



# Программы Microsoft Office

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Microsoft Access
- Microsoft Internet Explorer
- Microsoft Outlook Express





# Microsoft Word

(программа по обработке текстов)

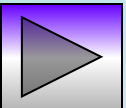
*Текстовый редактор Microsoft Word предоставляет пользователю очень большие возможности по обработке текстов: редактирование, форматирование текстов, вставка различных объектов, создание больших документов, создание простейших графических изображений.*

*Под редактированием понимают набор текста, исправление ошибок, вставку, удаление и замену слов, предложений, абзацев.*

*Форматирование подразумевает изменение начертания букв, размера шрифта, расположения текста на листе документа и т.д.*

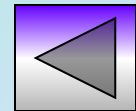
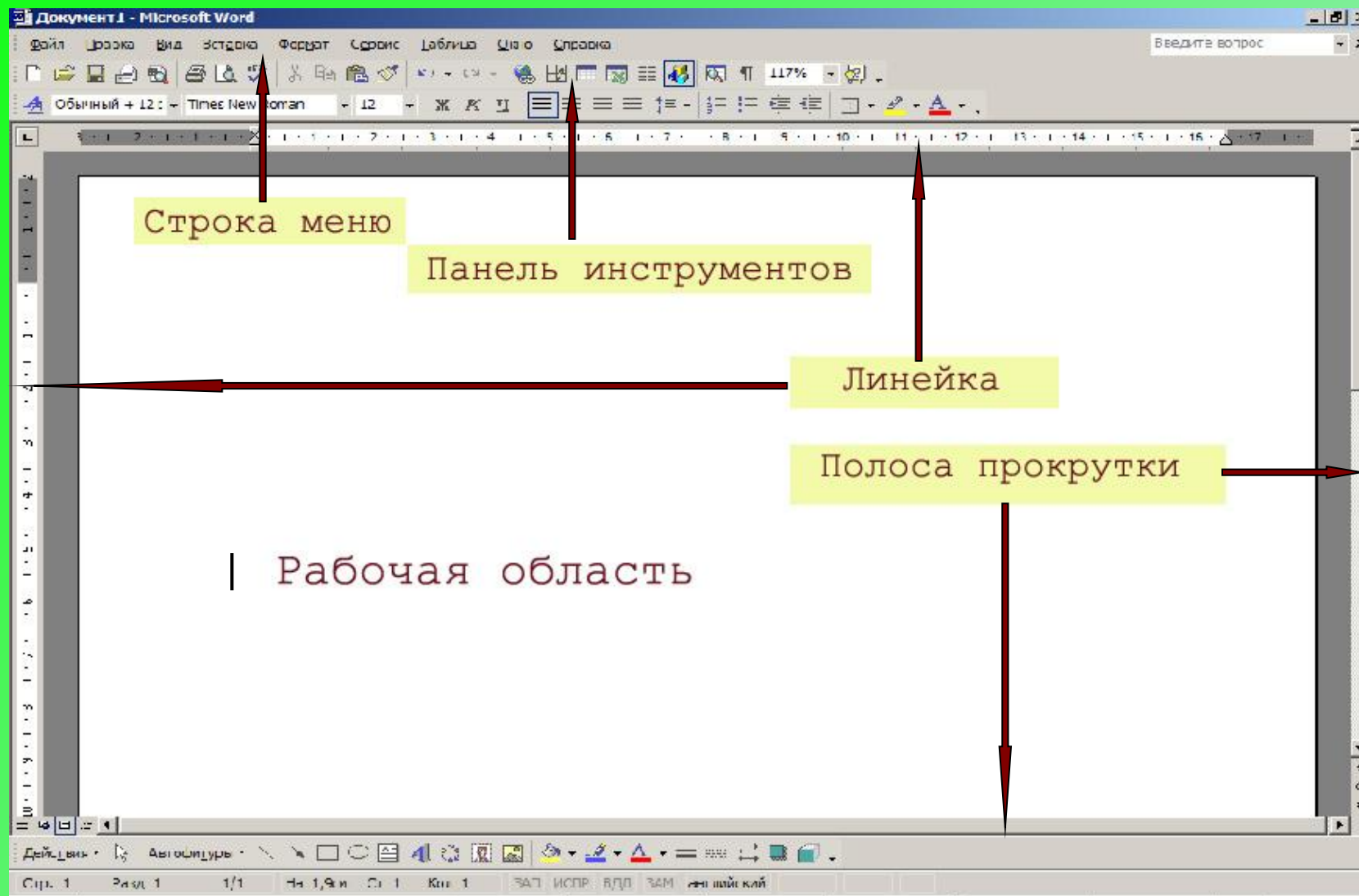
*Microsoft Word позволяет вставлять в документы таблицы, рисунки, фотографии, диаграммы, музыку, видео, т. е. создавать мультимедийные документы.*

