



Программы Microsoft Office

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Microsoft Access
- Microsoft Internet Explorer
- Microsoft Outlook Express





Microsoft Word

(программа по обработке текстов)

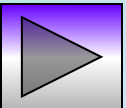
Текстовый редактор Microsoft Word предоставляет пользователю очень большие возможности по обработке текстов: редактирование, форматирование текстов, вставка различных объектов, создание больших документов, создание простейших графических изображений.

Под редактированием понимают набор текста, исправление ошибок, вставку, удаление и замену слов, предложений, абзацев.

Форматирование подразумевает изменение начертания букв, размера шрифта, расположения текста на листе документа и т.д.

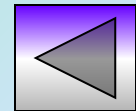
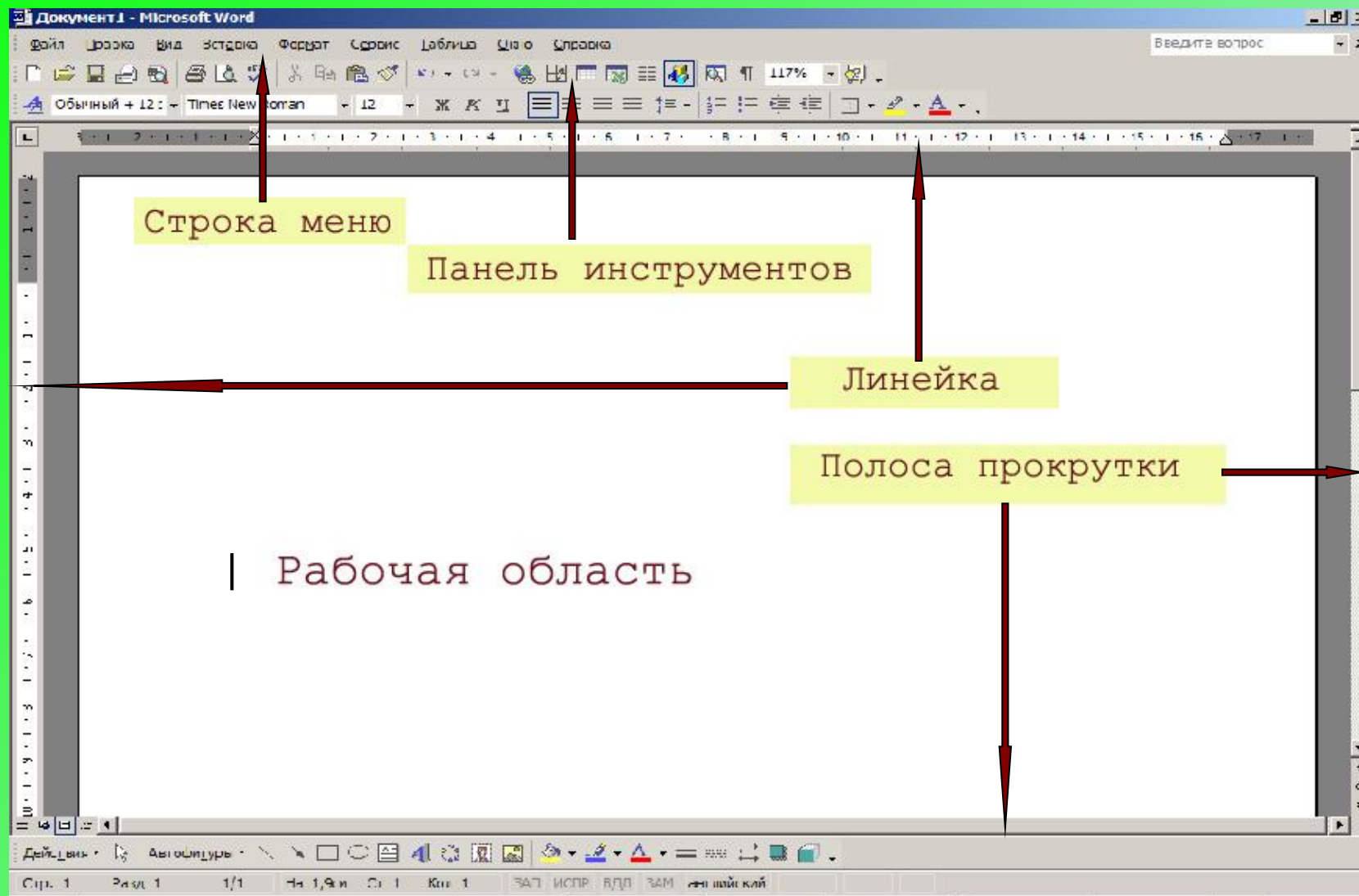
Microsoft Word позволяет вставлять в документы таблицы, рисунки, фотографии, диаграммы, музыку, видео, т. е. создавать мультимедийные документы.

