



Презентация к уроку
«Технология обработки
графической информации в
среде Microsoft Power Point.
Мультимедийные
презентации»





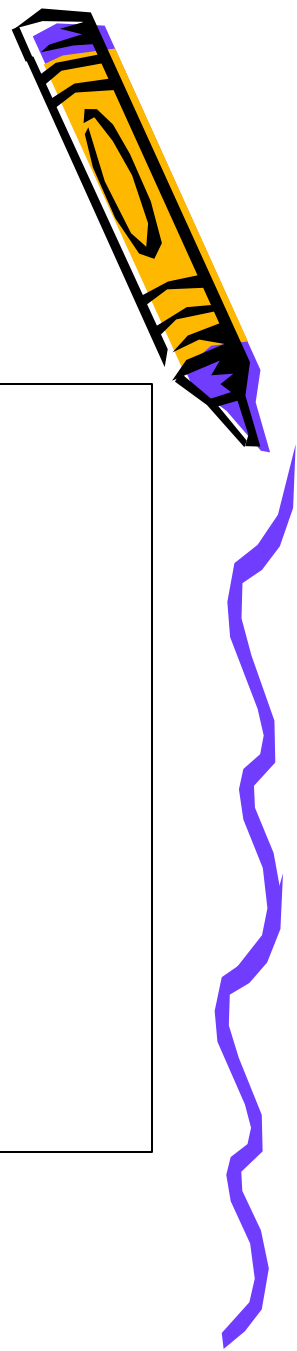
Цель: ознакомить обучающихся с понятием презентации, с действиями, необходимыми для создания презентации

Задачи:

- **Раскрыть понятие презентация, компьютерная презентация, слайд, слайд-фильм,**
- **Научить нахождению и осуществлению запуска графического пакета PowerPoint**
- **Ознакомить с программной средой, параметрами слайда, процессом создания презентации в Microsoft PowerPoint.**
- **Ознакомить с процессом создания презентации.**
- **Научить соблюдать правильный ход работы при создании презентации**



Microsoft power point

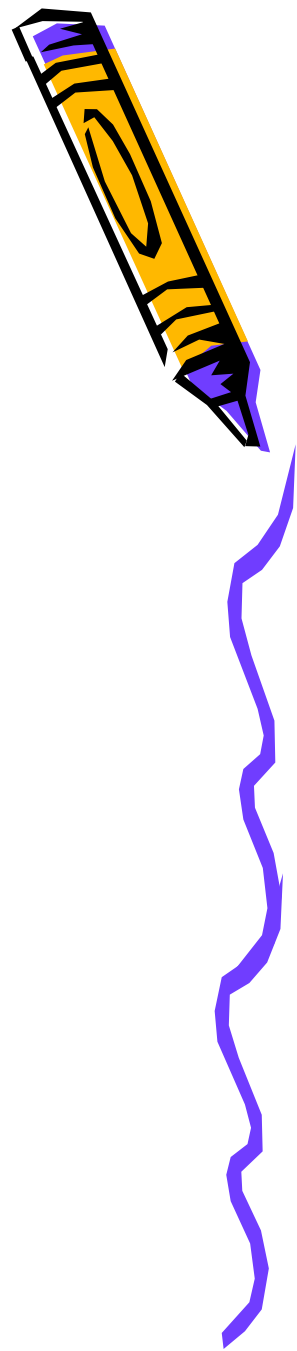


- Создание презентации
 - Применение шаблона дизайна
 - Форматирование шрифта
 - Рисование и вставка графики
 - Выбор цвета, типа линий и заливка
- Настройка анимации
- Демонстрация презентации

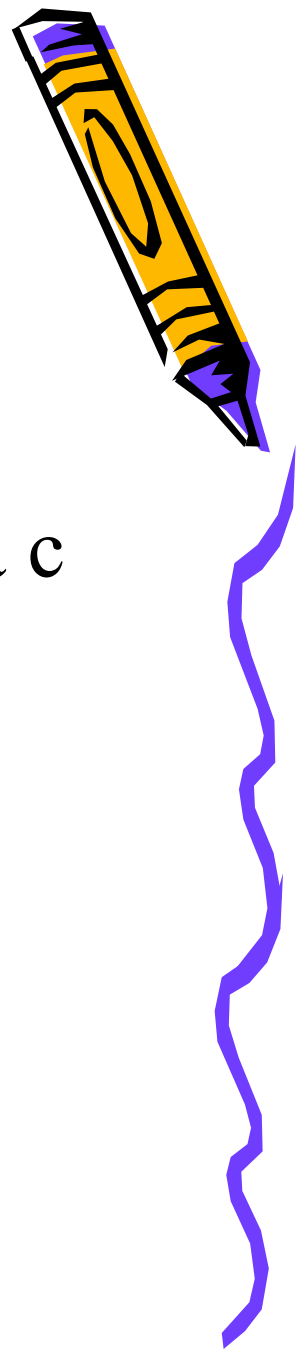


Для чего предназначена программа Power Point

- для подготовки презентаций и слайд - фильмов



Для чего предназначена презентация



- Для наглядного сопровождения выступления, доклада или знакомства с каким-либо объектом,

