам и умеют лучше организовать работу в коллективе, что очень важно.



Наверное, поэтому 80 % кассиров-операционистов отделений банков составляют женщины.

# Валютный кассир



Валютный кассир (от ит. valuta – цена, стоимость) осуществляет прием, ведет учет, выдачу и хранение валютных денежных средств. Составляет кассовую отчетность и ведет кассовую книгу.

Большинство операций, совершаемых в течение дня, относятся к обмену одной валюты на другую по соответствующему курсу. Валютный кассир обязан отличать фальшивые деньги, разбираться в степенях защиты валют разных государств, уметь работать с дорожными чеками и кредитными картами.

## Особенности профессии

В обязанности валютного кассира входит:

- проведение валютно-обменных операций;
- осуществление денежных переводов по поручениям физических лиц без открытия банковского счета;
- работа с пластиковыми картами;
- проведение инкассации денежных средств.

# Плюсы и минусы профессии

Плюсы профессии:

Профессия валютного кассира считается престижной и серьезной. Это одна из самых востребованных позиций на рынке труда.

Минусы профессии:

Высокая ответственность, психологические нагрузки, работа по жесткому графику. Кроме того, кассир несет материальную ответственность, и ошибка может дорого



**Место работы**  
Банковские структуры,  
обменные пункты

## Важные качества

Валютный кассир должен обладать недюжинной усидчивостью и способностью к однообразному труду.



## Где учат

Для работы в этой должности необходимо иметь сертификат валютного кассира, который можно получить на курсах «Валютный кассир» и «Компьютерная программа для валютных кассиров». В ходе обучения большое внимание уделяется изучению как иностранных, так и государственных платежных документов, а также денежных знаков и их степени защиты от фальсификации. Особое внимание на занятиях уделяется правилам приема денежных средств, определению валютных операций, порядку организации обменного пункта, совершению расчета банковского курса валюты, определению видов денежных знаков, которые считаются утратившими платежеспособность, и другим вопросам банковского бухгалтерского учета.

Кроме того, курсы валютного кассира научат разбираться в пластиковых карточках, дорожных чеках, кредитных карточках и многих других аспектах работы в должности валютного кассира.

По окончании обучения выпускникам вручают свидетельство о прохождении курса и присваивают квалификацию «Кассир со знанием валютных операций и платежных документов»

### **Оплата труда**

От 22 до 45 тыс. руб. в зависимости от категории и опыта работы.

### **Ступеньки карьеры и перспективы**

Должность валютного кассира – первая ступень карьерной лестницы в банковской структуре. Для дальнейшего продвижения необходимо будет получить повышение.



# Оператор ПК (наборщик)

Оператор ПК - работник, отвечающий за набор и обработку какой-либо информации на компьютере.



## Особенности профессии

Оператор ПК, помимо того, что он вводит в компьютер текстов и данных, сортирует материалы. В некоторых случаях он выполняет арифметические расчеты, составляет таблицы, сводки и т.п.

Для такой работы характерно долгое неподвижное сидение у компьютера в однообразной позе. Это один из главных минусов профессии.

Должность оператора ПК можно рассматривать как начальную ступеньку в карьере. Часто операторами ПК подрабатывают студенты.





## **Рабочее место**

Операторы ПК необходимы везде, где есть необходимость массированного введения информации в компьютер: в информационных агентствах и различных СМИ (наборщик текста), в торговых предприятиях (для ведения товарной базы), и т.д.



## **Важные качества**

Необходимы высокая острота зрения, точность и координация движений, умение сосредотачивать внимание, хорошая оперативная память.

Такая работа противопоказана людям с серьёзными проблемами зрения, позвоночника

## **Знания и навыки**

Оператор ПК должен хорошо знать программы, в которых работает (*Excel, Access* и пр.). Должен уметь бегло печатать на клавиатуре, пользоваться принтером и т.д.



## **Где учат**

Профессиональную подготовку можно получить в ПТУ или колледже.

# Супервайзер

**Супервайзер – руководитель торговых представителей, мерчендайзеров и промоутеров.** (от англ. *supervisor* – надсмотрщик, наблюдатель)

Супервайзеры работают в торговых, производственных компаниях и рекламных агентствах.

По сути, работа супервайзера состоит в управлении персоналом. Он раздает своим подчиненным задания, решает, распределяет объем работы между ними. Например, намечает каждому торговому представителю маршрут – перечень торговых точек, по которым тот должен проехать. Или, при работе с промоутерами, распределяет сотрудников по местам, где они должны раздавать рекламные листовки или образцы для дегустации.



Супервайзеры бывают штатными и внештатными. Штатные супервайзеры работают постоянно в одной фирме (как правило, это торговая компания) и руководят либо торговыми представителями, либо мерчендайзерами. Внештатные – нанимаются на одну промоушн-акцию и управляют деятельностью промоутеров.



