



**РАБОТА
С ГРАФИЧЕСКИМИ
ОБЪЕКТАМИ
В MICROSOFT WORD
(6 КЛАСС)**



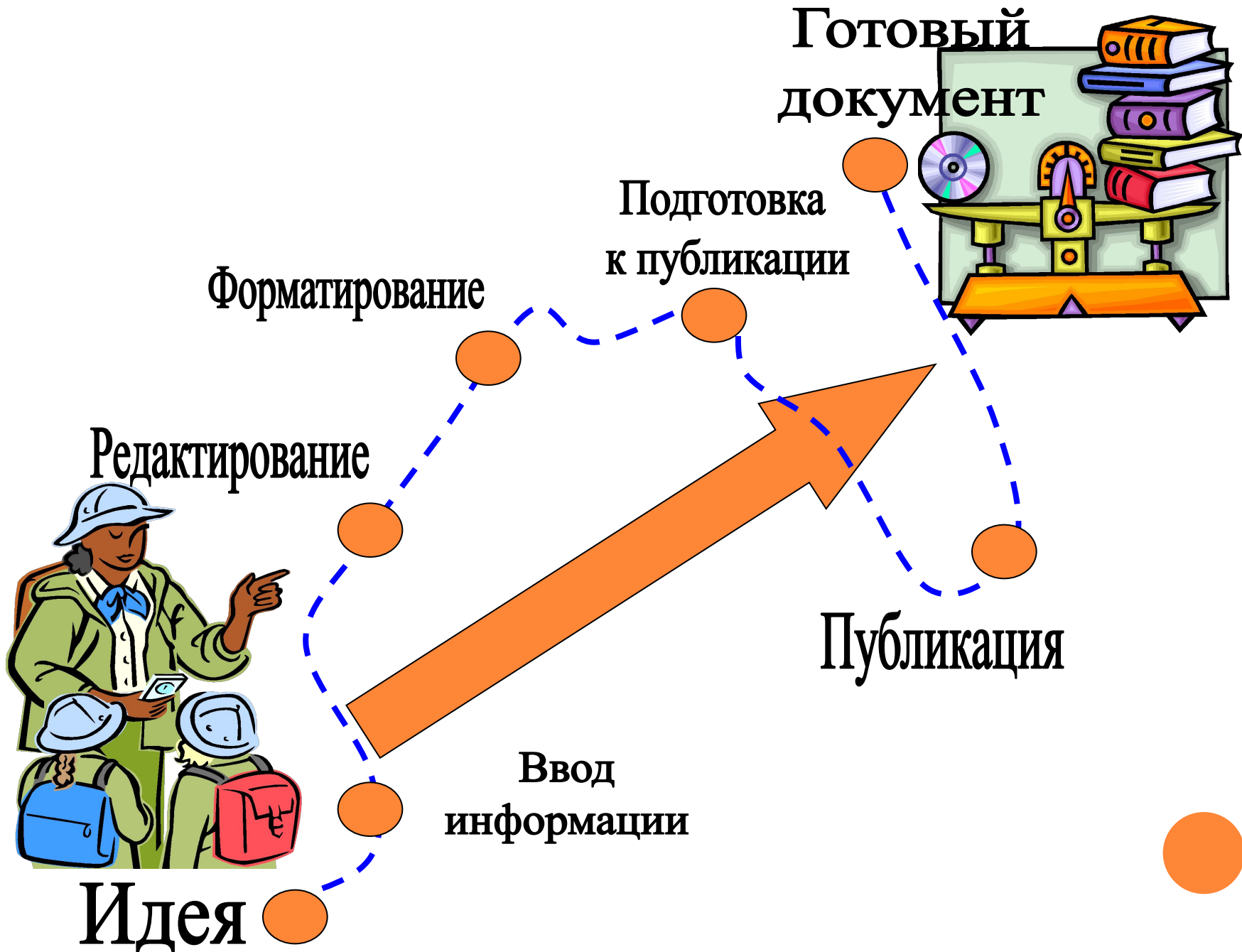


ЦЕЛЬ УРОКА:

**СОЗДАНИЕ РЕКЛАМНОГО
ОБЪЯВЛЕНИЯ**

**в текстовом редакторе
Microsoft Word**







ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

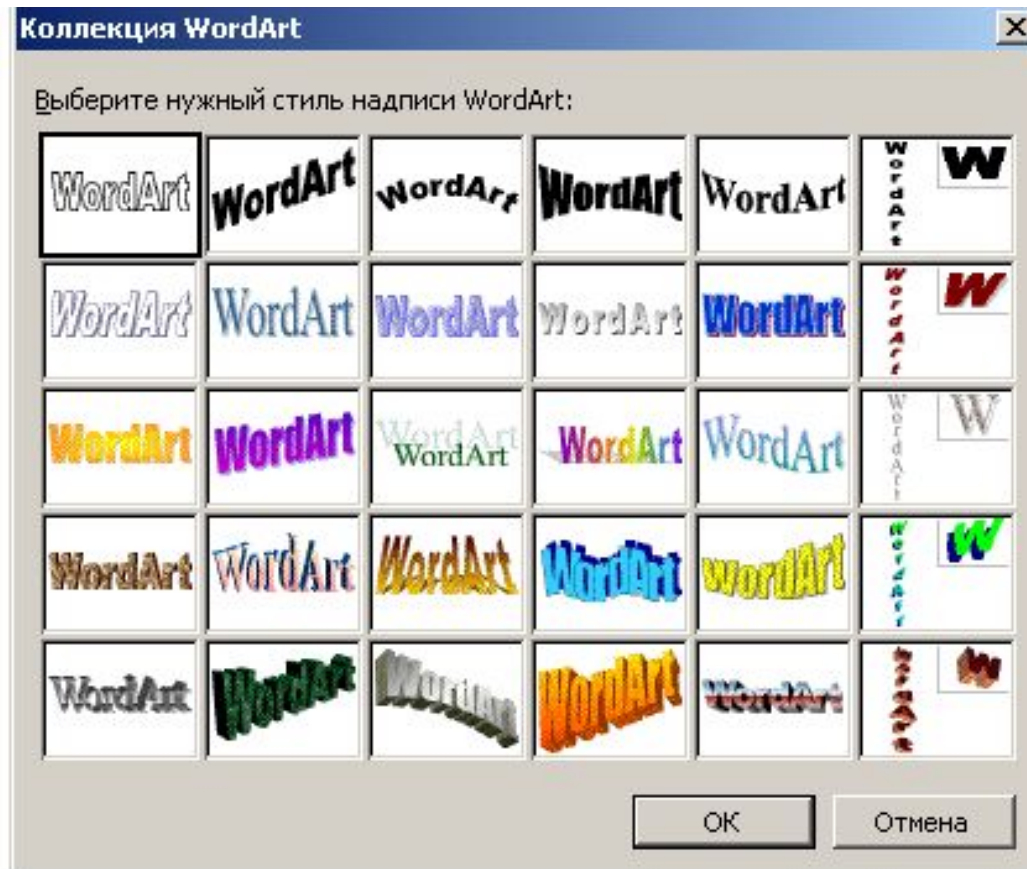
Рисование