Главное меню

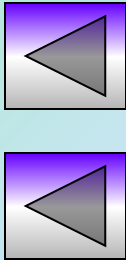
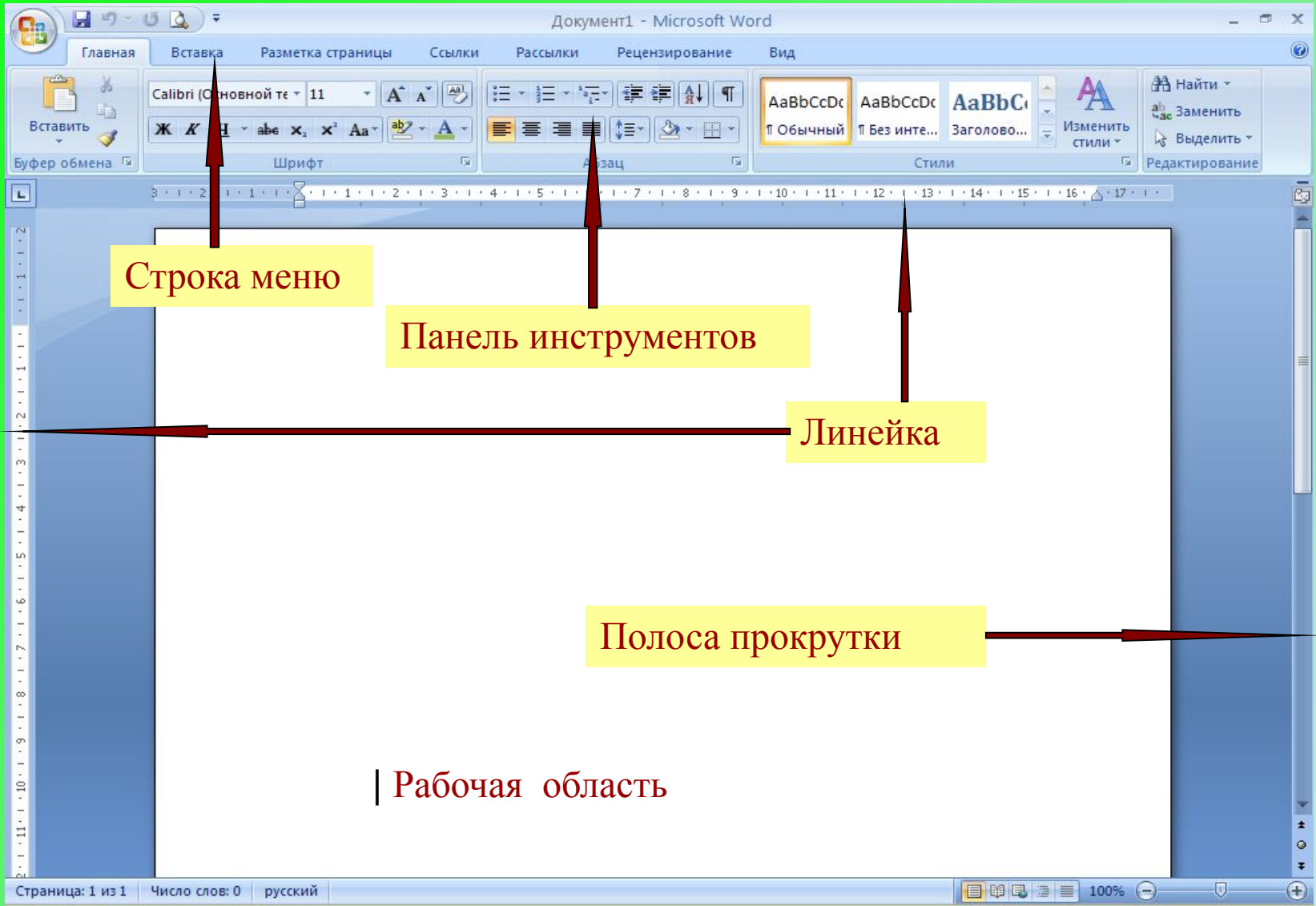