Супервайзер контролирует выполнение поставленных задач. В частности, следит, чтобы у промоутеров постоянно были в наличии рекламные материалы. При необходимости он заказывает новые.

Также супервайзер оценивает качество работы персонала, анализирует рабочий процесс и придумывает, как сделать его эффективнее. Часто он занимается вопросами корпоративной культуры своей компании.



Для того чтобы работать супервайзером, достаточно иметь среднее специальное образование. Но все же этому сотруднику желательно получить высшее образование по специальности “Социология”.

Современный супервайзер должен быть уверенным ПК-пользователем, уметь пользоваться офисными программами (*Word, Excel, Outlook Express*).

# Торговый агент

Торговый агент (торговый представитель) - представитель предприятия-производителя, оптовой или дистрибьюторской фирмы, отвечающий за продвижение товара в розничные торговые точки.

Агент – от лат. *agens*, род. п. *agentis* – действующий.

Однако торговый агент может работать и на себя, являясь представителем нескольких крупных поставщиков



## Особенности профессии

Торговый агент посещает магазины , предлагая товар для поставки, собирает заявки.

Оформляет договоры купли-продажи, контролирует их выполнение. Иногда он же обеспечивает доставку и отгрузку товаров, мерчендайзинг (следит за выкладкой товара и его наличием на прилавке).

Торговый агент ведёт учёт претензий покупателей и магазинов-заказчиков. Анализирует спрос на товары.



## **Рабочее место**

Торговый агент может работать на оптовой фирме, предприятии-производителе.

Работая на себя, он может торговать изделиями поставщиков, конкурирующих между собой. При этом он сам устанавливает цены и условия сбыта. Такой агент может организовать собственную фирму, которая может представлять крупных поставщиков, продвигая их продукцию у себя в регионе.

## **Важные качества**

Мобильность, энергичность, организованность, коммуникабельность.





## **Знания и навыки**

Торговому представителю необходимо знать нормативные правовые акты, положения, инструкции, регулирующие организацию сбыта и продажи товаров;  
знать порядок заключения договоров купли-продажи;  
разбираться в конъюнктуре рынка, отслеживать уровень цен на рынке, знать потребительские свойства товара, с которым он работает.

## **Где учат**

Специальность «Торговое дело» можно получить в одном из вузов с Экономическим факультетом.

На практике торговыми агентами часто работают люди без высшего экономического образования.

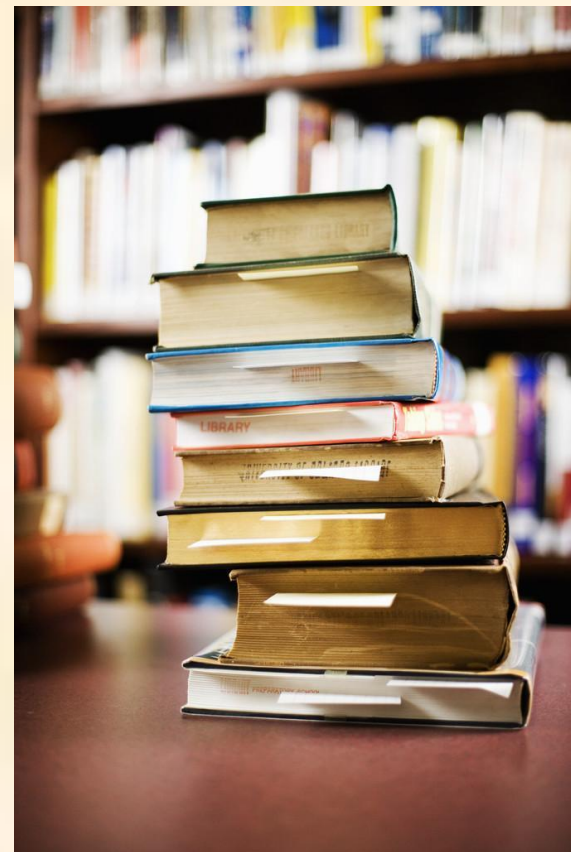
Основы профессии они получают на специальных курсах (тренингах продаж). Многие работодатели обучают своих агентов сами.



## Особенности профессии

Библиотекарь оказывает информационные услуги (составляет библиотечные каталоги, консультирует посетителей), выдаёт по запросу посетителей хранящиеся в библиотеке материалы (книги, периодику и пр.), ведёт учёт выданных и возвращенных материалов.

