

Работа с таблицами в редакторе

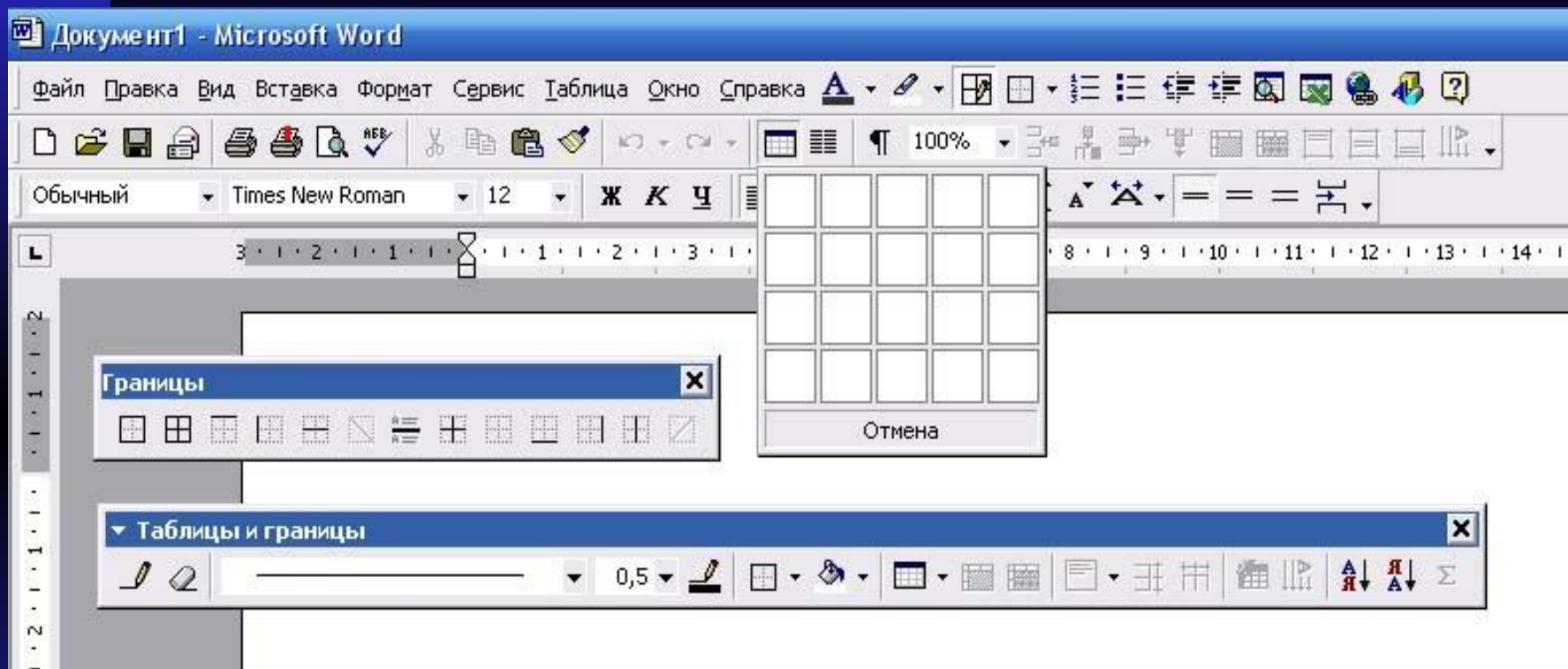
Жимбаев А.

11 кл `Б`

Работа с таблицами в редакторе MS Word

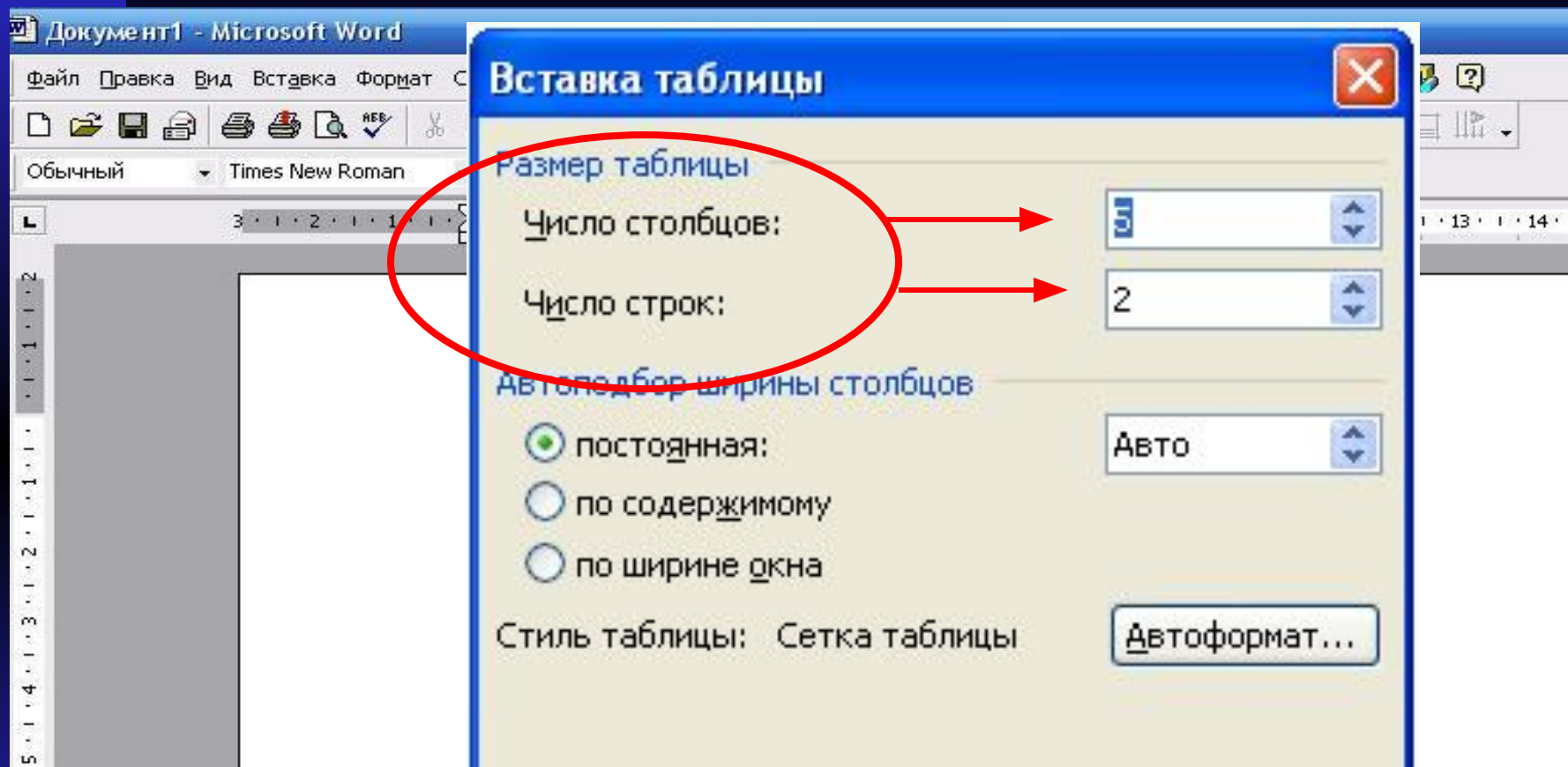
- Создание таблицы
- Добавление строк
- Добавление столбцов
- Изменение ширины столбцов и высоты строк
- Создание сложных таблиц
- Редактирование оформления и содержания