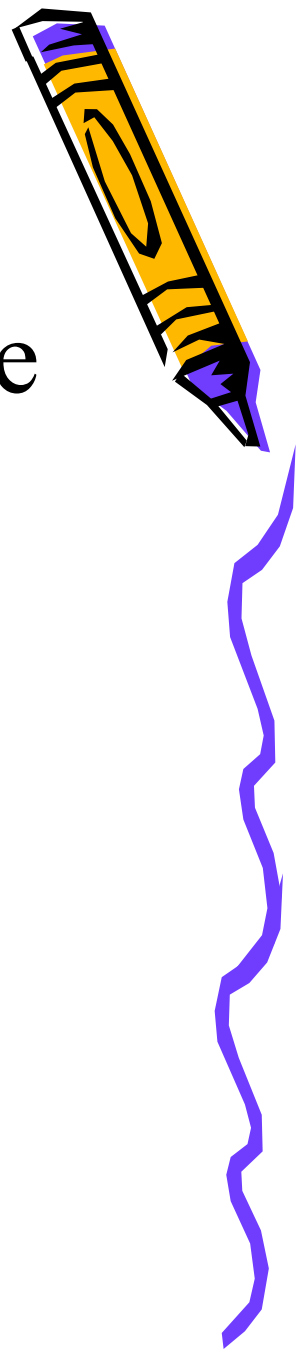


Наполнение презентации осуществляется через СЛАЙДЫ

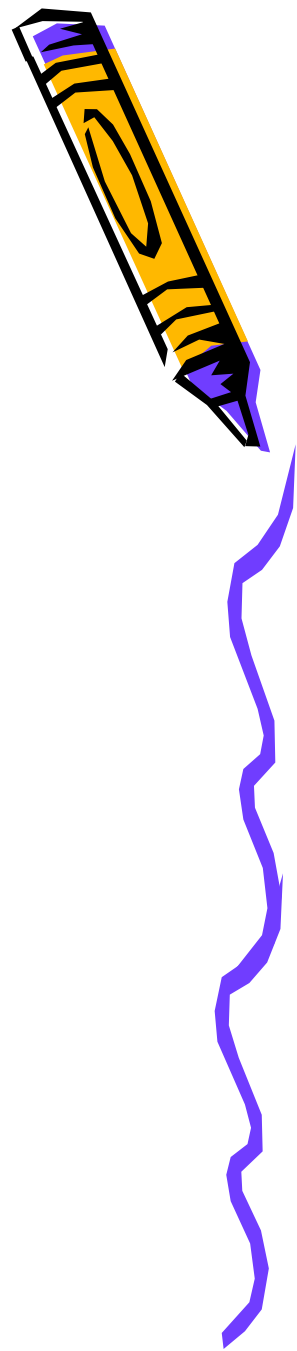
- *Слайд* - фотографическое изображение на светочувствительном слое пленки для рассматривания на просвет или проецирования на экран



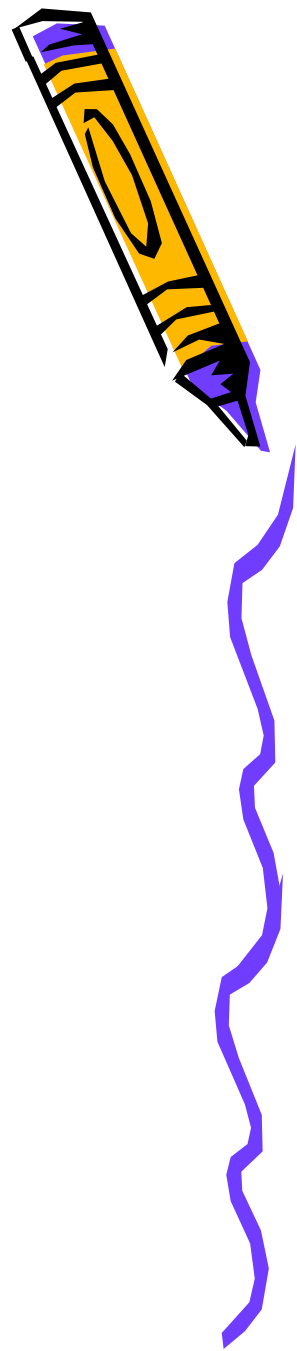
- Слайды изготавливаются в виде отдельных кадров или серии кадров на одной пленке, объединенных общей темой (слайд-фильм).



- В каждый слайд могут входить различные объекты: заголовки, текст, графика, таблицы, диаграммы, рисунки, звук, видеосюжеты.
- Каждый слайд в презентации выводится на отдельной странице, представленной в виде белого прямоугольника на сером фоне.



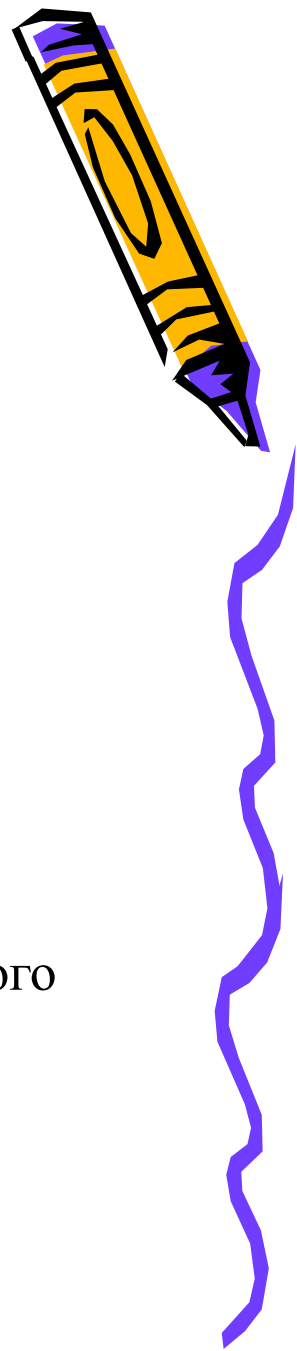
ПРОГРАММНАЯ СРЕДА



- строка заголовка;
- строка меню;
- панель инструментов;
- область задач;
- полоса прокрутки;
- область просмотра слайда;
- строку состояния.



