

Базы данных Excel



набор
специфической
информации

Определение

База данных

Примеры

телефонная книга
классный журнал
поваренная книга



Структура базы данных

Запись – строка, содержащая сведения о чем-то одном (ученик, работник, блюдо)

Поле – столбец, содержит данные одного типа (фамилия, адрес, телефон)

ПОЛЯ

Microsoft Excel - Лист Microsoft Excel.xls

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Arial 10 Ж К Ч

	A	B	C	D	E	F
	№	фамилия	имя	адрес	домашний телефон	
1						
2	1	Иванов	Иван	Купчинь, Заводская, 7	72369	
3	2	Петров	Петр	Единец, Индепенденцей, 25	25696	
4						
5						
6						

ЗАПИСИ

Поля / Записи ???

	A	B	C	D	E	F	
1	№	Фамилия	Имя	Пол	Рост	Место проживания	
2	1	Иванов	Олег	м	180	Единец	
3	2	Петров	Юрий	м	170	Купчинь	
4	3	Сидоров	Иван	м	165	Единец	
5	4	Андриука	Александр	м	190	Алексеевка	
6	5	Бобейка	Олег	м	186	Бричаны	
7	6	Бриняк	Сергей	м	181	Купчинь	
8	7	Бзоя	Ирина	ж	165	Бричаны	
9	8	Дидорак	Кристина	ж	175	Бричаны	
10	9	Медвецкий	Алексей	м	179	Алексеевка	
11	10	Дубчак	Ольга	ж	168	Бричаны	
12	11	Слободян	Татьяна	ж	155	Михайляны	
13							

Правила создания баз данных:

- Набрать в одной из верхних строк рабочего листа заголовки столбцов, которые будут использоваться в качестве названия полей (№, фамилия, имя, адрес, домашний телефон)
- Отформатировать заголовки столбцов, например, так: тип данных строки заголовка – текстовый, полужирное начертание, более крупный размер шрифта

Правила создания баз данных:

- Между строкой заголовков и первой записью не должно быть пустых строк.
- Все записи базы данных должны располагаться под строкой с заголовками.
- Данные не касающиеся базы данных должны отделяться от данных базы данных хотя бы одной пустой строкой или столбцом.
- Между записями базы данных не должно быть пустых строк.
- В ячейка каждого столбца базы данных необходимо вводить только данные одного типа.
- Все записи базы данных должны находиться на одном рабочем листе.

Правильный вариант базы данных:

	A	B	C	D	E	F	
1	№	Фамилия	Имя	Пол	Рост	Место проживания	
2	1	Иванов	Олег	м	180	Единец	
3	2	Петров	Юрий	м	170	Купчинь	
4	3	Сидоров	Иван	м	165	Единец	
5	4	Андриука	Александр	м	190	Алексеевка	
6	5	Бобейка	Олег	м	186	Бричаны	
7	6	Бриняк	Сергей	м	181	Купчинь	
8	7	Бзовая	Ирина	ж	165	Бричаны	
9	8	Дидорак	Кристина	ж	175	Бричаны	
10	9	Медвецкий	Алексей	м	179	Алексеевка	
11	10	Дубчак	Ольга	ж	168	Бричаны	
12	11	Слободян	Татьяна	ж	155	Михайляны	
13							

Ошибки ???

	A	B	C	D	E	F	G
1	№	Фамилия	Имя	Пол	Рост	Место проживания	
2							
3		1	Иванов	Олег	м	180	Единец
4		2	Петров	Юрий	м	170	Купчинь
5		3	Сидоров	Иван	м	165	Единец
6		4	Андриука	Александр	м	190 см	Алексеевка
7		5	Бобейка	Олег	м	186 см	Бричаны
8		6	Бриняк	Сергей	м	181 см	Купчинь
9							
10		7	Бзоя	ирина	ж	165	Бричаны
11		8	Дидорак	крестина	ж	175	Бричаны
12		9	Медвецкий	алексей	м	179	Алексеевка
13		10	Дубчак	ольга	ж	168	Бричаны
14		11	Слободян	татьяна	ж	155	Михайляны
15							

Тема:

Использование форм для ввода
и редактирования данных
в базе данных Excel 2003

Цели:

- Набирать записи в базе данных Excel 2003
- Использовать форму для ввода информации в базу данных Excel 2003
- Использовать форму для редактирования информации в базе данных Excel 2003

Информацию можно набирать двумя способами:

В режиме таблицы

	A	B	C	D	E	F	
1	№	Фамилия	Имя	Пол	Рост	Место проживания	
2	1	Иванов	Олег	м	180	Единец	
3	2	Петров	Юрий	м	170	Купчинь	
4	3	Сидоров	Иван	м	165	Единец	
5	4	Андриука	Александр	м	190	Алексеевка	
6	5	Бобейка	Олег	м	186	Бричаны	
7	6	Бриняк	Сергей	м	181	Купчинь	
8	7	Бзоя	Ирина	ж	165	Бричаны	
9	8	Дидорак	Кристина	ж	175	Бричаны	
10	9	Медвецкий	Алексей	м	179	Алексеевка	
11	10	Дубчак	Ольга	ж	168	Бричаны	
12	11	Слободян	Татьяна	ж	155	Михайляны	
13							

В режиме формы

Лист3

№: 1

Фамилия: Иванов

Имя: Олег

Пол: м

Рост: 180

Место проживания: Единец

1 из 11

Добавить

Удалить

Вернуть

Назад

Далее

Критерии

Закреть

Режим Формы

Предоставляет особое удобство при наборе информации в список данных:

- Окно для ввода четко ограничено
- Видны все поля записи
- Легко добавлять и удалять записи
- Удобно просматривать записи
- Имеются дополнительные возможности

The screenshot shows a data entry form window titled "Лист3" overlaid on a data table. The form contains the following fields and controls:

- №: [Redacted]
- Фамилия: Иванов
- Имя: Олег
- Пол: м
- Рост: 180
- Место проживания: Единец

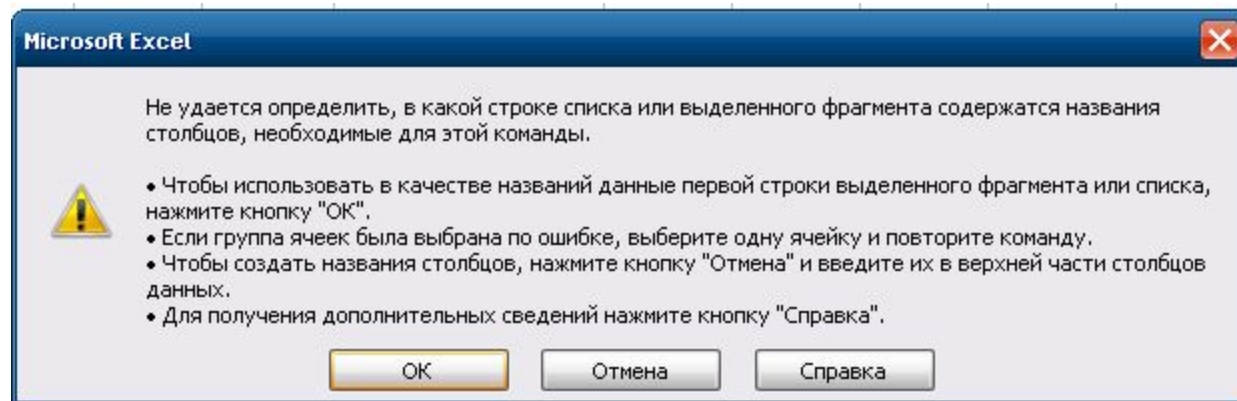
On the right side of the form, there are several buttons: "Добавить", "Удалить", "Вернуть", "Назад", "Далее", "Критерии", and "Заккрыть". A status indicator "1 из 33" is also visible.

The background table contains the following data:

1	Иванов	Олег	м	180	Единец
2	Петров	Юрий	м	170	Купчинь
3	Сидоров	Иван	м	165	Единец
11	Слободян	Гатьяна	ж	155	Михайляны
1	Иванов	Олег	м	180	Единец

При наборе информации используя форму надо:

1. Набрать названия полей
2. Отформатировать названия полей
3. Активизировать ячейку с любым из названий полей
4. Выбрать Данные-Форма
5. Щелкнуть Ок в данном окне:



6. Набрать информацию в первую запись

Лист3

№: 1

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Пол: м

Рост: 180

Место проживания: Купчинь

Новая запись

Добавить

Удалить

Вернуть

Назад

Далее

Критерии

Закреть

7. Щелкнуть «Добавить»

8. Повторить действия 6 и 7 нужное количество раз

9. После ввода последней записи – закрыть окно

Задание:

Реализуйте разработанную вами
в группах базу данных
при помощи Excel 2003

Указания:

- Сохранить файл базы данных по адресу
D:\Группа17\база данных1
- Набрать названия полей
- Отформатировать названия полей
- Набрать 10 записей, используя форму
- Набрать 10 записей, используя режим
таблицы

Вопросы:

- Для чего используются формы в Excel?
- Что представляют собой формы?
- Как открывается форма?
- Какие преимущества предоставляет форма?
- Можно ли набирать данные без формы?