



Составление библиографических пособий

Библиографическая продукция

- ▶ Основная задача любой библиотеки - обеспечение свободного и неограниченного доступа к информации, удовлетворение современных информационно-библиографических потребностей пользователей.
- ▶ В связи с этим одним из важнейших направлений библиографической деятельности является создание библиографической продукции различного вида и содержания.

Библиографическая продукция

- ▶ документально зафиксированная библиографическая информация, являющаяся одновременно и результатом процессов ее подготовки, и средством обслуживания пользователей
- ▶ наиболее распространенным способом существования библиографической информации является библиографическое пособие

Библиографическое пособие

упорядоченное множество библиографических записей

- Список
- Указатель
- Обзор

Библиографический список

- библиографическое пособие с простой структурой.
- такое пособие включает библиографические записи на материалы по узкой теме или вопросу, оно невелико по объему и несложно по структуре, поэтому не имеет справочно-поискового аппарата. В старых учебниках говорилось, что объем списка не должен превышать 20 названий, но сейчас конкретных цифр не приводится. Главное, чтобы была простая структура, понятная читателю.
- вариантами библиографических списков являются персональные памятки, книжные закладки и др. малые формы пособия.

Библиографический указатель

- библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом. Он отражает документы и другие материалы, раскрывающие либо узкую, конкретную тему (проблему), либо широкую, многоаспектную, а в ряде случаев - даже отрасль знания или область науки.

Библиографический указатель

- ▶ составляются в помощь учебной и научно-исследовательской деятельности; посвящаются персоналиям ученых, писателей; различным экономическим аспектам; вопросам, связанными с крупными политическими кампаниями, юбилейными и памятными датами, событиями внутренней и международной жизни; региональной тематике и краеведению.

Библиографический обзор

- библиографическое пособие, в письменной или устной форме, представляющее собой связное повествование. Различаются по назначению (информационные, рекомендательные) и по содержанию (универсальные, отраслевые, тематические, персональные).

Библиографический обзор

- характеристика произведений дополняется необходимыми пояснениями и фактическими сведениями. Целевое и читательское назначение, содержание темы и другие особенности определяют количество произведений, о которых дается информация в обзоре. Обычно документы в обзоре группируются по принципу «от общего - к частному», «от простого - к сложному».

Библиографический обзор

- ▶ обязательными элементами библиографического обзора являются вводная (вступительная) часть, аналитическая часть и выводы (заключительная часть).

Общая методика подготовки библиографических пособий

- ▶ Работа по составлению библиографических пособий складывается из подготовительного, основного (аналитического и синтетического) и заключительного этапов.
- ▶ При создании пособий с простой структурой отдельные этапы или их составные звенья могут опускаться либо значительно упрощаться.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- ▶ включает в себя выбор и изучение темы, разработку плана-проспекта, выявление документов по теме пособия.

Выбор и изучение темы

- ▶ Определяя тему, необходимо исходить из ее актуальности, интереса к ней читателей, соответствия профилю и возможностям библиотеки.
- ▶ В ходе изучения темы предполагается определить обеспеченность темы литературой, детально разобраться в терминологии, существом самой проблемы. В наиболее сложных случаях на данном этапе желательно привлечь специалистов в этой области знания к консультационной и методической помощи.

План-проспект

- ▶ является основным документом, регламентирующим направления всей дальнейшей работы над библиографическим пособием
- ▶ в нем определяется целевое и читательское назначение пособия, что во многом решает другие проблемы составительской работы, поэтому целевой адрес должен быть указан максимально точно и конкретно

План - проспект

- устанавливаются основные принципы отбора литературы
- тематические границы пособия (будет ли охвачена вся тема или только некоторые ее аспекты; будут ли включены документы по смежным областям знания)

План - проспект

- каким будет освещение темы - теоретическим, практическим или историческим
- хронологические рамки (исходя из средних сроков старения информации, это должна быть литература последних лет издания)

План - проспект

- обязательно оговариваются виды изданий
- определяется структура библиографической записи (будет ли она состоять только из библиографического описания или должна сопровождаться аннотацией или рефератом; какие предполагаются аннотации - справочные или рекомендательные; будут ли отражены переводы, рецензии и т.п.

План - проспект

- ▶ устанавливается структура будущего пособия: способ группировки материалов (алфавитная, хронологическая, систематическая или тематическая), перечень если не всех, то важнейших разделов, рубрик и подрубрик, определяется состав справочно-поискового аппарата пособия (предисловие, вспомогательные указатели, приложения, вступительная статья)

План - проспект

- ▶ определяется условный предполагаемый объем пособия
- ▶ основные этапы его создания
- ▶ круг участников-составителей и консультантов и их обязанности
- ▶ сроки завершения работы

Выявление литературы по теме пособия

- ▶ является поиском и оценкой библиографируемых документов с целью их последующей обработки
- ▶ определяется круг источников: куда вы будете обращаться за литературой, к каким картотекам и каталогам, к книжному фонду и т.д.