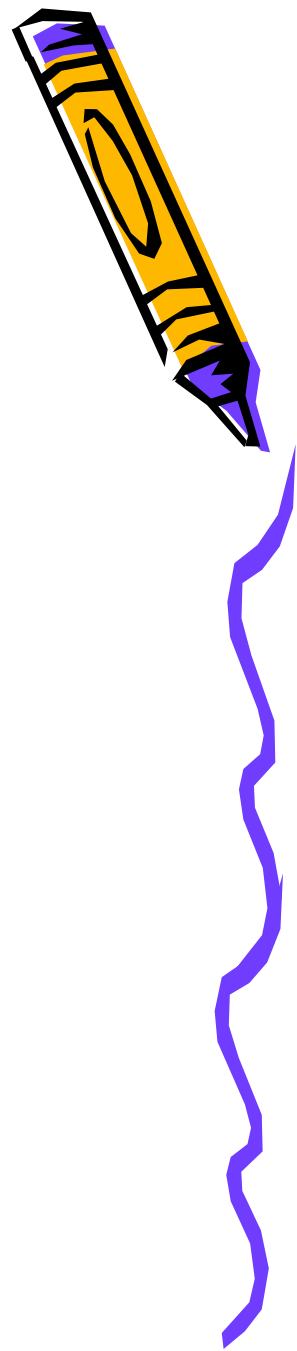
Горячие клавиши:



- Ctrl + N Создание новой презентации;
- Ctrl + M Добавление слайда;
- Ctrl + D Создание копии выбранного слайда;
- Ctrl + O Открытие презентации;
- Ctrl + W Закрытие презентации;
- Ctrl + P Печать презентации;
- Ctrl + S Сохранение презентации;
- F5 Запуск презентации;
- Alt + F4 Выход из PowerPoint;
- Esc Отмена выбора выпадающего меню или диалогового окна.



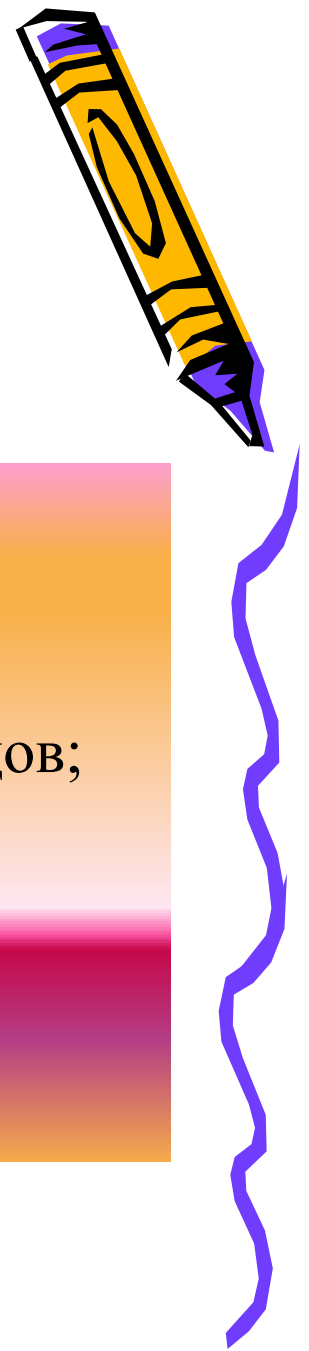
Параметры слайда



- цвет фона (одиночная, градиентная заливка, заготовка, текстура, узор, рисунок);
- оформление (готовые шаблоны оформления);
- звуковое сопровождение;
- анимационные эффекты отображения информационных объектов;
- способы смены слайдов (по щелчку, автоматическая - нет перехода).



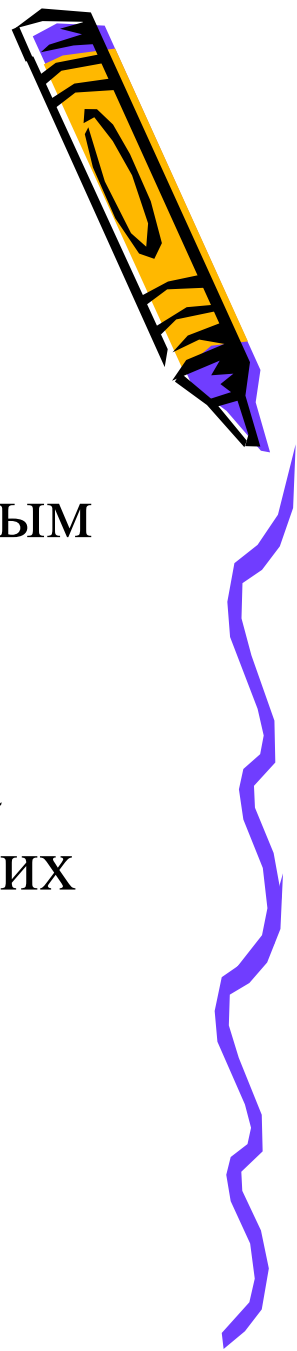
Действия при создании презентации



- выбор общего оформления;
- добавление новых слайдов и их содержимого;
- выбор разметки слайдов;
- изменения при необходимости оформления слайдов;
- изменения цветовой схемы;
- применения различных шаблонов оформления;
- создание эффектов анимации при демонстрации слайдов.



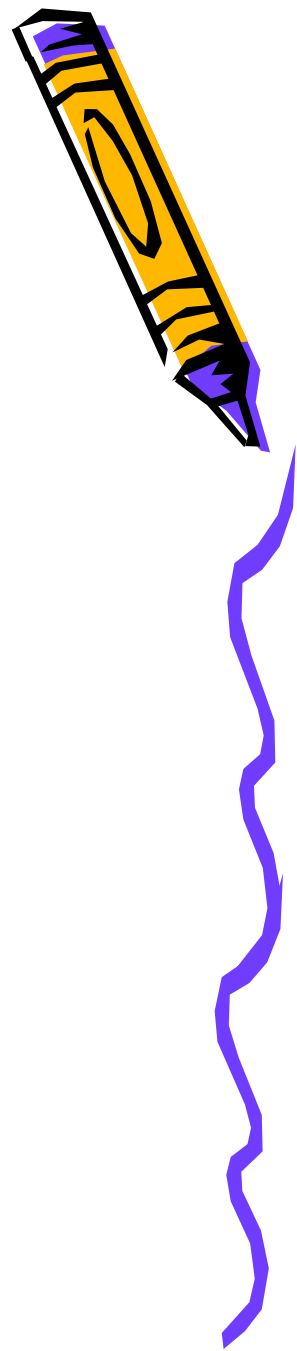
Цветовая схема



- набор из восьми цветов, применяемых к слайдам, страницам заметок или раздаточным материалам.
- включает цвет фона, цвет линий и текста, а также шесть других цветов, способствующих повышению удобочитаемости слайда.