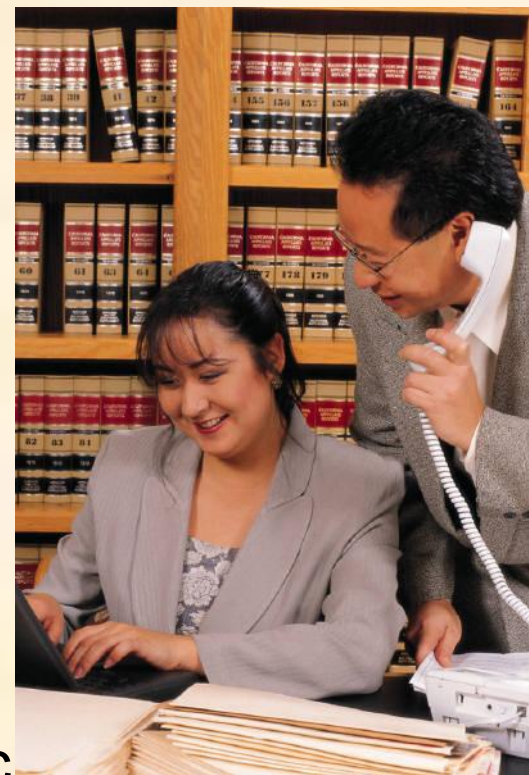
Профессия библиотекаря относится к числу информационных (к ним также относятся архивист, музейный работник, издатель и т.п.). Информатизация – важная составляющая в работе библиотекаря: он организует хранение информации (изданий) и занимается её поиском. И библиотекарю приходится осваивать современные информационные технологии.



В крупных библиотеках работа по читательскому запросу занимает довольно много времени. Например, библиотекарь читального зала принимает список-запрос и отсылает его в тематический отдел, который может находиться на другом этаже или даже в другом корпусе.

Сотрудники этого отдела находят нужные книги и с помощью транспортёра, специального лифта и т.п. устройств отсылают их в читальный зал. К счастью, современные технологии позволяют упростить процесс.

Современная библиотека – это не просто собрание бумажных изданий, нормативных документов, документов или диссертаций.



Компьютерные технологии позволяют перевести многие бумажные документы на цифровые носители. Более того, некоторые современные издания изначально существуют исключительно в виртуальном виде и могут распространяться через Интернет.



Поэтому крупнейшие библиотеки создают цифровые фонды. В результате читатели могут «ходить» в библиотеку, не выходя из дома, а в самих библиотеках заметно сокращаются очереди. Перевод в электронный вид позволяет сохранить редкие и старинные книги, старые архивные документы и т.п., избавляя их от частого перелистывания, яркого света и др. губительных факторов.

Оцифровываются и библиотечные каталоги. Со временем эта тенденция полностью изменит структуру каждой библиотеки и всей библиотечной системы.

Но это не значит, что библиотекарь превращается в оператора ПК.

Его задачи остаются прежними, меняются лишь некоторые инструменты работы.

В работе библиотекаря есть место творчеству.

Библиотекарь участвует в комплектовании фонда библиотеки, а для этого изучает читательский спрос.

Обрабатывает полученную литературу: вносит книги в библиотечный каталог, для каждого экземпляра заполняет карточку учёта.



## **Рабочее место**

Государственные и ведомственные библиотеки, библиотеки научных учреждений, вузов, школ, предприятий.

## **Важные качества**

Интерес к чтению, эрудиция, хорошая память, доброжелательность, общительность.

## **Знания и навыки**

Библиотекарь должен знать содержание художественной, научно-популярной, специальной литературы, методику проведения индивидуальных бесед, формы и методы проведения конференций, выставок и т.д., правила организации и учёта библиотечного фонда. Уметь читать библиографические описания и составлять библиотечные каталоги.

## **Где учат**

Библиотечный техникум или соответствующий факультет института культуры



# Архивариус

**Архивист (он же Архивариус)**

**Архивист - хранитель или сотрудник архива, отвечающий за систематизацию и учет документов, доверенных на хранение.**

От лат. *archivum*, греч. *archaios* – древний.

## **Особенности работы**

Архивист работает с так называемыми исполненными документами. Т.е. с документами уже пришедшими на хранение (до этого ими занимается специалист по документоведению).

В архиве могут храниться самые разнообразные документы: приказы и распоряжения дирекции, старые метрические книги, протоколы, видео- и аудиосвидетельства.





Содержимое архива зависит от профиля организации, в которой действует архив. Например, в региональных госархивах находятся документальные свидетельства о жизни наших предков. И многие люди, пытаясь составить свою родословную, обращаются в эти архивы.



Задача архивиста – не только хранение и систематизация. Он, как библиотекарь, получает запросы на хранящиеся документы, находит их выдаёт для пользования. Готовит выписки из архивных документов, снимает копии.

## **Рабочее место**

Государственные архивы, фонды хранения видео- и аудио- документов, крупные организации и предприятия с большим документооборотом.

## **Важные качества**

Склонность к работе с документами,  
к работе с большим количеством  
информации, хорошая память,  
системное мышление,  
пунктуальность, аккуратность.

## **Знания, навыки**

Архивариус должен владеть такими дисциплинами, как  
архивоведение, делопроизводство.

Знать соответствующие нормативные правовые акты,  
положения, инструкции.