Вставка и изменение таблиц



Вот инструменты для работы с таблицами

Создание таблицы



- Выбираем количество столбцов
- В появившемся диалоговом окне задаем количество строк и столбцов

Создание таблицы

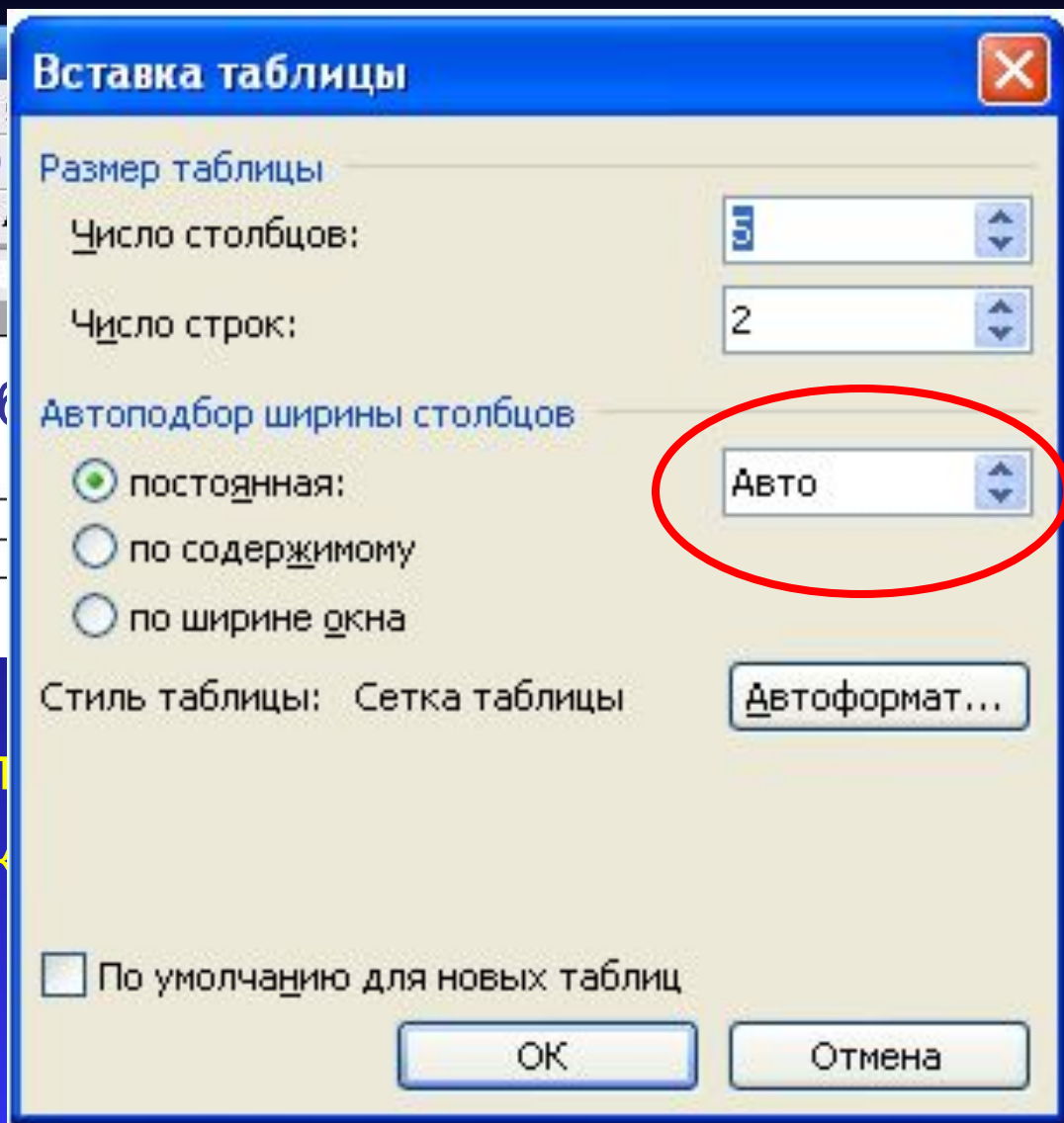
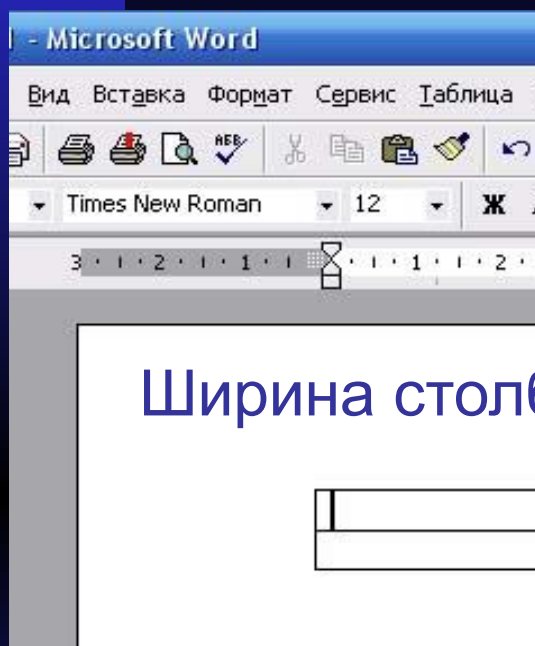
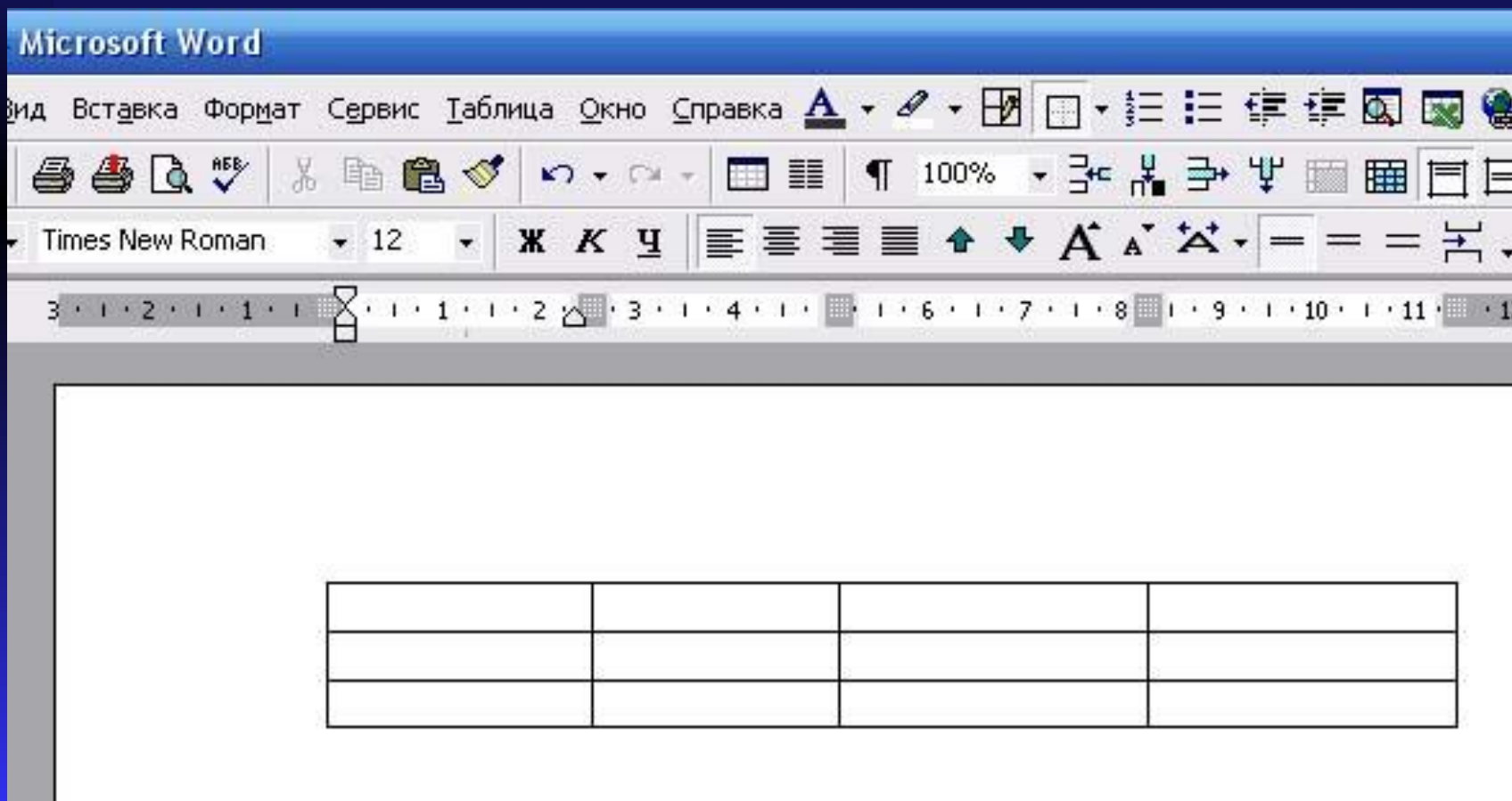


