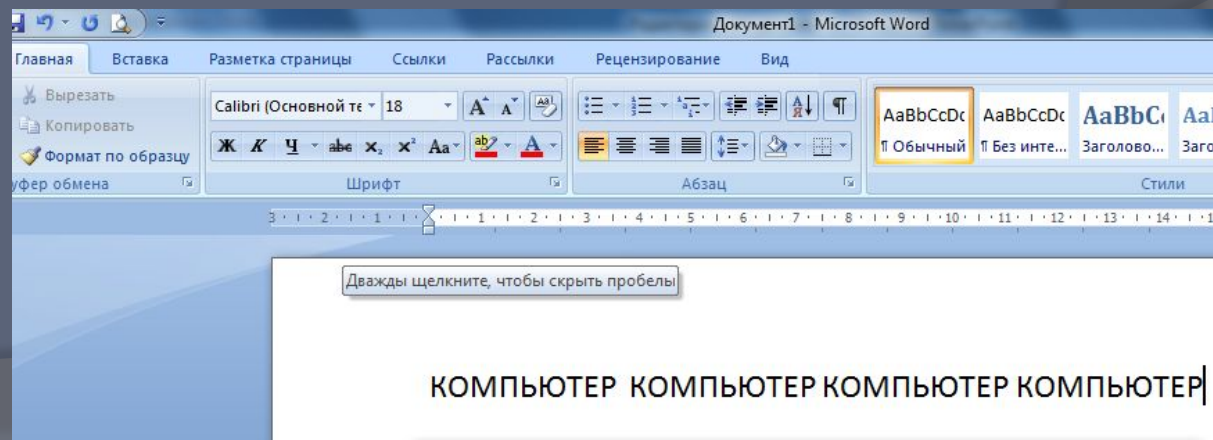
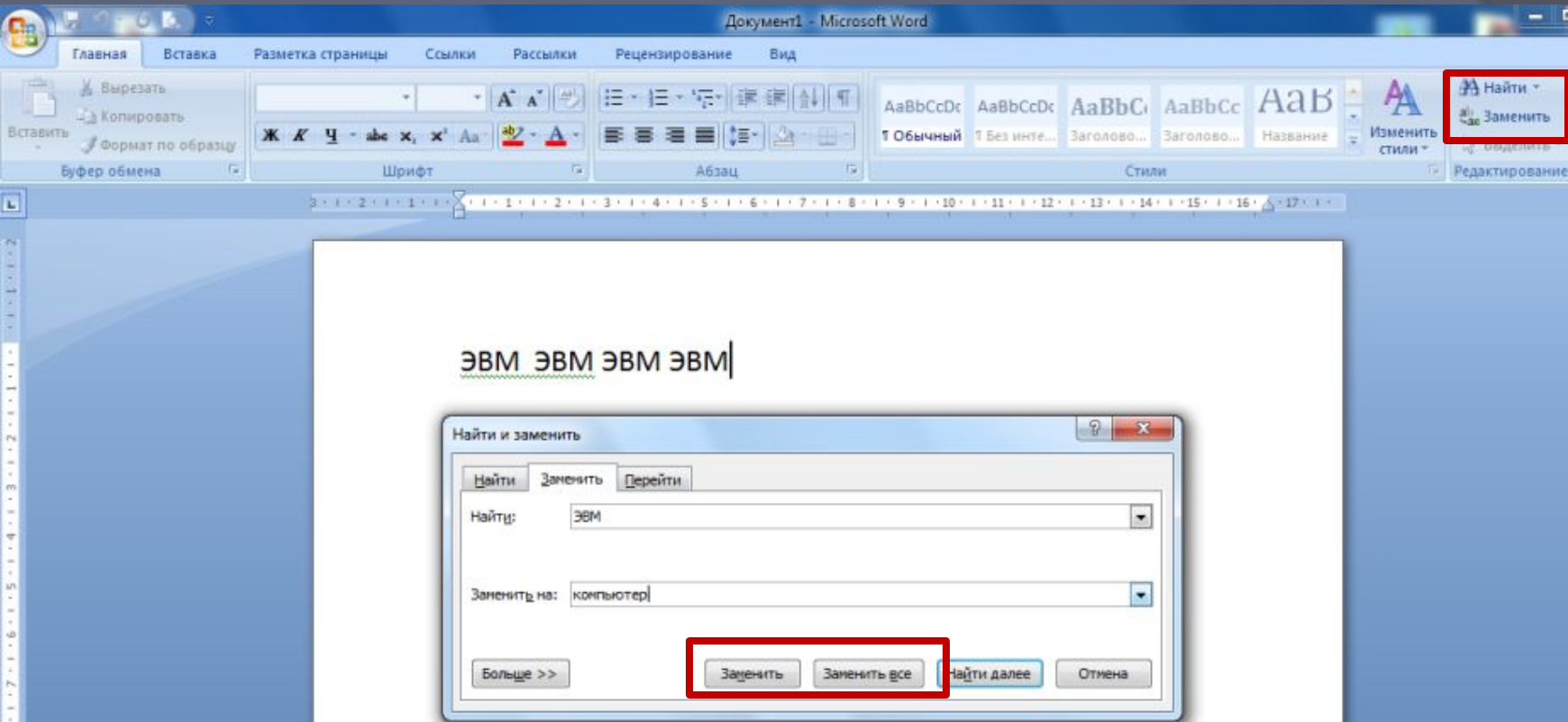


# РЕДАКТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

# РЕДАКТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

- ⦿ Копирование, перемещение, удаление выделенных символов или фрагментов текста;
- ⦿ Замена слов;
- ⦿ Вставка объектов (изображения, анимация, звук);
- ⦿ Проверка орфографии и синтаксиса.

# Замена слов

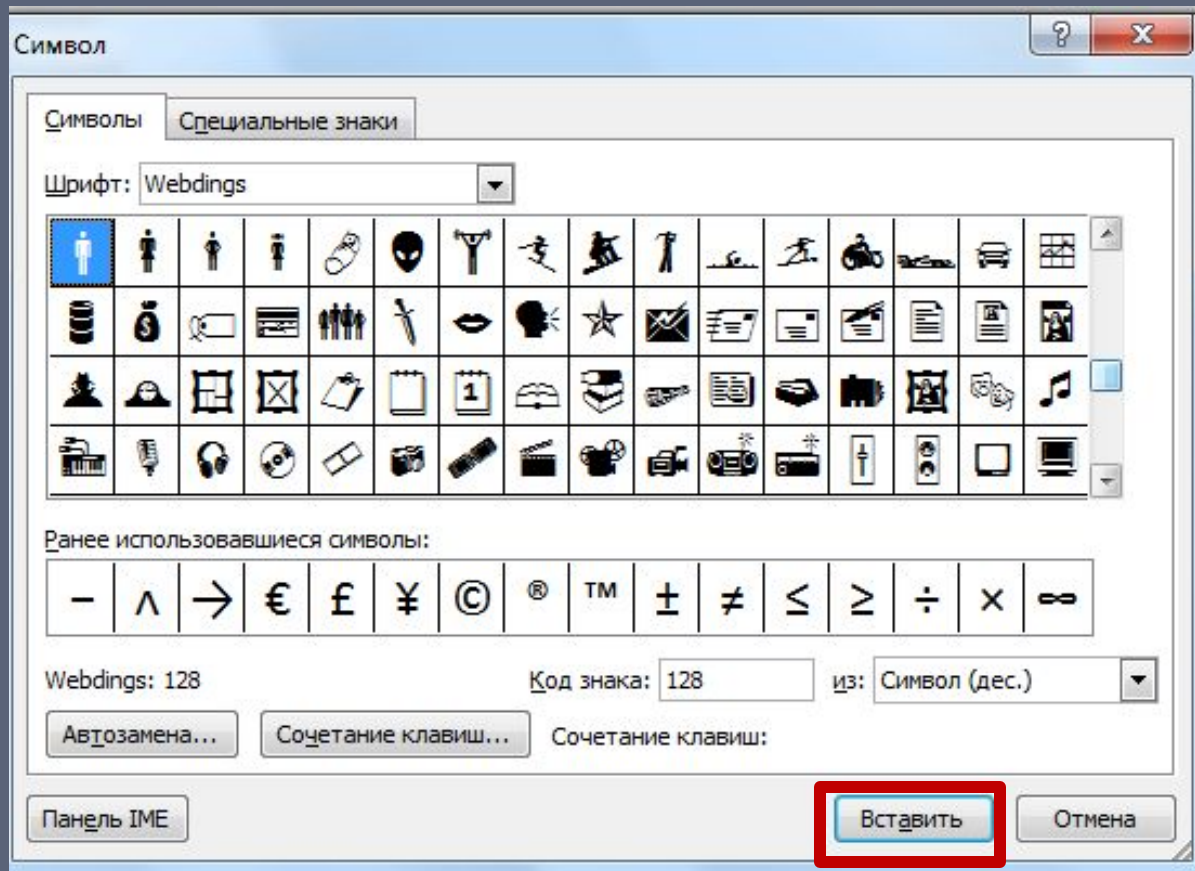


# Проверка орфографии и синтаксиса

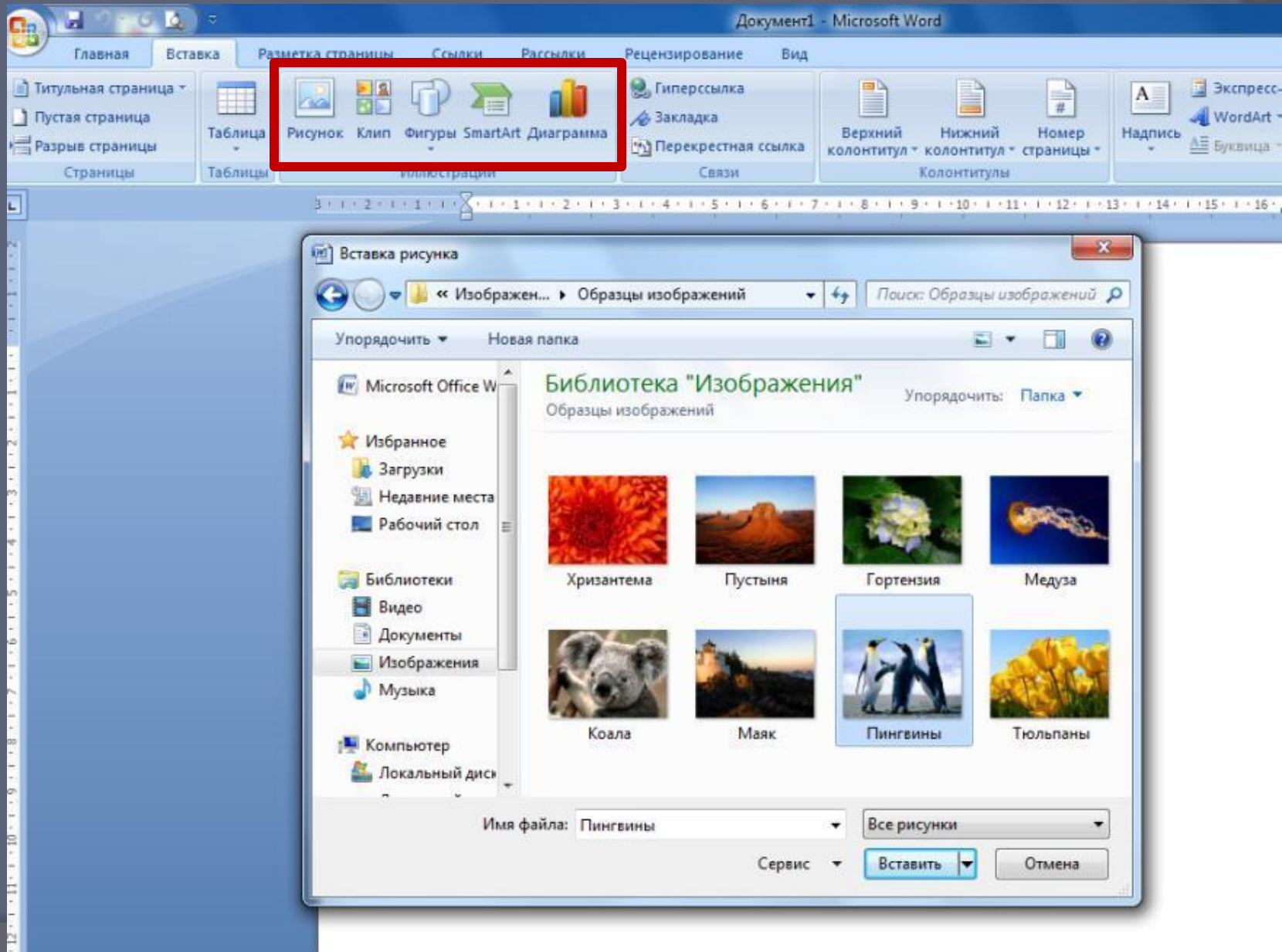
## Меню – Рецензирование – Правописание

The image shows the Microsoft Word interface with the 'Review' ribbon selected. The 'Spelling' group on the ribbon is highlighted with a red box, and the 'ABC' icon is also highlighted. Below the ribbon, the text 'Компьютер модель документ клавиатура' is displayed. A dialog box titled 'Правописание: Русский (Россия)' is open, showing the word 'Компьютер' in red in the 'Нет в словаре' section. The 'Варианты' section shows 'Компьютер' as a suggestion, which is highlighted with a blue selection bar. The 'Замени' button is highlighted with a red box. The dialog box also includes buttons for 'Пропустить', 'Пропустить все', 'Добавить', 'Замени все', 'Автозамена', 'Параметры...', 'Вернуть', and 'Отмена'. The 'Язык словаря' is set to 'Русский (Россия)' and the 'Грамматика' checkbox is checked.

# Вставка - СИМВОЛ



# Вставка объектов



Ссылки    Рассылки    Рецензирование    Вид    **Формат**

Формат рисунка ▾  
Граница рисунка ▾  
Эффекты для рисунка ▾

Стили рисунков

1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13



Положение ▾

На передний план ▾  
На задний план ▾  
Обтекание текстом ▾

**В тексте**

**С обтеканием текстом**

Положение сверху в центре с обтеканием т...

Дополнительные параметры разметки...

# SmartArt