Главное меню

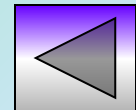
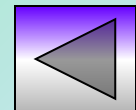
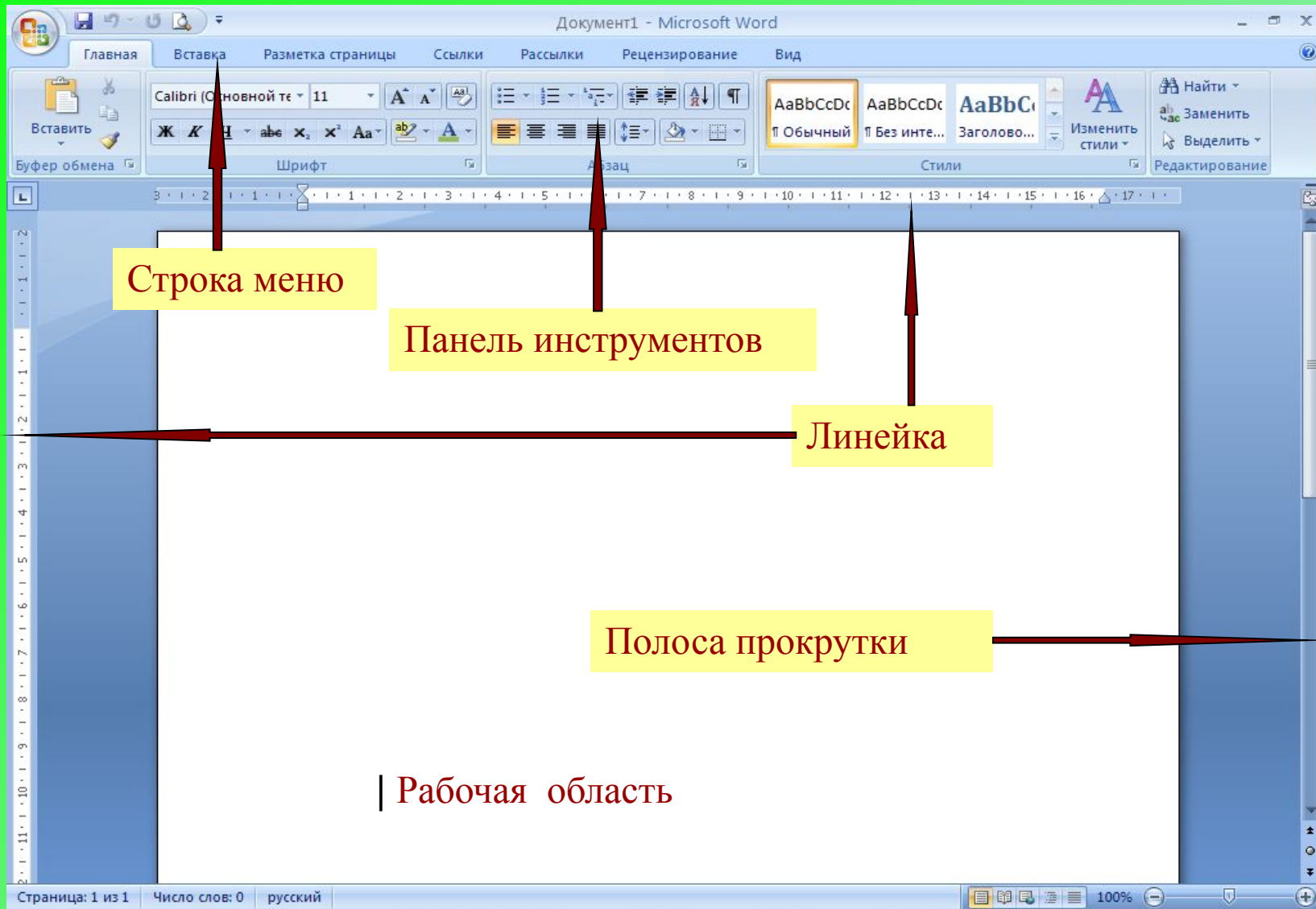


