

Издаём школьную газету

# **СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ГАЗЕТЫ: ТЕМАТИКА, РУБРИКИ, ПОЛ ОСЫ**

# Распределяем по полосам

- В силу того, что у газеты есть определенные рамки по объему и формату (для школьной газеты, как правило, это от 4 до 16 полос формата А3 или А4), редакции следует определиться, какие материалы и какого объема появятся на каждой конкретной полосе. Для этого **нужно продумать структуру/макет номера и распределить наполнение газеты по полосам**. Например, необходимо решить, на какой полосе будет редакционная статья (обращение редакции к читателям по теме номера или проблеме, которая, по мнению редакции, является приоритетной в повестке дня), или главный материал («гвоздь») номера, или интервью с героем номера. Наконец, на каких полосах будут располагаться мнения читателей из их писем и блогов. **Номенклатура тематик, своеобразие видов, типов материалов (жанры), источники формирования контента и его география, используемые изобразительно-выразительные средства, наконец, периодичность выхода/обновления контента**

# Главный выбор: определяем профиль издания

- **Что необходимо сделать при разработке редакционной политики газеты?** Определиться с объектом отражения, т.е., какие сферы газета будет освещать — сугубо школьные вопросы или социум в целом. Это определит классификационные признаки издания, его позиционирование в качестве СМИ. Первый тип ориентируется на тематику, связанную только со школьными проблемами — это тип узкопрофильного издания, обслуживающего локальное школьное сообщество, его нишу, его корпорацию. Второй, в котором повестка дня «покрывает» разные сферы, относится к широкопрофильным, универсальным изданиям, или изданиям «общего интереса». Последняя задача для школьников намного сложнее, однако она в большей мере, чем издание узкопрофильного, корпоративного характера, способствует формированию гражданских и профессиональных журналистских навыков.

# Рубрики

- Рубрики являются навигатором по содержанию газеты. В каждой рубрике размещаются материалы, сходные по какому-либо признаку, например, по тематике (тогда в рубрику под названием «Политика» войдут материалы, которые объединяет политическая направленность), жанру (тогда под рубрикой «интервью» будут публиковаться все интервью номера), аудитории («детская», «родительская»). Могут выделяться и так называемые служебные рубрики, в которых размещается информация справочного, сервисного характера (например, «погода», «расписание уроков», «анонсы событий»).
- Однако существует и другой принцип рубрикации, по которому рубрики носят рекомендательный характер и, в зависимости от характера информационного повода, могут быть постоянными, периодическими или разовыми. Например, постоянной может быть рубрика «От редакции» или «мнение читателей», периодической — «интервью» или «репортаж» (наличие их в номере напрямую зависит от редакционных планов), а разовой — «чрезвычайная ситуация», которая появилась в связи с проведением учений по пожарной безопасности. Такой принцип рубрикации представляется более оптимальным для школьного издания, **в котором содержание лучше не загонять в жесткий каркас рубрик, а предоставить**

# Особенности интернет-версий

- В интернет-версии рубрики могут не совпадать с бумажными и строиться на принципах гипертекста. Гипертекст позволяет читать текст не горизонтально, а как бы вглубь, кликая на гипертекстные ссылки, внутренние или внешние. Система внутренних гиперссылок может организовывать рубрикатор сайта. Оптимальная глубина рубрикатора не может превышать трех шагов: главная страница – рубрика – подрубрика. Например, страница «Школьные новости», рубрика «Культурные события в школе», подрубрика «Театральные постановки». До страницы материала о последней пьесе, поставленной в школьном театре, читатель доходит за три клика.
- Необходимо также понимать, что один и тот же материал на сайте может быть помещен сразу в нескольких рубриках. Например, очерк о жизни дедушки, который принимал участие в битве под Москвой, можно найти как в рубрике «История», так и в рубрике «Наши родители». Заметка о том, что банк *N* стал спонсором школьного футбольного клуба, может быть отрубрицирована на страницах «Спорт» и «Экономика».

# Полосы

- Распределение тематик, рубрик по полосам, т.е. определение шаблона структуры газеты также входит в задачу разработки редакционной политики. Такой договор поможет редакции сохранить стабильность издания, его отличительную стилистику. Например, вы знаете, что в вашей школе очень популярен спорт, школьная команда регулярно занимает первые места в городских соревнованиях, а члены футбольной команды — самые популярные в школе ученики, такие «селебрити» школьного уровня. В таком случае, возможно, есть смысл спортивной полосе и рубрикам предоставить не последние страницы, как это принято во многих газетах, а более почетное место на первых полосах.
- Вот так часто распределяются полосы по сферам в ежедневной газете «общего интереса»: сначала — национальные новости (политика, экономика, общество), затем — зарубежные новости, далее — социальная сфера, мнения и аналитика, культура, и на последних полосах — спорт, досуг и развлечения, другая полезная информация

# Первая полоса

- Это витрина газеты, элемент ее продвижения на рынке (в киосках газеты раскладываются первыми полосами, причем верхней ее частью, наверх), поэтому в процессе производства ей уделяется больше всего времени. На первой полосе располагаются несколько самых важных графических и содержательных элементов: логотип и подзаголовки (слоган), главная новость номера (еще говорят «открытие» или «гвоздь» номера), крупная фотография (относится или к главной новости, или является отдельным материалом со своим смысловым наполнением), колонка (в зависимости от принятой содержательно-графической модели в ней могут быть или актуальные новости, или колонка редактора, или анонсы материалов номера). **Первая полоса верстается последней**, ведь ее наполнение должно быть самым свежим, самым актуальным, самым ожидаемым читателем. Желательно, чтобы все решения по первой полосе принимались или главным редактором, или на редакционном совещании.