# Microsoft Word 2003

(окно программы)



# Microsoft Word 2007 (окно программы)





# Microsoft Excel

## (табличный процессор)

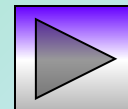
*Табличный процессор содержит набор инструментов для работы с информацией, представленной в табличной форме. Основное назначение табличного процессора – **автоматизация расчетов**.*

*Характерной особенностью табличного процессора является то, что данные и результаты вычислений представляются в табличной форме, также их можно представить в виде диаграммы.*

*В ячейках таблицы могут записываться различные числа, даты, тексты, логические величины, функции, формулы.*

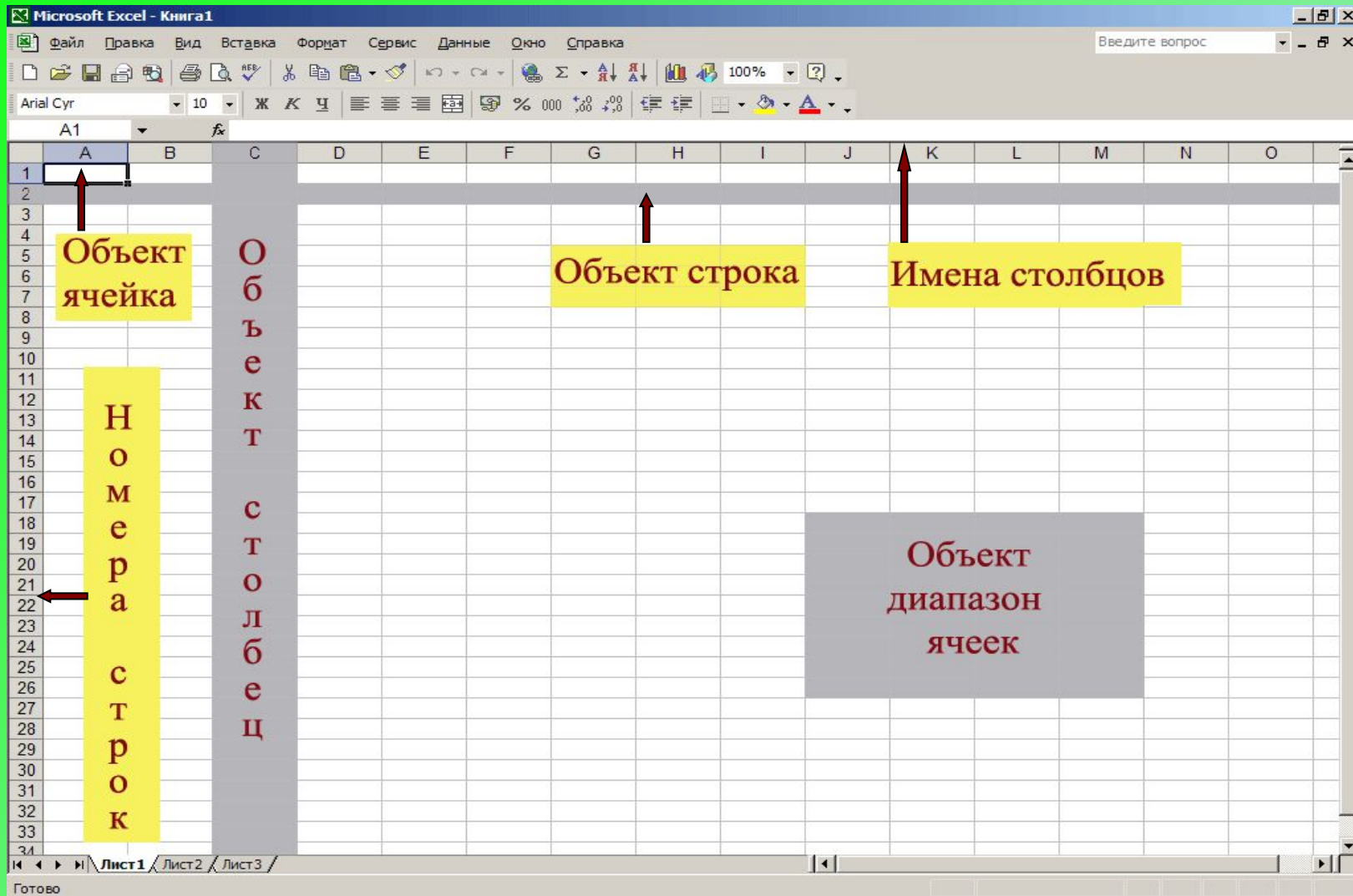
*Возможности электронных таблиц позволяют активно использовать их для автоматизации вычислений, для представления результатов вычислений в виде диаграмм, для моделирования, когда исследуется влияние различных значений параметров на результат.*

