



# Открытый урок По информатике



На тему:

Простейший текстовый редактор  
WordPad





# Отгадайте ребус



Информатика



Отгадайте ребус



Процессор



# Отгадайте ребус



Клавиатура



# Отгадайте ребус



Монитор



# Отгадайте ребус



ШШ

МЫШЬ





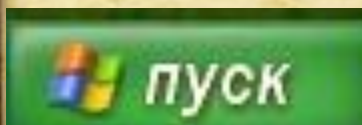
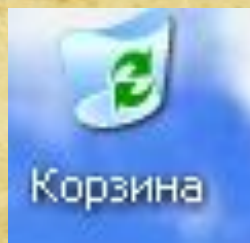
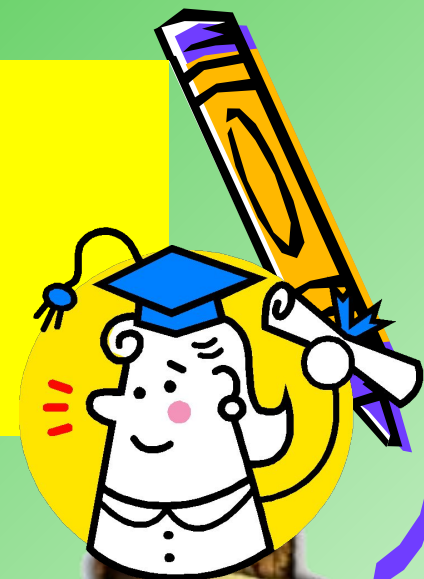
# Отгадайте ребус



Компьютер

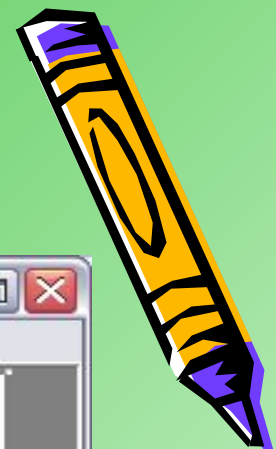


# Распределите объекты реального и виртуального мира





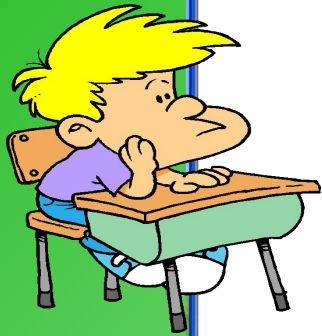
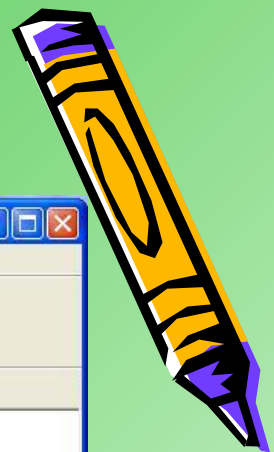
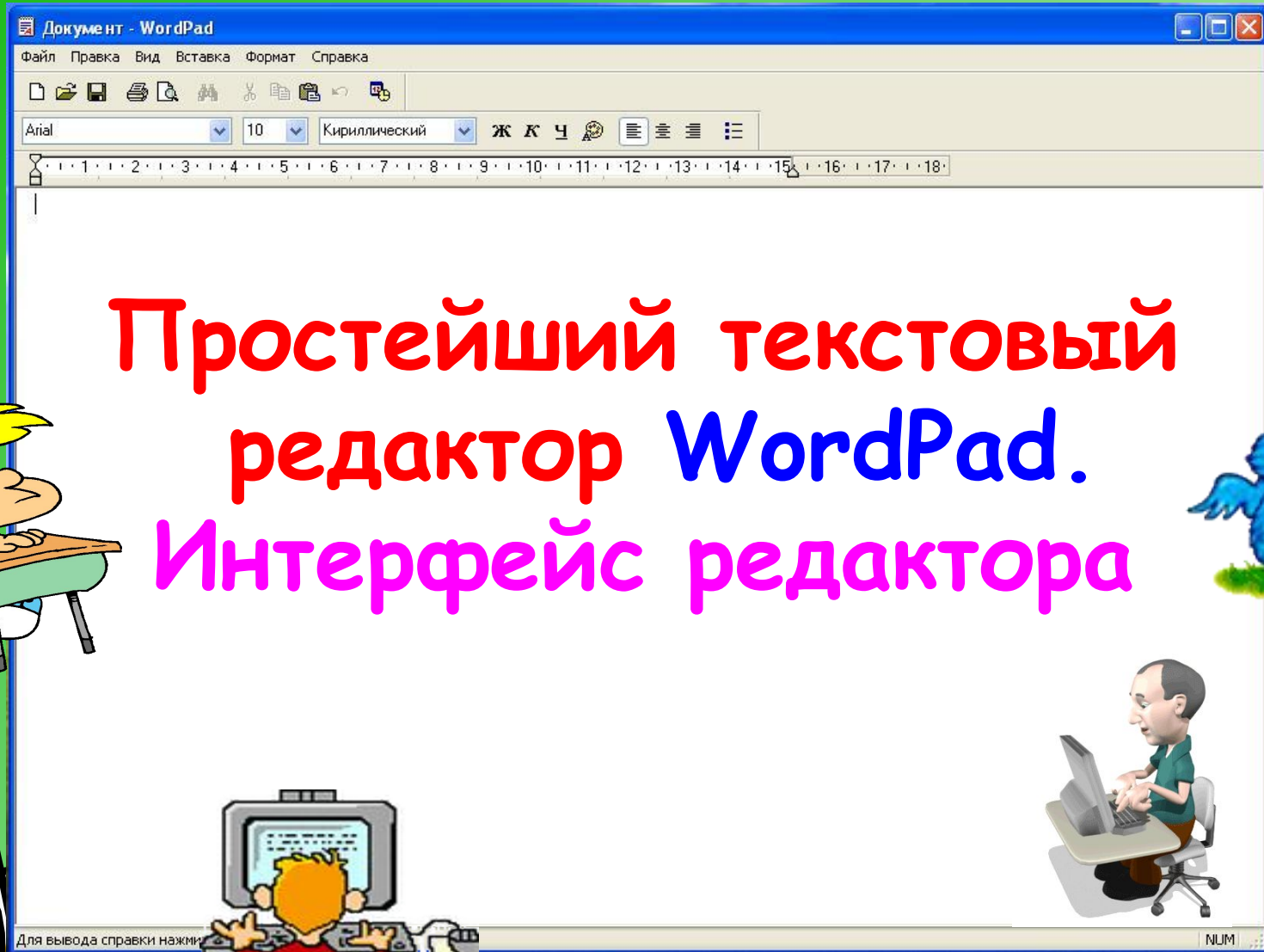
# Какие инструменты рисования Были использованы в рисунке

