

*НЕМАЄ НІЧОГО СИЛЬНІШОГО ЗА  
ЗНАННЯ, ВОНО ЗАВЖДИ І В УСЬОМУ  
ПЕРЕВАЖАЄ...*

ПЛАТОН

---

# ТЕМА НАШОГО УРОКУ:

Поняття комп'ютерної публікації.

Засоби створення публікацій.

Види публікацій та їх шаблони



# ПЛАН

---

1. Поняття та види комп'ютерної публікації
2. Засоби створення публікацій
3. Інтерфейс програми MS Publisher
4. Шаблони публікацій

# ЗАВДАННЯ УРОКУ

---

- ❖ ознайомитись з поняттям комп'ютерної публікації;
- ❖ розглянути види публікацій та засоби їх створення;
- ❖ ознайомитись з інтерфейсом програми MS Publisher;
- ❖ розглянути шаблони публікацій;
- ❖ отримати практичні навички роботи з програмою MS Pablisher.

# ПОНЯТТЯ ТА ВИДИ КОМП'ЮТЕРНОЇ ПУБЛІКАЦІЇ

---

*Публікація* – документ, що оголошується всенародно (латинською Publico).

Залежно від способу оприлюднення твору розрізняють *друковані* публікації і *електронні*.

# ЗАЛЕЖНО ВІД СПОСОБУ ОПРИЛЮДНЕННЯ ТВОРУ РОЗРІЗНЯЮТЬ:

---

## □ Друковані публікації:

- книжки
- брошури
- журнали
- газети
- бюлетені
- буклети
- листівки тощо

## □ Електронні публікації:

- документи, що розповсюджуються з використанням електронних носіїв даних (компакт-диски, дискети, флеш-носії тощо)

---

**Комп'ютерні публікації** – це публікації  
створені за допомогою спеціальних комп'  
ютерних програм

# ЗАСОБИ СТВОРЕННЯ ПУБЛІКАЦІЙ

- До засобів створення публікацій відносять настільні видавничі системи
- Ці системи мають апаратну та програмну складові
- До апаратної складової належить персональний комп'ютер, пристрої друку (принтер, копіювальний апарат, плотер) і пристрої введення даних (сканери, графічні планшети)
- До програмної – спеціальні програми підготовки макета публікації