Главное меню



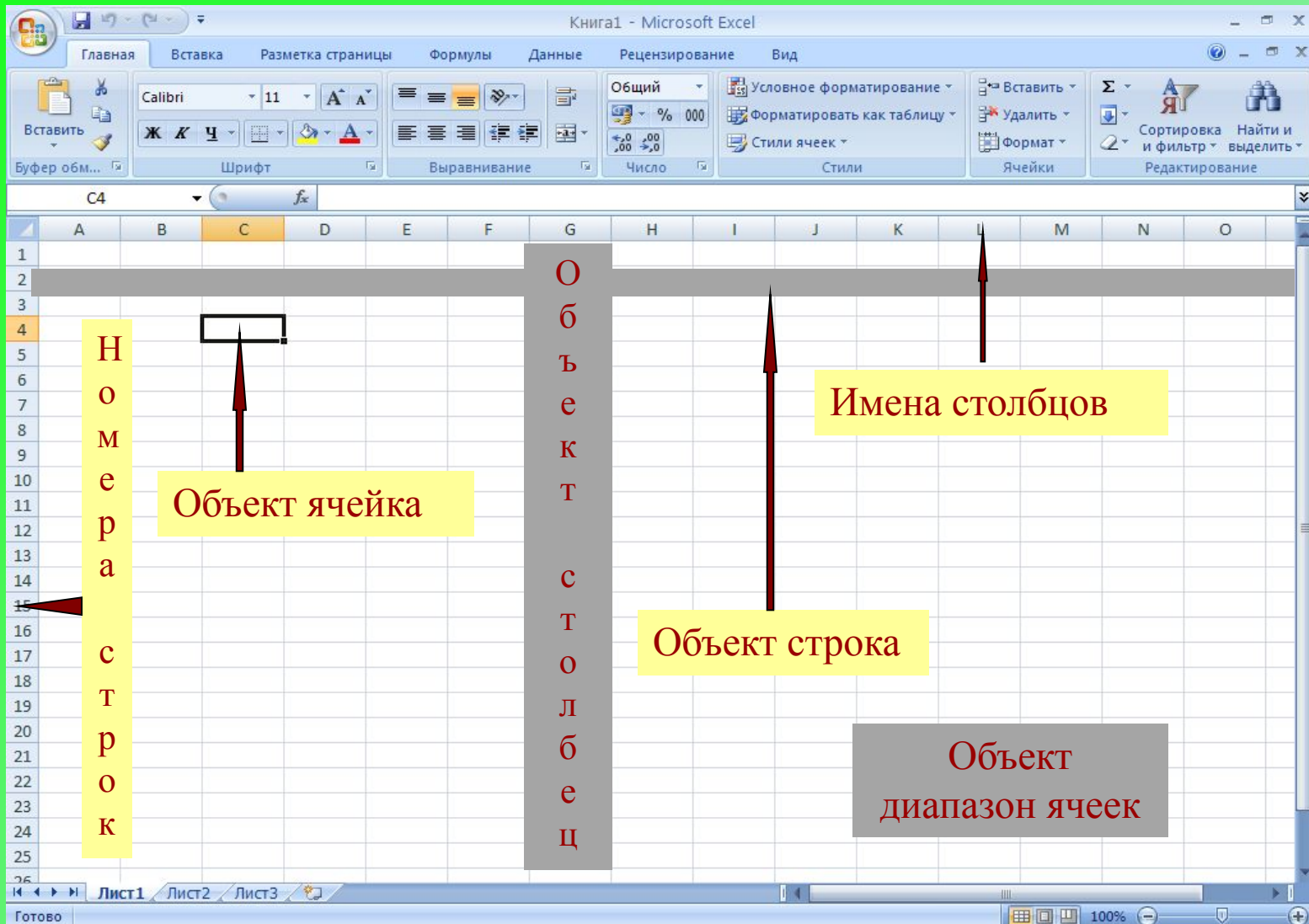
# Microsoft Excel 2003

## (окно программы)



# Microsoft Excel 2007

## (окно программы)





# Microsoft Power Point (мастер создания презентаций)

*Современное общество уделяет рекламе много внимания. Подготовка рекламной презентации – очень важный и ответственный процесс, отнимающий много времени, требующий применения разнообразных инструментов. Наиболее эффективным средством для подготовки презентаций является программа **Microsoft Power Point**. Оно позволяет создавать качественную презентацию с использованием графической информации, слайдов, звука, видеоклипов, эффектов анимации и т.д.*