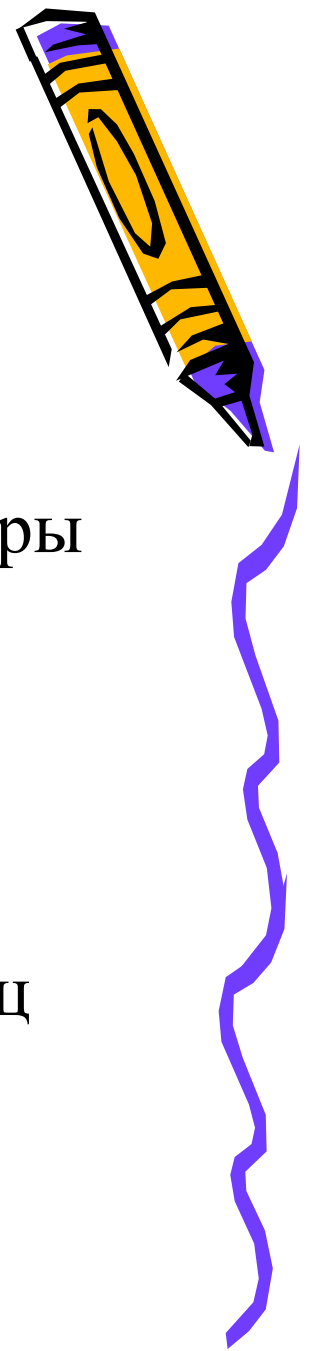
Макет



- образец, задающий оформление заголовков, подзаголовков, списков
- позволяющий вставлять рисунки, таблицы, диаграммы, автофигуры и видеофрагменты на слайде.



Шаблон оформления



Содержит:

- стили презентации, включая типы и размеры маркеров и шрифтов,
- размеры и положение рамок,
- параметры оформления фона,
- цветовые схемы,
- образец слайдов и дополнительный образец заголовков.



Варианты создания презентаций:

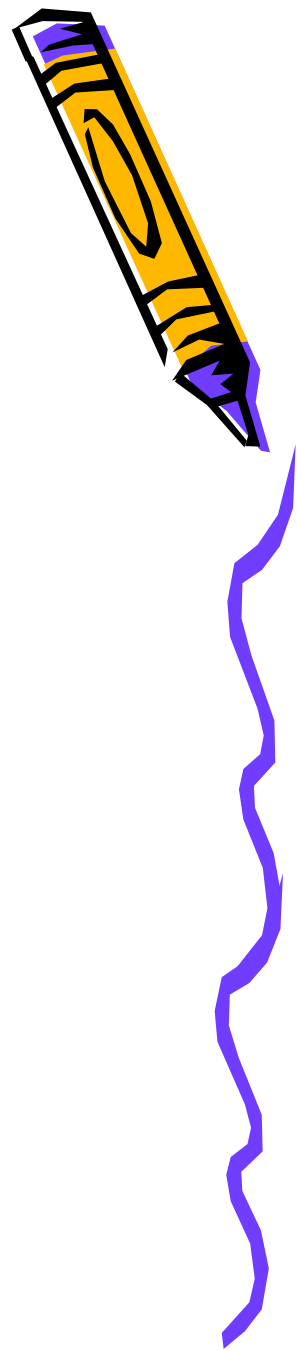


- ручной ввод элементов презентации с использованием минимальных элементов оформления (команда **Файл/Создать**);
- с использованием имеющейся презентации, когда стиль, фон, способы оформления полностью совпадают с предыдущей презентацией; (**ввод своих данных**)
- с использованием готового шаблона, задающего основные элементы оформления, шрифты и цветовую схему. (**по шаблону**)



Режимы отображения программной среды

- Для простоты управления выделены специальные кнопки:
- Два основных режима: **обычный** и **режим сортировщика слайдов**.



В обычном режиме отображаются три области:

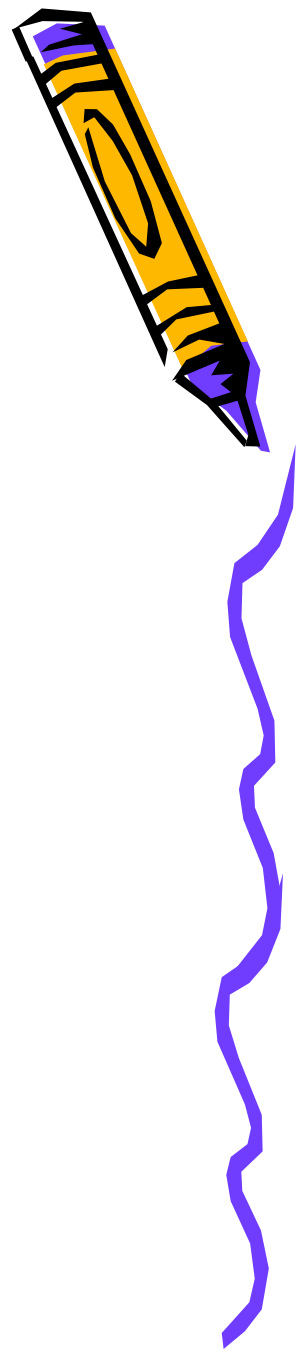
- область структуры
- область слайда
- область заметок



В режиме сортировщика слайдов

заложены следующие возможности:

- настройка эффектов перехода слайдов;
- перестановка слайдов, с использованием мыши;
- удаление слайдов, выделяя их и нажимая клавишу Delete;
- скрытие слайдов на время демонстрации.



