

Работа с таблицами в редакторе

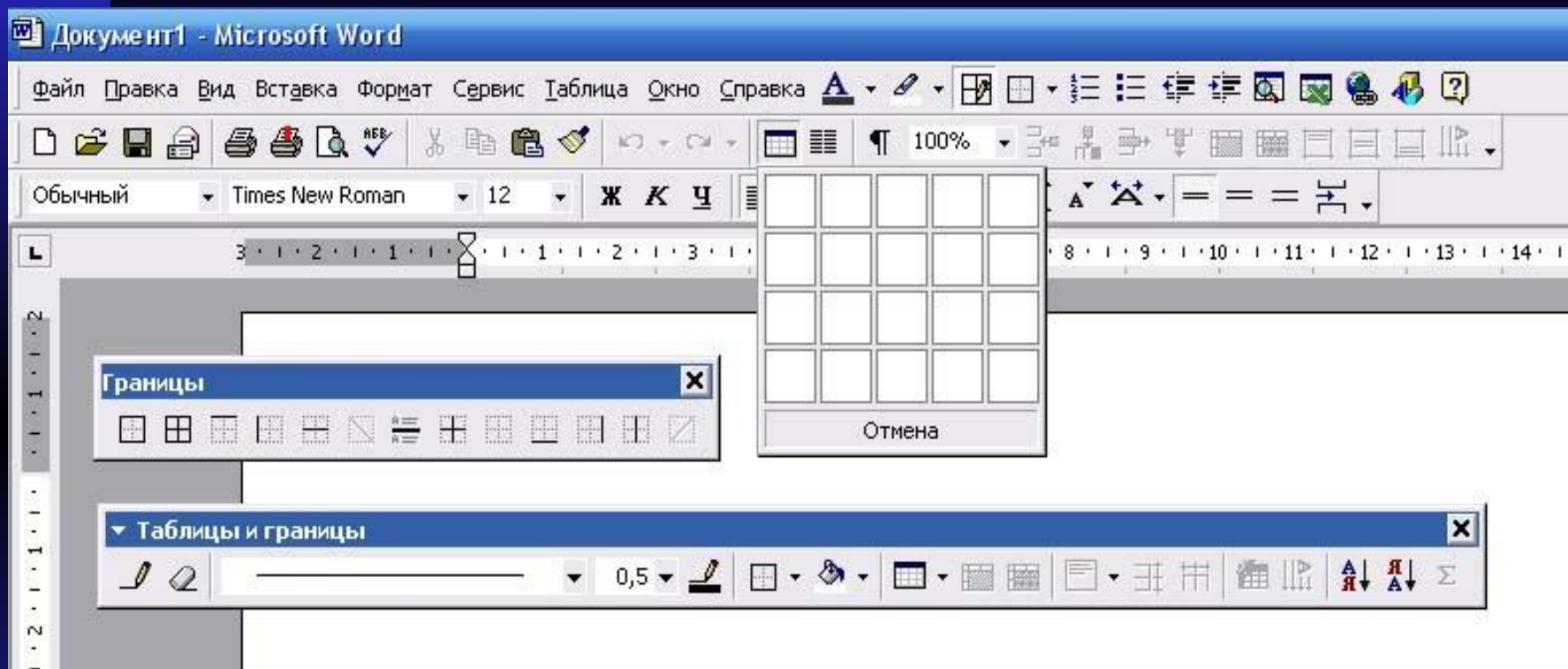
Жимбаев А.

11 кл `Б`

Работа с таблицами в редакторе MS Word

- Создание таблицы
- Добавление строк
- Добавление столбцов
- Изменение ширины столбцов и высоты строк
- Создание сложных таблиц
- Редактирование оформления и содержания

Вставка и изменение таблиц



Вот инструменты для работы с таблицами

Создание таблицы

Документ1 - Microsoft Word

Файл Правка Вид Вставка Формат С

Обычный Times New Roman

3 2

Вставка таблицы

Размер таблицы

Число столбцов: 3

Число строк: 2

Автоподбор ширины столбцов

постоянная: Авто

по содержимому

по ширине окна

Стиль таблицы: Сетка таблицы Автоформат...