# **ПРАВИЛА РАБОТЫ ЖУРНАЛИСТА И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ МАТЕРИАЛА**

- Желательно, чтобы школьная газета издавалась, как и «большая» пресса, в соответствии с основными профессиональными правилами работы журналиста с информацией. Правила эти, выработанные поколениями журналистов, звучат так:
- **Точность и проверка информации**
- **Честность и достоверность информации**
- **Ссылка на источник**
- **Объективность и информационный баланс**
- **Разделение фактов и мнений**
- **Краткость и ясность**



# Не «играем» в газету, а учимся ее

## выпускать:

### правило №1 - точность

- **Точность** информации — одна из главных заповедей, которой в своей работе должен следовать журналист. Можно устраивать дебаты о стиле, о качестве заголовка, об удачных вопросах, заданных во время интервью, но **не может быть оправданий для фактических ошибок в журналистских текстах.**
- Есть несколько методических рекомендаций, как **избежать фактических ошибок:**
- проверять и перепроверять информацию, используя правило «двойной проверки»;
- использовать метод **прямого наблюдения**, присутствовать на месте события;
- стараться не использовать вторичные источники;
- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

# Не «играем» в газету, а учимся ее выпускать: правило №2 - честность

- **Честность** в предоставлении информации означает, что журналист не должен вводить в заблуждение читателя и предоставлять ему только достоверные сведения. Практическое применение этого правила сводится к следующим действиям журналиста:
  - не скрывать информацию, давать ее в полном объеме;
  - не искажать информацию, предоставлять достоверные сведения;
  - если информация по каким-либо причинам не получена, сказать об этом читателю и назвать эту причину.

# выпускать:

## правило №3 - ссылка на источник информации

- **Ссылка на источник информации** является обязательным компонентом журналистского материала, показателем честности и достоверности предоставляемой информации.
- Ссылка на источник особенно важна:
- Когда репортер цитирует чье-то заявление или высказывание;
- Если журналист не оказался на месте события и получил информацию от реальных свидетелей;
- Если информация получена от экспертов или других лиц. Всякий раз, когда журналист не подкрепляет факты ссылками на источник, доверие к сведениям снижается, потому что они могут восприниматься как мнение журналиста. Поэтому качественные издания не допускают публикации материалов без ссылок на источники, а для соблюдения полноты сведений и ее информационного баланса требуют от корреспондентов ссылок на 3-4 источника.

**Не «играем» в газету, а учимся ее**

**выпускать:**

## **правило №4 - объективность информации и информационной баланс**

- **Объективность информации и информационной баланс** — две стороны одного из важнейших правил журналистики.
- Объективной и сбалансированной называют информацию, в которой представлены все точки зрения и оглашены все позиции. Это особенно важно, когда речь идет о конфликтных ситуациях (в широком смысле слова — это все ситуации, когда есть противоборствующие стороны).
- В журналистской практике нередки случаи, когда не удается добыть мнение одной из сторон конфликта, спора. Как поступить? В этом случае допустима публикация точки зрения той стороны, которая оказалась доступной для прессы. Что касается другой стороны, то газета должна проинформировать читателей о том, что ее позицию невозможно осветить из-за невозможности доступа к источникам информации. «Мы предприняли все необходимые шаги, чтобы наши читатели ознакомились с этой позицией, но, к сожалению, нам не удалось связаться с тем-то и тем-то...».

# Не «играем» в газету, а учимся ее выпускать: правило №5 - разделение фактов и

- **Разделение фактов и мнений** – условие функционирования профессиональной прессы. На страницах школьной газеты факты и мнения должны присутствовать, и читатели должны иметь возможность прочитать материалы как основанные на фактах, описывающие то, что произошло в действительности, так и материалы, представляющие чью-то точку зрения, оценку случившегося, мнение той или иной стороны. Газета имеет право и на собственную, одобряющую или осуждающую позицию.
- Как читателю разобраться в том, что произошло в действительности и что кто-то по этому поводу думает? Для профессиональной журналистики и газет, которые не представляют односторонней точки зрения, ответ существует: четко обозначить материалы, выражающие мнения, в том числе редакции, выделяя их посредством особого графического оформления и размещая на специально отведенных для этого полосах (например, «Мнения»), что позволяет читателям легко распознать, предлагается ли им информационная заметка, репортаж, основанный на фактах, или комментарий этих фактов.

# Не «играем» в газету, а учимся её выпускать: правило №6 - краткость и ясность

- Разные редакции предъявляют разные требования к объему заметок. Материалы школьной газеты, которая, как правило, невелика по объему, по определению должны быть недлинными, написаны ясно и грамотно. Для того чтобы достичь этого качества, надо, во-первых, учиться редактировать и сокращать собственные тексты, во-вторых, иметь «в штате» редактора или регулярно прибегать к помощи учителя русского языка, который поможет вычитать номер перед его засылкой на верстку.