Таблица
Однако, можно указать

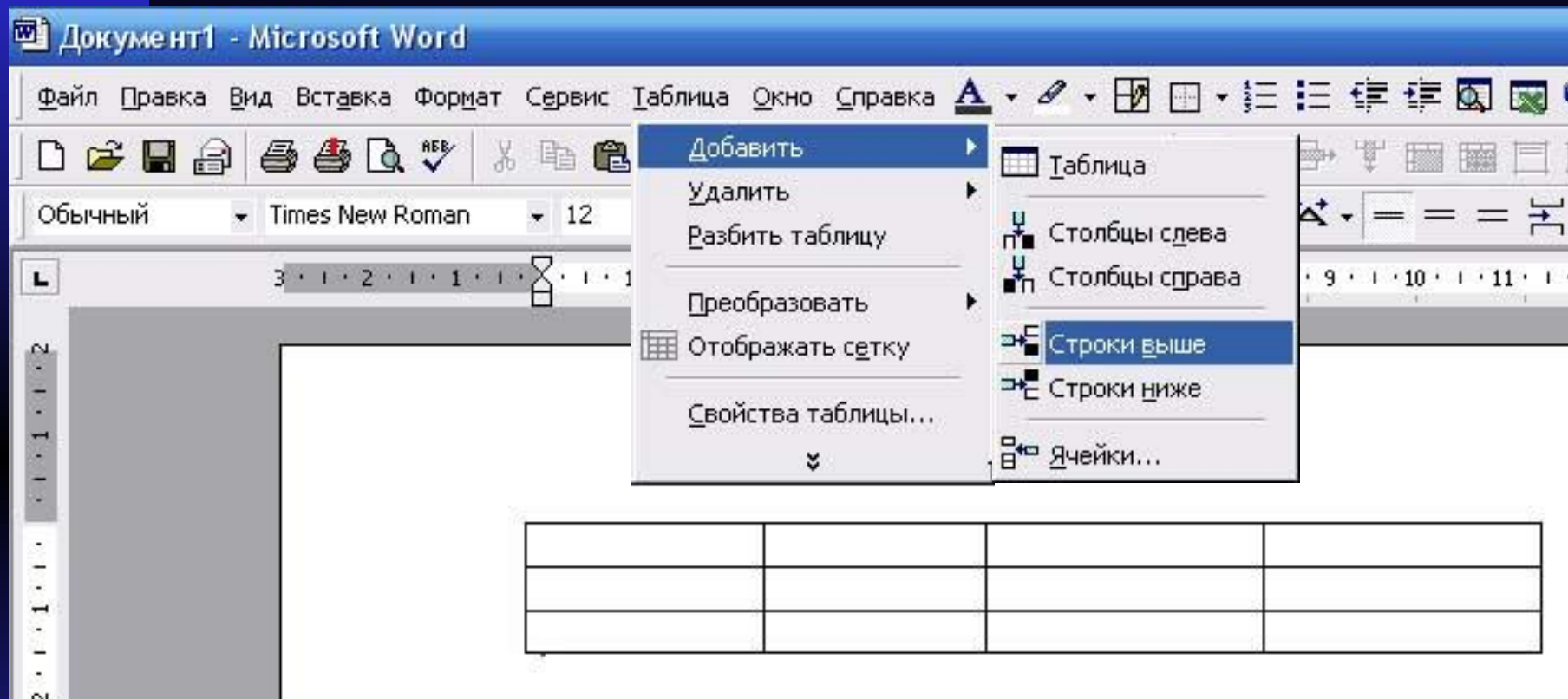
листа.
столбца,
листа.