Два других режима:

Структуры

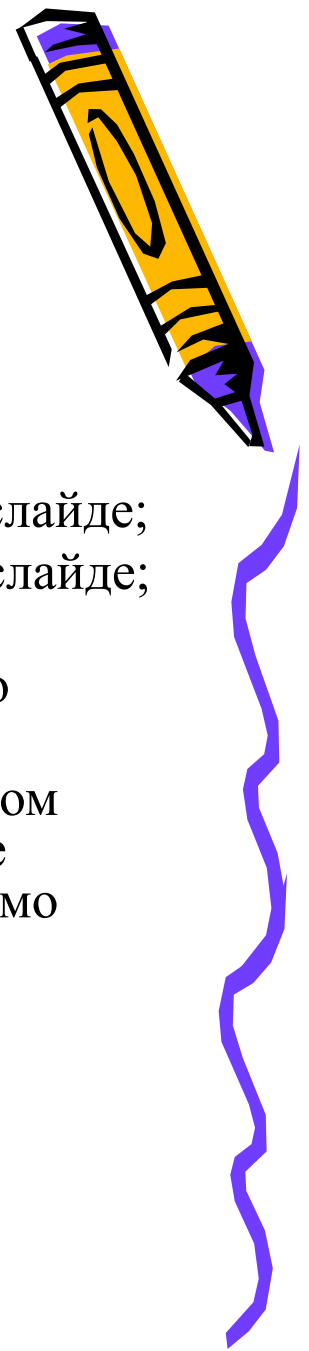
- в сокращенном виде: только заголовки слайдов и содержащийся в слайдах текст.

Слайда

- выделяется слайд, который можно редактировать в комфортном режиме.

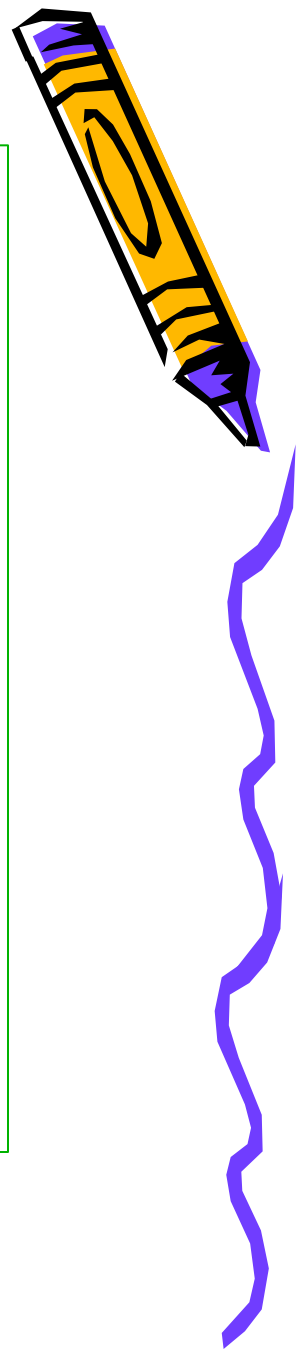


Контекстное меню в режиме демонстрации



- **Вперед** - происходит переход к следующему объекту на слайде;
- **Назад** - происходит переход к предыдущему объекту на слайде;
- **Перейти** - вызывается Навигатор слайдов, с помощью которого можно указать следующий слайд, на который надо перейти;
- **Записная книжка** - появляется диалоговое окно, в котором можно прочитать заметки **или** замечания, приготовленные заранее, или вспомнить о тех действиях, которые необходимо предпринять;





- **Карандаш** - **делать пометки**: что-то **подчеркивать, обводить** и т. д. После демонстрации след карандаша пропадает, и он не портит презентацию;
- **Указатель** - **спрятать стрелку-указатель** на некоторое время, или **убрать ее совсем**, или **изменить цвет карандаша**;
- **Экран** - **остановить демонстрацию**, вызвав **паузу** (тогда, на экране зафиксируется текущий слайд) или **черный экран** (чтобы информация на экране **не отвлекала зрителей от выступления докладчика**).
- **Продолжить демонстрацию** можно командой **Вперед**;
- **Завершить демонстрацию** - демонстрация завершается.



Запуск программы:

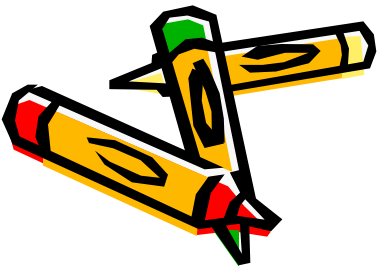
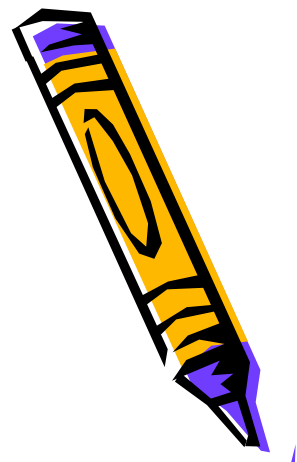
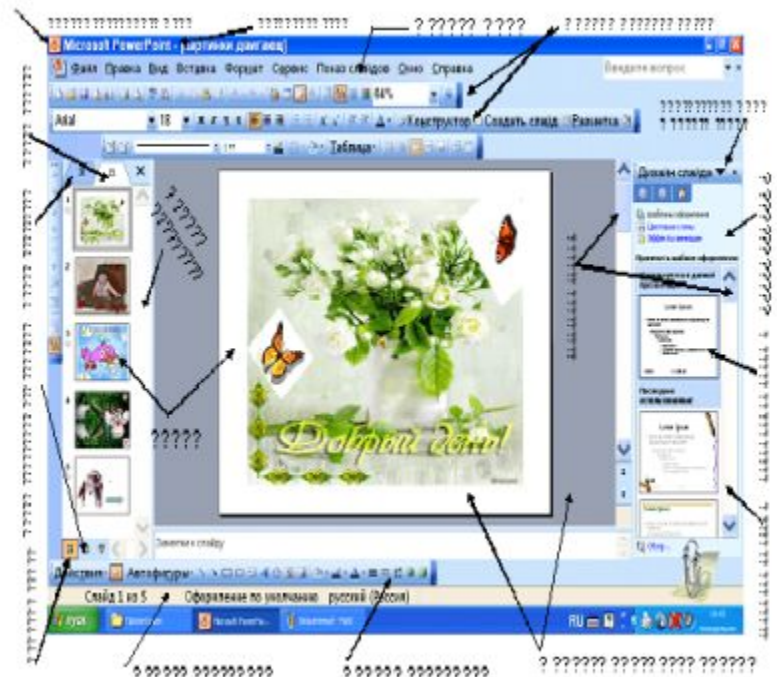
Панель задач:

