



**Расскажите путь  
запуска Word Pad.**

**С помощью, каких  
символов  
начертания мы  
форматируем текст?**

**Что мы называем  
размножением фрагмента?**

***Какие команды надо  
выполнить, чтобы  
вставить дату и время?***

**Сколько вы знаете способов  
по форматированию диска?**

**Вызывать команды  
"Вырезать", "Копировать",  
"Вставить" можно при  
помощи каких клавиатурных  
комбинаций?**

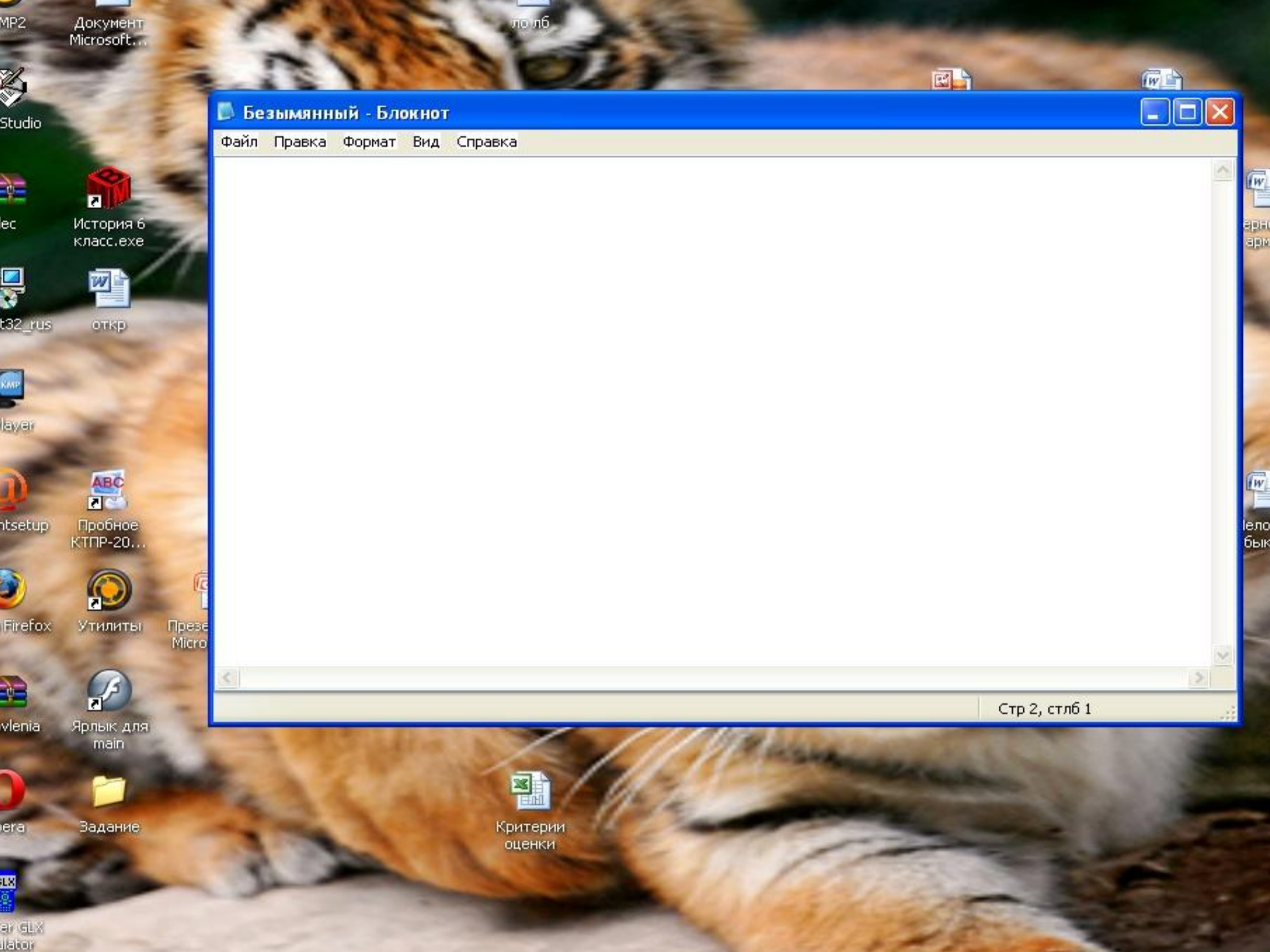
**Блокнот** – это миниатюрный текстовый редактор, для работы которого требуется очень мало памяти. Используется обычно как электронный блокнот для заметок во время работы.

Для запуска программы **Блокнот** выполните следующие действия:

**Пуск → Программы → Стандартные  
Блокнот**

После запуска на экране будет открыто окно программы **Блокнот**, в котором будет отображаться пустой документ, готовый к вводу текста.





- MP2
- Документ Microsoft...
- Studio
- лес
- История 6 класс.exe
- t32\_rus
- откр
- layer
- ABC
- Пробное КТПР-20...
- Firefox
- Утилиты
- Презе Micro
- Ярлык для main
- Задание
- Критерии оценки
- er GLX alator

**Безымянный - Блокнот**

Файл Правка Формат Вид Справка

Стр 2, столб 1

---

**Блокнот** можно использовать для хранения текстовой информации, которую впоследствии можно вставить и другие приложения.

При вводе текста в конце строки необходимо нажимать клавишу «**Enter**» или, чтобы происходил автоматический перенос слова, выполните команду

**Правка → Перенос по словам.**



Копировать и перемещать информацию можно только с помощью буфера обмена, используя команды: **Копировать**, **Вырезать**, **Вставить** из меню **Правка**.