Создание таблицы. 2 способ

Нажмите кнопку *Вставить таблицу*,
затем выделите мышкой нужный размер таблицы



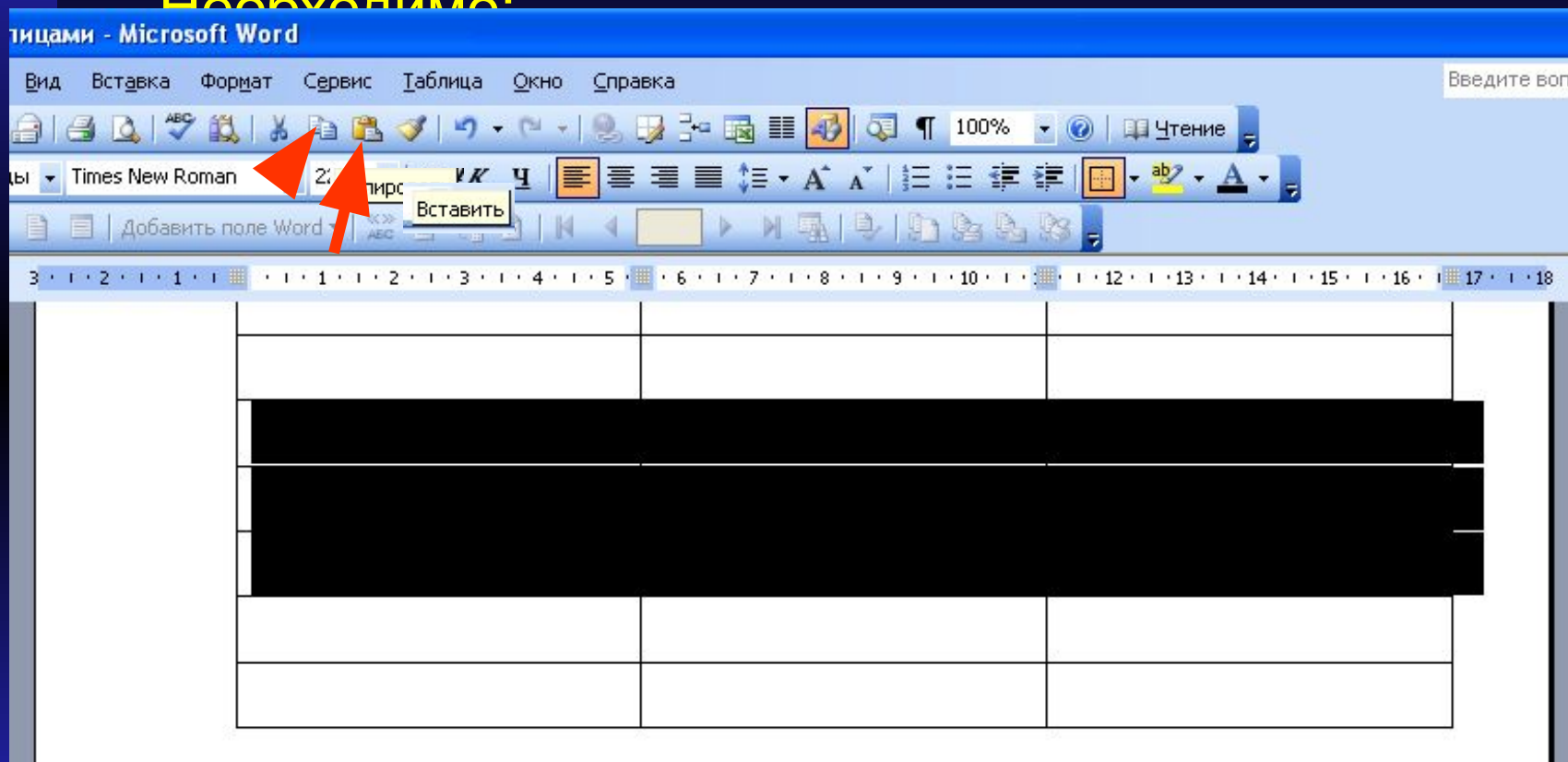
Вставка дополнительных строк



и далее *Строки выше*
или *Строки ниже*.

Вставка дополнительных строк. 2-й способ

Необходимо:



Выполнить команду *КОПИРОВАТЬ*

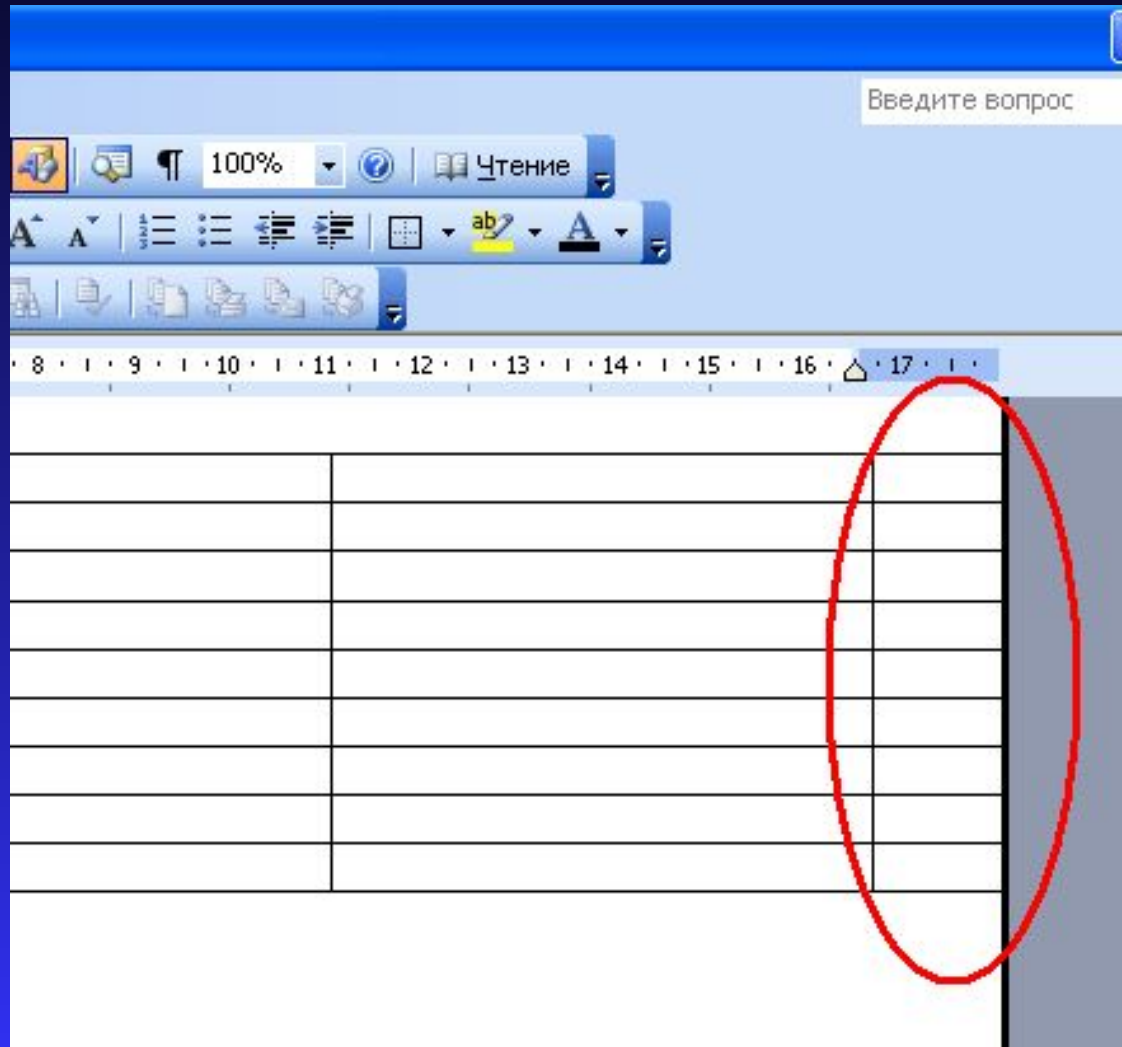
Выполнить команду *ВСТАВИТЬ*

Вставка дополнительных столбцов.