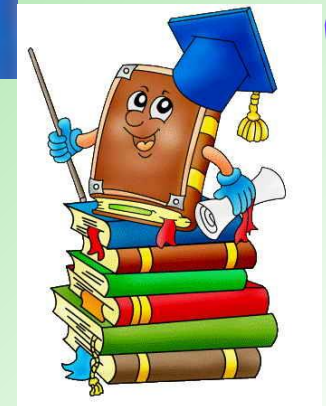
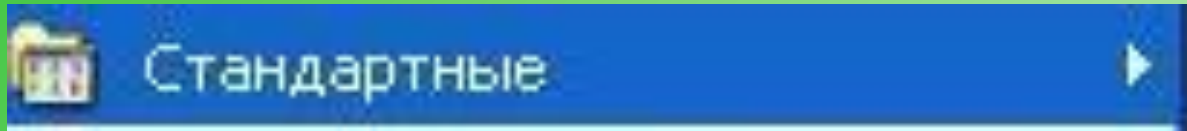
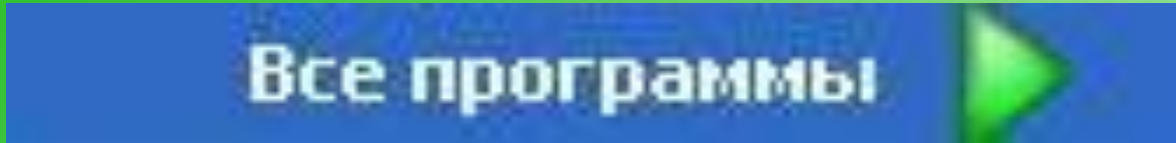


Ответы: Прямая линия, кривая линия, круг (овал),  
Прямоугольник, распылитель, заливка ( палитра) , текст



# Тема урока:







- Интернет**  
Интернет
- Электронная почта**  
Microsoft Office Outlook
- WinRAR
- Проигрыватель Windows Media
- Windows Messenger
- Знакомство с Windows XP
- Paint
- Microsoft Office PowerPoint 2007

Все программы



- µTorrent
- Windows Update
- Выбор программ по умолчанию
- Каталог Windows

- avast! Pro Antivirus
- CCleaner
- Microsoft Office
- Realtek
- WinRAR
- Автозагрузка
- Игры
- Интернет