По умолчанию для новых таблиц

ОК Отмена

- Выбираем количество столбцов
- В появившемся окне задаем количество строк

Создание таблицы

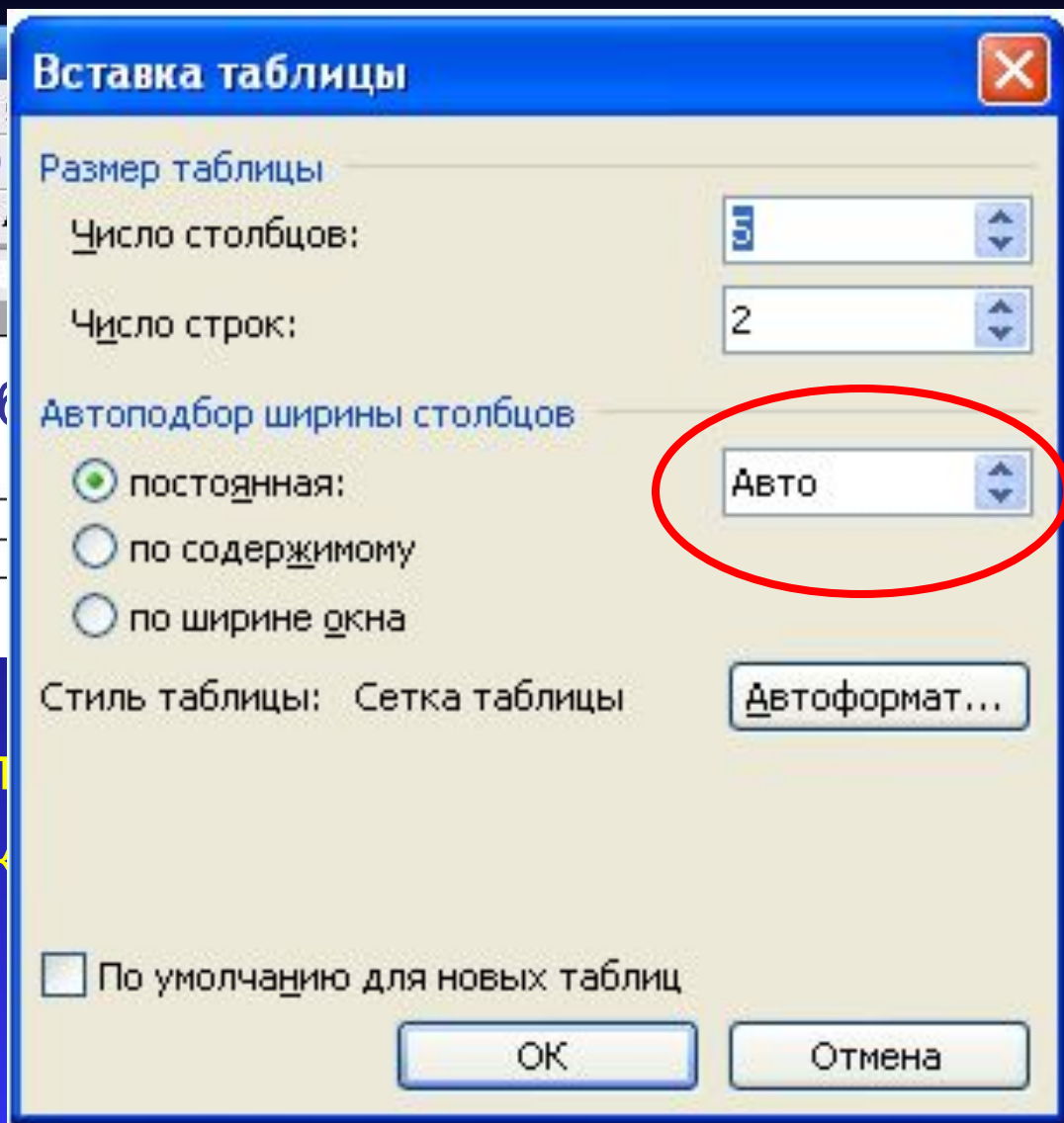
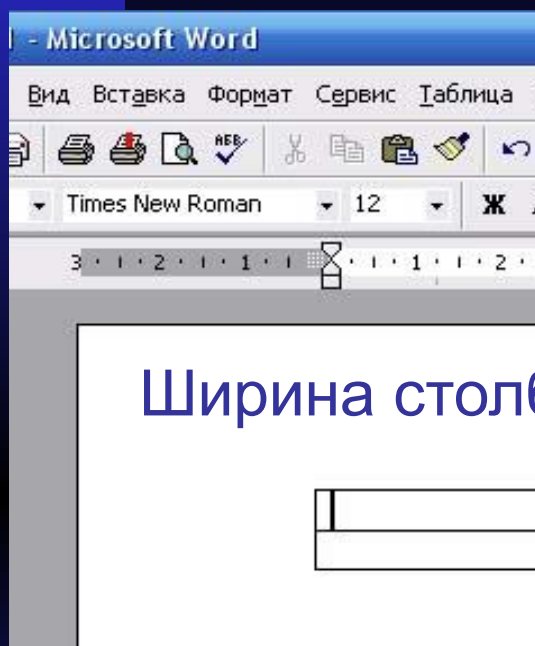
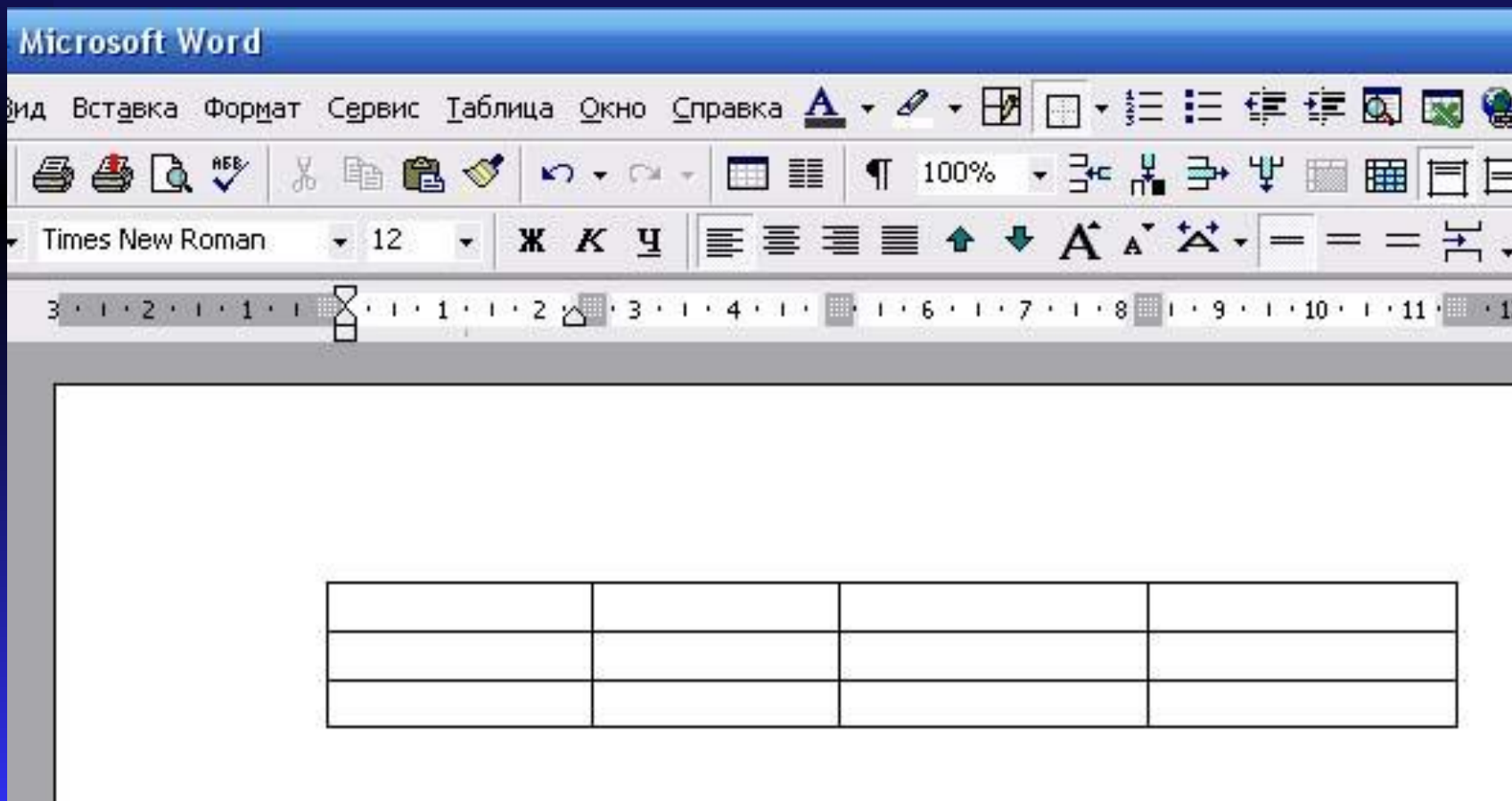


Таблица
Однако, можно указать

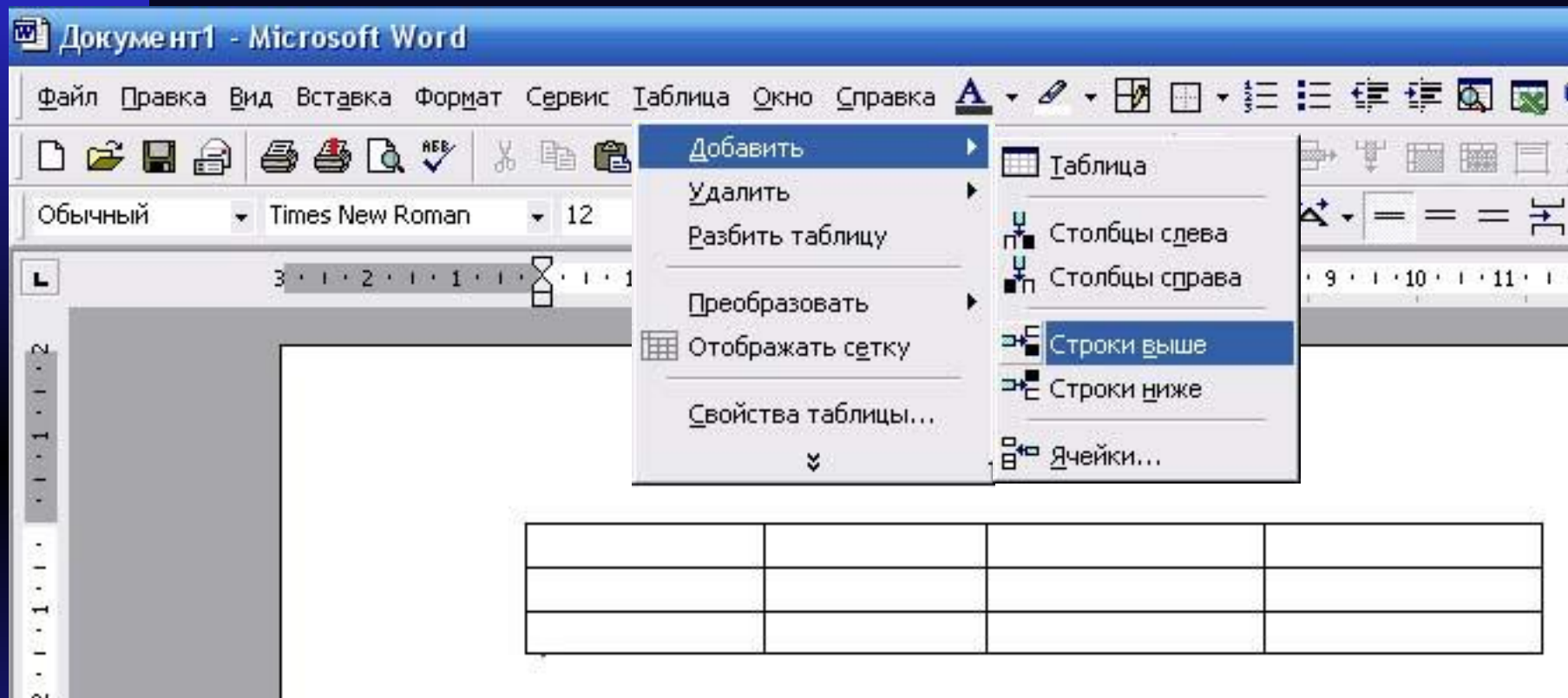
листа.
столбца,
листа.