*В результате подготовки презентации можно получить:*

- ⇒ печатный документ для раздачи присутствующим;*
- ⇒ кальки для использования в кадоскопах;*
- ⇒ 35-миллиметровые слайды для использования в слайдоскопах;*
- ⇒ страницы заметок;*
- ⇒ электронную презентацию.*

**Главное меню**





# Microsoft PowerPoint 2003 (окно программы)

**Структура презентации**

*Зависимость размера файла от разрешения изображения*

Фотография (10X15 см)

Разрешение изображения	размера файла
75 dpi	380 Kb
150 dpi	1.5 Mb
300 dpi	6 Mb

**Область задач**

**Текущий слайд**

**Строка заметок к слайду**

Заметки к слайду

Меню: Файл, Правка, Вид, Вставка, Формат, Сервис, Показ слайдов, Окно, Справка

Панель инструментов: Конструктор, Создать слайд

Панель задач: Применить разметку слайда: Макеты текста, Макеты содержимого, Макеты текста и содержимого

Статус-бар: Действия, Автофигуры, Слайд 3 из 10, Пиксел, русский (Россия)



# Microsoft Power Point 2007 (окно программы)

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2007 interface. The title bar reads "Презентация1 - Microsoft PowerPoint". The ribbon includes tabs for "Главная", "Вставка", "Дизайн", "Анимация", "Показ слайдов", "Рецензирование", and "Вид". The ribbon contains various toolbars for text, graphics, and editing. The main workspace displays a slide with a black background. The slide content includes a portrait of Christopher Columbus, the year "1492 год" in large orange text, and a paragraph of Russian text. A vertical slide sorter on the left shows six slides, with the fifth slide highlighted. A notes pane at the bottom is labeled "Заметки к слайду".

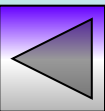
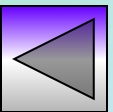
**Структура презентации**

**Текущий слайд**

**Строка заметок к слайду**

Заметки к слайду

Слайд 5 из 20 "Тема Office" русский





# Microsoft Access

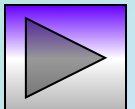
(система управления базами данных)

*Под базой данных понимают совокупность специально организованных сведений, которые хранятся на каком-либо материальном носителе, например бумаге, магнитной карте, киноленте.*

*Для организации работы с базами данных создан комплекс программ – система управления базами данных (СУБД). К основным инструментам СУБД относятся:*

- ⇒ инструменты для работы с записями и полями (сортировка записей, вывод их на экран, фильтр);*
- ⇒ инструменты управления отображением базы данных (режим списка или режим формы);*
- ⇒ инструменты обработки данных (поиск/замена, сортировка, группировка, фильтрация);*
- ⇒ инструменты вывода данных (отчет).*

Главное меню



# Microsoft Access 2003

## (окно программы)

The screenshot shows the Microsoft Access 2003 interface. The main window displays a table design view with the following fields:

Имя поля	Тип данных	Описание
Имя	Текстовый	
Фамилия	Текстовый	
Отчество	Текстовый	
Школа	Числовой	
Предмет	Текстовый	
Класс	Текстовый	

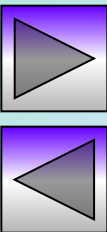
Yellow callout boxes highlight key components:

- Создание базы данных в режиме конструктора** (Creation of a database in design view)
- Область задач** (Task pane) - points to the right-hand pane.
- Панель свойства поля** (Field Properties pane) - points to the bottom pane.

The 'Свойства поля' (Field Properties) pane is open, showing the 'Общие' (General) tab. The 'Подстановка' (Substitution) section is active, showing a list of properties for the selected field:

Property	Value
Размер поля	50
Формат поля	
Маска ввода	
Подпись	
Значение по умолчанию	
Условие на значение	
Сообщение об ошибке	
Обязательное поле	Нет
Пустые строки	Да
Индексированное поле	Нет
Сжатие Юникод	Да
Режим ИМЕ	Нет контроля
Режим предложений ИМЕ	Нет

The task pane on the right shows options for creating a new file, including 'Новая база данных' (New database) and 'Выбор файла...' (Select file...). The status bar at the bottom indicates 'Конструктор. F6 = переключение окон. F1 = справка.' (Design view. F6 = switch windows. F1 = help.)