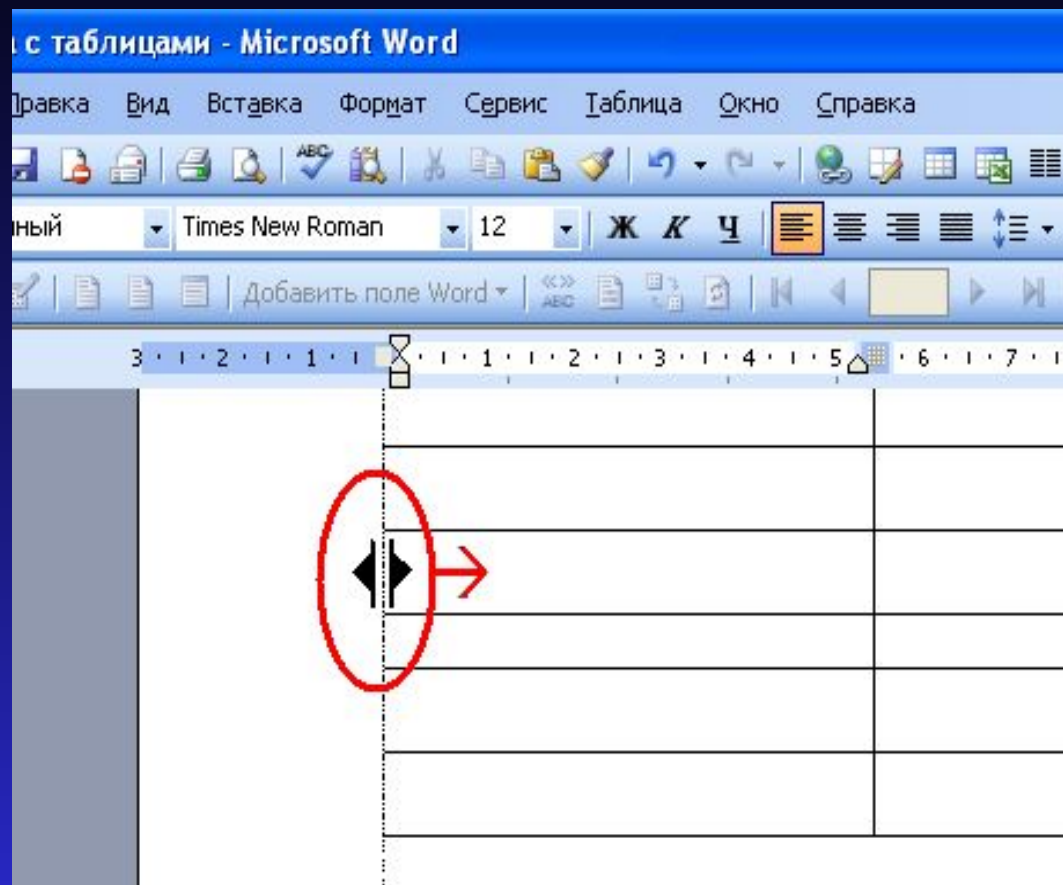
Столбцы вставить несколько сложнее.

Дело в том, что когда мы вставляем таблицу, она занимает всю ширину страницы.

И дополнительные вставленные столбцы выйдут за пределы поля печати.



Изменение ширины столбцов 1-й способ.



Ширину столбцов можно изменить просто
взяв мышкой разделитель столбцов и
перетаскив его в нужное место.

Изменение ширины столбцов 2-й способ.

Выполните:

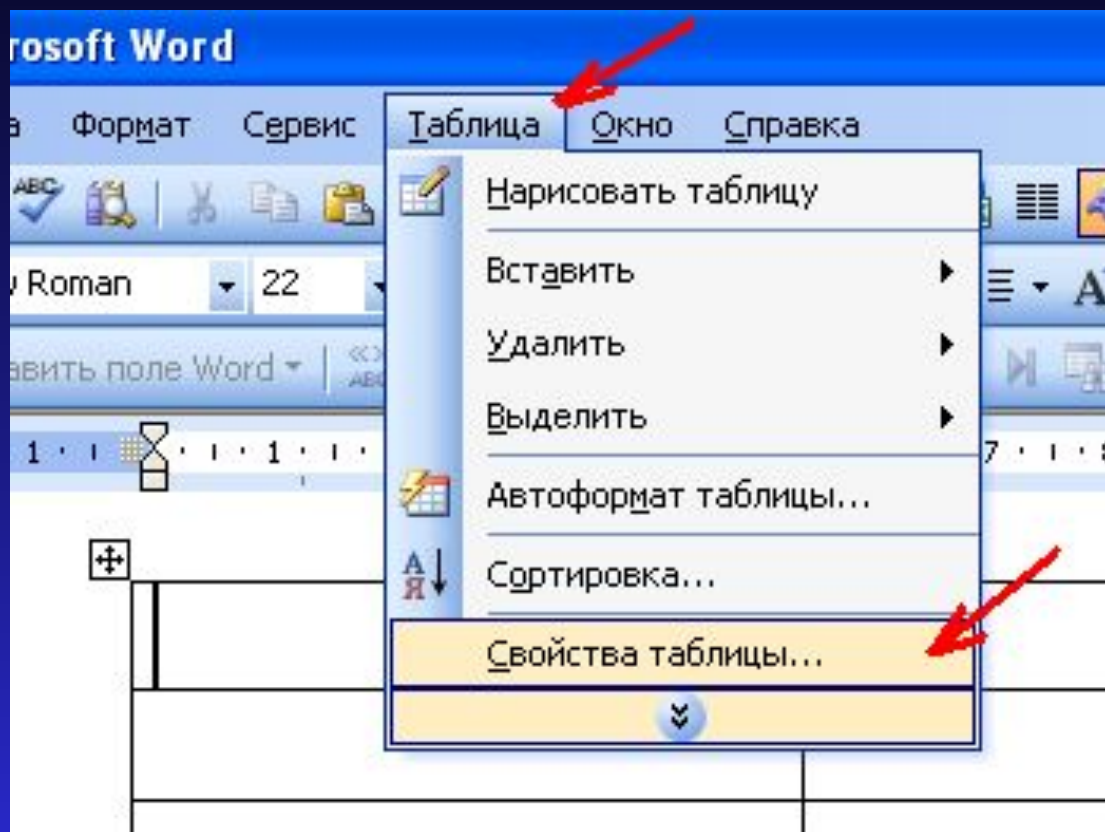


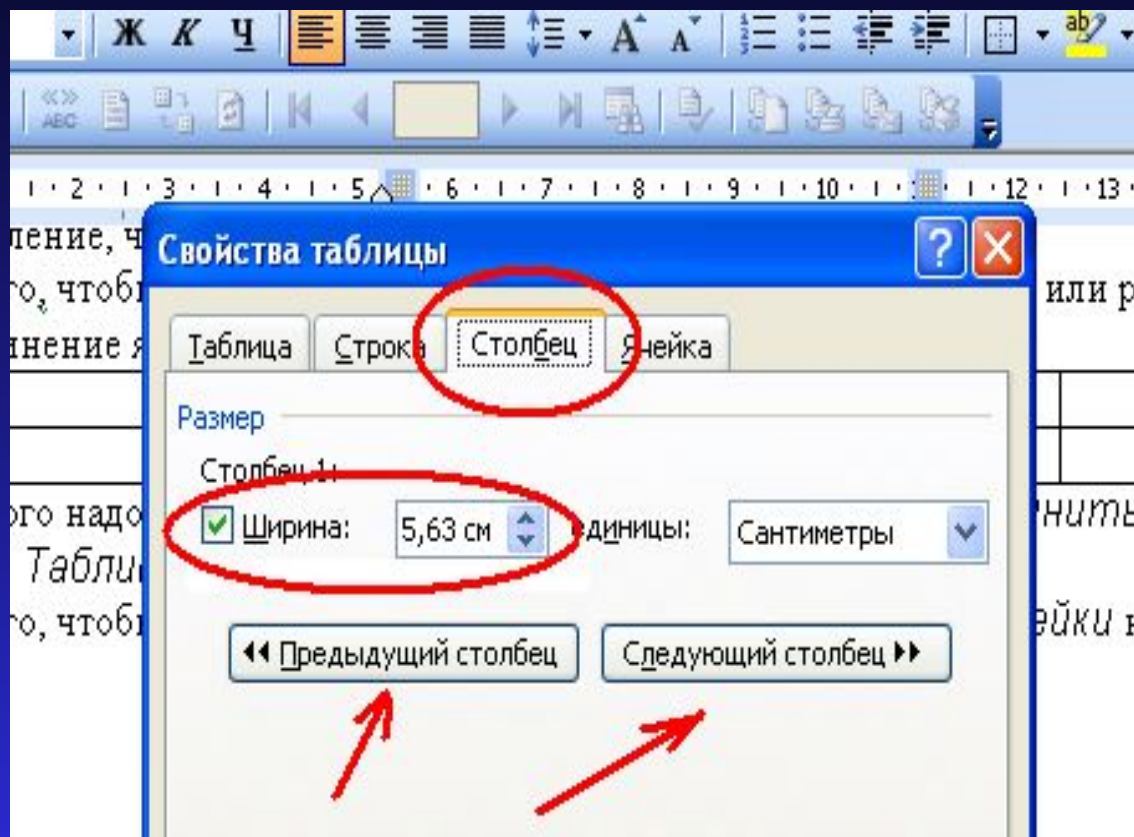
Таблица – Свойства таблицы.