Microsoft Word 2003

(окно программы)



Microsoft Word 2007 (окно программы)





Microsoft Excel

(табличный процессор)

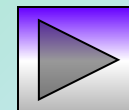
*Табличный процессор содержит набор инструментов для работы с информацией, представленной в табличной форме. Основное назначение табличного процессора – **автоматизация расчетов.***

Характерной особенностью табличного процессора является то, что данные и результаты вычислений представляются в табличной форме, также их можно представить в виде диаграммы.

В ячейках таблицы могут записываться различные числа, даты, тексты, логические величины, функции, формулы.

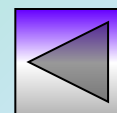
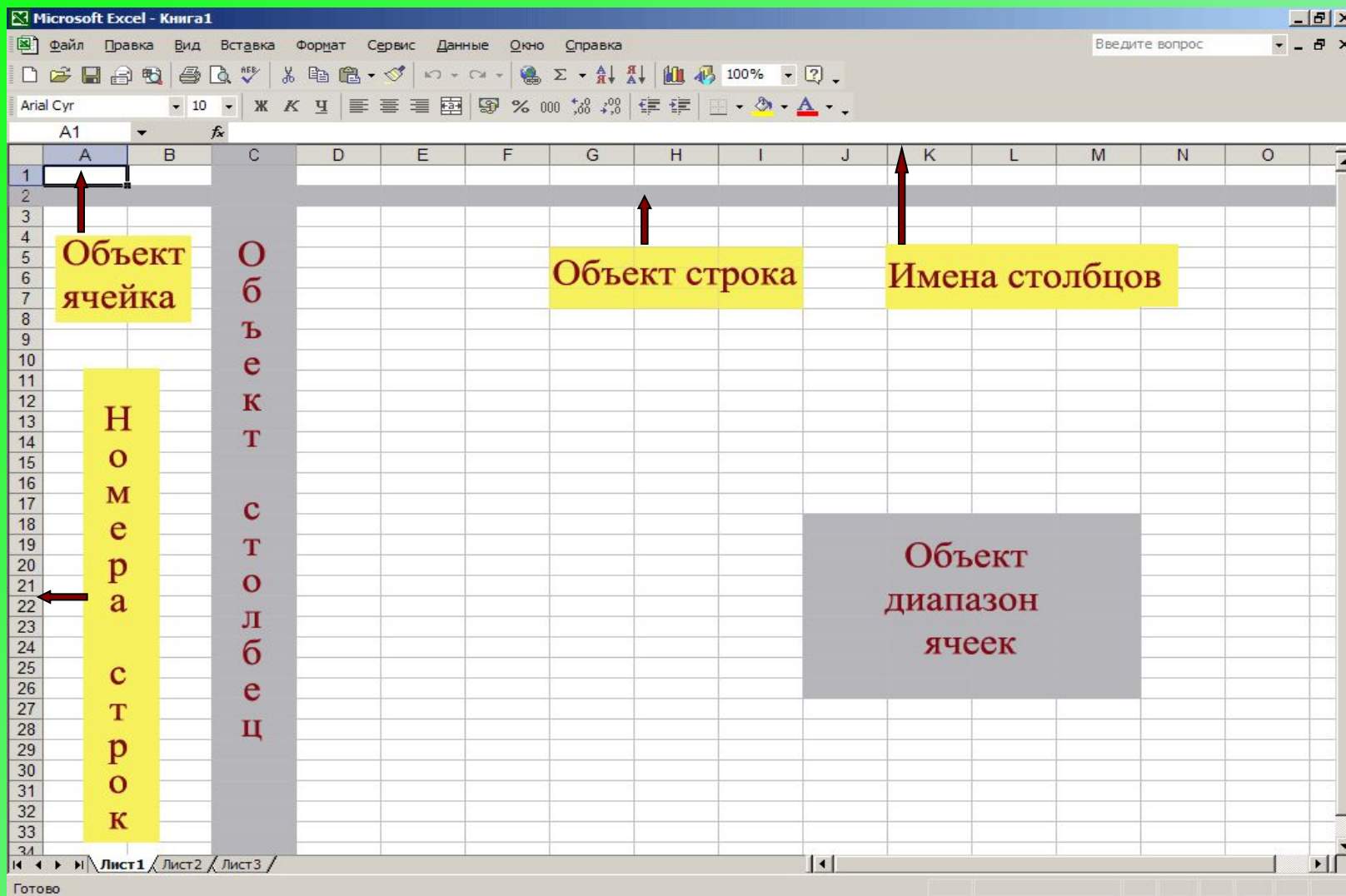
Возможности электронных таблиц позволяют активно использовать их для автоматизации вычислений, для представления результатов вычислений в виде диаграмм, для моделирования, когда исследуется влияние различных значений параметров на результат.