Создание таблицы. 2 способ

Нажмите кнопку *Вставить таблицу*,
затем выделите мышкой нужный размер таблицы



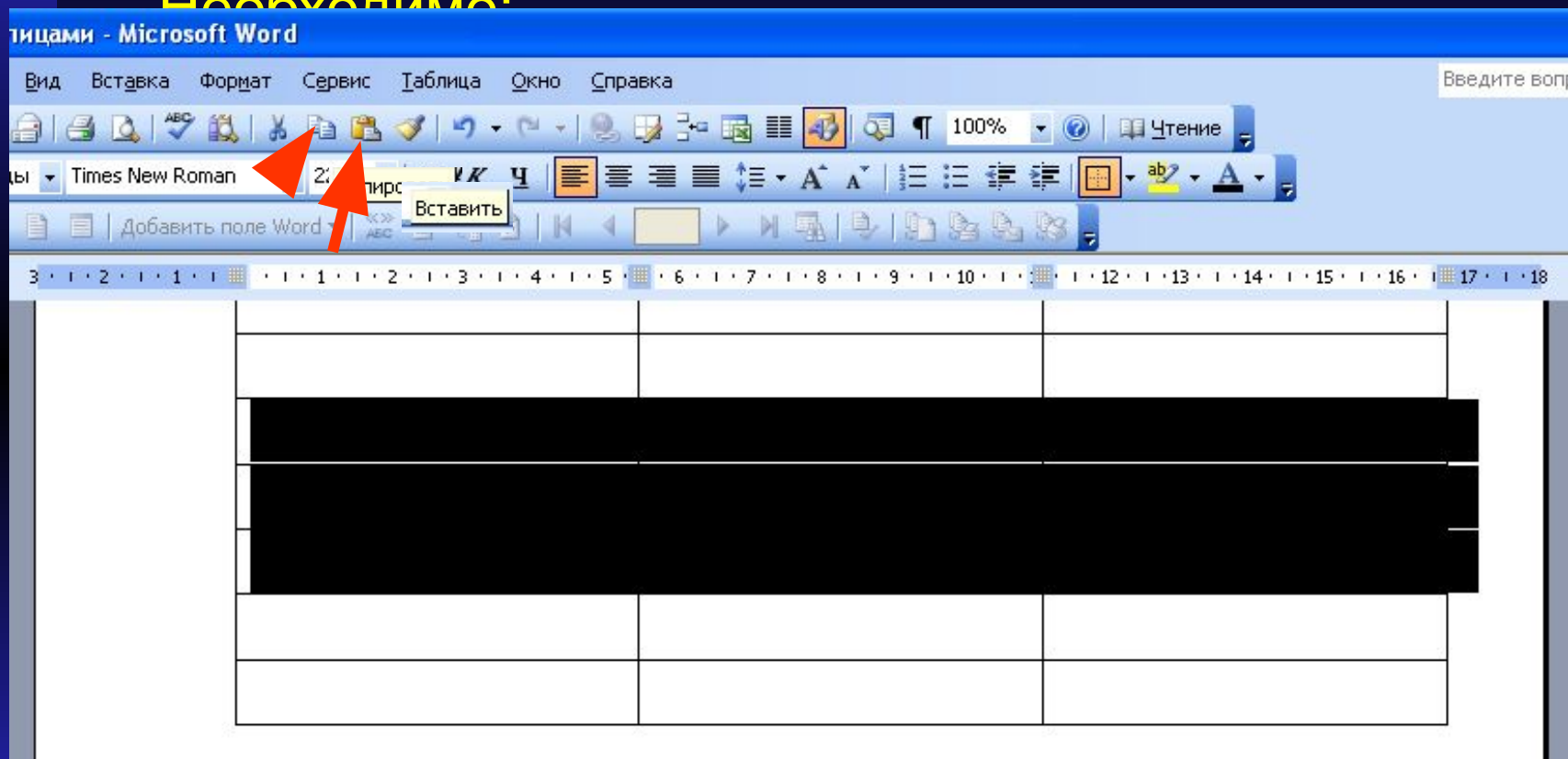
Вставка дополнительных строк



и далее *Строки выше*
или *Строки ниже*.

Вставка дополнительных строк. 2-й способ

Необходимо:



Выполнить команду *КОПИРОВАТЬ*

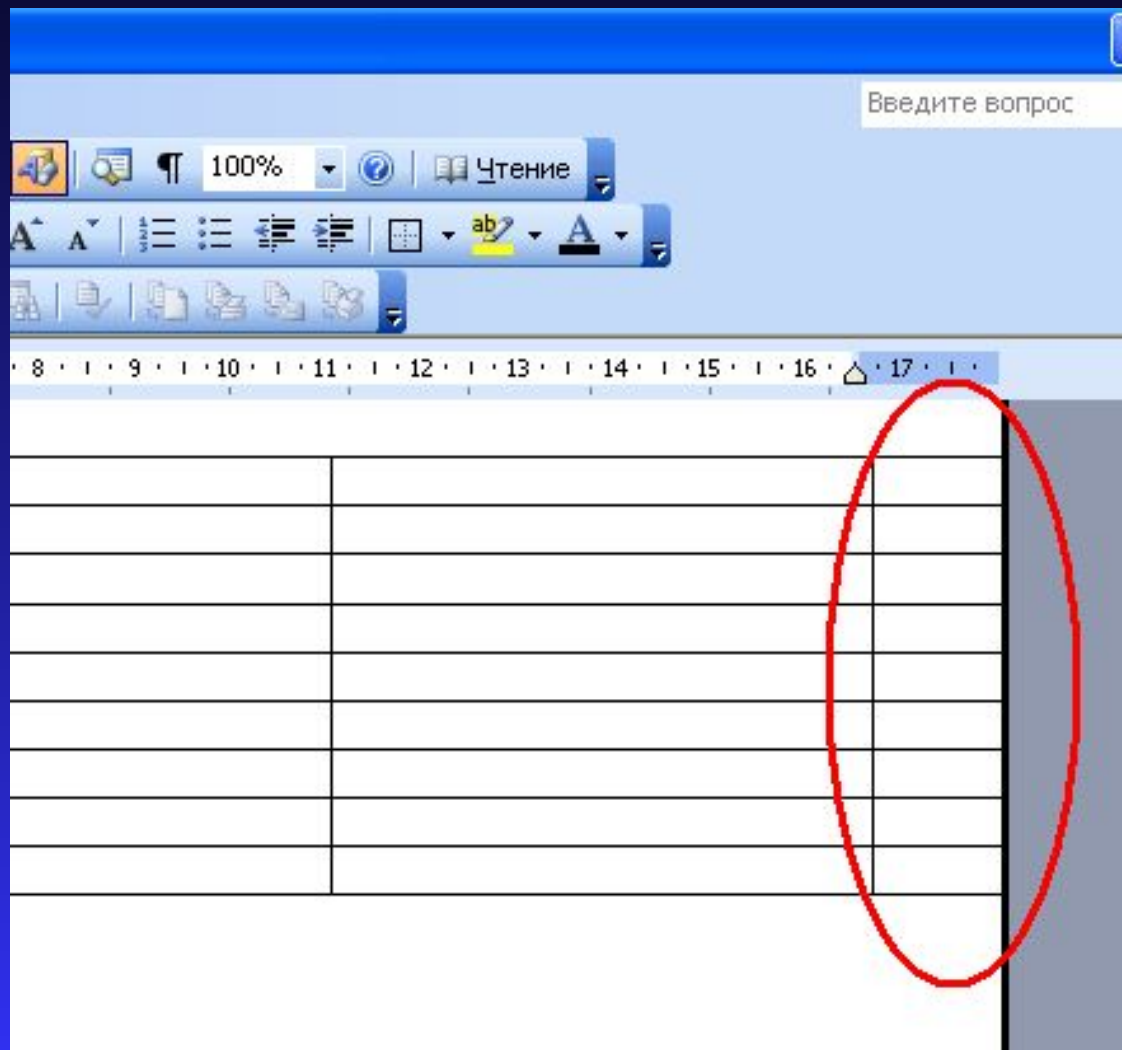
Выполнить команду *ВСТАВИТЬ*

Вставка дополнительных столбцов.

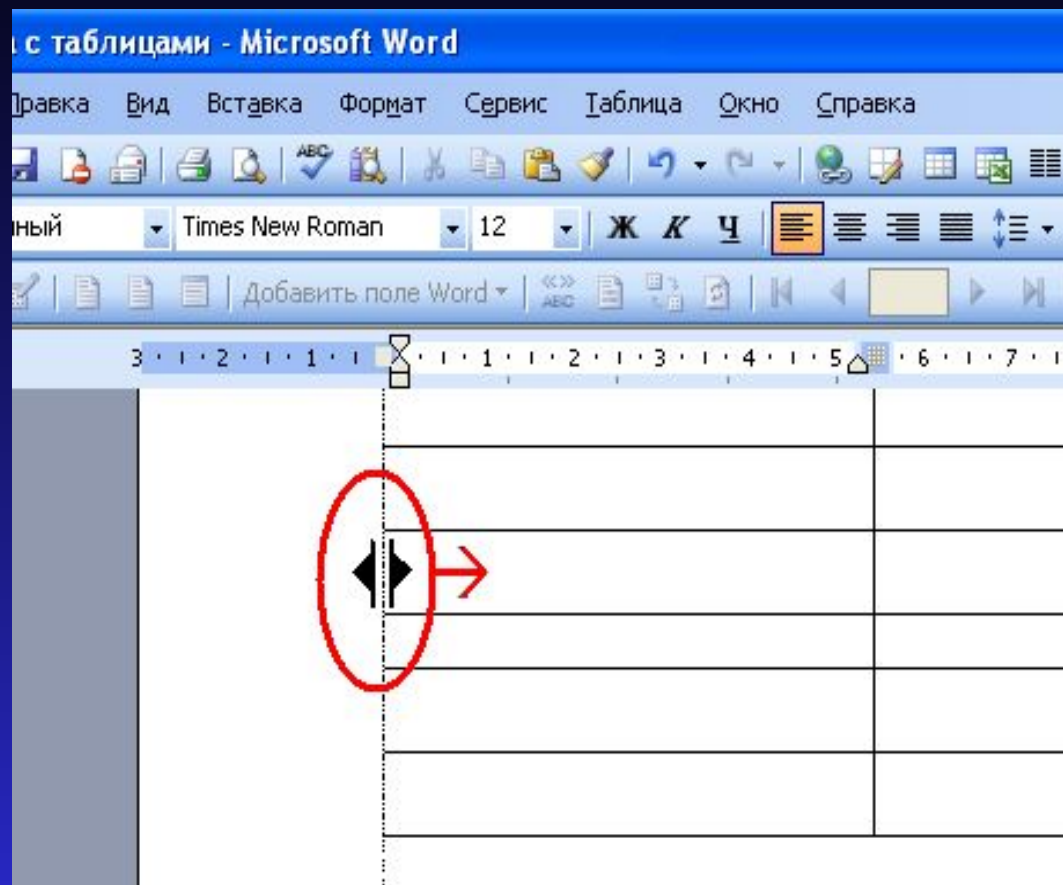
Столбцы вставить несколько сложнее.

Дело в том, что когда мы вставляем таблицу, она занимает всю ширину страницы.

И дополнительные вставленные столбцы выйдут за пределы поля печати.



Изменение ширины столбцов 1-й способ.



Ширину столбцов можно изменить просто
взяв мышкой разделитель столбцов и
перетаскив его в нужное место.

Изменение ширины столбцов 2-й способ.

Выполните:

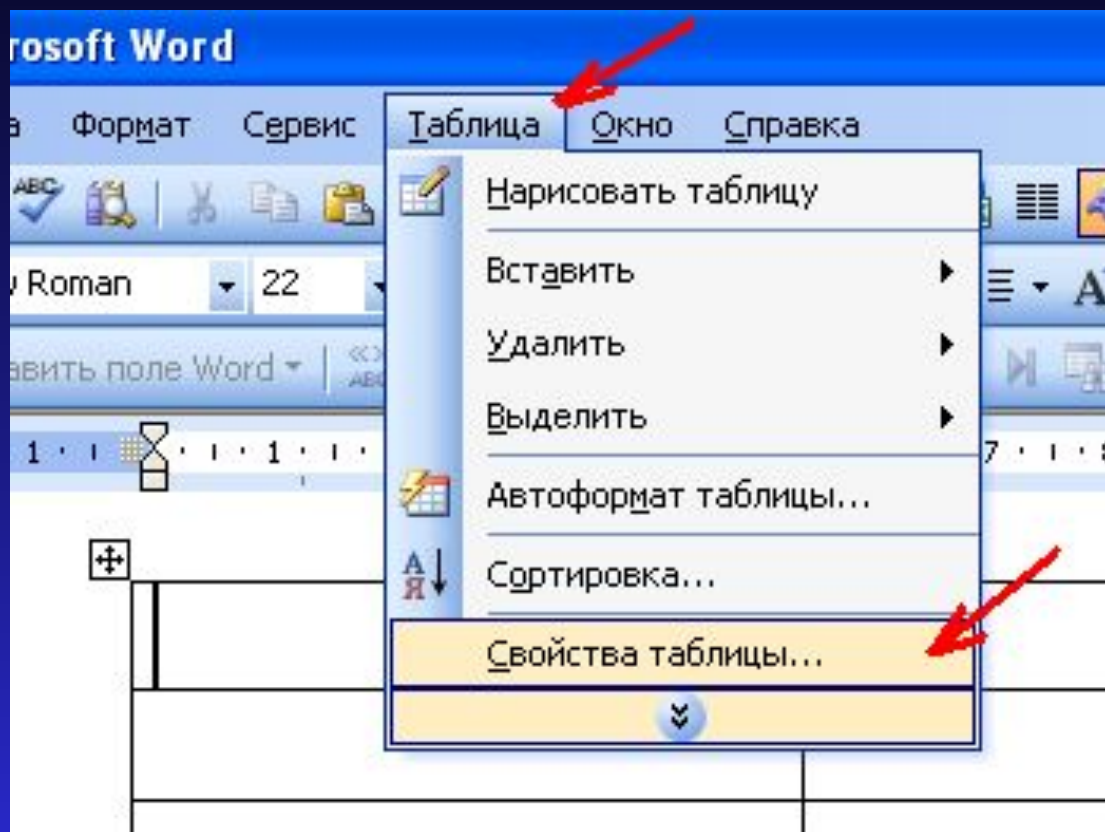


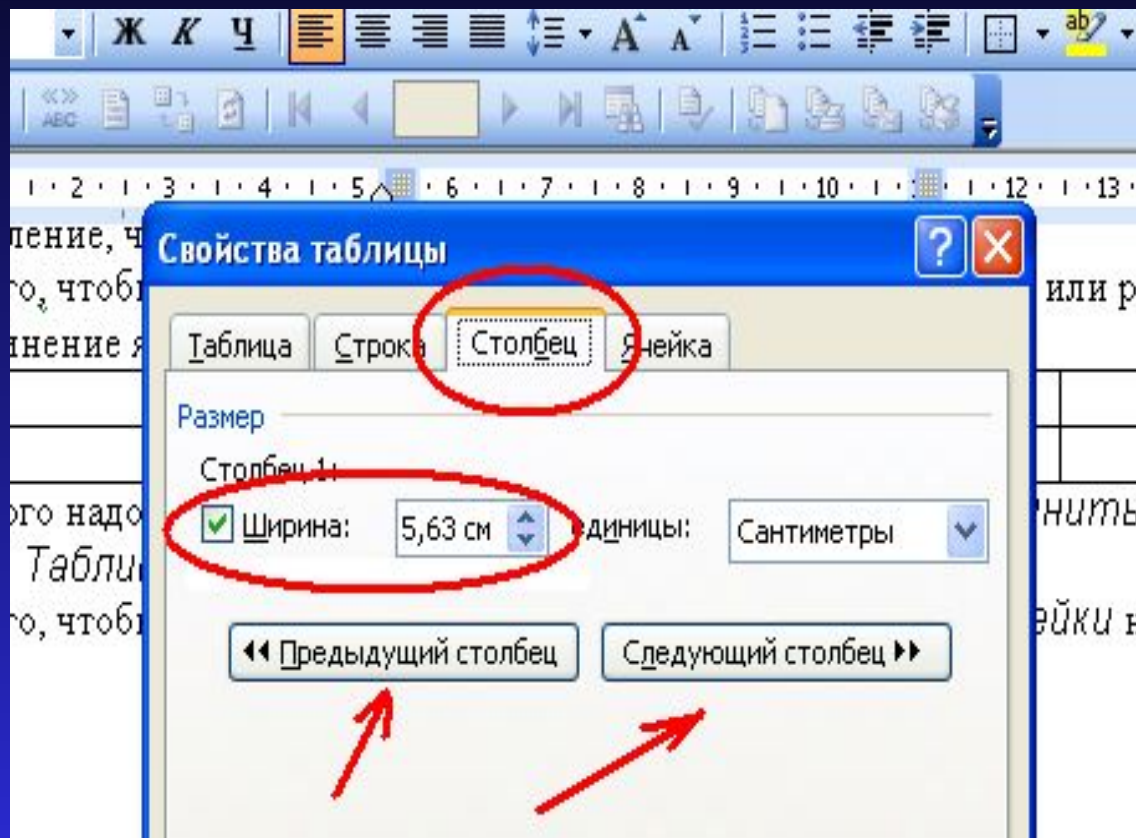
Таблица – Свойства таблицы.

Выберите закладку *Столбец*

Изменение ширины столбцов 2-й способ.

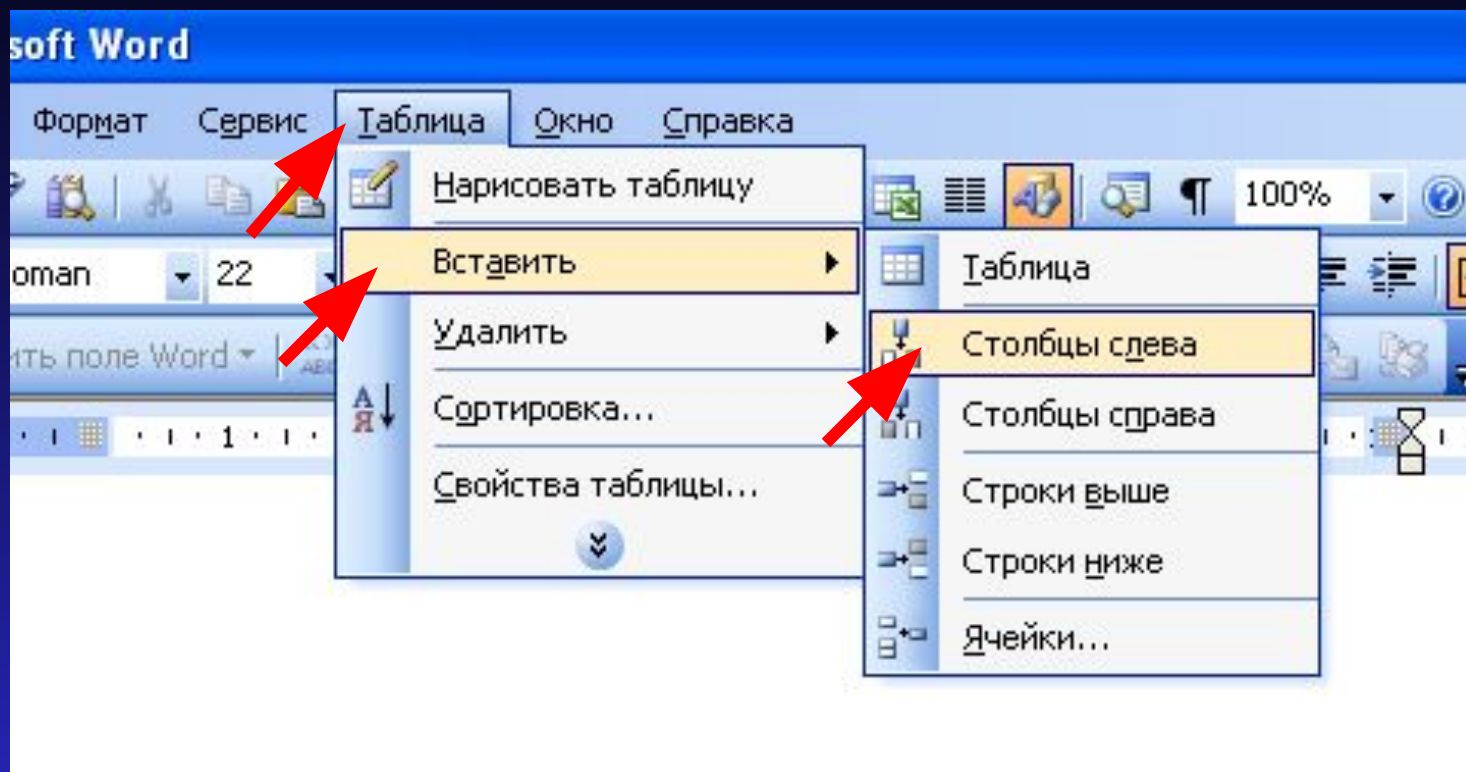
Поставьте
галочку в
окошке
Ширина.

