
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ И
ОЦЕНКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ
MICROSOFT POWERPOINT

Выполнили:
Громова А.Ю.
Ефанова О. Н.

Общие требования к презентации:

- ? Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- ? Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; МОУ СОШ, где работает автор проекта и его должность.
- ? Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- ? Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- ? В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office в школе». К данному ресурсу имеются учебно-методические рекомендации для педагогов. Вновь же пришедшие ЦОРы, в основном, сложны в управлении, требуют от учителя-предметника дополнительных серьёзных знаний в области информатики и ИКТ);
- ? последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Стиль

- ? Соблюдайте единый стиль оформления
- ? Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- ? Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

- ? Для фона предпочтительны холодные тона

Использование слайдов

- ? На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- ? Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- ? Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
- ? Таблица сочетаемости цветов в приложении.

Анимационные эффекты

- ? Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- ? Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

ОФОРМЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Содержание информации

- ? Используйте короткие слова и предложения.
- ? Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- ? Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- ? Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- ? Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- ? Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- ? Для заголовков – не менее 24.
- ? Для информации не менее 18.
- ? Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- ? Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- ? Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- ? Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать:

о рамки; границы, заливку;

о штриховку, стрелки;

о рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

с текстом;

с таблицами;

с диаграммами.

Объем информации

- ? Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- ? Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Используемые ресурсы

1. Требования безопасности к электронным пособиям, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2009 г. N 307.
2. Межшкольный методический центр - <http://86mmc-konda.edusite.ru/p10aa1.html>

Спасибо за внимание!!!