# НАСТІЛЬНІ ВИДАВНИЧІ СИСТЕМИ:

## □ *Професійного рівня:*

- Quark XPress
- Frame Maker
- Adobe PageMaker
- Adobe In Design

## □ *Початкового рівня:*

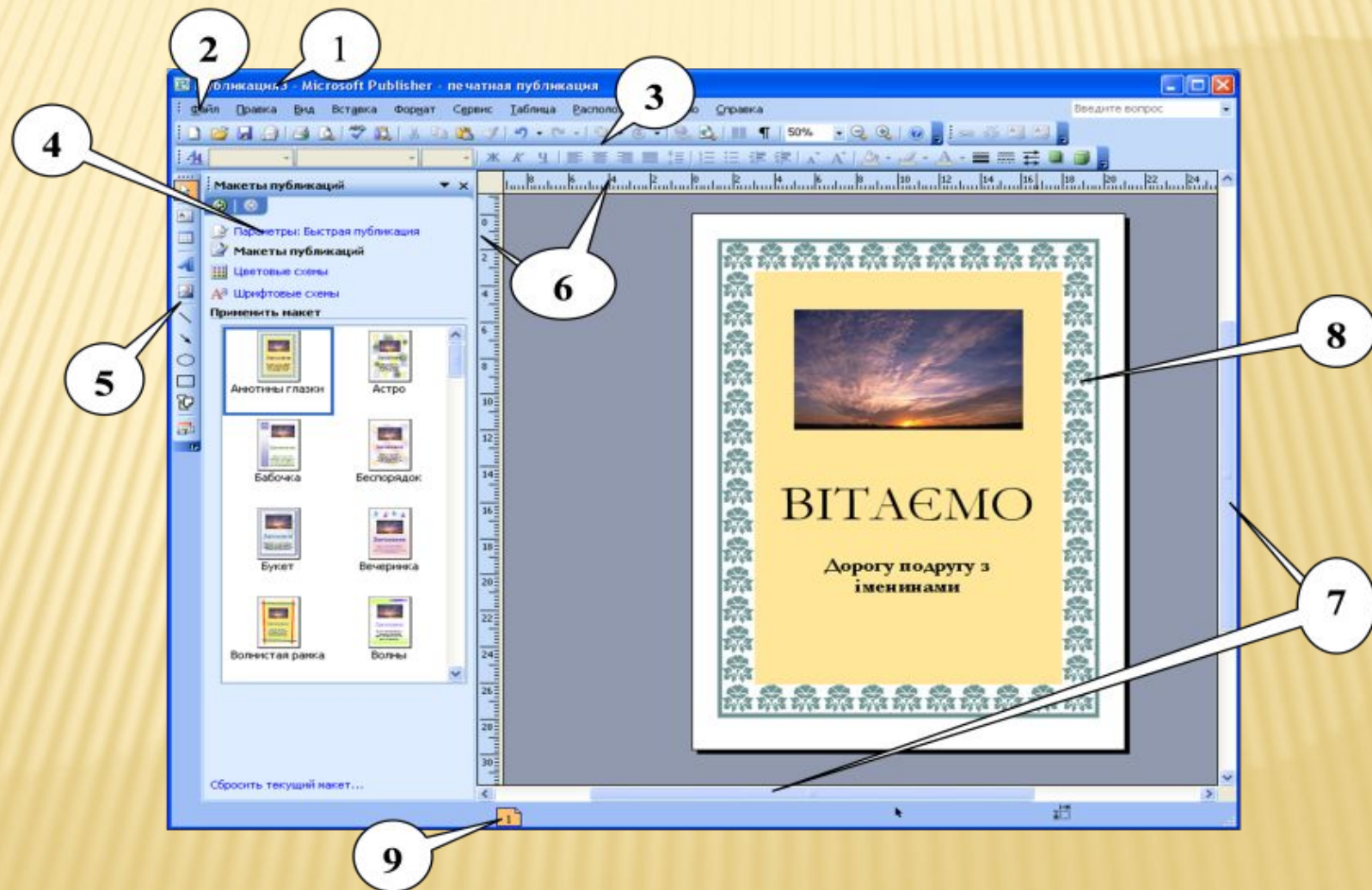
- Microsoft Publisher
- PagePlus

# ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ДРУКОВАНОГО ВИДАННЯ

---

- Підготовка тексту та ілюстрованого матеріалу
- Розробка макета видання
- Випуск комплекту матеріалів, необхідних для друку видання
- Друк видання

# ІНТЕРФЕЙС ПРОГРАМИ MS PUBLISHER



- 
1. Рядок заголовку програми.
  2. Головне меню.
  3. Панелі інструментів.
  4. Область завдань з командами для створення публікацій.
  5. Панель інструментів Об'єкти.
  6. Горизонтальна і вертикальна лінійки.
  7. Смуги прокрутки.
  8. Робоча область(Монтажний стіл).
  9. Бірки з номерами сторінок.

# ШАБЛОНИ ПУБЛІКАЦІЙ

---

- **Шаблон** – це пуста форма документу з коментарями про те, як слід заповнювати кожне поле. Інший варіант шаблону – форма документу з вже заповненими полями, які можна використовувати як приклад.
- Шаблон можна створити на основі будь-якої публікації, зберігши її як файл шаблону Publisher.

# КАТЕГОРІЇ ШАБЛОНІВ

- ❑ **Публікації для друку** – шаблони публікацій, призначені для подальшого роздрукування (бланки, буклети, візитки, календарі, плакати тощо).
- ❑ **Веб-вузли та електронна пошта** – призначений допомогти вам створити просту веб-сторінку або публікацію, призначену для відправки у формі електронного листа.
- ❑ **Пусті сторінки** - спробуйте створити публікацію на основі одного з порожніх бланків

# ЕЛЕМЕНТИ ПУБЛІКАЦІЇ

- ~~Текстові поля (написи) – будь-який текст, розміщений у текстовій рамці, відображений на екрані за допомогою пунктирних ліній.~~
- Елементи оформлення документа – векторні об'єкти, використовувані для оформлення комп'ютерної публікації: різноманітні візерунки, узори тощо.
- Малюнки (зображення, фотографії) – це підготовлені або відредаговані за допомогою графічного редактора растрові зображення, якість яких суттєво змінюється внаслідок масштабування.

# ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ

---

- Повторити правила роботи за комп'ютером
- Створити бюлетень
- Роботу зберегти у своїй папці



# ПІДСУМОК УРОКУ

---

- ознайомились з поняттям комп'ютерної публікації;
- розглянули види публікацій та засоби їх створення;
- ознайомились з інтерфейсом програми MS Publisher;
- розглянули шаблони публікацій;
- отримали практичні навички роботи з програмою MS Publisher.

# ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

---

- Опрацювати матеріал презентації і підручника
- Знайти матеріал та зберегти його в електронному вигляді для створення бюлетеня на тему “Я обираю професію”

**УРОК ЗАВЕРШЕНО**

---

Дякую всім!