Выберите закладку *Столбец*

Изменение ширины столбцов 2-й способ.

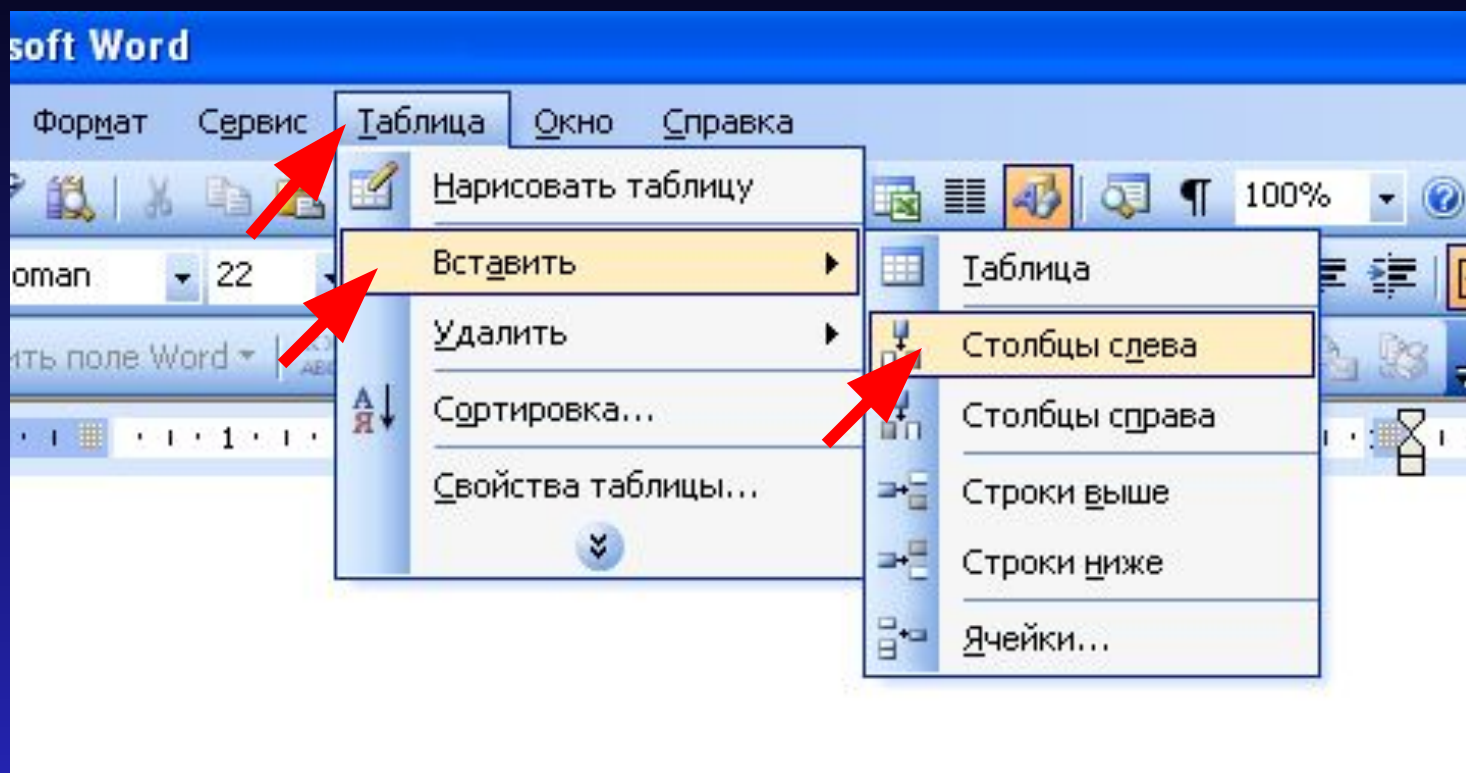
Поставьте
галочку в
окошке
Ширина.

