



РАБОТА
С ГРАФИЧЕСКИМИ
ОБЪЕКТАМИ
в MICROSOFT WORD
(6 класс)

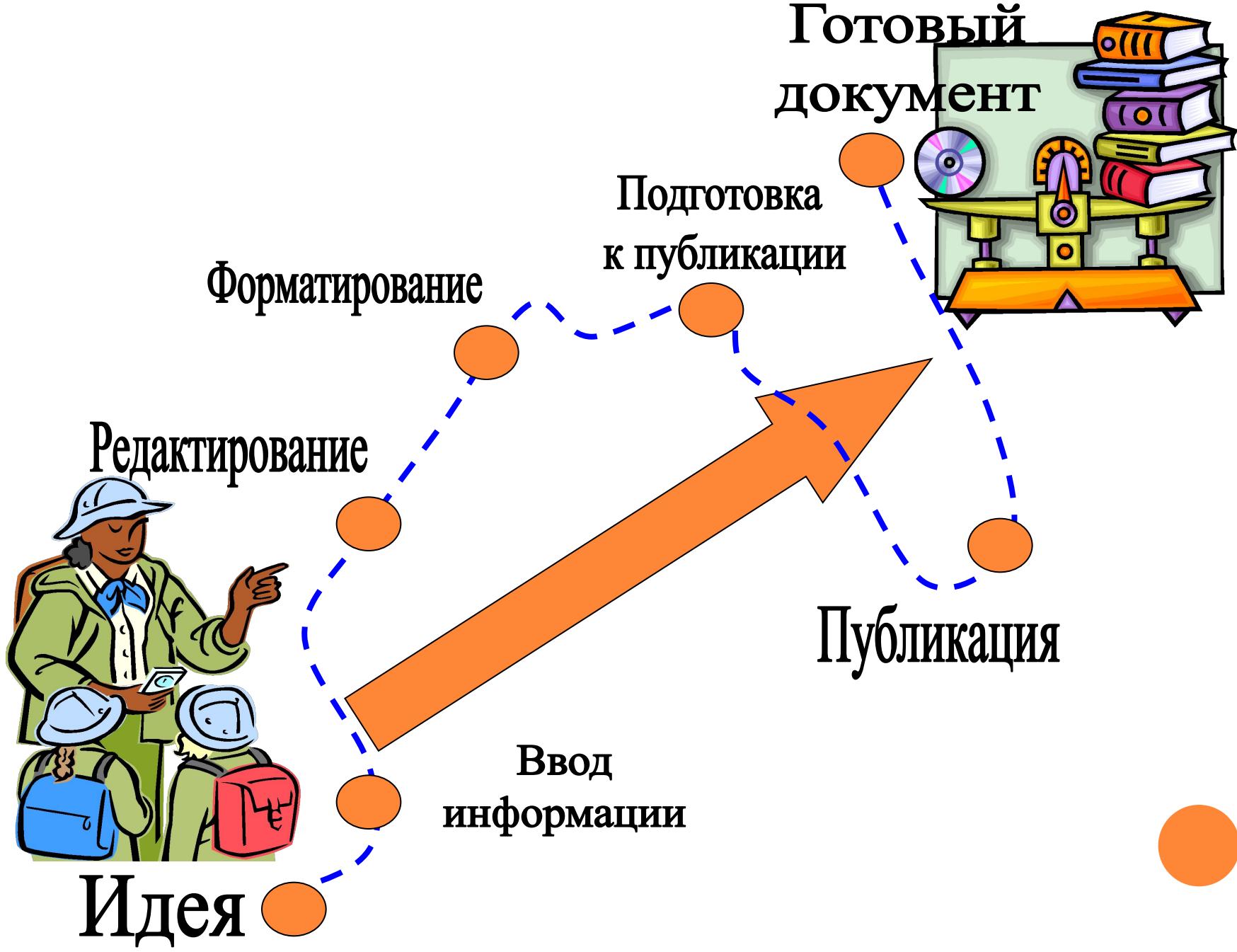




ЦЕЛЬ УРОКА:

Создание рекламного объявления в текстовом редакторе **Microsoft Word**







ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Рисование



WordArt



Вставка объектов WordArt



Вставка - Рисунок - Картинки

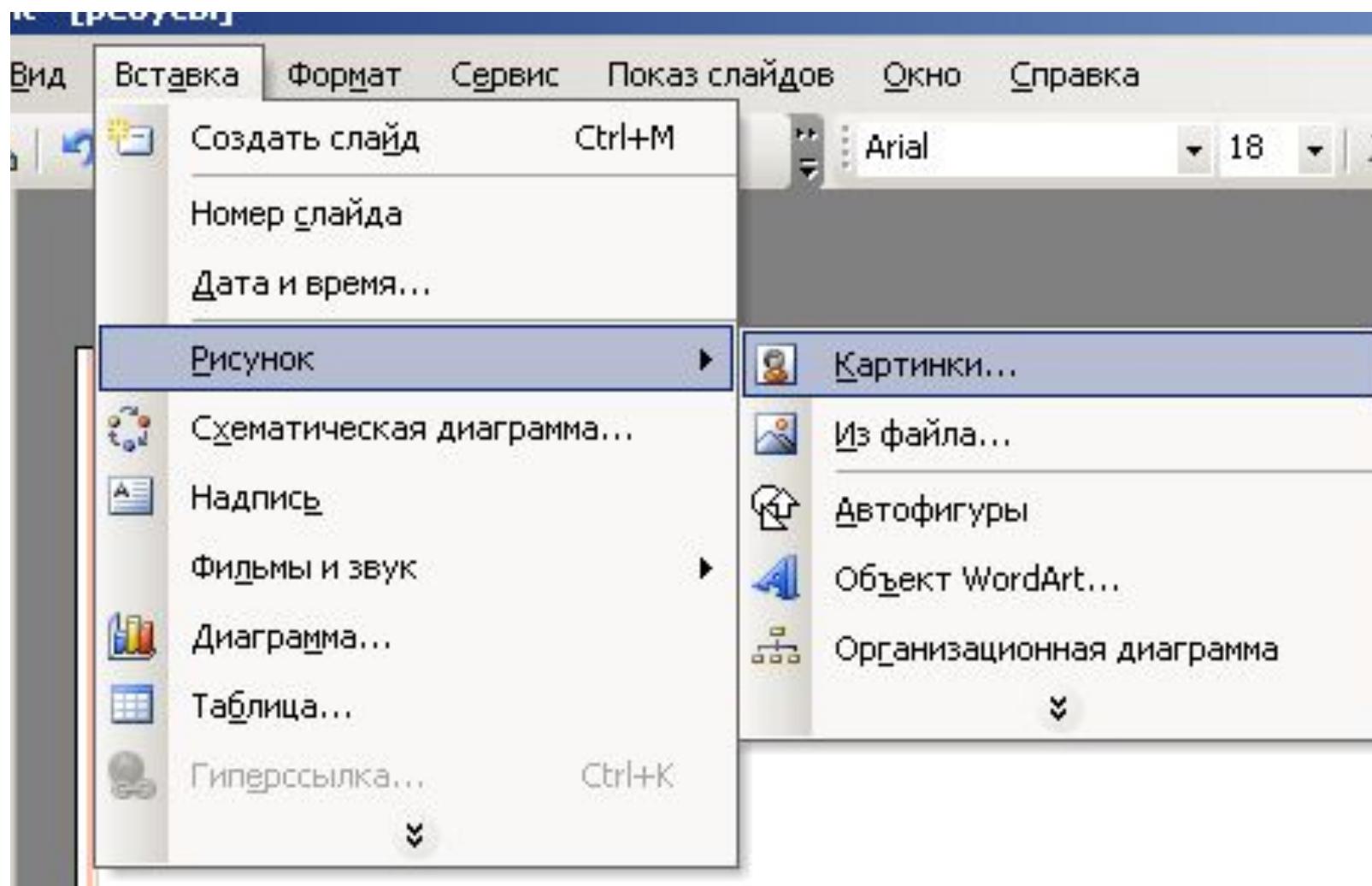
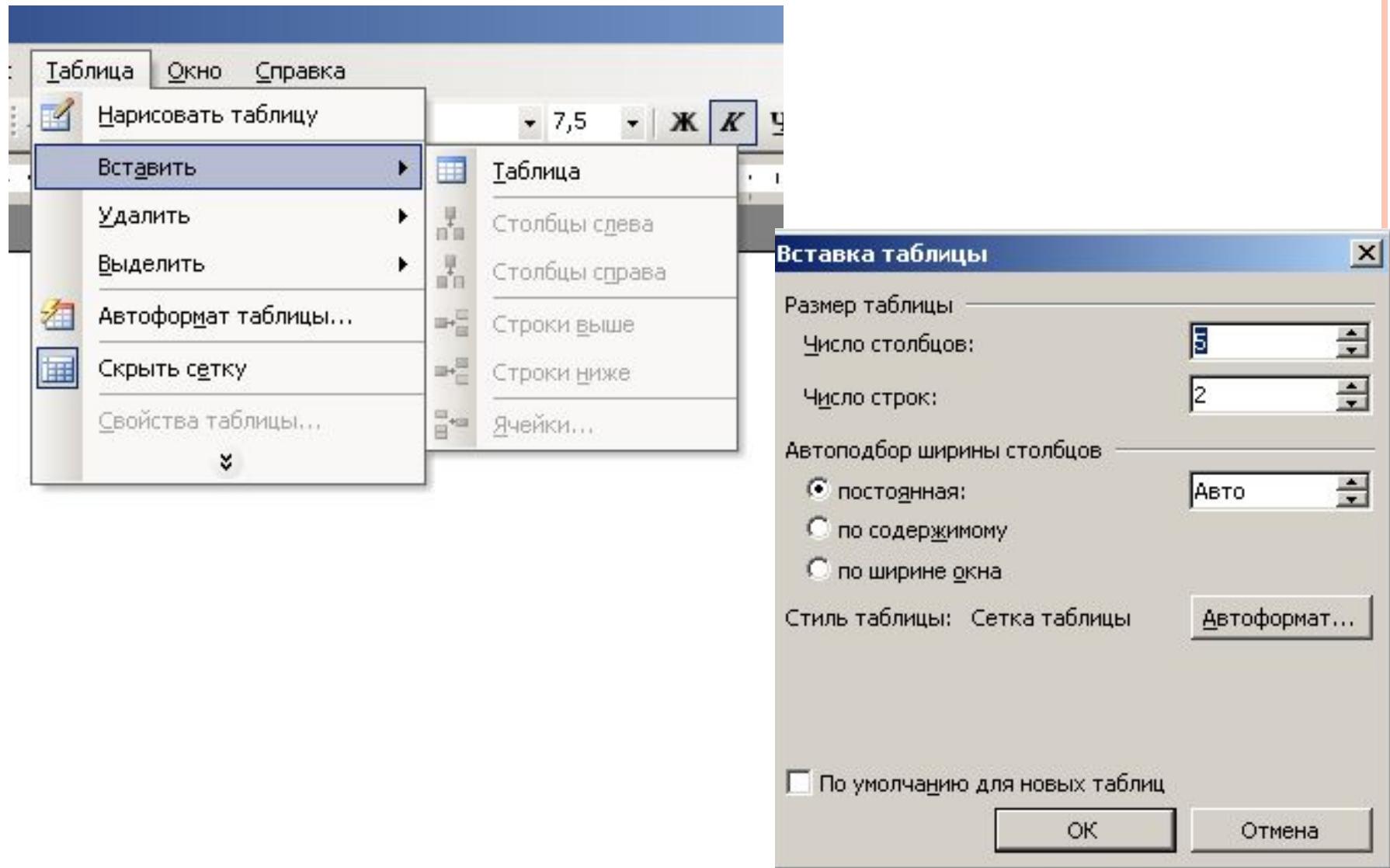
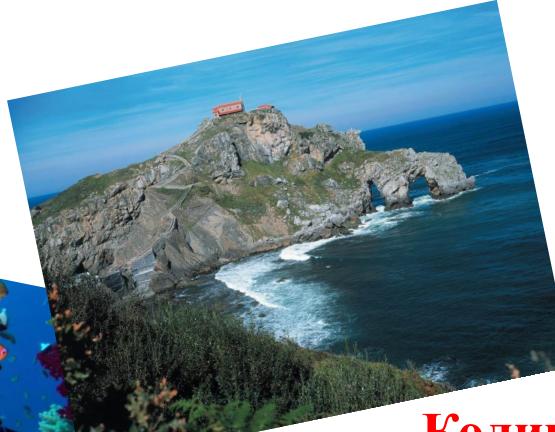