Создавать сложные и красивые документы, а также вставлять рисунки с помощью **Блокнота** невозможно, так как он обладает слабыми возможностями форматирования. Выполнив команду

**Файл**    **Макет страницы** можно выбрать формат бумаги, величину полей и ориентацию текста

(Книжная или Альбомная).



**Параметры страницы**

Бумага

Размер: A4 (210 x 297 mm)

Подача:

Ориентация

Книжная

Альбомная

Поля (мм)

Левое: 20 Правое: 20

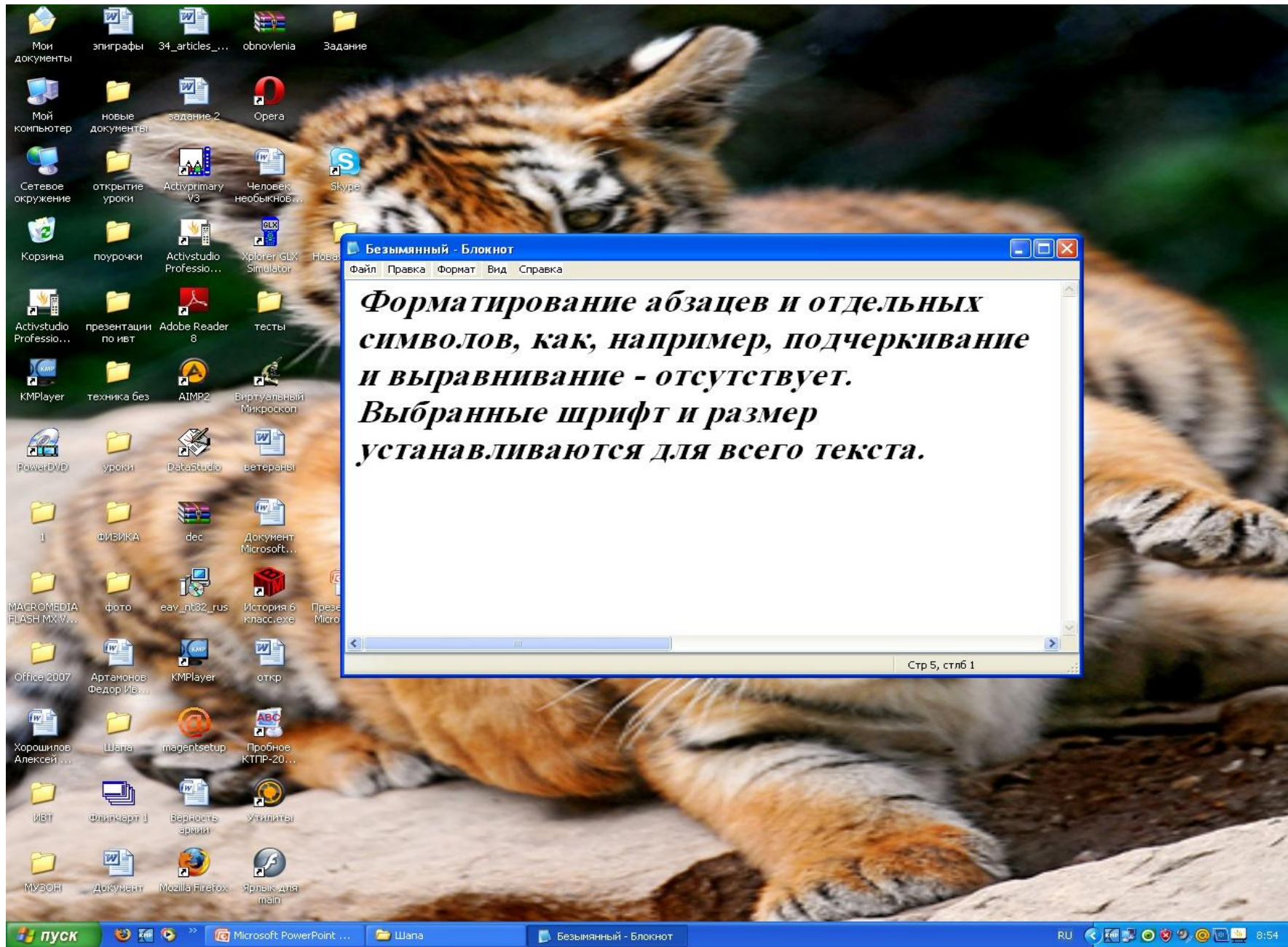
Вернее: 25 Нижнее: 25

Верхний колонтитул: &ф

Нижний колонтитул: Страница &с

Просмотр

OK Отмена Принтер...



Безымянный - Блокнот

Файл Правка Формат Вид Справка

***Форматирование абзацев и отдельных  
символов, как, например, подчеркивание  
и выравнивание - отсутствует.  
Выбранные шрифт и размер  
устанавливаются для всего текста.***

Стр 5, столб 1

пуск

Microsoft PowerPoint ...

Шапа

Безымянный - Блокнот

RU

8:54



Решили изменить начертание шрифта одного слова, например «форматирование», т.е. сделать его курсивным. Выделив это слово и выполнив команду **Правка Шрифт** и выбрав в диалоговом окне начертание курсив, весь текст в окне станет курсивным.

Текст, набранный в приложении **Блокнот**, можно сохранить, выполнив ту же команду, что в приложении **WordPad: Файл Сохранить как....**

Открыть документ, созданный в приложении Блокнот, можно, выполнив команду **Файл Открыть.**

---

**Спасибо за внимание**