# Microsoft Access 2007

## (окно программы)

The screenshot shows the Microsoft Access 2007 interface in Design view. The title bar reads "База данных1 : база данных (Access 2007) - Microsof...". The ribbon includes "Главная", "Создание", "Внешние данные", "Работа с базами данных", and "Конструктор". The "Конструктор" ribbon has buttons for "Вид", "Ключевое поле", "Построитель", "Проверка условий", "Удалить строки", "Столбец подстановок", "Страница свойств", and "Показать или скрыть".

The "Все таблицы" pane on the left shows "Таблица1 : таблица". A yellow callout box with a triangle points to this pane, containing the text "Область задач".

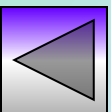
The main table grid has columns "Имя поля" and "Тип данных". The "Тип данных" dropdown menu is open, showing options: "Текстовый", "Текстовый", "Поле MEMO", "Числовой", "Дата/время", "Денежный", "Счетчик", "Логический", "Поле объекта OLE", "Гиперссылка", and "Вложение". A yellow callout box with a triangle points to this menu, containing the text "Панель свойства ПОЛЯ".

The "Общие" tab of the "Подстановка" pane is active, showing properties for the selected field:

Общие	Подстановка
Размер поля	255
Формат поля	
Маска ввода	
Подпись	
Значение по умолчанию	
Условие на значение	
Сообщение об ошибке	
Обязательное поле	Нет
Пустые строки	Да
Индексированное поле	Нет
Сжатие Юникод	Да
Режим IME	Нет контроля
Режим предложений IME	Нет
Смарт-теги	

The bottom right pane contains the text: "Тип данных определяет значения, которые можно сохранять в этом поле. Для справки по типам данных нажмите клавишу F1."

The status bar at the bottom reads "Конструктор. F6 = переключение окон. F1 = справка." and "Num Lock".





# Microsoft Internet Explorer

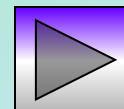
(программа-обозреватель WEB-страниц)

*Программа Internet Explorer это программа-браузер. Она является программой – Web-клиентом, т.е. позволяет пользователю запрашивать, получать и изучать информацию, размещенную на Web-серверах.*

*У программы-браузера одна основная функция – обеспечить отображение Web-страниц.*

*Программа Internet Explorer, являясь графическим браузером, предоставляет пользователю возможность включать и выключать отображение изображений, что особенно важно в том случае, если передача информации по сети происходит медленно.*

**Главное меню**



# Microsoft Internet Explorer (окно программы)

The screenshot shows the Microsoft Internet Explorer browser window. The title bar reads "МОУ Лемешкинская средняя общеобразовательная школа - Microsoft Internet Explorer". The address bar contains "http://www.shcollemeshkino-1.narod.ru/". The main content area displays the school's website with a navigation menu and a welcome message. Annotations in yellow boxes identify specific UI elements: "Строка «Адрес»" (Address bar), "Панель инструментов" (Toolbar), "Журнал" (History), and "Web-страница" (Web page).

**Строка «Адрес»**

**Панель инструментов**

**Журнал**

**Web-страница**

МОУ Лемешкинская средняя общеобразовательная школа

Нормативные документы | Педагогический коллектив | Школьный меридиан | Направления деятельности работы школы | Отчёты | Фотогалерея школы | Публикации | организация СМиД

Мы рады приветствовать вас на сайте Муниципального образовательного учреждения Лемешкинской средней общеобразовательной школы

Почтовый адрес:  
403623 Волгоградская область  
Руднянский район  
село Лемешкино  
улица Кирова, 99  
Телефон/факс: 84453-7-81-

Реквизиты:  
ИНН 34250002440  
Лицензия № 224603 выдана 18 июня 2007 года





# Microsoft Outlook Express

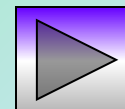
(электронная почта)

*Электронная почта – самый распространенный вид сетевой коммуникации. Каждый пользователь электронной почты имеет свой электронный адрес, который состоит из двух частей, разделяющихся символом @. Первая часть – имя пользователя, вторая – доменное имя почтового сервера.*