Стандартные

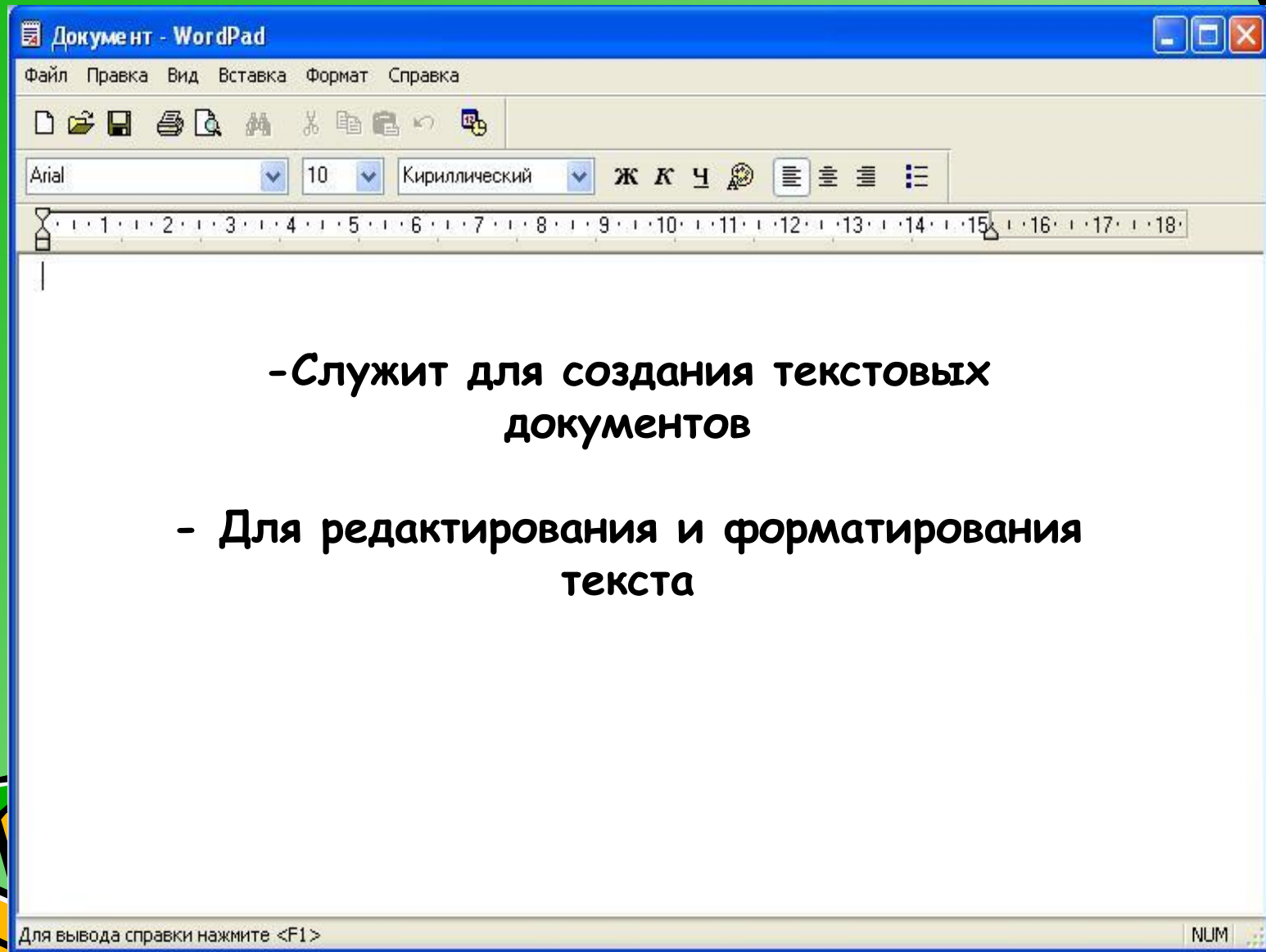
- Яндекс
- Internet Explorer
- Opera
- Outlook Express
- Windows Messenger
- Windows Movie Maker
- Проигрыватель Windows Media
- Удаленный помощник

- Развлечения
- Связь
- Служебные
- Специальные возможности
- Paint

WordPad

- Адресная книга
- Блокнот
- Знакомство с Windows XP
- Калькулятор
- Командная строка
- Мастер работы со сканером или цифровой камерой
- Мастер совместимости программ
- Подключение к удаленному рабочему столу
- Проводник
- Синхронизация