Таблица - Вставить - Табли



1. Создание рекламного объявления, которое предложил учитель
2. Создание рекламного объявления ВАШЕЙ фирмы (название, услуги, логотип, адрес)

Нева-тур



**Количество туров
ограничено!
Спешите отдохнуть!**

Доминикана 66 081 руб

Пунта каны
01.11.2010-11.11.2010

Египет 16 045 руб

Шарм эль Шейх
16.10.2010-23.10.2010

Приобретая с **10.10.09 по 14.11.09** туры по направлениям:
Египет, Тайланд, Израиль, ОАЭ, Куба, ГОА каждый турист
получает **5000 рублей в подарок** на оплату тура любой
продолжительности.

Подробную информацию можно получить по телефону:
(812) 322-5050.

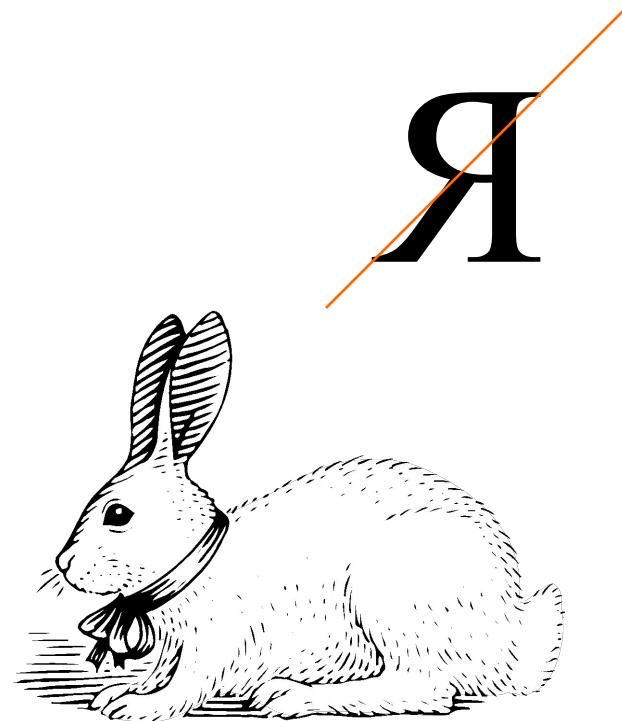
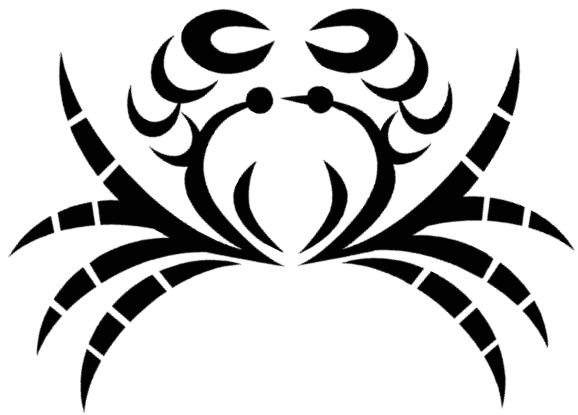
5, 3, 2, 1, 4

,



СЛОВО-ВОЛОСЫ

, ,



Абзац (краб и
заяц)



Б А К

буква



АД

Ь = И



Е

удаление

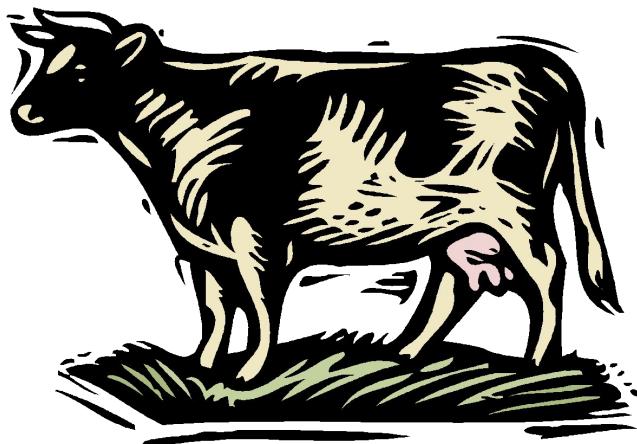


O



Создание



π 

H+E

Копирование (корова-н-и-е)





Текстовый редактор
Microsoft Word —
это настольная
издательская система,
помогающая нам
подготовить документ к
публикации.





Этот уникальный редактор обладает широкими возможностями для ввода, форматирования и редактирования текста, позволяет вставлять в него таблицы и иллюстрации, предусматривает нумерацию страниц, вставку колонтитулов, формирование списков и многое другое, что позволит нам совершенствовать информационную культуру.





А понятие информационной культуры весьма многозначно и включает в себя множество видов работы с самой разнообразной информацией.





Сегодня актуальна фраза:
***«Кто владеет информацией,
тот владеет миром».***

Успехов вам в постоянном
владении новой информацией и
корректном расположении ее при
подготовке документов!



Спасибо за урок!