*Электронное письмо – это обычный текст с подготовленным специальным заголовком. По электронной почте можно посылать не только текстовое сообщение, но и предварительно подготовленные документы, графические файлы, программные продукты (специальным вложенным файлом).*

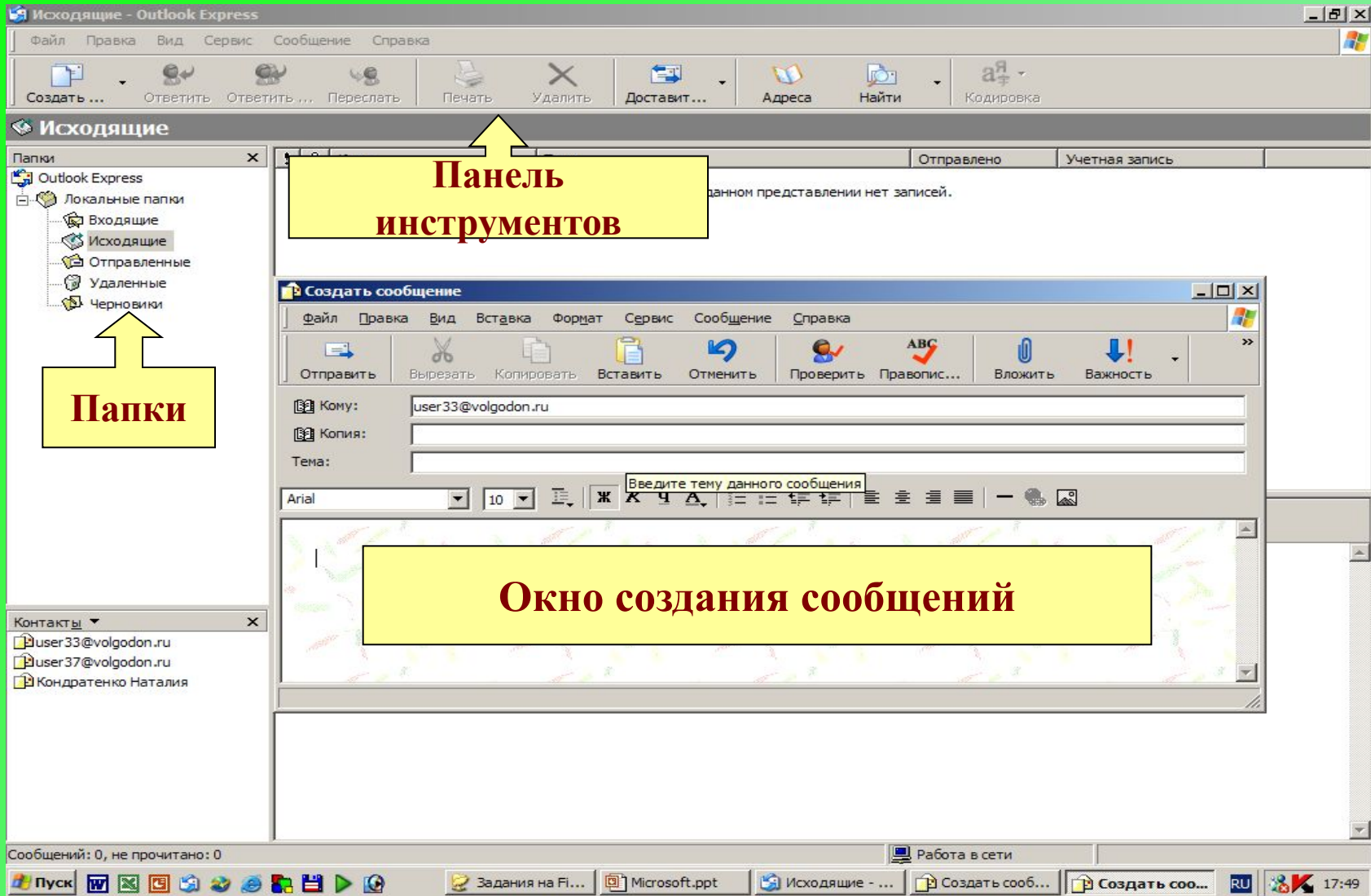
*Для удобства пользователя, все необходимые электронные адреса можно поместить в **адресную книгу**.*

Главное меню





# Microsoft Outlook Express (окно программы)



Главное меню