Укажите
точное
значение



Перейдите к следующему или
предыдущему столбцу

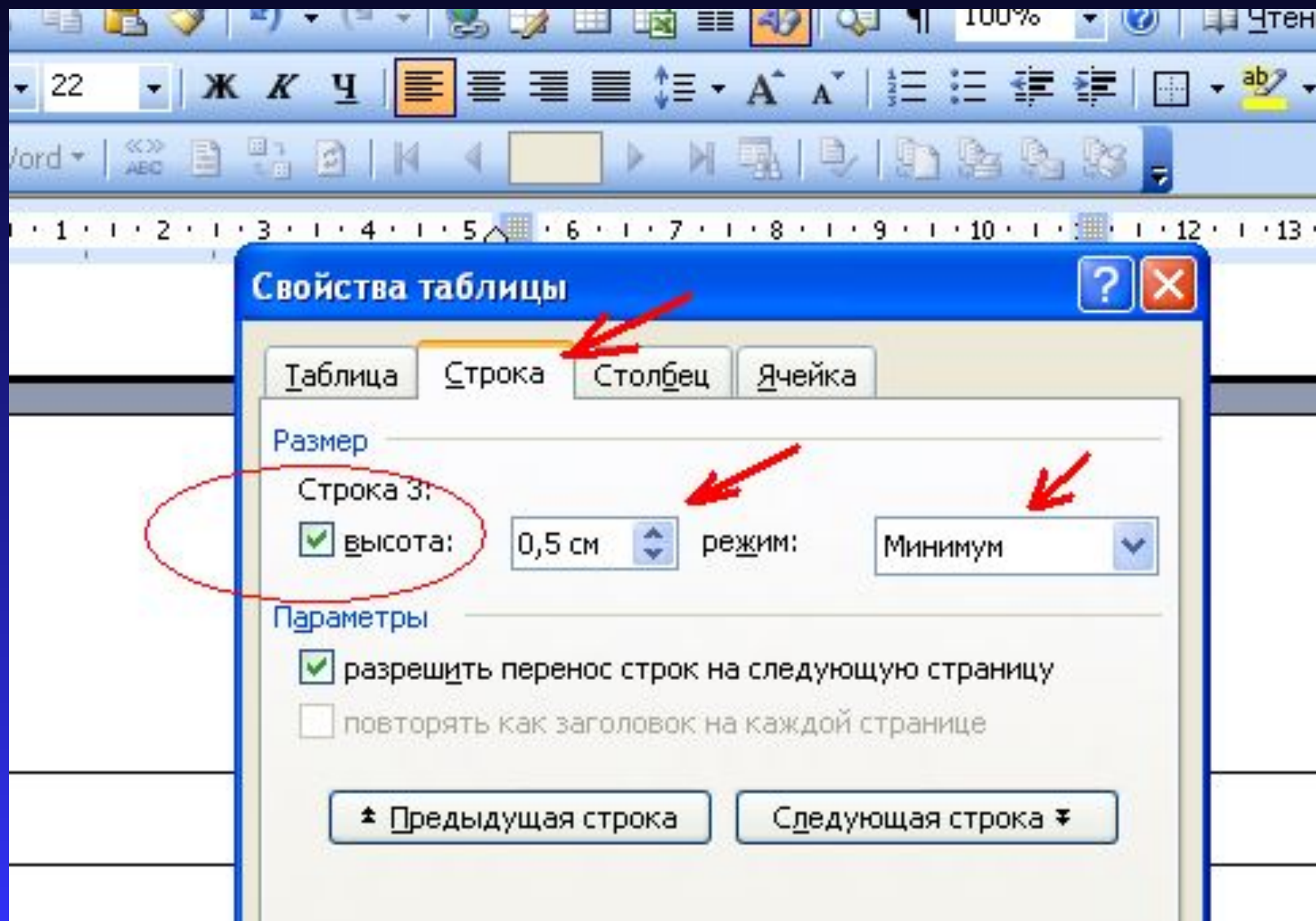
Вставка столбцов



Вставить

Столбцы справа или Слева

Изменение высоты строк



Объединение ячеек

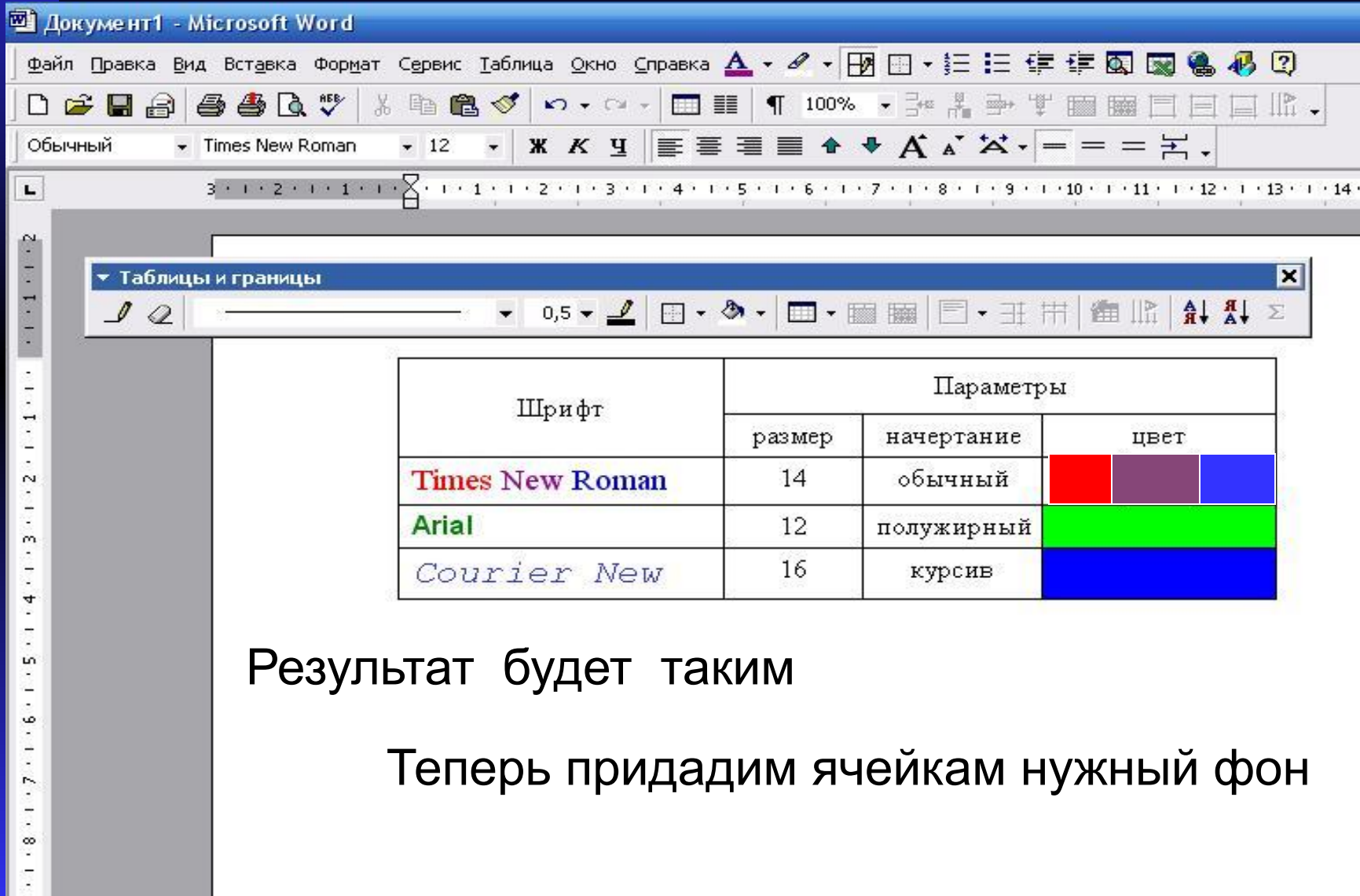
The screenshot shows the Microsoft Word interface with a table containing font parameters. The 'Tables and Borders' task pane is open, showing a toolbar with various options. The table has the following data:

Шрифт	Параметры		
	размер	начертание	цвет
Times New Roman	14	обычный	красный
Arial	12	полужирный	зеленый
Courier New	16	курсив	синий




Выделите мышкой необходимые ячейки

Нажмите на кнопку *Объединить ячейки*

Разбиение ячеек



The screenshot shows the Microsoft Word interface with a table containing font parameters. The 'Tables and Borders' task pane is open, showing a table with the following data:

Шрифт	Параметры		
	размер	начертание	цвет
Times New Roman	14	обычный	
Arial	12	полужирный	
Courier New	16	курсив	