# Окно программы



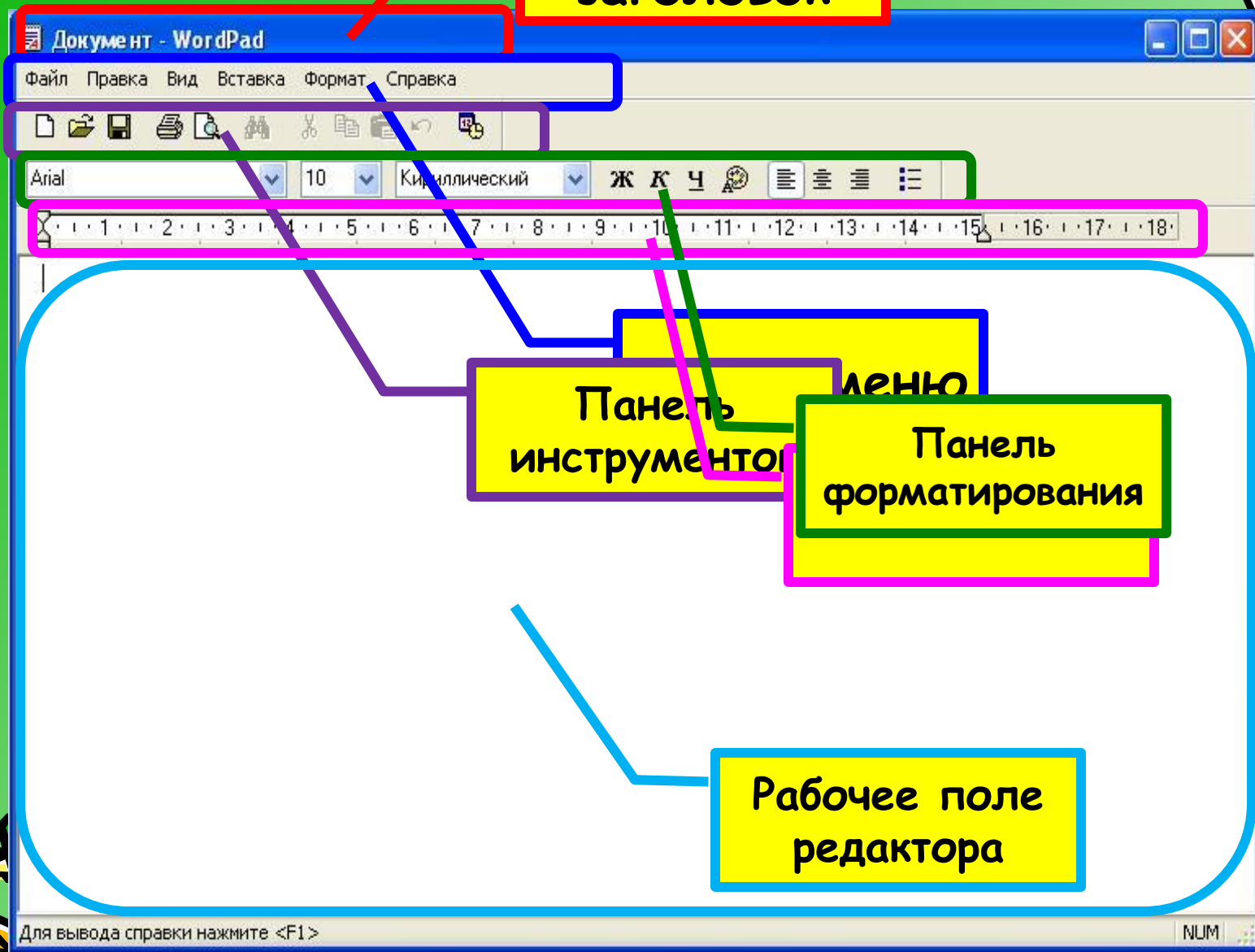
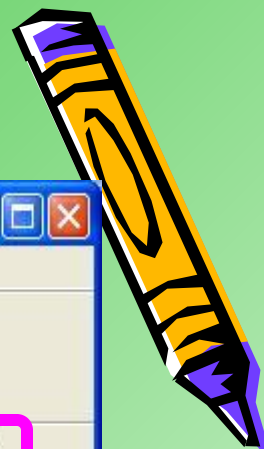
**-Служит для создания текстовых документов**

**- Для редактирования и форматирования текста**



# Элементы окна WordPad

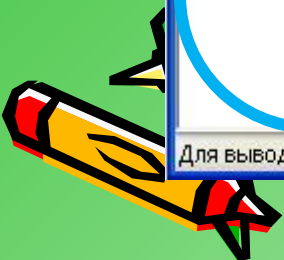
Строка  
ЗАГОЛОВКОВ



Меню  
Панель  
инструментов

Панель  
форматирования

Рабочее поле  
редактора





Этапы подготовки документа на  
компьютере:






1. Ввод текста
2. Редактирование текста
3. Форматирование текста
4. Печать



# Ввод текста осуществляется с помощью клавиатуры



## ГРУППЫ КЛАВИШ:

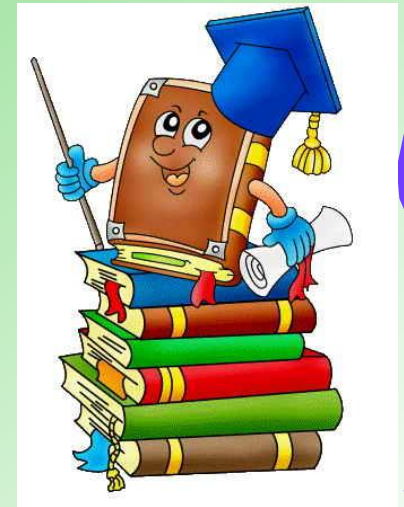
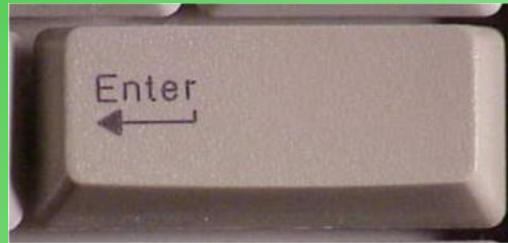
-  функциональные клавиши
-  символные (алфавитно-цифровые) клавиши
-  клавиши управления курсором
-  специальные клавиши
-  дополнительная клавиатура