WordArt



Вставка объектов Word



Вставка - Рисунок - Картины

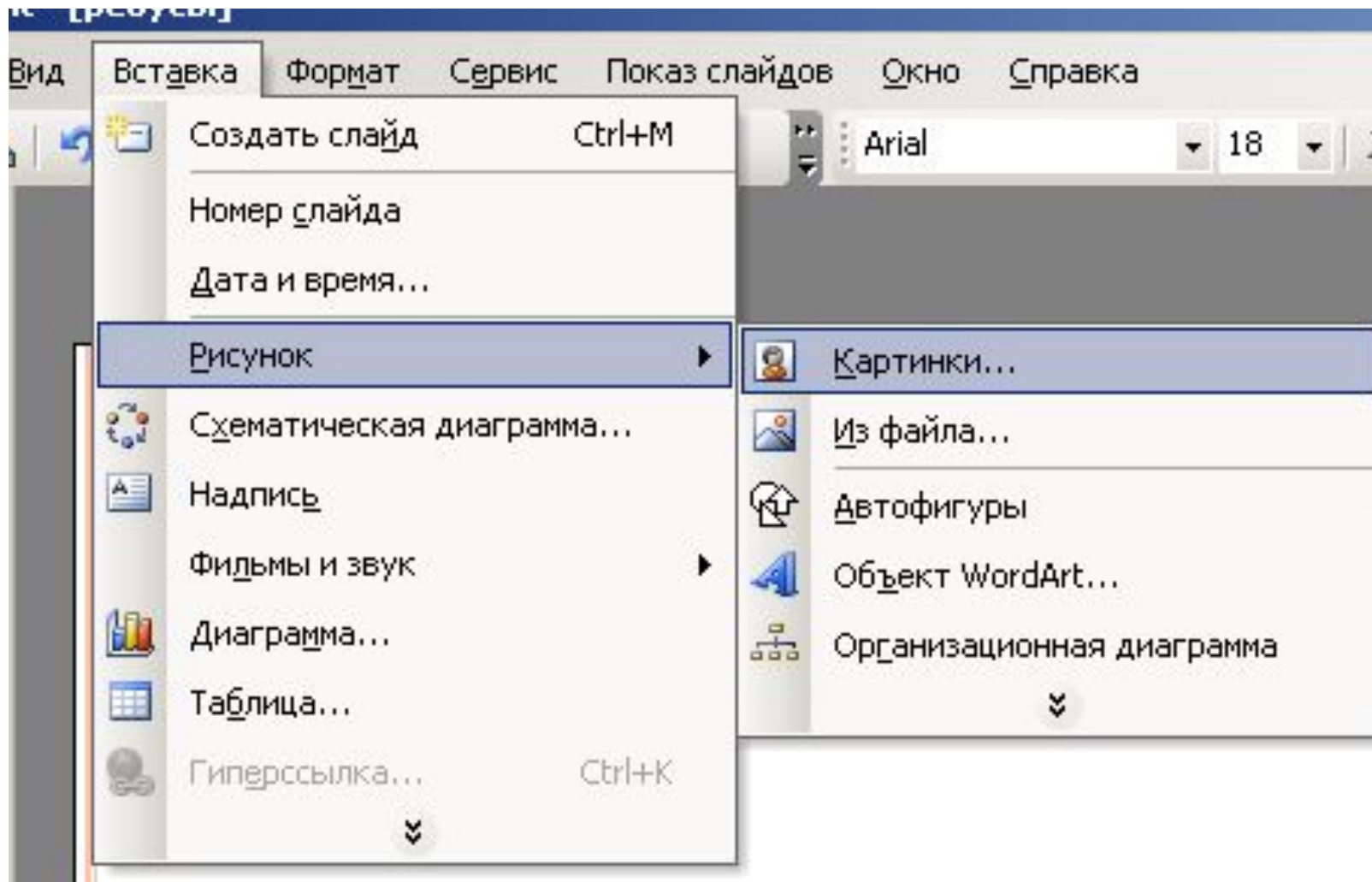
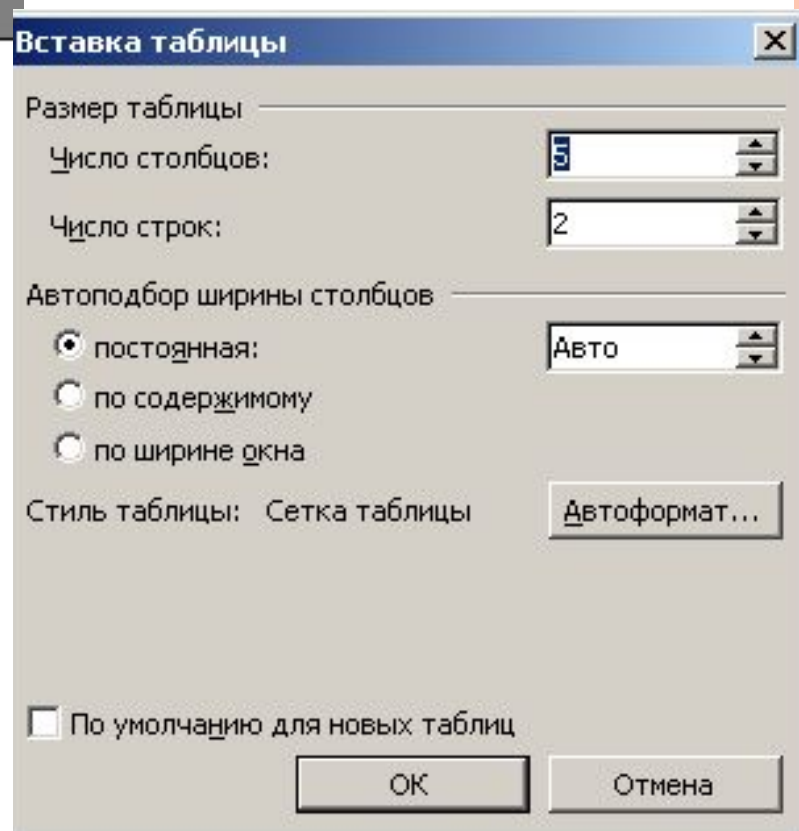
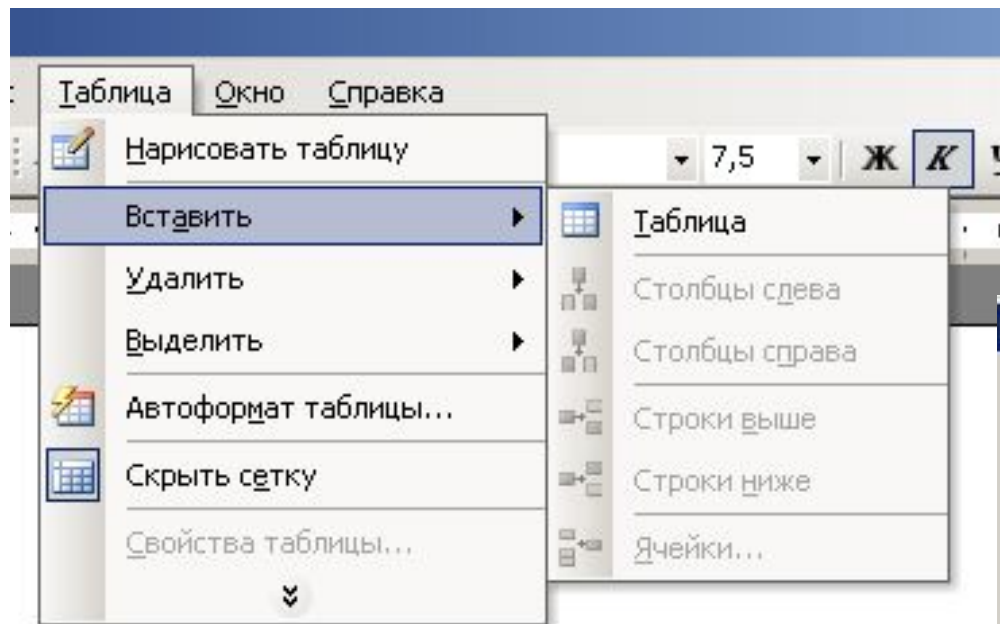