ОСНОВНОЙ ЭТАП

- ▶ подразделяется на **аналитический** и **синтетический** подэтапы

Аналитический этап

- цель- подготовить библиографические записи о документах в соответствии с определенной в плане-проспекте структурой и методическими требованиями пособия.
- предусматривает работу с каждым документом. Здесь осуществляется библиографический отбор наиболее ценной литературы по данной тематике, подходящей по целевому и читательскому назначению

Аналитический этап, отбор документов

- ▶ просматриваете каждый документ на соответствие целевому назначению и читательскому адресу будущего пособия
- ▶ особое внимание - сборникам с общим заглавием или документам, имеющим «слепое» заглавие

Аналитический этап, отбор документов

- сведения о каждом документе записываются на карточки (так удобнее);
- растаскиваете литературу по рубрикам, если книга многоаспектная, ее разумнее поместить в общий раздел, а в других разделах сделать ссылки;

Аналитический этап, составление БЗ

- проверяете библиографическое описание документов в соответствии с ГОСТом. Библиографическое описание должно соответствовать ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- осуществляете аннотирование документов

Синтетический подэтап

- проверяете структуру пособия (отбор выявленных и изученных документов).
- *следует учесть, что имеется ряд пособий, составляемых без использования процедуры отбора (библиографические указатели местной печати, указатели изданий определенных издательств).*
- *в основе таких пособий лежит стремление к исчерпывающей полноте отражения соответствующей литературы, и качественная оценка включенных документов в этих случаях не производится.*

Синтетический подэтап

- проверяете группировку библиографических записей (возможно, некоторые разделы вашего пособия недостаточно наполнены, вы их убираете или, наоборот, дополняете), порядок их следования друг за другом (чтобы каждый документ занял свое место в нужном разделе, рубрике и т.д.)

Синтетический подэтап

- приступаете к нумерации, нумерация необходима
- библиографическая группировка помогает читателям лучше ориентироваться в пособии, быстро находить необходимые материалы, а в ряде случаев подсказывает последовательность знакомства с литературой

Основные способы группировки

- *Формальная группировка* (наиболее проста для библиографа) обеспечивает поиск документов по внешнему признаку: автору, заглавию, виду и месту издания и т.д.
- *Содержательная группировка* предполагает обращение библиографа к аннотациям или рефератам и распределение материала по темам.
- *Рекомендательная группировка* преследует цели руководства чтением, несет педагогическую направленность, и может быть осуществлена в различных вариантах от общего к частному, от простого к сложному. Она целесообразна в пособиях, адресованных как малоподготовленным читателям, так и специалистам.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- ▶ включает в себя подготовку справочного аппарата, редактирование и оформление библиографического пособия

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- ▶ В состав справочного аппарата входят: предисловие, вспомогательные указатели, приложения, оглавление, методические советы.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- *предисловие или обращение к читателю* - им должно открываться любое, даже сравнительно небольшое пособие

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП, содержание предисловия

- обязательно приводятся сведения о назначении пособия;
- дается характеристика отраженных в пособии документов;
- объясняется способ размещения материала (а не просто перечисляются названия разделов и подразделов);

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

содержание предисловия

- ▶ называются виды аннотаций, которые используются в данном пособии;
- ▶ перечисляются имеющиеся вспомогательные указатели (надо обратить внимание читателя на особенности их построения и возможности практического использования);
- ▶ указывается хронологическая граница отбора материала (год, месяц, число).

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- ▶ *система вспомогательных указателей*, помогающая ориентироваться в литературе.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- ▶ В состав *приложений* к библиографическим пособиям входят списки просмотренных источников (каталоги, картотеки, прикнижные и пристатейные списки литературы, библиографические пособия и т.д.), списки условных сокращений и т.д.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Работа над пособием завершается его редактированием и оформлением.
- В процессе редактирования проверяется правильность библиографического описания, исправляются стилистические погрешности и неточности, повторы, неудачные выражения и т.д.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Как и любое издание, пособие открывается титульным листом. На нем указывается: название организации, отдел, заглавие указателя, вид издания (или тип пособия), место и год издания. На обороте титульного листа следует указывать составителей и оформителей, библиографическую запись документа, индексы библиографической классификации и авторский знак.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Для набора структурных частей пособия (предисловия, основного текста, вспомогательных указателей и т.д.) применяются различные шрифты. Так аннотации обычно набираются более мелким шрифтом, чем библиографические описания, отделяются от описаний пробелом и начинаются с красной строки. Порядковые номера записей могут быть выделены полужирным шрифтом.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Различные шрифты и размеры кегля используются также для заглавий разделов, подразделов, рубрик и подрубрик

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Художественное оформление библиографических пособий предполагает широкое использование различных иллюстративных материалов: фотокопий обложек наиболее интересных изданий, портретов, карт и т.д.
- Яркая выразительная обложка украшает пособие и привлекает к нему внимание читателей. Однако элементы внешнего оформления должны раскрывать основное содержание пособия.