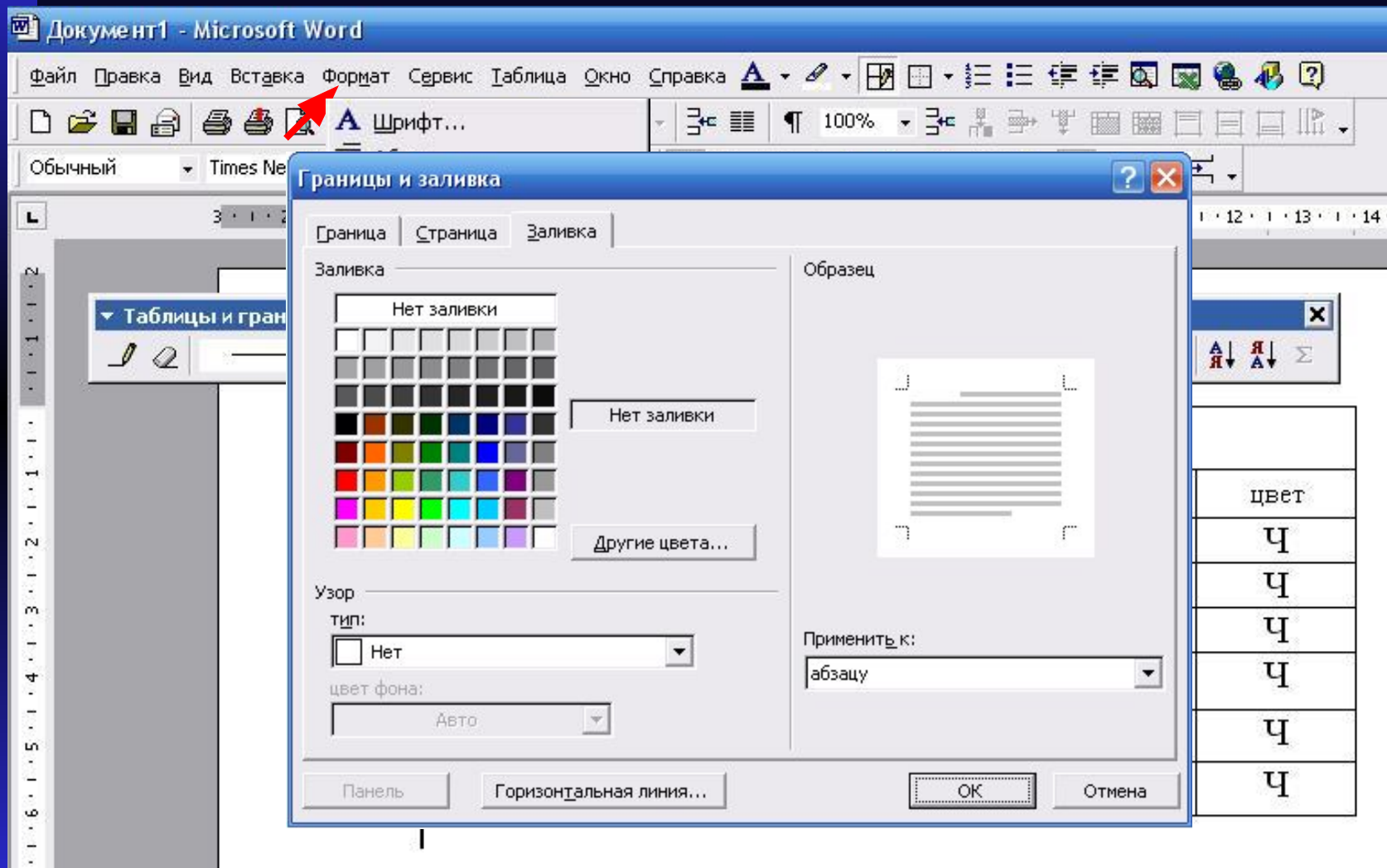
Below the table, the text reads: "Результат будет таким" and "Теперь придадим ячейкам нужный фон".

Форматирование содержимого таблицы

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Таблицы и границы' (Tables and Borders) task pane open. The main document area contains a table with the following data:

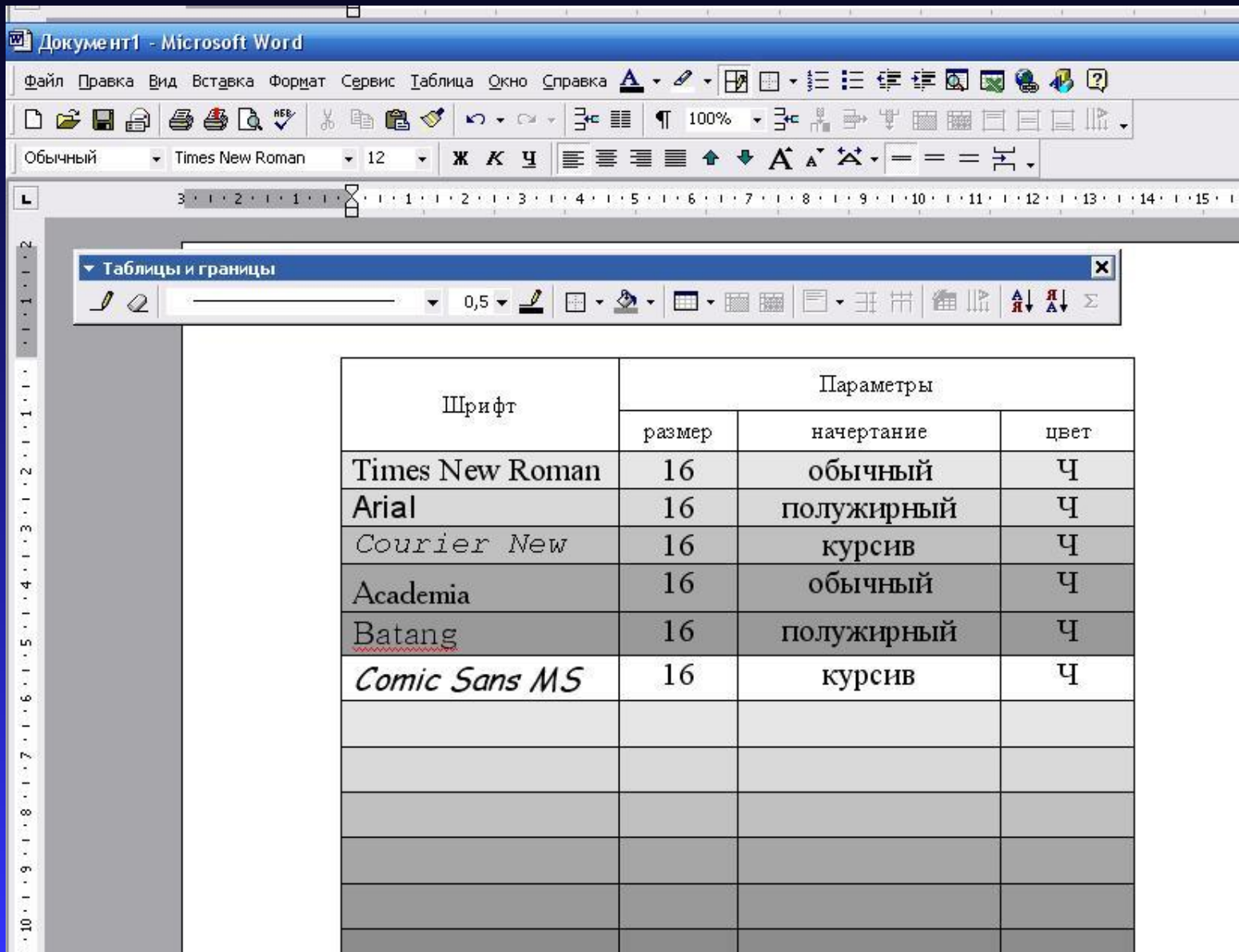
Шрифт	Параметры		
	размер	начертание	цвет
Times New Roman	14	обычный	красный
Arial	12	полужирный	зеленый
Courier New	16	курсив	синий

Выделение фоном



На появившейся вкладке выберите цвет фона

Выделение фоном



The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Таблицы и границы' (Tables and Borders) task pane open. A table is displayed with the following data:

Шрифт	Параметры		
	размер	начертание	цвет
Times New Roman	16	обычный	Ч
Arial	16	полужирный	Ч
<i>Courier New</i>	16	курсив	Ч
Academia	16	обычный	Ч
<u>Batang</u>	16	полужирный	Ч
<i>Comic Sans MS</i>	16	курсив	Ч

The table is partially highlighted with a gray background, indicating the 'Выделение фоном' (Background Shading) feature.

Другие инструменты

Внешние границы

Направление текста

Сортировка

С помощью инструментов **Внешние границы**, **Направление текста** и **Сортировка** можно задать форматирование строк, столбцов, групп и ячеек.