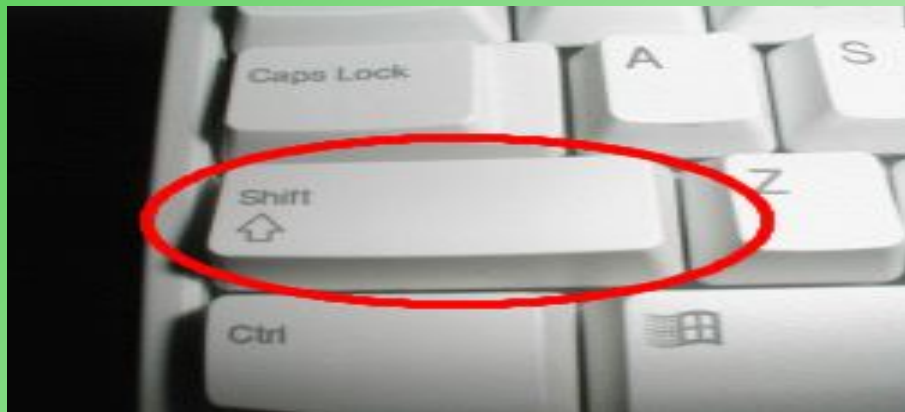
# Правила ввода текста:

Клавишу ENTER нажимать  
только в конце абзаца!!!



# Прописные буквы

Для ввода прописных букв и других символов используется клавиша [SHIFT]



# Пробел. Знаки препинания

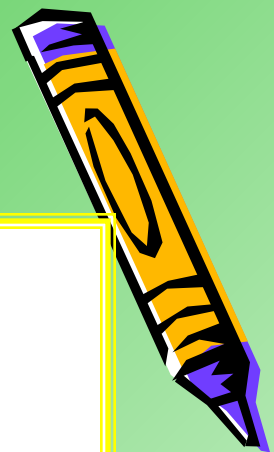
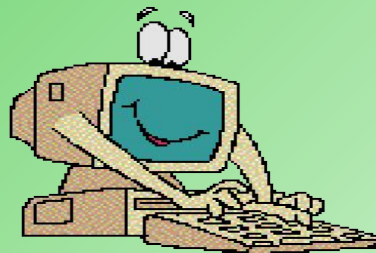
Слова друг от друга отделяются  
**ПРОБЕЛОМ.**

Все знаки препинания печатаются  
без пробелов сразу после слова,  
затем делается пробел.



Информатика изучает  
**представление, хранение** и  
обработку информации.

Информатика изучает  
**представление, хранение** и  
обработку информации.



# Тире



**ТИРЕ** пишут с пробелом  
до и после него.

**WordPad** - это текстовый редактор

**WordPad-это** текстовый редактор



# Редактирование текста

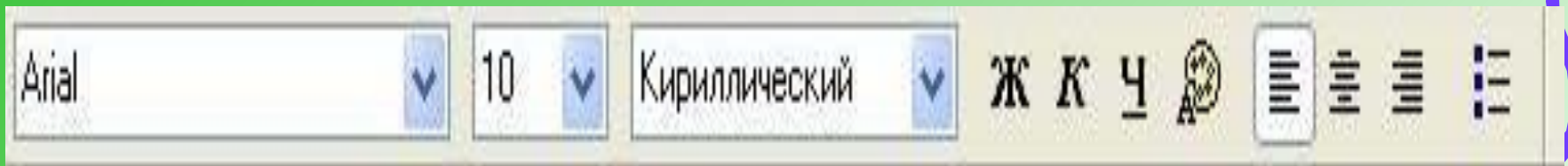
**Редактирование** – исправление ошибок в набранном тексте.

**Редактирование** нужно, если:  
В тексте присутствуют орфографические,  
синтаксические ошибки;  
ошибки пунктуации;  
нужно заменить некоторые слова  
другими;  
требуется дополнить текст.