Главное меню



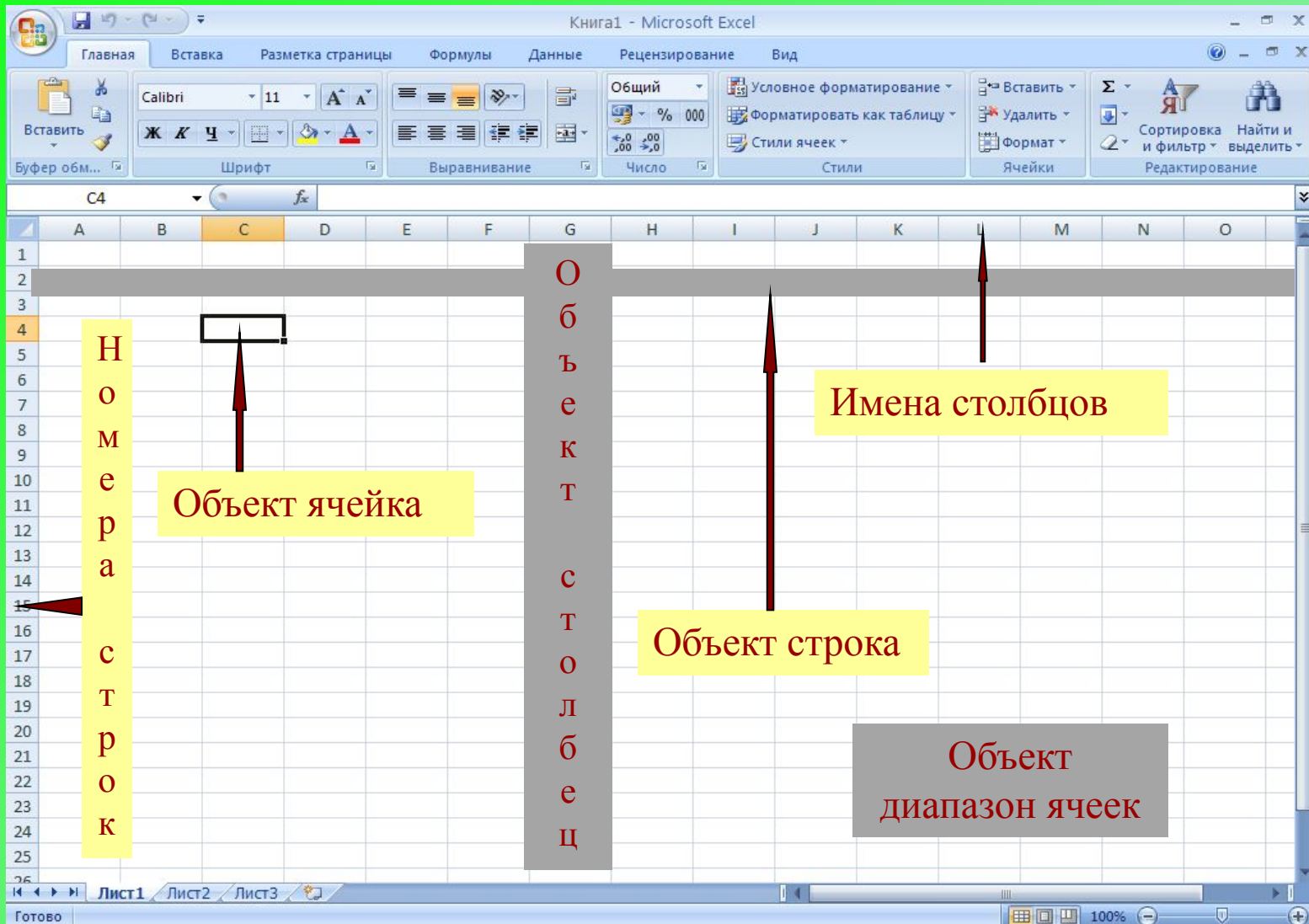
Microsoft Excel 2003

(окно программы)