- Пуск / Программы / Microsoft office / Microsoft office Power Point
- или активизацией ярлыка



Создание презентации

- файл / создать / область задач -создание презентации / новая презентация / окно – разметка слайда / титульный слайд / слайд с метками-заполнителями / ЛКМ в метке-заполнителе щелкнуть и добавить текст



Изменим фон



- меню / формат / оформление слайда / область задач – применить шаблон оформления / просматривай и выбирай



Следующий слайд

- вставка / создать слайд / область задач – разметка слайда / заголовков и текст

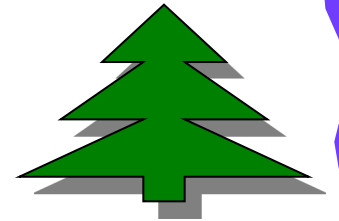


3 слайд

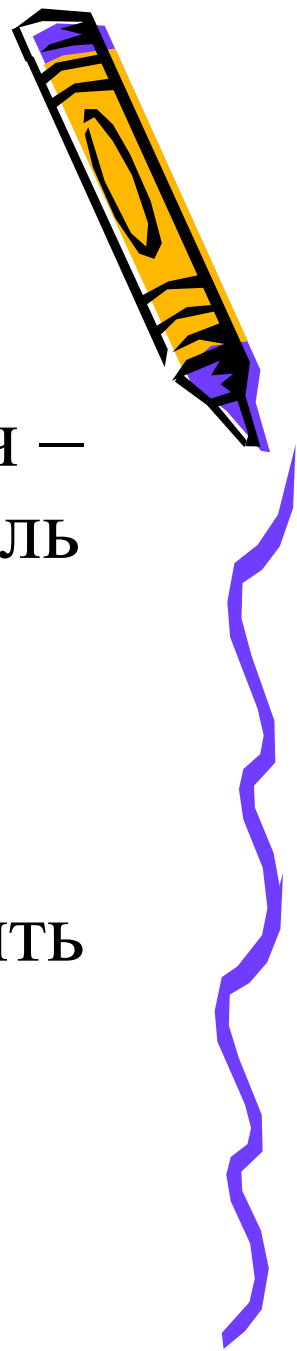


- Создать слайд / разметка слайда – заголовок и текст в две колонки / щелчок ЛКМ – ДОБАВИТЬ текст- ЖИЛА-БЫЛА ЕЛЬ

- ЛКМ ЩЕЛЧОК – добавить объект / панель рисования (внизу) / автофигуры / другие автофигуры /обл. задач – выбери ель



4 СЛАЙД



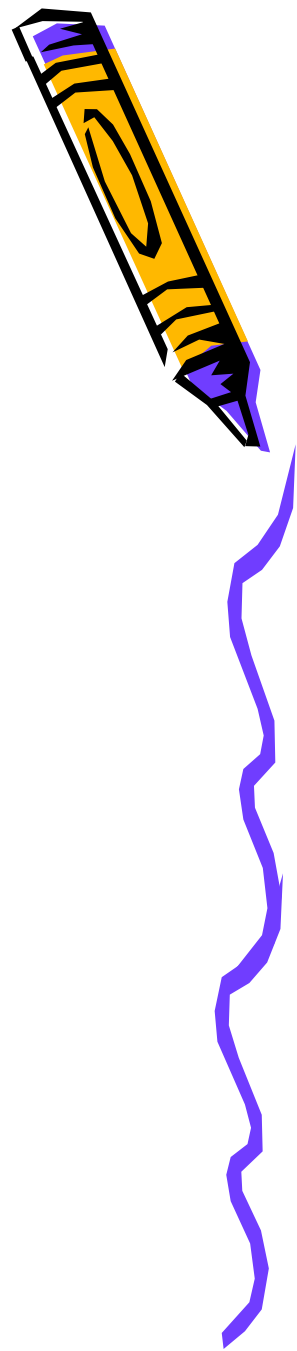
- вставка / создать слайд / область задач – разметка слайда / заголовок и текст (ель дружила с ...)

Вставить изображение из файла

- Меню вставка / рисунок / вставить из файла / выбрать папку и фото / вставить



Ель дружила с



Вставить музыку



- вставка / создать слайд / область задач – разметка слайда / заголовок и текст

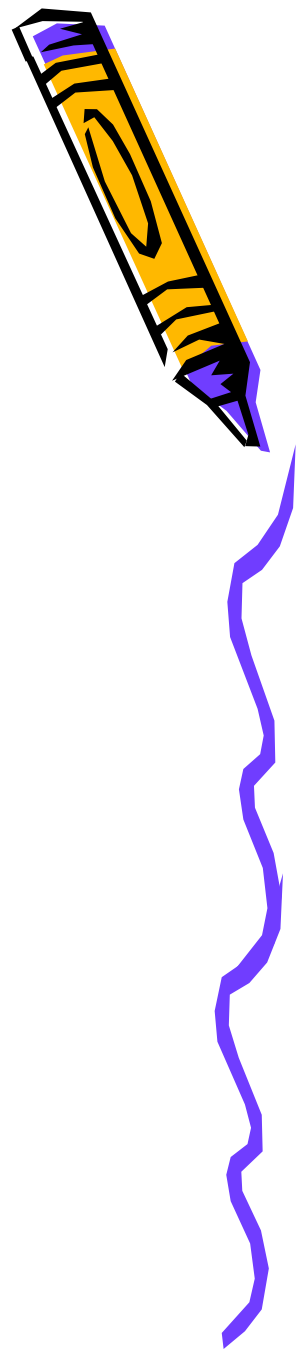
Вставить музыку из файла

- Меню вставка / фильмы и звук/ звук из файла / выбрать папку и звук/ОК /
- Выбрать в диалоговом окне:
воспроизводить автоматически или по щелчку