Укажите
точное
значение



Перейдите к следующему или
предыдущему столбцу

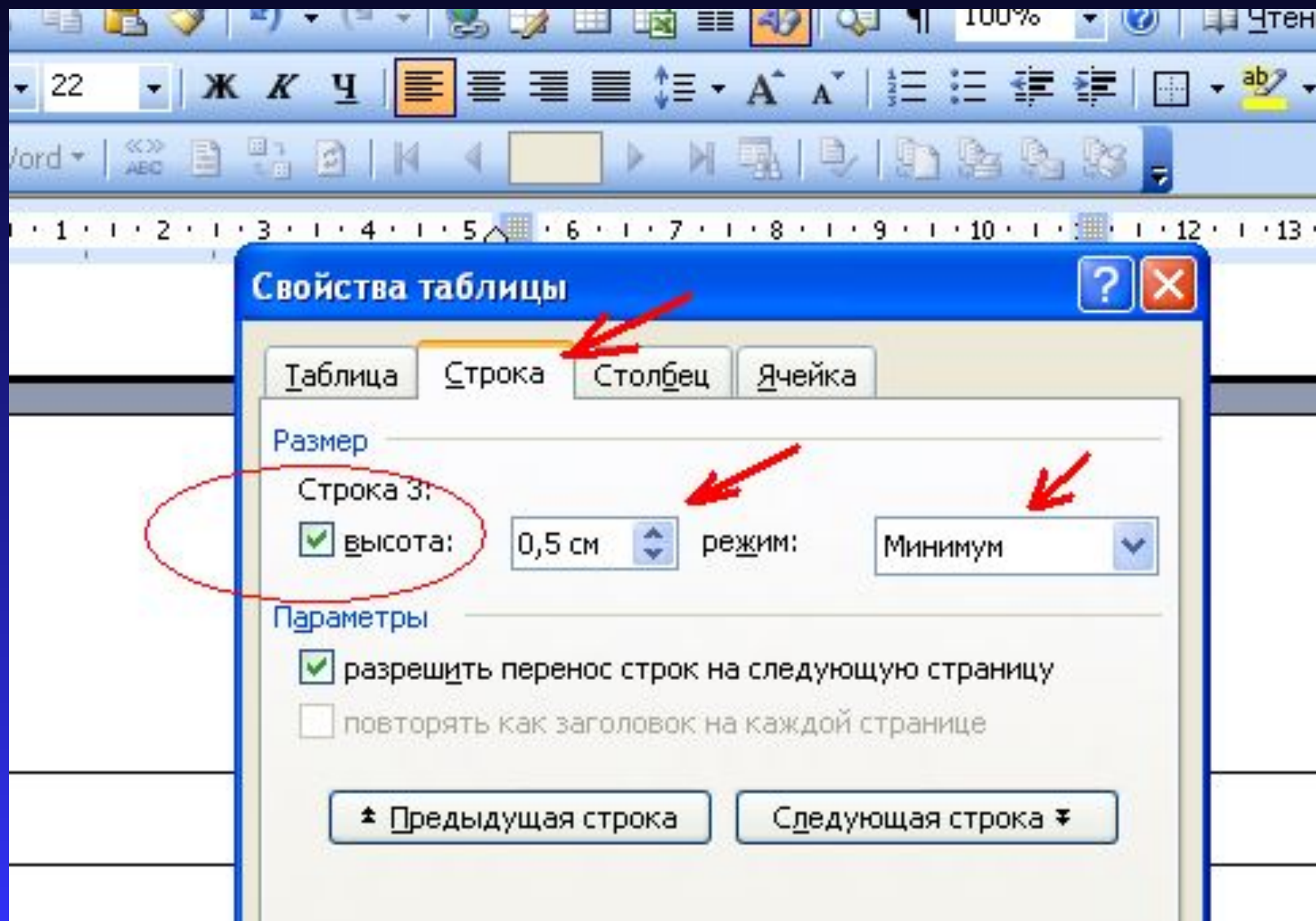
Вставка столбцов



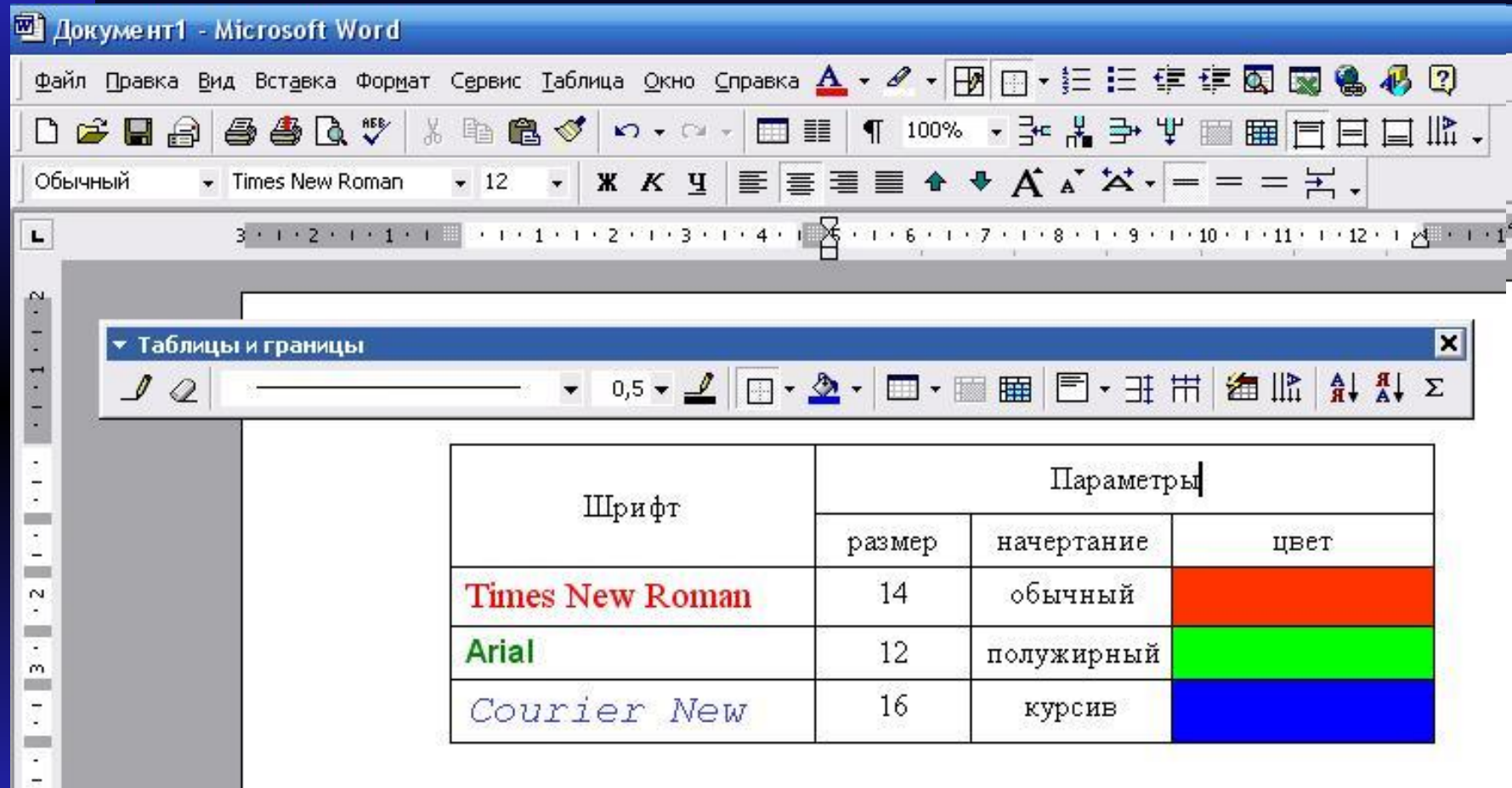
Вставить

Столбцы справа или Слева

Изменение высоты строк



Объединение ячеек



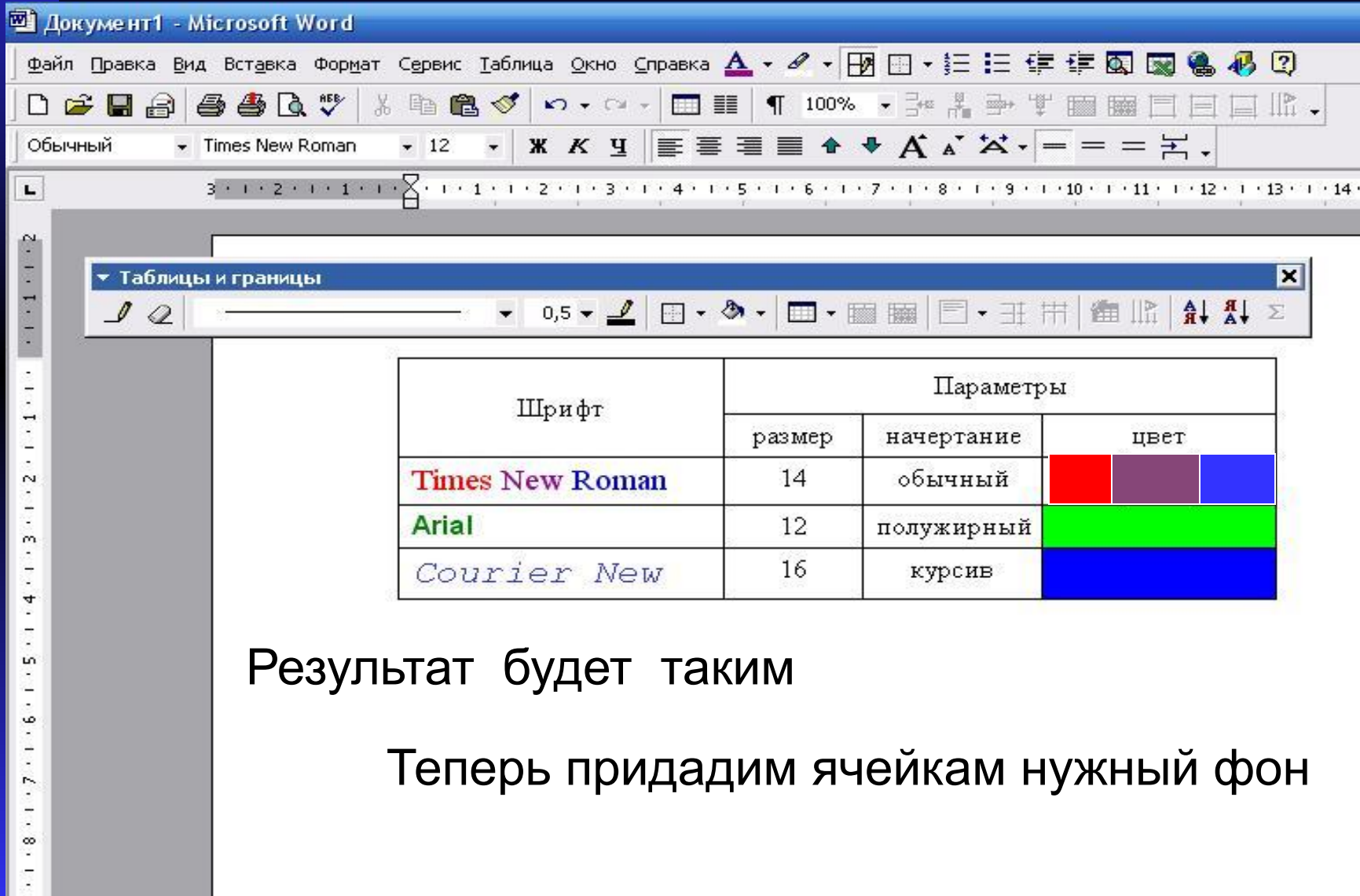
The screenshot shows the Microsoft Word interface with a table containing font parameters. The 'Tables and Borders' task pane is open, showing a toolbar with various options. The table has the following data:

Шрифт	Параметры		
	размер	начертание	цвет
Times New Roman	14	обычный	красный
Arial	12	полужирный	зеленый
Courier New	16	курсив	синий

Выделите мышкой необходимые ячейки

Нажмите на кнопку *Объединить ячейки*

Разбиение ячеек



The screenshot shows the Microsoft Word interface with a table containing font parameters. The 'Tables and Borders' task pane is open, showing a grid with a width of 0.5. The table has three rows and three columns. The first row is the header, and the second and third rows contain data for different fonts. The 'цвет' (color) column is highlighted with colored backgrounds: red for Times New Roman, green for Arial, and blue for Courier New.

Шрифт	Параметры		
	размер	начертание	цвет
Times New Roman	14	обычный	красный
Arial	12	полужирный	зеленый
Courier New	16	курсив	синий