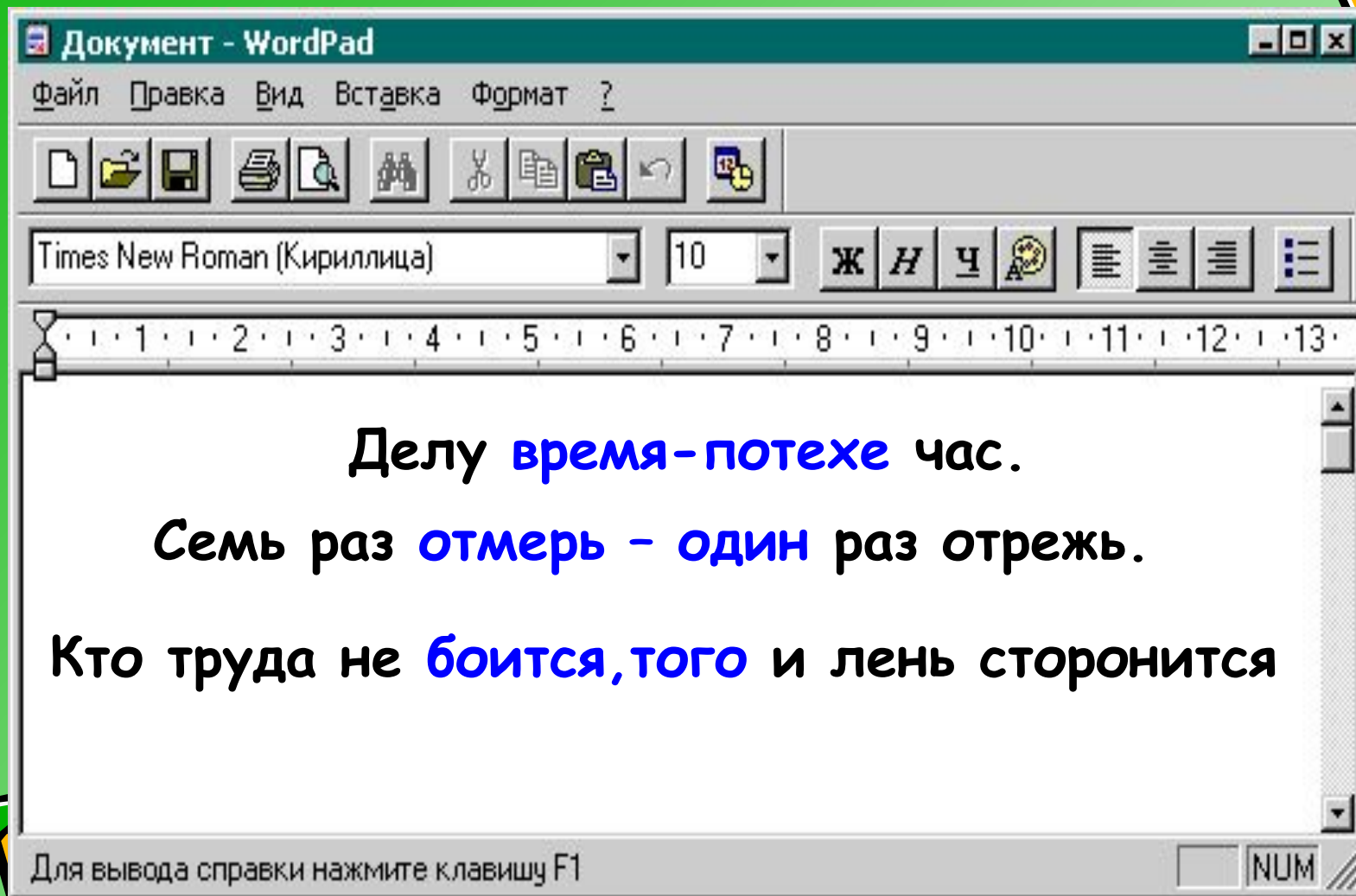


# Форматирование текста

Форматирование служит для  
Изменения и размера шрифта текста



# Найдите ошибку





# Физкультминутка

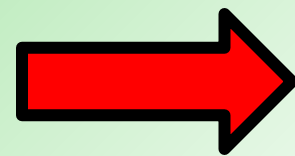


Открыть



# Закрепление

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12



# Как запустить программу WORDPAD?



# ОТВЕТ;

- ПУСК---Программы---  
Стандартные---WORDPAD



# Для чего предназначен WordPad?

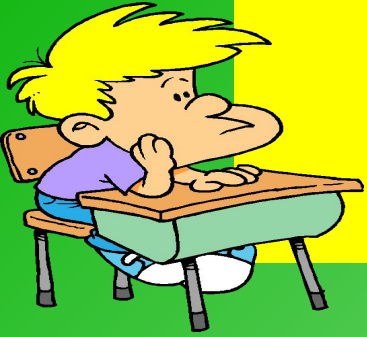


# ОТВЕТ:

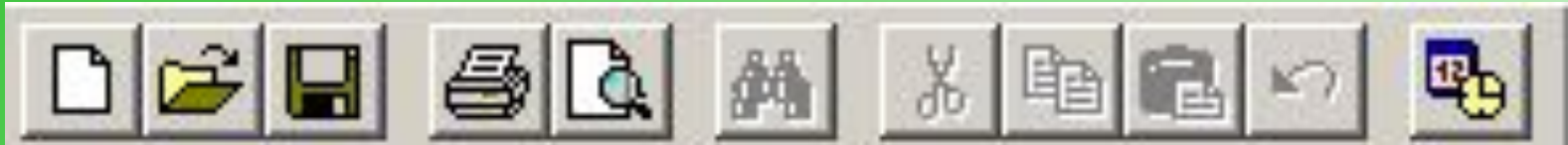


- Для создания простых текстовых документов,
- Редактирования и форматирования текста.



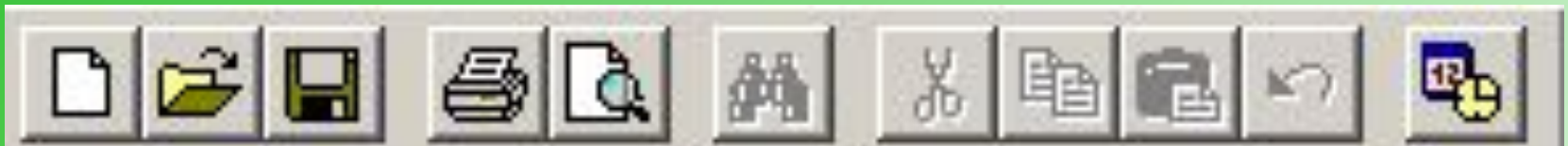


**Как называется эта панель?**



# ОТВЕТ:

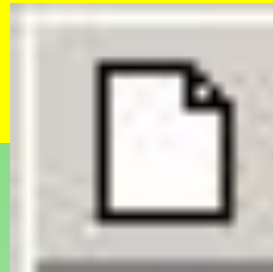
Панель инструментов (СТАНДАРТНАЯ)