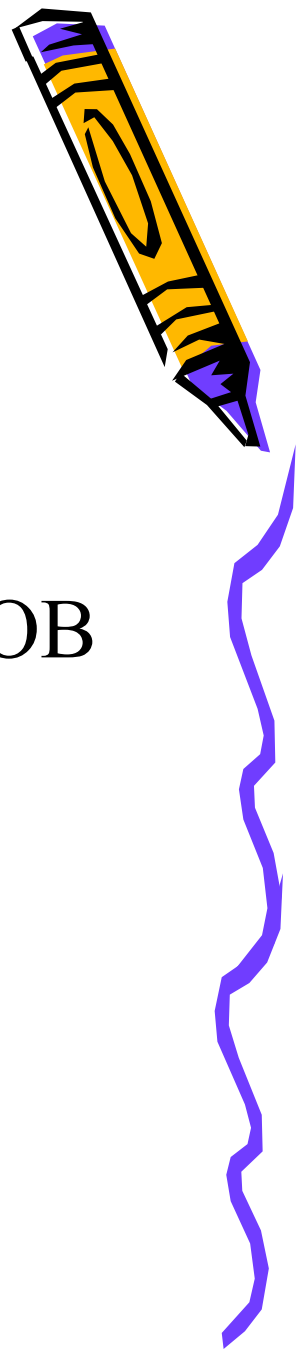


СОХРАНИ ПРЕЗЕНТАЦИЮ

- ФАЙЛ / СОХРАНИТЬ КАК...
- ЗАДАТЬ ИМЯ ФАЙЛА И НАЖАТЬ КНОПКУ "Сохранить"



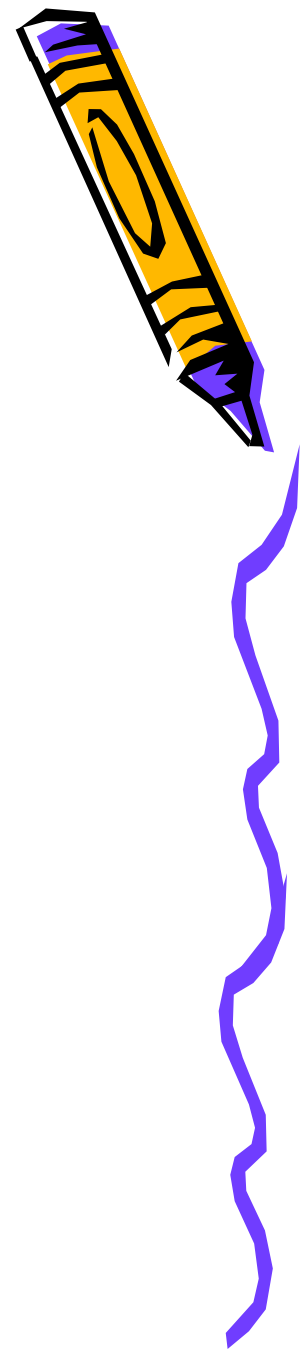
Использование эффектов



- Выделить текст или рисунок
- Выполнить команду ПОКАЗ СЛАЙДОВ / ЭФФЕКТЫ АНИМАЦИИ
- Выбрать в появившемся списке ПОДХОДЯЩИЕ ЭФФЕКТЫ

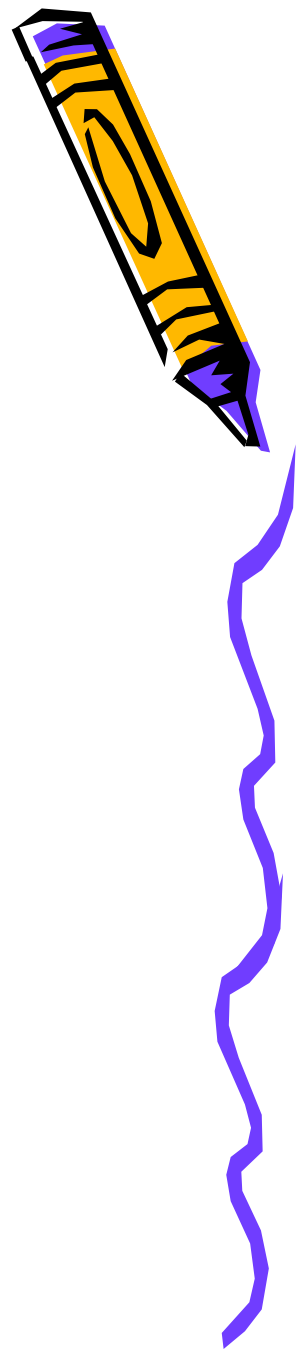
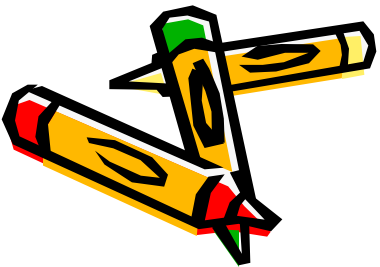