Microsoft Excel 2007

(окно программы)





Microsoft Power Point (мастер создания презентаций)

Современное общество уделяет рекламе много внимания. Подготовка рекламной презентации – очень важный и ответственный процесс, отнимающий много времени, требующий применения разнообразных инструментов. Наиболее эффективным средством для подготовки презентаций является программа **Microsoft Power Point**. Оно позволяет создавать качественную презентацию с использованием графической информации, слайдов, звука, видеоклипов, эффектов анимации и т.д.

В результате подготовки презентации можно получить:

- ⇒ печатный документ для раздачи присутствующим;
- ⇒ кальки для использования в кадоскопах;
- ⇒ 35-миллиметровые слайды для использования в слайдоскопах;
- ⇒ страницы заметок;
- ⇒ электронную презентацию.

Главное меню



Microsoft PowerPoint 2003 (окно программы)

Структура презентации

Зависимость размера файла от разрешения изображения

Фотография (10X15 см)

Разрешение изображения	размера файла
75 dpi	380 Kb
150 dpi	1.5 Mb
300 dpi	6 Mb

Область задач

Текущий слайд

Строка заметок к слайду

Заметки к слайду

Мaketы текста

Мaketы содержимого

Мaketы текста и содержимого

Показывать при вставке слайдов

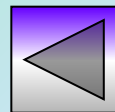
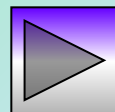
Действия

Автофигуры

Слайд 3 из 10

Пиксел

русский (Россия)



Microsoft Power Point 2007 (окно программы)

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2007 interface. The title bar reads "Презентация1 - Microsoft PowerPoint". The ribbon includes tabs for "Главная", "Вставка", "Дизайн", "Анимация", "Показ слайдов", "Рецензирование", and "Вид". The ribbon contains various tool groups: "Буфер обмена", "Слайды", "Шрифт", "Абзац", "Рисование", and "Редактирование". The main workspace shows a slide titled "1492 год" with a portrait of Christopher Columbus and text describing the introduction of tobacco to Europe. A slide thumbnail pane on the left shows six slides, with the fifth slide selected. A notes pane at the bottom is labeled "Заметки к слайду".

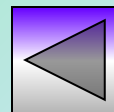
Структура презентации

Текущий слайд

Строка заметок к слайду

Заметки к слайду

Слайд 5 из 20 "Тема Office" русский





Microsoft Access

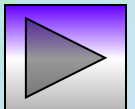
(система управления базами данных)

Под базой данных понимают совокупность специально организованных сведений, которые хранятся на каком-либо материальном носителе, например бумаге, магнитной карте, киноленте.

Для организации работы с базами данных создан комплекс программ – система управления базами данных (СУБД). К основным инструментам СУБД относятся:

- ⇒ инструменты для работы с записями и полями (сортировка записей, вывод их на экран, фильтр);*
- ⇒ инструменты управления отображением базы данных (режим списка или режим формы);*
- ⇒ инструменты обработки данных (поиск/замена, сортировка, группировка, фильтрация);*
- ⇒ инструменты вывода данных (отчет).*

Главное меню



Microsoft Access 2003

(окно программы)

The screenshot shows the Microsoft Access 2003 interface. The main window displays a table design view with the following fields:

Имя поля	Тип данных	Описание
Имя	Текстовый	
Фамилия	Текстовый	
Отчество	Текстовый	
Школа	Числовой	
Предмет	Текстовый	
Класс	Текстовый	

Yellow callout boxes highlight key components:

- Создание базы данных в режиме конструктора** (Creation of a database in design view)
- Область задач** (Task pane) - points to the right-hand pane.
- Панель свойства поля** (Field Properties pane) - points to the bottom pane.