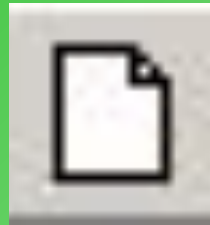




Для чего предназначена  
кнопка



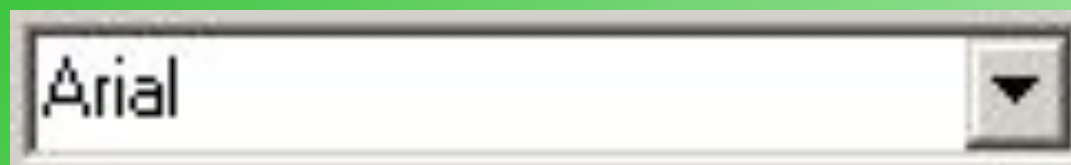
**ОТВЕТ:**



**Кнопка  
предназначена для создания  
НОВОГО документа.**



# Кнопка на панели форматирования



предназначена для....



# ОТВЕТ:

Для изменения шрифта выделения



Кнопка



предназначена для....



# ОТВЕТ:

- Для вставки текущей даты и времени в документ

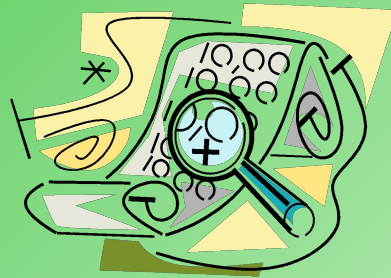


# Клавиша CAPS LOCK включает.....



# ОТВЕТ:

- Включает режим заглавных букв.





Клавишу ENTER  
НАЖИМАЮТ ТОЛЬКО ...

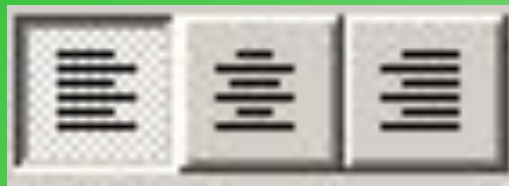


ОТВЕТ:

Только в конце абзаца



Кнопки



панели

форматирования

позволяют ....текст



# ОТВЕТ:

- Выравнивать текст:
- По левому краю,
- По правому краю,
- По центру.



Устройство позволяющее  
выводить текст на бумагу?



ОТВЕТ:

- Принтер





# Устройство ввода текста?



# ОТВЕТ:

- клавиатура





РАСШИФРУЙТЕ  
ЗАПИСЬ:

К Е Т Д У М О Н



ОТВЕТ:

- ДОКУМЕНТ

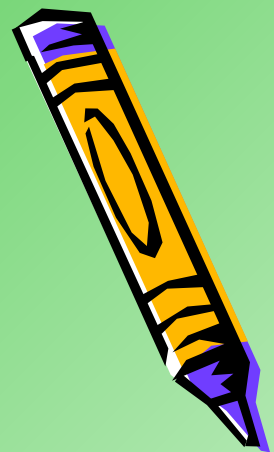


В какой стране зародился  
художественный жанр  
современной массовой  
культуры – **книжная  
иллюстрация?**



# ОТВЕТ:

- Египет



**Поздравляем,  
вам прибавляется  
одно очко**



# Практическая работа



Документ - WordPad

Файл Правка Вид Вставка Формат Справка

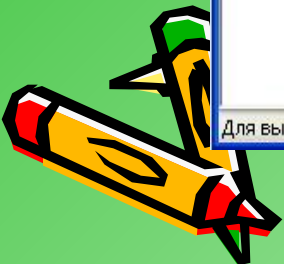
Arial 10 Кириллический Ж К Ч

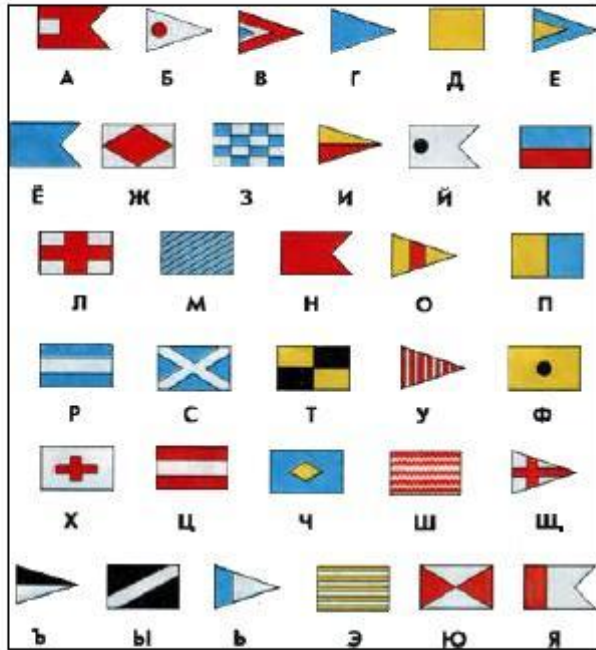
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