Просмотр презентации

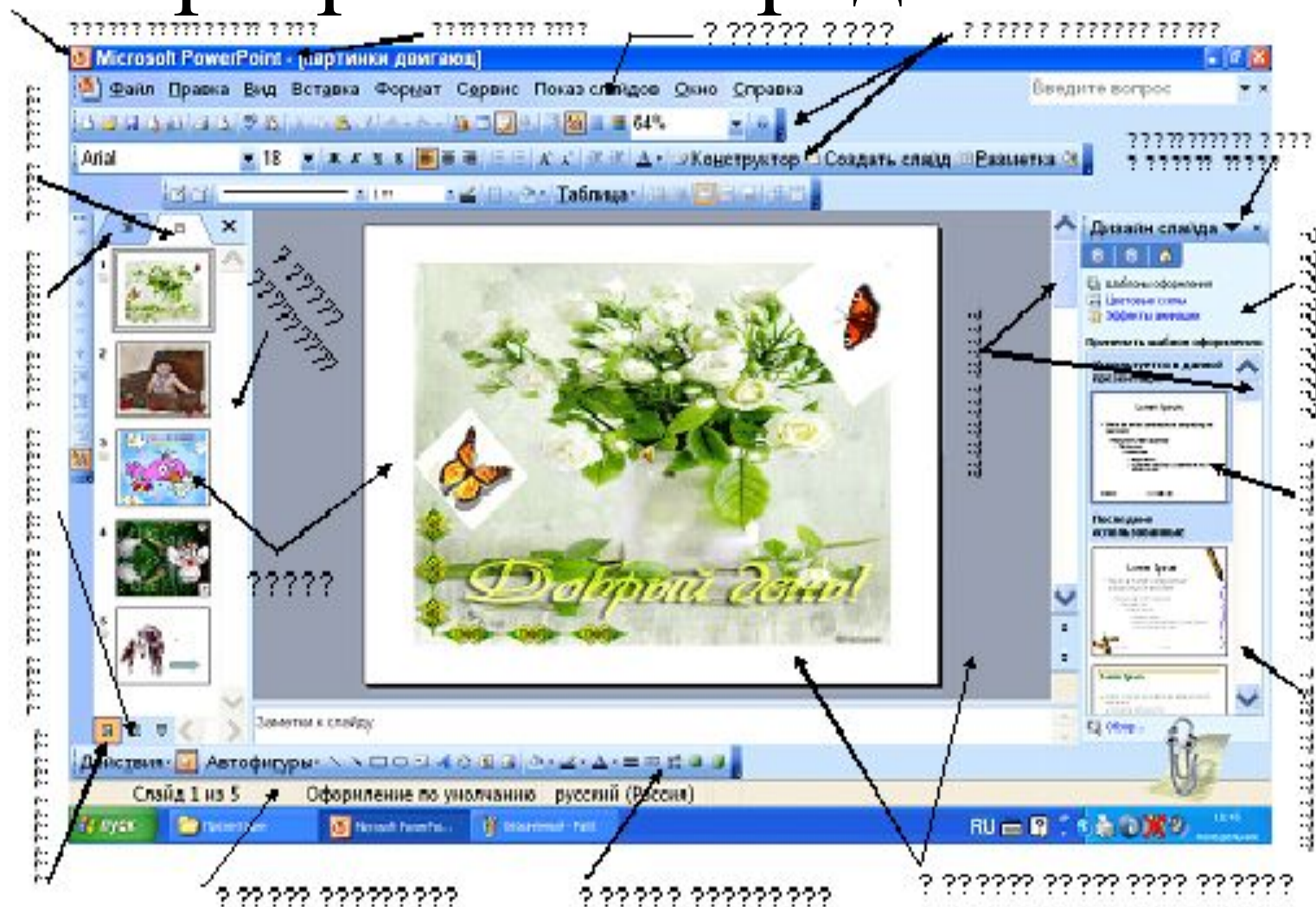
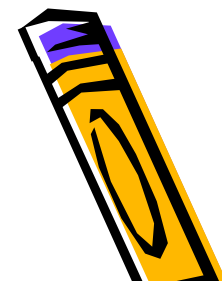


- Нажать кнопку ПОКАЗ СЛАЙДОВ

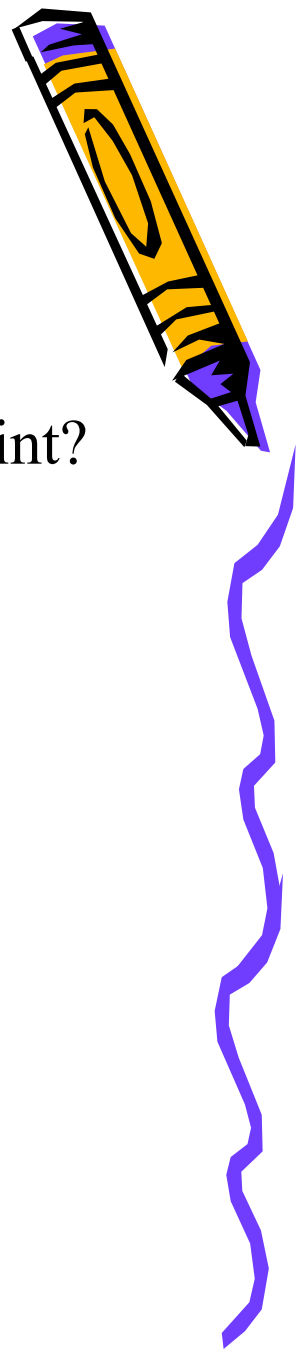




Что включает в себя программная среда ?



ОТВЕТЬ НА ВОПРОСЫ



- Для чего предназначена программа PowerPoint?
- Что такое презентация?
- Что такое слайд?
- Действия при создании презентации
- Какие режимы просмотра встроены в систему PowerPoint?
- Как запустить программу PowerPoint?
- Как завершить работу с PowerPoint?



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ
И ХОРОШУЮ РАБОТУ