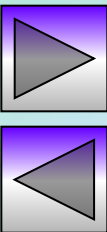
The 'Свойства поля' (Field Properties) pane is open, showing the 'Общие' (General) tab. The 'Подстановка' (Substitution) section is active, showing a list of properties for the selected field:

Property	Value
Размер поля	50
Формат поля	
Маска ввода	
Подпись	
Значение по умолчанию	
Условие на значение	
Сообщение об ошибке	
Обязательное поле	Нет
Пустые строки	Да
Индексированное поле	Нет
Сжатие Юникод	Да
Режим ИМЕ	Нет контроля
Режим предложений ИМЕ	Нет

The 'Свойства поля' pane also contains a note: 'Имя поля может состоять из 64 знаков с учетом пробелов. Для справки по именам полей нажмите клавишу F1.'

The right-hand pane shows the 'Создание файла' (Create File) task pane with options like 'Открытие файла' (Open File), 'Создание' (Create), and 'Создание из имеющегося файла' (Create from Existing File).

The bottom status bar shows: 'Конструктор. F6 = переключение окон. F1 = справка.' (Design view. F6 = switch windows. F1 = help.)



Microsoft Access 2007

(окно программы)

Создание базы данных в режиме конструктора

Область задач

Имя поля	Тип данных
страна	Текстовый
численность населения	Числовой
столица	Текстовый

Панель свойства ПОЛЯ

Общие	Подстановка
Размер поля	255
Формат поля	
Маска ввода	
Подпись	
Значение по умолчанию	
Условие на значение	
Сообщение об ошибке	
Обязательное поле	Нет
Пустые строки	Да
Индексированное поле	Нет
Сжатие Юникод	Да
Режим IME	Нет контроля
Режим предложений IME	Нет
Смарт-теги	

Тип данных определяет значения, которые можно сохранять в этом поле. Для справки по типам данных нажмите клавишу F1.

Конструктор. F6 = переключение окон. F1 = справка.





Microsoft Internet Explorer

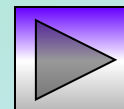
(программа-обозреватель WEB-страниц)

Программа Internet Explorer это программа-браузер. Она является программой – Web-клиентом, т.е. позволяет пользователю запрашивать, получать и изучать информацию, размещенную на Web-серверах.

У программы-браузера одна основная функция – обеспечить отображение Web-страниц.

Программа Internet Explorer, являясь графическим браузером, предоставляет пользователю возможность включать и выключать отображение изображений, что особенно важно в том случае, если передача информации по сети происходит медленно.

Главное меню



Microsoft Internet Explorer (окно программы)

The screenshot shows the Microsoft Internet Explorer browser window displaying the website of the MOU Lemeskinskaya middle school. The browser's address bar shows the URL <http://www.shcollemeshkino-1.narod.ru/>. The website content includes a navigation menu with links such as "Нормативные документы", "Педагогический коллектив", "Школьный меридиан", "Направления деятельности работы школы", "Отчёты", "Фотогалерея школы", "Публикации", "организация СМиД", and "реклама". A central image depicts two children walking to school. Text on the page reads: "Мы рады приветствовать вас на сайте Муниципального образовательного учреждения Лемешкинской средней общеобразовательной школы". Contact information is provided: "Почтовый адрес: 403623 Волгоградская область, Руднянский район, село Лемешкино, улица Кирова, 99. Телефон/факс: 84453-7-81-...". Additional details include "Реквизиты: ИНН 34250002440" and "Лицензия № 224603 выдана 18 июня 2007 года".

Annotations on the screenshot include:

- Строка «Адрес»**: Points to the address bar.
- Панель инструментов**: Points to the toolbar.
- Журнал**: Points to the Favorites list on the left.
- Web-страница**: Points to the main content area of the website.





Microsoft Outlook Express

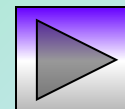
(электронная почта)

Электронная почта – самый распространенный вид сетевой коммуникации. Каждый пользователь электронной почты имеет свой электронный адрес, который состоит из двух частей, разделяющихся символом @. Первая часть – имя пользователя, вторая – доменное имя почтового сервера.