Результат будет таким

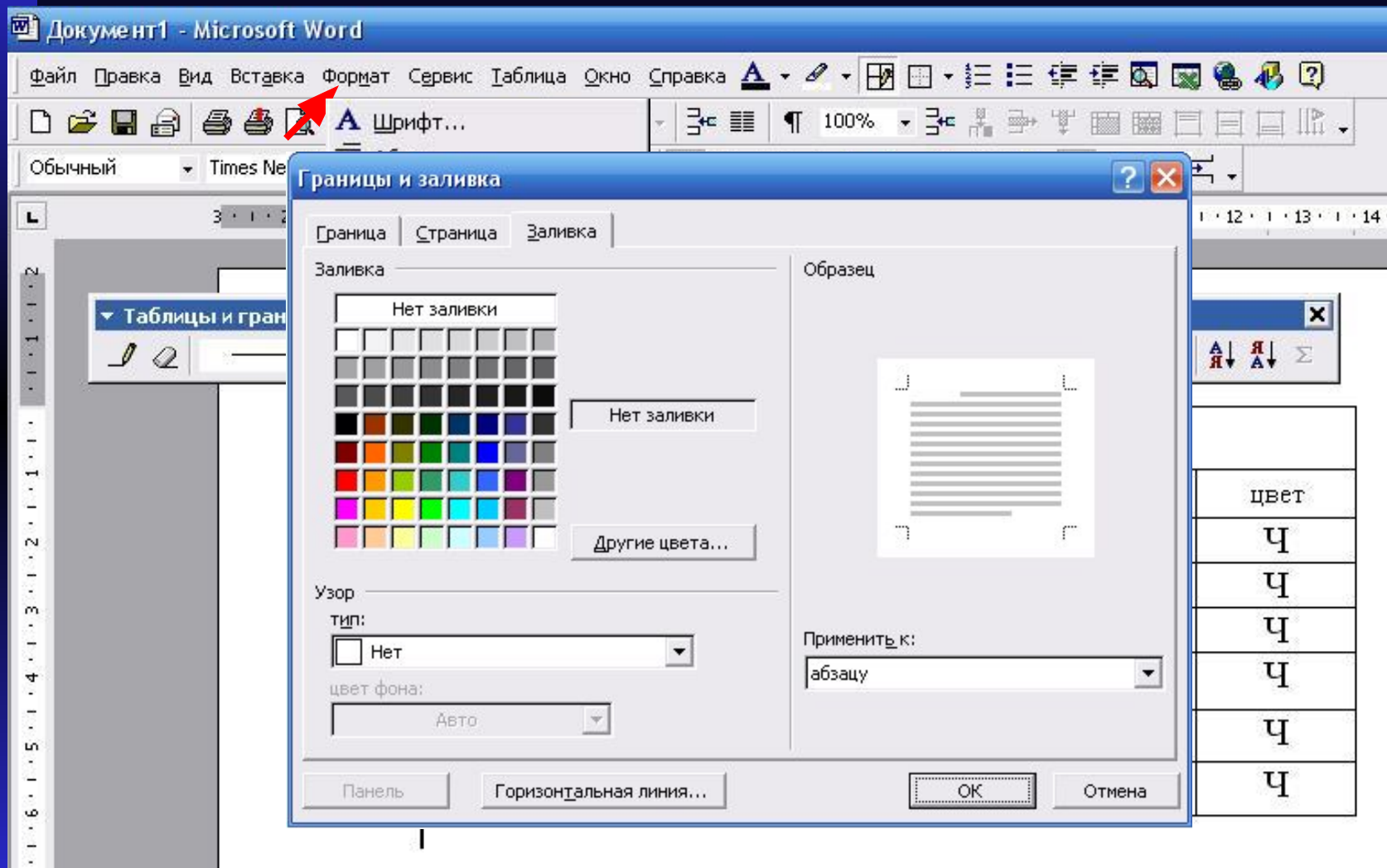
Теперь придадим ячейкам нужный фон

Форматирование содержимого таблицы

The screenshot shows the Microsoft Word interface with a table inserted. The table has three columns: 'Шрифт' (Font), 'размер' (Size), 'начертание' (Style), and 'цвет' (Color). The rows represent different font styles: Times New Roman (size 14, normal style, red color), Arial (size 12, bold style, green color), and Courier New (size 16, italic style, blue color). The 'Таблицы и границы' (Tables and Borders) task pane is open, showing the table's structure and a grid of 3 columns and 4 rows.

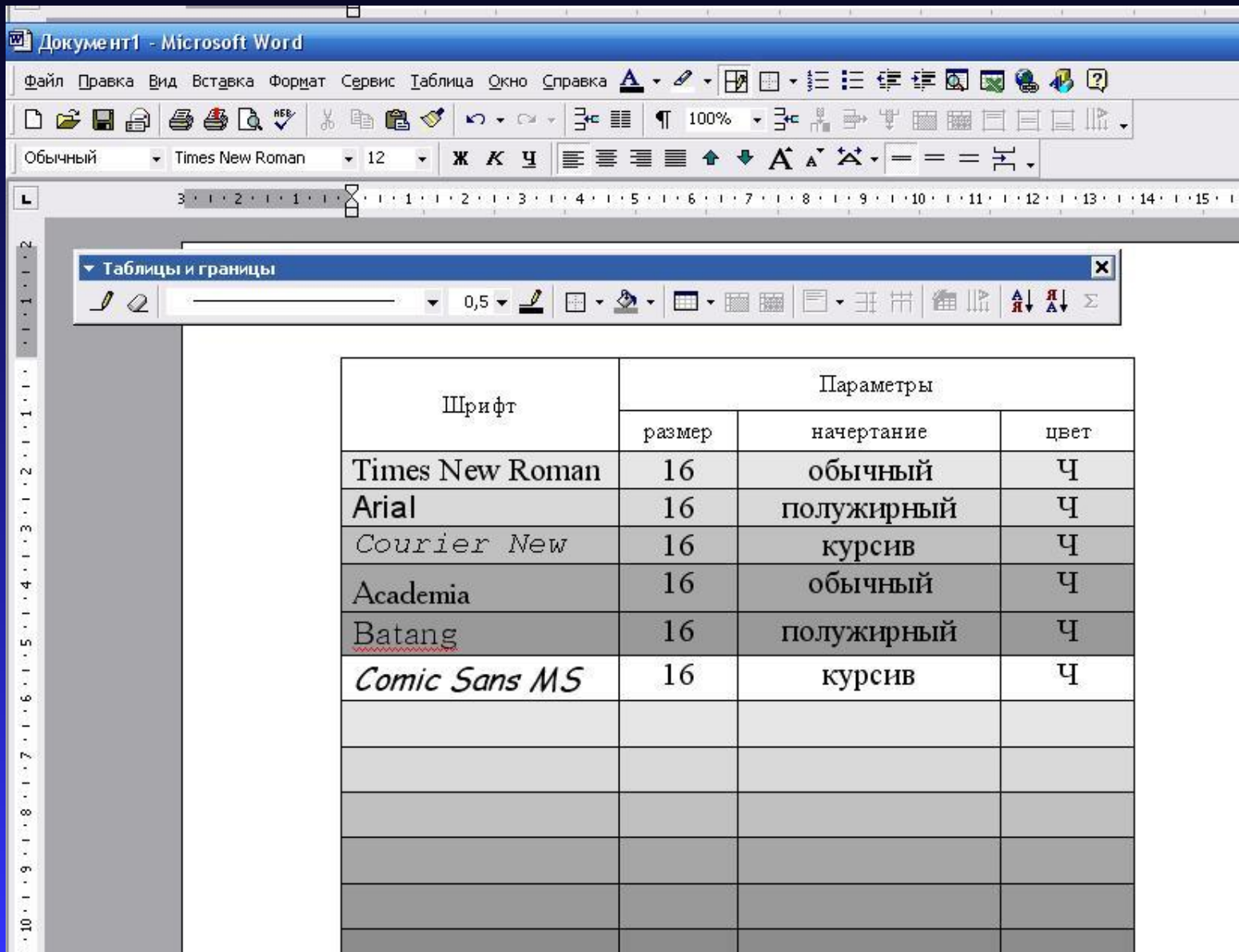
Шрифт	Параметры		
	размер	начертание	цвет
Times New Roman	14	обычный	красный
Arial	12	полужирный	зеленый
Courier New	16	курсив	синий

Выделение фоном



На появившейся вкладке выберите цвет фона

Выделение фоном



The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Таблицы и границы' (Tables and Borders) task pane open. A table is displayed with the following data:

Шрифт	Параметры		
	размер	начертание	цвет
Times New Roman	16	обычный	Ч
Arial	16	полужирный	Ч
<i>Courier New</i>	16	курсив	Ч
Academia	16	обычный	Ч
<u>Batang</u>	16	полужирный	Ч
<i>Comic Sans MS</i>	16	курсив	Ч

The rows containing font names and their parameters are highlighted with a gray background, demonstrating the 'background shading' feature.

Другие инструменты

Внешние границы

Направление текста

Сортировка

С помощью инструментов *Внешние границы*, *Направление текста* и *Сортировка* можно изменить направление текста в строках, столбцах, таблицах и группах ячеек.