• **Напечатайте следующий текст**

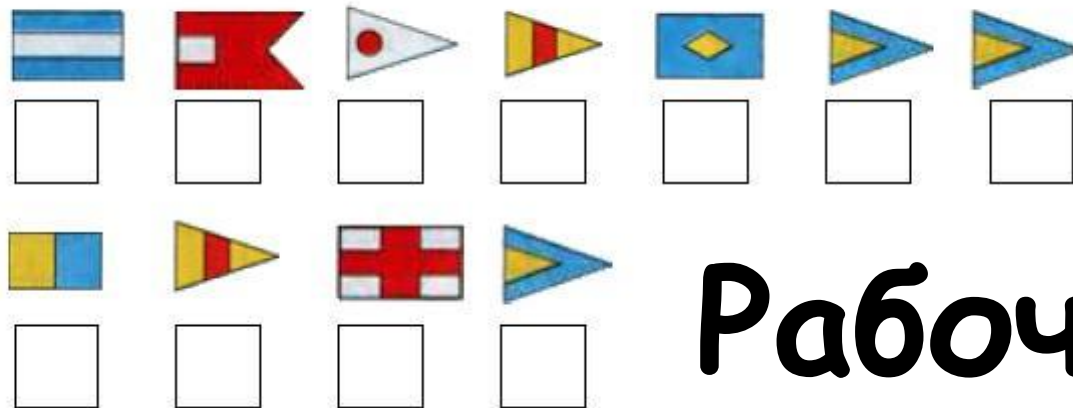
*Оглянись, дружок, вокруг!  
Вот компьютер – верный друг.  
Он всегда тебе поможет:  
Сложит, вычитет и умножит.  
Наверху машины всей  
Размещается дисплей.*

Для вывода справки нажмите <F1> NUM

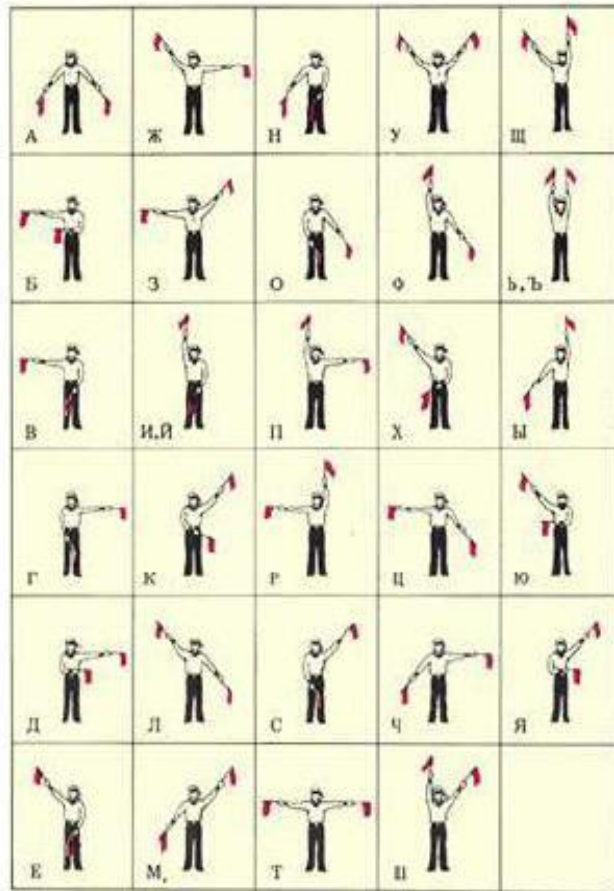




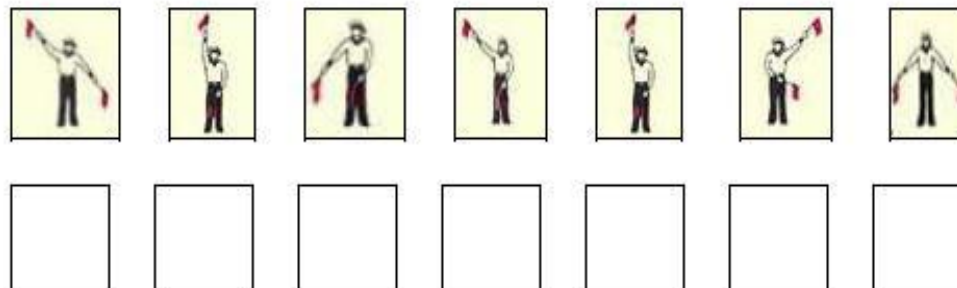
ЗАДАНИЕ: Декодировать сообщение: прочитай слово и узнаешь название одного из инструментов программы WordPad.



Рабочее поле



ЗАДАНИЕ: Декодировать сообщение: прочитай слово и узнаешь название одного из инструментов программы WordPad.



# ЛИНЕЙКА



# Домашнее задание