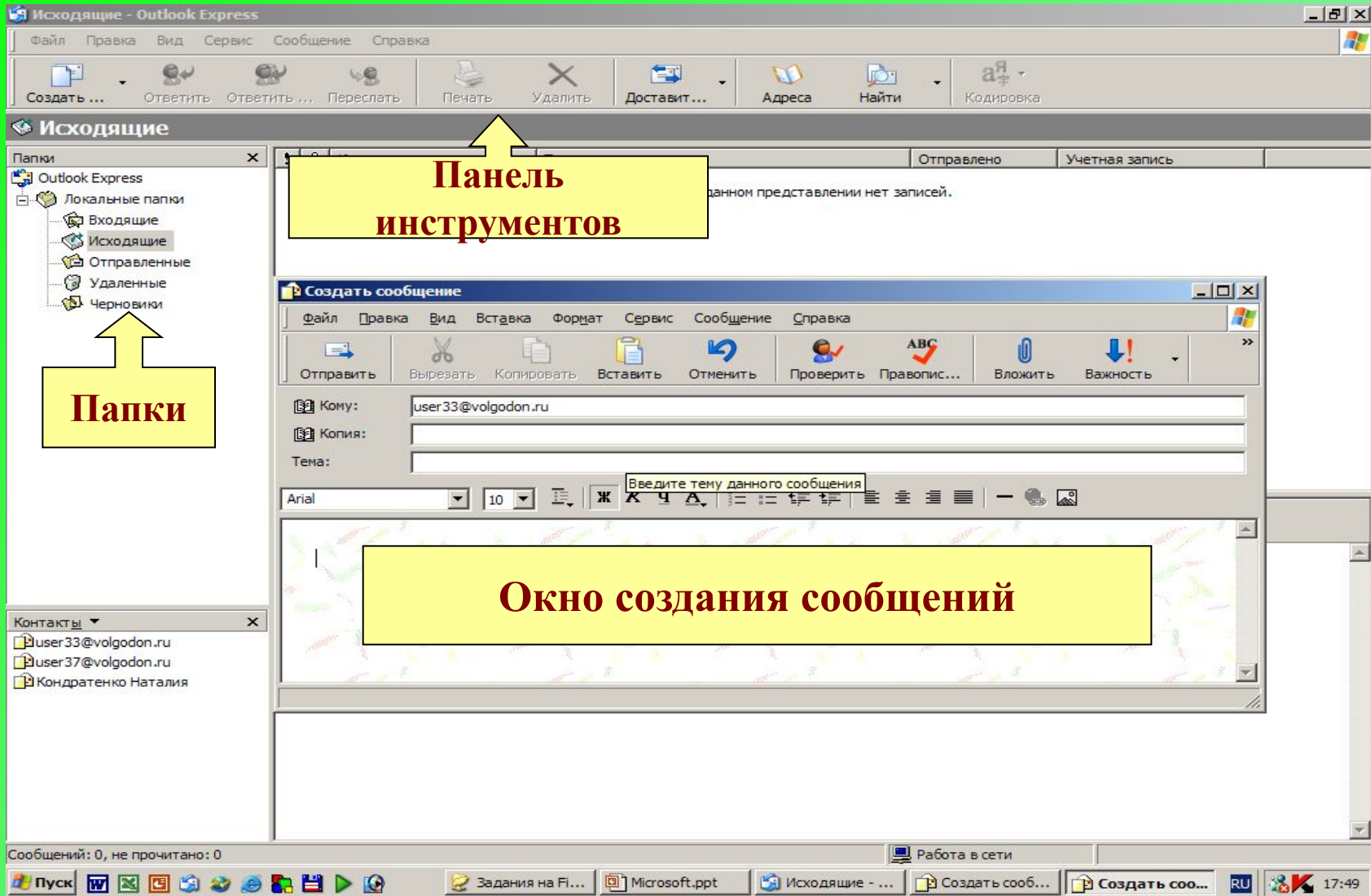
Электронное письмо – это обычный текст с подготовленным специальным заголовком. По электронной почте можно посылать не только текстовое сообщение, но и предварительно подготовленные документы, графические файлы, программные продукты (специальным вложенным файлом).

*Для удобства пользователя, все необходимые электронные адреса можно поместить в **адресную книгу**.*

Главное меню



Microsoft Outlook Express (окно программы)



Главное меню