Таблица - Вставить - Табл



1. Создание рекламного объявления, которое предложил учитель

2. Создание рекламного объявления ВАШЕЙ фирмы (название, услуги, логотип, адрес)



Нева-тур



**Количество туров
ограничено!
Спешите отдохнуть!**


Доминикана 66 081 руб

Пунта кана
01.11.2010-11.11.2010

Египет 16 045 руб

Шарм эль Шейх
16.10.2010-23.10.2010

Приобретая с **10.10.09 по 14.11.09** туры по направлениям: Египет, Тайланд, Израиль, ОАЭ, Куба, ГОА каждый турист получает **5000 рублей в подарок** на оплату тура любой продолжительности.

Подробную информацию можно получить по телефону: 
(812) 322-5050.

5, 3, 2, 1, 4



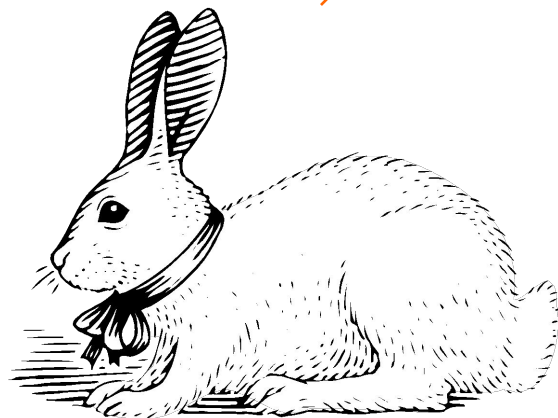
,

СЛОВО-ВОЛОСЫ

‘ ’



Я



Абзац (краб и заяц)



Б А К

буква



Ь = И

А Д



Е

удаление



O



Создание



π



Н+Е

Копирование (корова-н-и-е)





Текстовый редактор
Microsoft Word —
это настольная
издательская система,
помогающая нам
подготовить документ к
публикации.





Этот уникальный редактор обладает широкими возможностями для ввода, форматирования и редактирования текста, позволяет вставлять в него таблицы и иллюстрации, предусматривает нумерацию страниц, вставку колонтитулов, формирование списков и многое другое, что позволит нам совершенствовать информационную культуру.





А понятие информационной культуры весьма многозначно и включает в себя множество видов работы с самой разнообразной информацией.





Сегодня актуальна фраза:
***«Кто владеет информацией,
тот владеет миром».***

Успехов вам в постоянном
овладении новой информацией и
корректном расположении ее при
подготовке документов!



Спасибо за урок!

